



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)  
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре по научной специальности**

### **5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки (с фондом оценочных средств)**

Санкт-Петербург  
2022 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Составитель:

Рабочая программа  
переутверждена на  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

---

В программу внесены дополнения и (или) изменения:

---

Рабочая программа  
переутверждена на  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Рабочая программа  
переутверждена на  
на 20\_\_/20\_\_ учебный год

---

## Оглавление

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....	2
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	4
2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2.1. Вид, тип, объем практики, способ и форма ее проведения .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	11
5.1. Литература .....	11
5.2. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники .....	11
5.3. Текущая и промежуточная аттестации по практике .....	12
5.3.1. Вопросы к устному собеседованию по содержанию нормативно- правовых документов сферы высшего образования .....	13
5.3.2. Вопросы к устному собеседованию по теоретическим вопросам учебно-методического характера .....	13
5.3.3. Тематическое задание по разработке УМКД .....	14
6. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	15
6.1. Методические рекомендации по прохождению практики .....	15
6.2. Организация самостоятельной работы аспиранта.....	19
6.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	19
6.5. Методическое обеспечение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	20
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель практики: создание условий для развития профессионально-педагогического мышления, формирования у аспирантов научно-педагогических знаний, умений и практических навыков педагогической деятельности по образовательным программам высшего образования юридического профиля подготовки.

Задачи практики:

— формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-воспитательной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

— овладение методами преподавания в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

— профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

— приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;

— приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

— приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в вузе, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность профильной кафедры;

— укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

— реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности;

— комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры. Проводится для аспирантов, обучающихся по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки в 4 семестре.

## 2.1. Вид, тип, объем практики, способ и форма ее проведения

Образовательная деятельность при освоении компонента основной профессиональной образовательной программы – практики – организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка при проведении практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

- Вид практики: производственная.
- Тип практики: педагогическая.
- Способ проведения практики: стационарная, выездная.
- Объем практики 6 зачетных единиц, продолжительность – 216 часов.
- Срок проведения – 6 недель.

Виды работа	4 семестр
Контактная работа	36 часов / 1 ЗЕТ
Самостоятельная работа	180 / 5 ЗЕТ
Итого:	216 /6 ЗЕТ
Промежуточная аттестация по практике – отчет по практике	36 / 1 ЗЕТ
в том числе:	
- контроль	18 часов
- самостоятельная работа	16 часов
- консультация	2 часа

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Практика проводится в следующих формах:

- выполнение педагогической работы: подготовка и проведение лекционных, практических (семинарских) занятий по юридическим дисциплинам;
- участие в подготовке и проведении учебных занятий с использованием активных и интерактивных методов обучения;
- участие в организации самостоятельной работы студентов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами;
- участие в организации и проведении педагогических экспериментов;
- участие в реализации инновационных образовательных технологий; другие формы педагогической работы;
- выполнение учебно-методической работы: участие в работе учебно-методических семинаров и конференций;
- участие в организации подготовки и проведения учебно-методических семинаров и конференций;
- посещение открытых учебных занятий преподавателей выпускающей

кафедры и участие в их обсуждении;

- участие в разработке рабочих программ дисциплин по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- участие в разработке методических материалов для проведения учебных занятий с применением инновационных методов обучения;
- выполнение других видов учебно-методической работы.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания социально-гуманитарных дисциплин в системе высшего образования.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать основные методы преподавания и построения образовательных программ по социально-гуманитарным дисциплинам; уметь осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики социально-гуманитарного знания; владеть методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.

Планируемые результаты: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны:

- Знать фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, их взаимосвязи с другими науками;
- знать нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных организация высшего образования;
- знать основные принципы педагогического процесса, построения образовательных программ;
- знать факторы и условия, влияющие на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и воспитания личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;
- Уметь осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- Уметь использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- уметь разрабатывать учебно-методические комплексы по социально-гуманитарным дисциплинам;
- владеть передовыми технологиями преподавания и оценивания знаний;

— владеть способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями;

— владеть культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком.

*ПК-3 способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания юридических дисциплин в высших учебных заведениях.*

Входной уровень ЗУН: Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен: знать основные методы научно-исследовательской и педагогической деятельности; уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Планируемые результаты ЗУН. В процессе освоения данной компетенции аспиранты должны:

— знать современное состояние области знаний, соответствующей преподаваемым дисциплинам;

— уметь использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов;

— уметь анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания;

— уметь проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов;

— владеть навыками и технологиями проектирования образовательных программ по научной специальности.

Критерии сформированности компетенция приведены в Приложении 1.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые аспирантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию соответствующих компетенций обучающихся.

