



ПОЛОЖЕНИЕ
О кафедре
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

1. Общие положения

Настоящее Положение о кафедре является внутренним документом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее Институт) определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями вуза, а также сторонними организациями.

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, отраженным полностью или частично в ее названии. Кафедра действует в соответствии с уставом Института и настоящим Положением.

1.2. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Института, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.3. Кафедра организуется по решению Ученого совета Института. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и утверждения приказом ректора Института.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют годовые и перспективные планы развития и документы Института.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367, уставом Института и другими нормативными актами регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

2. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Задачами Кафедры являются:

2.1.1 организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в т.ч.:

организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам Кафедры;

обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) и учебными планами, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

2.1.2 научные исследования по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, в т.ч.:

организация и проведение поисковых, прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры;

организация и реализация научных исследований сотрудниками Кафедры в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, бюджетными и внебюджетными договорами.

2.2. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

2.2.1 по учебно-методической работе:

участие в разработке учебных планов по соответствующим направлениям подготовки, в т.ч. по программам дополнительного профессионального образования;

разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин кафедры, а также составление заключений на рабочие программы дисциплин, подготовленных другими кафедрами;

подготовка учебно-методических материалов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;

формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;

проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

руководство самостоятельной работой обучающихся;

проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;

руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии;

проведение воспитательной работы с обучающимися;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов Института;

своевременная актуализация информации о Кафедре на сайте Института.

2.2.2 по научно-исследовательской деятельности:

проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;

подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;

участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.2.3 по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

планирование повышения квалификации научных и научно-педагогических кадров Кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;

изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;

рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру по профилю Кафедры;

рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки и тем диссертаций;

заслушивание периодических отчетов аспирантов, проведение их ежегодной аттестации;

разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;

подготовка заключений на кандидатские и докторские диссертации;

участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);

формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов вуза.

2.2.4 по деятельности Кафедры как структурной единицы вуза:

участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;

участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы Института и пр.;

участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;

организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами Института.

2.3. К полномочиям Кафедры относятся:

реализация прав, указанных в ФГОС ВО, при формировании соответствующей образовательной программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

составление рабочих программ дисциплин с учетом требований учебных планов, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и проректора по учебной работе;

представление декану соответствующего факультета результатов освоения студентами учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой;

проведение анализа содержания и качества преподавания учебных дисциплин совместно с

заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;

участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, Института;

привлечение по согласованию с руководством Института сотрудников других подразделений и ведущих специалистов предприятий - работодателей к участию в работе Кафедры;

представление руководству Института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

презентация Института во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.4. Сотрудники Кафедры имеют иные права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

2.5. Сотрудники Кафедры обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;

участвовать в общих мероприятиях Кафедры, Института.

2.6. Предусматриваются следующие виды административных взысканий, принимаемых в рамках действующих нормативно-правовых актов:

отказ (на основании мотивированного решения Ученого совета Института, утвержденного ректором) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) Кафедры в работе на конкретном факультете;

пересмотр (на основании решения Ученого совета Института) права Кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;

расформирование Кафедры.

2.7. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

3. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Института. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.2. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся специалисты по учебно-методической работе.

3.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с локальными актами Института.

3.5. Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные локальные документы Института.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры и должностные инструкции.

3.8. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.9. Заседания Кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Кафедры участвует весь состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники организаций - работодателей.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем данного заседания.

3.15. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел.

4. Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Института из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Выборы заведующего Кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования. Избранный заведующий Кафедрой назначается на должность приказом ректора Института.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом Института принадлежит ректору, проректору по учебной работе и декану соответствующего факультета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию

плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. При необходимости на основании представления заведующего Кафедрой по согласованию с ректором и на основании его приказа заведующий Кафедрой может делегировать часть функций по управлению Кафедрой другим сотрудникам Кафедры.

4.5. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, проректором по учебной работе, ректором.

4.6. В период отсутствия заведующего кафедрой (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, относящийся к категории профессорско-преподавательского состава, назначенный приказом ректора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения Кафедры

с другими структурными подразделениями Института

6.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора, касающиеся ее деятельности.

6.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета Института.

6.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методического управления.

6.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Института и регулирует свои отношения с ними в соответствии с организационно-распорядительными и нормативными документами Института.

3. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором.

С Положением ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г

подпись ФИО дата

С Положением ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г

подпись ФИО дата