

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Международного банковского института**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Учебно-методическом совете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (далее МБИ) и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Учебно-методического совета (далее УМС).

1.2. В своей деятельности Учебно-методический совет руководствуется нормативными правовыми документами в сфере образования, инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МБИ, иными локальными актами МБИ, настоящим Положением.

1.3. Учебно-методический совет МБИ является коллегиальным органом управления, созданным для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений института по разработке и совершенствованию образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, развитию учебно-методического обеспечения учебного процесса, внедрению современных образовательных технологий.

**2. Задачи и функции УМС**

2.1. Основные задачи УМС:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности МБИ в области учебно-методической работы;

- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов;

- выработка критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;

- повышение профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава.

## 2.2. Функции УМС

- выработка и реализация приоритетных целей учебно-методической работы МБИ;

- рассмотрение концепций образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, проектов учебных планов по реализуемым направлениям подготовки;

- оценка качества содержания образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки;

- формирование методологических подходов к структуре и содержанию электронных учебно-методических комплексов дисциплин, их использованию в учебном процессе и в самостоятельной работе обучающихся;

- обобщение и анализ опыта учебно-методической работы факультетов и кафедр института, изучение и применение передового опыта российских и зарубежных образовательных организаций;

- мониторинг обеспеченности учебного процесса информационно-библиотечными ресурсами;

- разработка предложений по внедрению в учебный процесс современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий;

- разработка предложений по стимулированию профессорско-преподавательского состава за разработку учебно-методического обеспечения и повышение результативности учебного процесса;

- анализ результатов, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также посещаемости учебных занятий студентами.

На заседаниях УМС рассматривает в обязательном порядке:

- проекты планов работы УМС;
- проекты учебных планов и программ;
- вопросы учебной и методической деятельности кафедр, факультетов;
- результаты экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации студентов выпускных курсов;
- вопросы учебной дисциплины и меры по ее укреплению;
- итоги практики студентов;
- отчеты о результатах работы Государственных экзаменационных комиссий по направлениям подготовки;
- вопросы подготовки и издания учебно-методической и справочно-информационной литературы;
- другие вопросы.

### **3. Порядок формирования и состав УМС.**

3.1. Состав учебно-методического совета утверждается приказом ректора МБИ.

В состав совета по должности входят: руководители (в том числе заместители и помощники) учебных и учебно-вспомогательных подразделений, деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующий библиотекой.

3.2. Работой УМС руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является проректор по научной работе.

3.3. Организационно-методическое сопровождение деятельности учебно-методического совета осуществляет учебно-аналитический отдел МБИ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности учебно-методического совета осуществляет секретарь, назначаемый приказом ректора МБИ из числа учебно-вспомогательного персонала.

## **4. Права и обязанности**

### **4.1. УМС имеет право:**

- привлекать к своей работе профессорско-преподавательский состав и других должностных лиц института;
- запрашивать от кафедр и других структурных подразделений института необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы и повестку дня УМС;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на кафедрах, факультетах МБИ;
- выносить на рассмотрение руководством, Ученым советом МБИ предложения по корректировке учебных планов и программ, а также по другим вопросам совершенствования учебного процесса.

### **4.2. Председатель УМС имеет право:**

- созывать в установленном порядке заседания Учебно-методического совета;
- представлять решения УМС на заседаниях Ученого совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой на Ученом совете;
- вносить изменения в принятые документы по учебно-методической работе.

### **4.3. Председатель обязан:**

- организовывать и координировать работу УМС;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации учебного процесса в институте;
- организовывать проведение экспертизы и рецензирование учебно-методических материалов;
- определять состав временных рабочих групп для осуществления видов работ, необходимых для реализации решений Учебно-методического совета,

4.4. Члены Учебно-методического совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов в ходе заседания, содействовать выполнению решений, вносить предложения председателю по совершенствованию учебно-методической заботы в институте, выполнять поручения председателя совета по подготовке вопросов к заседанию совета;
- руководствоваться решениями Учебно-методического совета на заседаниях кафедры, Ученого совета;
- участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов.

4.5. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях совета и в других мероприятиях, проводимых по решению совета;
- выполнять поручения председателя УМС по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях совета;
- участвовать в работе рабочих комиссий по решению УМС;
- представлять предложения в годовой план работы учебно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе совета (по запросу секретаря совета).
- совершенствовать и развивать деятельность УМС, способствовать повышению его авторитета.

## **5. Организация деятельности УМС.**

5.1. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, формируемым на основе Миссии, Стратегии, Политики в области качества института. План работы УМС на календарный год утверждает ректор института.

5.2. Заседания УМС проводятся не реже одного раза в два месяца. По мере необходимости могут проводиться расширенные заседания УМС.

5.3. Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.

## **6. Документация**

6.1. Решения УМС принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета при наличии кворума (не менее половины от списочного состава).

6.2. Решения УМС оформляются в виде протоколов, размещаются в СЭД «DIRECTUM».

6.3. Решения УМС имеют рекомендательный характер, используются при разработке локальных актов института, приказов и распоряжений ректора.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

По вопросам своей компетенции УМС взаимодействует с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями МБИ.