В период прохождения практики аспиранты должны ознакомиться с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими образовательный процесс в системе высшего образования, в том числе изучить:

— ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

— Федеральные государственные образовательные стандарты ФГОС ВО по укрупненной группе 40.00.00 «Юриспруденция»

Для ознакомления с нормативными документами рекомендуется использовать специализированные сайты, например, «ГАРАНТ-Образование» <https://edu.garant.ru/education/law/> или Портале ФГОС ВО <https://fgosvo.ru/fgosvo/index/4>

Основная часть практики включает в себя учебно-методическую, учебную, воспитательную работу, самостоятельную (аналитическую) работу. В рамках каждого направления практической деятельности аспиранты выполняют виды работ, предусмотренных индивидуальным заданием на практику. На заключительном этапе производится подготовка к промежуточной аттестации, составление отчетной документации, осуществляется защита отчета по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (контактная работа)		
1	<b>Подготовительный этап:</b>				
1.1.	Ознакомление с нормативными документами, программой практики	Ознакомление с ФЗ 273, ФГОС ВО, Уставом и др. НПА Минобрнауки РФ	16 ч.	Опрос по содержанию изученных нормативно-правовых актов	2
1.2.	Установочная конференция по практике	Консультация. Инструктаж по технике безопасности	2 ч.	x	2
2	<b>Основная часть практики:</b>				
	<b>2.1. Учебно-методическая работа</b> (в т.ч. самостоятельная и совместно с руководителем практики)				
2.1	Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	Посещение ознакомительных лекций по предметам смежных дисциплин; выполнение производственных заданий, наблюдения, измерения и др. Изучение методических материалов по дисциплинам на кафедре.	18	Контроль заполнения Дневника Практики	4
2.2.	Разработка содержания учебных лекционных и семинарских занятий по предмету, Учебно-методических комплексов.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Изучение методического опыта руководителя практики или преподавателя по читаемым курсам.	36	Контроль заполнения Дневника Практики	4
2.3.	изучение опыта организации учебного процесса на кафедре	Участие в заседании кафедры, ученого совета факультета, еженедельной планерки. Анализ профессиональных отношений внутри коллектива	18	Контроль заполнения Дневника Практики	4
2.4.	Учебная деятельность. Проведение практических, семинарских занятия. Проведение лекционных занятий в качестве ассистента преподавателя.	Организация и проведение лекционных и практических занятий по дисциплине	18	Посещение лекций и семинаров, проверка письменного варианта лекций (обязательно), анализ профессионального мастерства с отражением в отзыве руководителя практики.	4

2.5	Учебная деятельность. Проведение текущего контроля в учебной группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов	Разработка текстовых заданий по курсу. Тестирование студентов бакалавриата по предмету. Оценка результатов тестирования.	<b>10</b>	Посещение мероприятия руководителем практики, проверка письменного варианта тестов, ключей к ним, оценивание уровня (качества) составления заданий.	4
2.6	Основная часть практики. Воспитательная работа. Участие в мероприятии кафедры (факультета)	Организация и проведения тематического собрания со студентами старших курсов на тему: «Научная жизнь – жизнь в науке»	<b>18</b>	Посещение мероприятия руководителем практики	4
2.7	Основная часть. Самостоятельная (теоретическая и аналитическая) работа: изучение педагогического опыта, путем прочтения и анализа научной литературы по истории, теории и методике педагогики высшей школы	Изучение научной и учебно-методической литературы.	<b>40</b>	Собеседование руководителя практики с аспирантом	4
2.8	Основная часть. Самостоятельная (теоретическая и аналитическая) работа: на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.	Аналитическая записка с предложением по улучшению качества подготовки студентов	<b>40</b>	Проверка отчета по практике	4
			<b>216</b>	В том числе	36
3	<b>Заключительный этап</b>				
3.1	Подготовка отчетной документации	Самостоятельная работа по подготовке отчетной документации и подготовка к промежуточной аттестации	<b>34</b>	Проверка отчета по практике	
3.2.	Защита отчета по практике	Итоговая конференция по практике.	<b>2</b>	Оценивание результатов практики на заседании кафедры	
			<b>36</b>	в том числе	<b>2</b>

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Литература**

1. Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы: учебно-методическое пособие / Н. Р. Саенко, Е. А. Гусева. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99402.html> (дата обращения: 30.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/99402>
2. Быкова, О. П. Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / О. П. Быкова, М. А. Мартынова, Н. Н. Сусакова ; под редакцией В. Г. Сиромахи. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 143 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122652.html> (дата обращения: 26.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/122652>
3. Годунов, И. В. Образование в системе инновационного управления: концепция развития : монография / И. В. Годунов, Л. П. Дашков, И. К. Ларионов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 400 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/120737.html> (дата обращения: 30.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Григорьев, Д. А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы: учебное пособие / Д. А. Григорьев, Г. А. Торгашев. - Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. - 188 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART-: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/47250.html> (дата обращения: 30.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Сушков, А. В. История педагогики и образования : учебно-методическое пособие / А. В. Сушков, М. Н. Егизарьянц ; под редакцией В. И. Спириной. - Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2022. - 200 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/122786.html> (дата обращения: 11.07.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **5.2. Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники**

Аспиранты обеспечены доступом к электронному каталогу изданий, содержащихся в библиотеке. Для обучающихся оформлена подписка на полнотекстовую электронную библиотечную систему «IPRbooks». ЭБС «IPRbooks» (Базовая версия «Премиум») представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 18 000) и журналов (более 4000 номеров). Чтение изданий, входящих в подписку института, возможно с помощью адаптивного ридера пользователями с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб

до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPBooks являются адаптированными к ограничениям здоровья пользователей. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>) отвечает требованиям отечественных ГОСТов и мировых стандартов.

#### **Сведения об электронных образовательных ресурсах**

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<https://минобрнауки.рф/>)
- Министерство просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)  
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (<https://obrnadzor.gov.ru/>)
- Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>)
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
- Электронные библиотечные системы и ресурсы (<https://biblioclub.ru/>)
- Информационный ресурс библиотеки Международного Банковского Института (<http://lib.ibi.spb.ru/>)
- Единая Электронная Образовательная Среда Международного Банковского Института (<http://lms.ibispb.ru/>)

### **5.3. Текущая и промежуточная аттестации по практике**

Для оценки сформированности компетенций разрабатываются оценочные средства по дисциплине. Оценочные средства по практике содержат:

- материалы для текущего контроля оценки знаний по дисциплине (вопросы для текущего контроля: по содержанию нормативно-правовых документов сферы высшего образования; тематическое задание по разработке Учебно-методического комплекса дисциплины; перечень вопросов по теоретическим вопросам учебно-методического характера);
- материалы для промежуточного контроля оценки знаний по дисциплине в форме экзамена минимума (требования к отчетной документации).

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль этапов прохождения практики и промежуточную аттестации. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов освоения дисциплины. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов прохождения практики.

Фонды оценочных средств являются составной частью рабочей программы практики и подлежат размещению на сайте образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

### **5.3.1. Вопросы к устному собеседованию по содержанию нормативно-правовых документов сферы высшего образования**

1. Назовите основные федеральные нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность в системе высшего образования.
2. Перечислите основные академические права обучающихся в соответствии со ст.34 ФЗ № 273.
3. Какие меры социальной поддержки предусмотрены федеральным законодательством для обучающихся за счет бюджетных средств на программах бакалавриата?
4. Перечислите основные обязанности обучающихся, перечисленные в ФЗ № 273.
5. Назовите уровни системы образования в РФ.
6. Какие вопросы регламентирует Устав высшего учебного заведения?
7. Какие требования предъявляют к организациям высшего образования ФГОС ВО по УГСН 40.00.00 «Юриспруденция»?
8. Что такое основная профессиональная образовательная программа?
9. Что такое рабочая программа дисциплины и фонд оценочных средств?
10. Какие органы проводят лицензирование и аккредитацию программ высшего образования?

### **5.3.2. Вопросы к устному собеседованию по теоретическим вопросам учебно-методического характера**

1. Какие методы и средства обучения целесообразно использовать при объяснении проблем публично-правовых (государственно-правовых) отношений для студентов бакалавриата?
2. Какие методы и средства обучения целесообразно применять при изучении при проведении текущего контроля успеваемости. Обоснуйте ответ.
3. Опишите этапы подготовки к лекции.
4. В чем сущность проблемной лекции.
5. Дайте характеристику основным формам текущего контроля и промежуточной аттестации по юридическим дисциплинам.
6. Дайте характеристику современным формам наглядного представления учебного материала на лекциях по юридическим дисциплинам.
7. Дайте характеристику методики изложения и запоминания юридических категорий и законов.
8. Какие современные методы воспитательной работы применяются в современных российских вузах, какова роль воспитательного процесса в процессе преподавания юридических дисциплин.
9. Дайте характеристику методу моделирования и практики его применения в преподавании юридических дисциплин.

10. Дайте характеристику образа современного преподавателя вуза? Какие требования к профессиональным качествам и требования к квалификации предъявляет государство к современному педагогу высшей школы.

### **5.3.3. Тематическое задание по разработке УМКД**

Пояснительная записка.

УМК (учебно-методический комплекс) по дисциплине, для бакалавров, обучающихся по юридическим специальностям представляет собой комплект нормативных и методических материалов, определяющих цели, содержание, объем, логическую последовательность, организацию и методику подготовки специалистов. Задание по самостоятельному созданию УМКД закрепляет полученные знания, позволяет сформировать умения и навыки (Приложение 1) методической и педагогической деятельности. Создание УМКД является самостоятельным творческим заданием аспиранта в рамках текущего контроля. Подготовленные УМКД, по заданию преподавателя, подлежат защите и обсуждению на практических занятиях.

Задание 1. Изучить нормативные документы: ФГОС по направлению подготовки бакалавров по юридическим наукам; учебный план на сайте МБИ по выбранному направлению подготовки. Проанализировать комплекс рабочих программ по выбранной образовательной программе. Изучить Положения об ОПОП и рабочей программе дисциплин. Рекомендуется выбрать ту дисциплину, реализацию которой осуществляет научный руководитель или имеется возможность в дальнейшем проходить практику в форме практической подготовке по данной дисциплине.

Задание 2. Выбрать одну из элективных дисциплин. Составить для данной дисциплины рабочую программу и фонд оценочных средств, в том числе банк вопросов для формирования комплектов тестов с ответами, два творческих практических задания, комплект экзаменационных билетов или кейсов для промежуточной аттестации.

Задание 3. Разработать конспект одной лекции и одной практики для выбранной дисциплины. Лекция должна быть построена на следующих принципах: актуальность; содержательность; информативность; научность; наглядность; системность; доступность. тему занятия и формулировку его цели; перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу; практические задания по каждой теме занятия; методические рекомендации по выполнению заданий (при необходимости с примерами выполнения заданий); материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал или задания к контрольной работе, если она предусмотрена учебным планом).

Практические задания должны быть направлены на овладение студентами умениями решения стандартных задач и приобретение навыков применения теории и практических действий в соответствующей сфере профессиональной деятельности. Основные требования к практическим заданиям: соответствие содержания практических заданий ранее изученному теоретическому материалу учебной дисциплины; максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности; поэтапное

формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.; использование типовых документов, инструкций, бланков; точное формализованное описание критериев выполнения задания и т.д. Конкретная постановка практических заданий определяется особенностями изучаемой дисциплины.

## **6. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Методические рекомендации по прохождению практики**

Подготовительный этап. В начале прохождения педагогической практики каждому аспиранту назначается руководитель практики. Порядок назначения руководителя практики определяется Локальным актом Университета. Аспирант имеет право: а) на ознакомление с рабочей программой практики; б) на получение индивидуального задания. Руководитель практики имеет право: а) осуществлять контроль посещения аспирантом запланированных мероприятий, лекций и практических занятий, б) осуществлять текущий контроль прохождения этапов практики; в) осуществлять проверку заполнения отчетной документации.

Совместно с руководителем практики проводится установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, составляется индивидуальное задание на практику, в том числе индивидуальный график прохождения этапов практики, определяется учебный предмет, по которому будет осуществляться отработка практических навыков педагогической деятельности.

#### Методические рекомендации по изучению НПА в сфере образования.

Важным этапом в изучении нормативно-правовых актов в сфере образования является поиск аутентичных источников. Важно понимать, что НПА подвергаются часто изменениям, дополнениям, следовательно, необходимо знакомиться с актуальным законодательным источником в его последней редакции. Для ознакомления с нормативными документами рекомендуется использовать специализированные сайты, например, «ГАРАНТ-Образование» <https://edu.garant.ru/education/law/> или Портале ФГОС ВО <https://fgosvo.ru/fgosvo/index/4>, правовой портал Консультант+. Первичное ознакомление с законодательным источником включает в себя ознакомление со структурой документа, главами и разделами, далее, путем фрагментирования – способа свертывания первичного текста осуществляется выборка наиболее важных разделов (см. вопросы для текущего контроля). Ознакомление с необходимыми статьями можно осуществлять при помощи метода аннотирования – краткой обобщенной характеристики источника. Все этапы ознакомления с законодательными источниками необходимо фиксировать в дневнике практики.

#### Основной этап. Методические рекомендации по изучению педагогического опыта.

В практической работе каждого педагогического коллектива имеются оригинальные находки, педагогические открытия, при помощи которых эффективнее решать те или иные задачи учебно-воспитательного процесса. Изучение педагогического опыта преподавателей высшей школы целесообразно производить:

- а) при посещении учебных занятий;
- б) во время заседаний кафедры, на которых обсуждаются важные вопросы организации учебного процесса;
- в) принимать участие в учебно-методических советах, совещаниях, семинарах, проходящих в образовательном учреждении, в котором аспирант проходит практику.

Изучение педагогического опыта должно базироваться на научной основе в сочетании с правильным выбором методики изучения и обобщения. Возможно (по согласованию с преподавателем) осуществлять посещение учебных занятий группой в 3-4 аспиранта и проводить групповые обсуждения после посещенных занятий.

Методическая литература по-разному определяет этапы периода изучения, обобщения и внедрения передового опыта, однако наиболее рационально всю работу можно разделить на такие периоды:

1. Подготовительный;
2. Непосредственное изучение, анализ и обобщение передового опыта;
3. Текстовое описание опыта (в дневнике практики);
4. Применение передового опыта работы в процессе самостоятельной педагогической деятельности.

Наблюдение в процессе посещения занятий является основной формой изучения системы занятий. Оно дает возможность на практике увидеть эффективность применения тех или иных активных методов обучения, различных приемов, способов организации учебно-воспитательного процесса, развитие обучающихся, рост их знаний. Однако, посещение занятий должно быть длительным (не менее 5 занятий), так как это дает возможность проследить изучение нескольких тем, глубже всестороннее изучить творческую лабораторию преподавателя, его новаторство, всю систему работы, а также избежать поспешных положительных или отрицательных выводов.

Изучающему опыт совместно с преподавателем-новатором необходимо анализировать увиденное, чтобы иметь возможность сравнивать, сопоставлять результаты, средства их достижения, стиль работы педагога, эффективность его труда. Беседа с преподавателем - новатором необходима для того, чтобы понять секреты творчества, их практическую реализацию, наконец, чтобы выяснить его самооценку. Многие от опыта определяется в беседе со студентами, коллегами. Можно провести анкетирование, интервью. Такие методы дают возможность накопить массовый материал за короткий срок.

Методические рекомендации по разработке УМКД. Учебно-методический комплекс по дисциплине (УМКД), для бакалавров, обучающихся по юридическим специальностям, представляет собой комплект нормативных и методических материалов, определяющих цели, содержание, объем, логическую последовательность, организацию и методику подготовки специалистов. Задание по составлению УМКД представлены в разделе 5.3.3 Программы практики.

УМК учебной дисциплины является одним из элементов организации образовательной деятельности, должен составляться с учетом всех требований нормативных документов, а также с учетом необходимости повышения качества усвоения учебного материала. До начала составления собственного учебно-методического комплекса

дисциплины рекомендуется ознакомиться с уже имеющимися в образовательной организации и в свободном доступе в сети Интернет рабочими программами, фондами оценочных средств по конкретной (выбранной для самостоятельной педагогической деятельности) дисциплине.

При разработке УМКД важно помнить, что комплекс должен соответствовать миссии образовательной программы, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, предполагать возможность использования современных методов и средств преподавания в высшей школе, соответствовать современным представлениям о предметной области, а также учитывать межпредметные связи.

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям, составлению кейсов текущего контроля и промежуточной аттестации. В процессе организации и проведения учебного процесса необходимо уметь планировать и организовывать свое время, что позволяет распределить учебную нагрузку и является важным условием успешного преподавания дисциплины. Аспирант должен активно непосредственно участвовать в учебном процессе и проводить подготовку к нему. Необходимость постоянной подготовки к лекциям, семинарским и практическим занятиям обусловлена потребностью отражать современные подходы, взгляды, данные по темам и разделам. Проводя подготовку к учебному процессу необходимо изучать современные методические рекомендации, результаты научных исследований, новые технологии и т.д. При реализации различных видов учебной работы аспирант должен использовать образовательные технологии (создание интерактивных презентаций, обучающие компьютерные программы, технологии развития мышления (эффективная лекция, таблицы, работа в группах и т.д.).

В ходе подготовки лекции преподаватель должен разрабатывать план лекции, в котором должен определить те основные материалы, которые слушатели должны понять и записать. Содержание лекции должно быть организованным и четким, что делает усвоение материала доступным. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям: изложение материала от простого к сложному; от известного к неизвестному; логичность, четкость и ясность в изложении материала; возможность проблемного изложения; дискуссии и диалога в конце лекции с целью активизации деятельности слушателей; опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные; тесная связь теоретических положений и выводов с практикой.

Темы лекций предшествуют темам практических занятий, однако не дублируют их в полном объеме. Лекционный материал представляется в обобщающем виде. В ходе лекционного занятия аспирант должен четко озвучить тему, представить план, кратко изложить цель, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературой по теме. Во вступительной части лекции необходимо обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание врачей на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Следует также раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. По ходу изложения, возможно, задавать

риторические вопросы и самому давать на них ответ. Аспирант должен руководить работой слушателей по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Для закрепления материала, подготовки к семинарским и практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы необходимо рекомендовать литературу, основную и дополнительную, в том числе учебно-методические материалы, а также электронные источники (интернет-ресурсы).

Организация аспирантом практических и семинарских занятий должна удовлетворять следующим требованиям: количество занятий должно соответствовать учебному плану программы, содержание планов должно соответствовать программе, план занятий должен содержать перечень рассматриваемых вопросов. При подготовке к практическим и семинарским занятиям аспиранту необходимо знать план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, познакомиться с новыми публикациями по теме.

В начале занятия аспирант должен раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. В ходе занятия следует дать возможность выступить всем желающим и предложить выступить тем слушателям, которые проявляют пассивность. Целесообразно, в ходе обсуждения учебных вопросов, задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем, а также поощрять выступление с места в виде кратких дополнений.

Аспирант должен активно участвовать в разработке ситуационных задач, тестовых заданий по темам, разделам, которые будут использоваться в процессе обучения. Контрольные мероприятия на практических и семинарских занятиях проводятся в виде текущего контроля в виде опроса. Текущий контроль знаний осуществляется аспирантом во время каждого практического и семинарского занятия. До проведения занятий аспирант должен иметь перечень вопросов и критерием положительной оценки является зачтение данной темы. После освоения разделов дисциплин аспиранту необходимо быть готовым и провести промежуточный контроль в форме тестовых заданий, предварительно разработав их для конкретной темы.

#### Методические рекомендации по изучению производственных отношений.

Профессиональная адаптация педагога – это процесс активного приспособления личности к новым условиям труда, вхождения его в систему многосторонней деятельности, общения и установление взаимоотношений с педагогическим, ученическим, родительским и административным коллективом. Профессиональная адаптация зависит не только от приобретения знаний и сформированности профессиональных умений и навыков, но и от наличия профессионально значимых личностных качеств. Следующая проблема, с которой сталкивается большая часть молодых педагогов, – адаптационно-коммуникативная. Она связана с тем, что молодой специалист попадает в незнакомую для него среду – педагогический коллектив. Поэтому важно не только осваивать навыки педагогической деятельности и адаптироваться в новой профессиональной среде. В процессе

педагогической практики, познакомившись с новыми трудовыми отношениями, аспиранты могут испытать когнитивный диссонанс между ожиданиями и реалиями профессии. Адекватность образа будущей профессиональной деятельности способствует более успешной адаптации, и, наоборот, несоответствие представлений и ожиданий человека о реальных условиях его предстоящей жизнедеятельности делает его психологически не подготовленным к встрече с неожиданными трудностями, к осуществлению процесса психологической адаптации. В этой связи необходимо до начала практики получить больше информации о характере педагогической деятельности, проработать внутренние психологические затруднения, в процессе практики чаще общаться с трудовым коллективом, делиться мнением о практике с однокурсниками.

## **6.2. Организация самостоятельной работы аспиранта**

Для эффективного прохождения практики, необходимо оптимальным образом организовать время самостоятельной работы. Самостоятельная работа аспиранта во время практик состоит в углубленном изучении вопросов теоретической части дисциплины, подготовке к проведению лекций и практических занятий со студентами, самоанализу проведенных уроков, а также подготовке отчетной документации. Для практики характерна внеаудиторная самостоятельная работа, которая выполняется аспирантом по заданию руководителя практики, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений.

Важной составляющей практики является самостоятельная (теоретическая и аналитическая) работа: на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.

## **6.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Основную часть практической подготовки составляет учебная, учебно-методическая и воспитательная деятельность. Для организации проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля по юридическим дисциплинам аспирантам предоставляется учебная аудитория, оснащенная

мультимедийными устройствами (проектор, ноутбук, экран). Для проведения методической работы, самостоятельной аналитической, работы с документами аспиранту предоставляется рабочее место на кафедре и (или) в читальном зале библиотеки, обеспеченное компьютером с доступом к ЕЭОС и выходом в сеть Интернет.

Материально-техническое обеспечение:

— презентационная техника кафедры (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

— рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

— рабочие места аспиранта, в том числе оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенное для работы в электронной образовательной среде.

### **6.5. Методическое обеспечение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Аспиранты с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, в зависимости от особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья имеют право проходить практику по месту обучения в АНО МБИ. При проведении педагогической практики аспирантов с ОВЗ и инвалидов, Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий труда. Порядок допуска к контактной работе со студентами определяется локальным актом Университета.

При необходимости прохождения практики лицам с ОВЗ и инвалидам, создаются специальные рабочие места в соответствии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ, организуются специальные формы проведения практики и индивидуальное задание. Контактная педагогическая работа может быть заменена на учебно-методическую. Обучение аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

В процессе практики, для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации аспирантов-инвалидов и аспирантов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для аспирантов с различными нарушениями; обеспечивается выпуск адаптированных электронных документов.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ адаптируются оценочные средства, позволяющие оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций. Адаптация осуществляется с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время во время защиты отчета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Приложение 1

#### Критерии оценивания сформированности компетенций

*ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования на основе современных достижении педагогических и психологических наук, знаний особенностей преподавания социально-гуманитарных дисциплин в системе высшего образования.*

Входной уровень ЗУН: обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры должен: знать основные методы преподавания и построения образовательных программ по социально-гуманитарным дисциплинам; уметь осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики социально-гуманитарного знания; владеть методами и технологиями межличностной коммуникации, навыками публичной речи.

Планируемые результаты: в процессе освоения данной компетенции аспиранты должны:

- 3.1 (ОПК-2) знает фундаментальные основы, основные достижения, современные проблемы и тенденции развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, их взаимосвязи с другими науками;
- 3.2 (ОПК-2) знает нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных организация высшего образования;
- 3.3 (ОПК-2) знает основные принципы педагогического процесса, построения образовательных программ;
- 3.4 (ОПК-2) знает факторы и условия, влияющие на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и воспитания личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов;
- У.1 (ОПК-2) умеет осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- У.2 (ОПК-2) умеет использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- У.3 (ОПК-2) умеет разрабатывать учебно-методические комплексы по социально-гуманитарным дисциплинам;

- Н.1 (ОПК-2) владеет навыками применения передовых технологий преподавания и оценивания знаний;
- Н.2 (ОПК-2) владеет навыками и способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями;
- Н.3 (ОПК-2) демонстрирует культуру жизненного и профессионального самоопределения, обладает деловым профессионально-ориентированным языком.

Код	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
3.1 (ОПК-2)	Знания отсутствуют или имеются фрагментарные знания основ, основных достижений, современных проблем и тенденций развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии	Имеются неполные знания основ, основных достижений, современных проблем и тенденций развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, нет понимания взаимосвязей между изучаемыми науками	Сформированы, но содержат отдельные пробелы знаний основ, основных достижений, современных проблем и тенденций развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии	Сформированные и систематические знания основ, основных достижений, современных проблем и тенденций развития соответствующей предметной и научной области, педагогики и психологии, их взаимосвязи с другими науками
3.2 (ОПК-2)	Знания отсутствуют или имеются фрагментарные знания о нормативно-правовых документах регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ОО ВО	Имеются неполные знания о нормативно-правовых документах регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ОО ВО	Сформированы, но содержат отдельные пробелы знаний нормативно-правовых документов регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в ОО ВО	Знает нормативно-правовые документы регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в образовательных организация высшего образования
3.3 (ОПК-2)	Знания отсутствуют или имеются фрагментарные знания об основных принципах педагогического процесса, построении образовательных программ	Имеются неполные знания об основных принципах педагогического процесса, построении образовательных программ	Сформированные, но содержат отдельные пробелы знаний об основных принципах педагогического процесса, построении образовательных программ	Обладает полными знаниями основных принципов педагогического процесса, построения образовательных программ высшего образования
3.4 (ОПК-2)	Знания отсутствуют или имеют крайне ограниченный общий характер	Имеются неполные знания факторов и условий, влияющих на развитие личности сущность и проблемы процессов обучения,	Демонстрирует знания факторов и условий, влияющих на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и	знает факторы и условия, влияющие на развитие личности, сущность и проблемы процессов обучения, развития и воспитания

		знания содержат значительные пробелы	воспитания личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов	личности, психологические особенности юношеского возраста, особенности влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов
У.1 (ОПК-2)	Умения не сформированы, не демонстрирует умений осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся	Демонстрирует фрагментарные умения осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся	В целом демонстрирует осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся, допускает незначительные ошибки	Демонстрирует умение осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся
У.2 (ОПК-2)	Умения не сформированы, не демонстрирует умений	Демонстрирует фрагментарные умения использования при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса	В целом демонстрирует использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса	Демонстрирует умение использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в профессиональной школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса
У.3 (ОПК-2)	Умения не сформированы, не демонстрирует умений разрабатывать учебно-методические комплексы по социально-гуманитарным наукам	Демонстрирует фрагментарные умения разработки УМК, учебно-методические комплексы содержат существенные ошибки	В целом демонстрирует сформированность умений разработки УМК, учебно-методические комплексы содержат незначительные ошибки	Демонстрирует умение разрабатывать учебно-методические комплексы по социально-гуманитарным дисциплинам
Н.1 (ОПК-2)	Навыки отсутствуют или имеется фрагментарное применение навыков	В целом успешная, но не систематическая демонстрация навыков применения передовых	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков	Успешное и систематическое использование навыков применения передовых

	использования передовых технологий преподавания и оценивания знаний	технологий преподавания и оценивания знаний	использования передовых технологий преподавания и оценивания знаний	технологий преподавания и оценивания знаний в учебном процессе.
Н.2 (ОПК-2)	Навыки отсутствуют или имеется фрагментарное применение навыков и способов создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образов. технологиями	В целом успешная, но не систематическая демонстрация навыков и способов создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков и способов создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями	Владеет навыками и способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями
Н.3 (ОПК-2)	Навыки отсутствуют или имеется фрагментарное применение навыков культурно	Демонстрирует неполную сформированность культуры жизненного и профессионального самоопределения, допускает ошибки в речевой коммуникации	В целом демонстрирует культуру жизненного и профессионального самоопределения, владеет деловым профессионально-ориентированным языком, допускает незначительные речевые и коммуникативные ошибки	демонстрирует культуру жизненного и профессионального самоопределения, обладает деловым профессионально-ориентированным языком

*ПК-3 – способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для целей преподавания юридических дисциплин в высших учебных заведениях.*

Входной уровень ЗУН: Для того чтобы формирование данной компетенции было возможно, обучающийся, приступивший к освоению программы аспирантуры, должен: знать основные методы научно-исследовательской и педагогической деятельности; уметь выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; избегать автоматического применения стандартных формул и приемов при решении задач.

Планируемые результаты ЗУН. В процессе освоения данной компетенции аспиранты должны:

3.1 (ПК3) - знать современное состояние области знаний, соответствующей преподаваемым дисциплинам;

У.1 (ПК-3) уметь использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучаемых, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов;

У.2 (ПК-3) уметь анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания;

У.3 (ПК-3) уметь проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов;  
Н.1 (ПК-3) владеть навыками и технологиями проектирования образовательных программ по научной специальности.

Код	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
3.1 (ПК-3)	Знания отсутствуют или имеется фрагментарное применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.	Знания носят не систематический характер, в целом успешное, но не систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.	Успешное и систематическое применение технологий критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач.
У.1 (ПК-3)	Умение отсутствует или имеется частично освоенное умение использовать опыт и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучающихся	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использования опыта и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучающихся, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использования опыта и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучающихся, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов	Демонстрирует умение использования опыта и результаты собственных научных исследований для формирования профессионального мышления обучающихся, в том числе в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью студентов
У.2 (ПК-3)	Умение не демонстрирует, либо умеет частично использовать традиционный либо устаревший с методической точки зрения опыт преподавания	Демонстрирует умение применять передовой опыты преподавания, однако крайне фрагментарно демонстрирует умение анализировать и систематизировать педагогический опыт	Демонстрирует, в целом успешное, но содержащее отдельные недочеты умение анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания	Демонстрирует умение анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт преподавания
У.3 (ПК-3)	Умение отсутствует, либо проводимый анализ отдельных программ содержит	Экспертизы и рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и	Демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить экспертизу и	Демонстрирует умение проводить экспертизу и рецензирование рабочих

	существенные ошибки, непонимание методов критического анализа	иных методических материалов содержат ошибки, часто нарушает логику изложения материала, допускает неточности в формулировках	рецензирование рабочих программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов	программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов на высоком уровне
Н.1 (ПК-3)	Навык не сформирован	Навык демонстрируется фрагментарно, не систематически	Демонстрирует навыки проектирования образовательных программ, в целом успешно, но допускает незначительные ошибки	Владеет навыками и технологиями проектирования образовательных программ по научной специальности.

### Индивидуальное задание

для выполнения в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантом, обучающимся по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

ФИО аспиранта

Курс, форма обучения

Руководитель практики

База практики

Сроки практики

### Рабочий график (план) проведения практики

Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Дата выполнения задачи (мероприятия)	Отчетные документы и (или) формы контроля
1	2	3
Ознакомление с нормативными документами организации системы высшего образования, локальными нормативными документами ВУЗа, программой практики		Собеседование с руководителем практики
Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по учебной дисциплине. Анализ посещенных занятий		Дневник практики
Изучение методического опыта преподавателей кафедры (ОПОП по ФГОС ВО 40.00.00, рабочих программ, учебного плана, графика учебного процесса группы)		Дневник практики
Разработка учебно-методического комплекса дисциплины: рабочей программы дисциплины с методическими рекомендациями, фонда оценочных средств, в том числе контрольно-измерительных материалов.		УМКД
Участие в заседании кафедры и(или) Совета факультета, и (или) Ученого Совета Института		Дневник практики
Подготовка конспектов лекций и практических занятий по читаемой дисциплине		Конспект лекции / Конспект практического занятия
Проведение лекционных и практических занятия		Дневник практики (самоанализ)
Подготовка оценочных материалов для проведения текущего контроля		Комплект тестов и(или) иных заданий
Участие в мероприятиях воспитательной направленности (кураторский час или иное мероприятие)		Дневник практики (самоанализ)
Самостоятельная (теоретическая и аналитическая) работа: на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать		Дневник практики (аналитическая записка)

предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования.		Собеседование с руководителем практики
Подготовка отчетной документации и защита отчета по практике		Дневник практики, Отчет о прохождении практики, Характеристика (для аспирантов проходивших практику в другом вузе) Конспекты УМКД

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. должность*

С заданием ознакомлен: \_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

### **Требования к отчетной документации**

1. Отчет по практике является главным отчетным документом. В нем фиксируются все этапы выполнения индивидуального задания. Текст отчета оформляется черным цветом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) через одинарный интервал между строками, ориентация – книжная, шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14. Объем отчета без приложений не более 10 страниц машинописного текста.

#### Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- введение (содержит информацию о месте и сроках проведения практики, поставленной цели и задачах);
- отчет с указанием выполненных заданий и анализом их выполнения;
- заключение (отмечаются наиболее существенные результаты практики, выявляются основные недостатки деятельности организации и пути улучшения, дается характеристика общего впечатления о практике, встреченные трудности);
- список изученных во время практики нормативно-правовых документов, научной, учебно-методической литературы;
- приложение (дневник практики, УМКД дисциплины, конспект лекции и конспект практического занятия и другие документы по усмотрению аспиранта, подтверждающие участие в запланированных мероприятиях).

#### Критерии оценивания Отчета:

- правильность, аккуратность заполнения отчета,
- соответствие отчета по практике утвержденной структуре, а его содержания заданиям,
- степень раскрытия этапов прохождения практик,
- полнота, логичность изложения материала,
- соблюдение требований к оформлению,
- своевременность сдачи отчетного документа.

Оцениваемые индикаторы сформированности компетенций (Приложение 1): 3.1 (ОПК-2), 3.2 (ОПК-2), У.1 (ОПК-2), У.1 (ОПК-2), У.2 (ОПК-2), У.3 (ОПК-2), Н.3 (ОПК-2), 3.1 (ПК3), У.1 (ПК-3), У.2 (ПК-3), У.3 (ПК-3)

2. Отзыв руководителя практики (Приложение 5) должен содержать фиксацию хода прохождения практики аспирантом, оценку уровня теоретической и практической подготовки аспиранта, результаты проводимых собеседований с оцениванием сформированности знаний умений и навыков (Приложение 1), коммуникативные навыки, уровень профессионального самосознания, мотивацию, индивидуальные характеристики обучающегося, оценку практической деятельности, рекомендации к выставлению оценки за практику. Оцениваемые индикаторы сформированности компетенций (Приложение 1): 3.1 (ОПК-2), 3.2 (ОПК-2), 3.3 (ОПК-2), 3.4 (ОПК-2), У.1 (ОПК-2), У.2 (ОПК-2), У.3 (ОПК-2), Н.1 (ОПК-2), Н.2 (ОПК-2), Н.3 (ОПК-2), 3.1 (ПК3), У.1 (ПК-3), У.2 (ПК-3), У.3 (ПК-3), Н.1 (ПК-3)

## ОТЗЫВ

Руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя практики от предприятия, должность)

Обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося(обучающейся))

прибыл (а) на практику на предприятие \_\_\_\_\_  
(дата)

и завершил (а) практику \_\_\_\_\_  
(дата)

За время практики обучающийся/обучающаяся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося (обучающейся))

выполнил (а) \_\_\_\_\_  
указать формы деятельности, работ, выполненных обучающимся(ейся)

Показал (а) \_\_\_\_\_

*(Отметить:*

*Уровень теоретической подготовки*

*Умение пользоваться терминологией*

*Уровень сформированности профессиональных умений*

*Уровень профессионального самосознания (четкое и зрелое определение своей профессиональной роли)*

*Мотивация обучающегося (интерес к данному виду практики, интерес к работе данной организации, учреждения, предприятия)*

*Отношение обучающегося к практике (ответственность, дисциплинированность, исполнительность и т.д.)*

*Индивидуальные особенности обучающегося (уверенность, открытость, культура общения и т.д.)*

Рекомендуемая оценка по практике \_\_\_\_\_  
при соответствующей защите отчета по практике \_\_\_\_\_

Руководитель

От базы практики \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

**ДНЕВНИК**

(ежедневный отчет)

прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирантом, обучающимся по научной специальности 5.1.2 Публично-правовые (государственно-правовые) науки

ФИО аспиранта

Курс, форма обучения

Руководитель практики

База практики

Сроки практики

Дата выполнения задачи (мероприятия)	Наименование задач (мероприятий), составляющих задание	Анализ выполнения задачи (проведения мероприятия)
1	2	3

Критерии оценивания Дневника практики:

- правильность, аккуратность заполнения дневника по практике,
- наличие индивидуального задания,
- полнота отражения в содержании дневника информации и практических навыков, которые изучил и приобрел аспирант,
- уровень самоанализа, представленный в дневнике,
- своевременность сдачи отчетного документа.

Оцениваемые индикаторы сформированности компетенций (Приложение 1): 3.3 (ОПК-2), 3.4 (ОПК-2), У.2 (ОПК-2), Н.3 (ОПК-2), 3.1 (ПК3), У.1 (ПК-3), У.2 (ПК-3), У.3 (ПК-3)