

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

УТВЕРЖДАЮ



**Рабочая программа дисциплины**

**«Юридическая техника»**

Направление подготовки: *40.04.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Предпринимательское и частное право для бизнеса*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации.....</b>	<b>11</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося.....</b>	<b>13</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>13</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	углубленное изучение основных средств, приемов и правил юридической техники, выработка умений их использования в экспертно-консультационной деятельности, т.е. формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для эффективной служебной деятельности, а также выполнения трудовой функции, связанной с подготовкой, оформлением, принятием, систематизацией юридических документов в указанных выше видах профессиональной деятельности.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Юридическая техника относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.1. Понимает общие правила, логику, структуру проекта правового акта и порядок разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p><i>Знать: нормы правового регулирования конкретных общественных отношений</i></p> <p><i>Уметь: определять необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</i></p> <p><i>Владеть: навыком определения необходимости правового регулирования конкретных общественных отношений при привлечении к гражданско-правовой ответственности</i></p>
	ОПК-5.2. Понимает логику изложения правовых аргументов, самостоятельно и юридически корректно составляет документы, в том числе, и процессуальные, и способен ее пояснить	<p><i>Знать: Основную профессиональную юридическую лексику, юридическую терминологию при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов в целях мониторинга правоприменения.</i></p> <p><i>Уметь: В целях мониторинга правоприменения корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации; использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной правовой позиции при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных правовых актов.</i></p> <p><i>Владеть: Навыками аргументации своей правовой позиции в целях мониторинга правоприменения при составлении юридических документов и разработке проектов</i></p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники	Понятие и значение юридической техники. Структура юридической техники. Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники. Юридическая терминология. Значение юридической терминологии. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию терминов. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно – правовых актов. Классификация дефиниций, их значение. Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования. Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая (законодательная) юридическая техника. Правосистематизирующая юридическая техника. Юридическая техника инкорпорации. Юридическая техника кодификации. Юридическая техника консолидации. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе. Юридическая техника процессуальных актов адвоката. Юридическая техника нотариальных актов. Дефекты юридической техники.	2	2		10
Тема 2. Законодательная (правотворческая) техника	Технико-юридические правила правотворческой деятельности. Содержание, структура и реквизиты нормативных правовых актов. Преамбула нормативного акта. Заключительные положения. Формулирование норм права в статьях нормативно-правового акта. Прямой, отсылочный, бланкетный способы изложения норм права в статьях нормативноправового акта. Техника опубликования нормативных актов. Особенности юридической техники локальных правовых актов. Техничко-правовые дефекты нормативных правовых актов. Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов. Понятие, содержание, виды правовых экспертиз. Требования, предъявляемые в правовой экспертизе.	2			10

Тема 3. Правореализационная техника	Понятие и формы реализации права. Особенности и стадии правоприменительного процесса. Техника применения права. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Язык и стиль судебных актов. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия. Значение аргументации отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Технические особенности составления документов гражданам. Техника ведения договорной работы.	2	2		12
Тема 4. Интерпретационная техника	Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Способы толкования права. Грамматический способ толкования. Логический способ толкования. Систематический способ толкования. Специально-юридический способ толкования. Историкополитический способ толкования. Телеологический способ толкования. Иные способы толкования права. Виды толкования по объему (буквальное, распространительное, ограничительное): технические особенности. Технические приемы создания и оформления интерпретационных актов.	2	2		10
Тема 5. Язык права	Понятие и своеобразие языка права. Определение и основные черты юридического стиля речи; отграничение от публицистического, научного, художественного. Понятие и роль клише в юридической речи. Словесные штампы. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов: несочетаемость слов, тавтология, плеоназм. Понятие и виды юридических терминов. Требования юридической терминологии. Проблема использования иностранных слов, архаизмов, неологизмов, повседневнобытовой лексики. Техничко-юридическая проблема унификации понятий, используемых в правовых актах. Профессионализмы и жаргонизмы в текстах юридических документов: причины употребления, допустимые случаи использования.	4	4		12
Тема 6. Презумпции и фикции в российском законодательстве	Правовые презумпции и фикции как общественные категории. Эволюция института презумпций и фикций в праве. Понятие и признаки правовых презумпций и фикций, сравнительная характеристика. Отграничение правовых презумпций и фикций от сходных с ними средств юридической техники (гипотез, аксиом). Классификация правовых презумпций: общеправовые, межотраслевые, отраслевые; материальные и процессуальные; опровержимые и неопровержимые; прямые и косвенные; фактические и законные. Характеристика общеправовых презумпций. Презумпция знания закона, презумпция добросовестности, презумпция истинности судебного приговора, вступившего в законную силу. Виды правовых фикций. Специфика фикций в материальном и процессуальном праве, в частном и публичном. Фиктивные действия и фиктивные	2	2		10

	состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.				
Тема 7. Аксиомы права. Юридические конструкции. Правовые оговорки	Понятие аксиомы права. Виды аксиом в российском законодательстве. Их практическое значение. Понятие и роль юридических конструкций в праве. Нормативность юридических конструкций. Требования к юридическим конструкциям: логичность, эффективность, законность, реальность, экономичность и простота, системность. Проблема универсальности и историчности юридических конструкций. Особенности юридических конструкций основных отраслей права. Понятие и значение правовых оговорок. Виды оговорок в российском законодательстве. Особенности международных оговорок и их роль в механизме правового регулирования. Основные формы нормативного выражения правовых оговорок. Юридические средства обеспечения правильной реализации правовых оговорок.	4	2		12
<b>Форма аттестации (зачет):</b>					<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>18</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>76</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Демидова, И. С. Юридическая техника : учебное пособие / И. С. Демидова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 124 с. — ISBN 978-5-00094-153-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/43235.html">https://www.iprbookshop.ru/43235.html</a> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=43235">https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=43235</a>
Томин, В. А. Юридическая техника : учебное пособие / В. А. Томин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. — 84 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/65555.html">https://www.iprbookshop.ru/65555.html</a> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=65555">https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=65555</a>
Хастинев, Э. М. Юридическая клиника : учебно-методическое пособие / Э. М. Хастинев, И. И. Шарапов. — Москва : Российская таможенная академия, 2012. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0390-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/69858.html">https://www.iprbookshop.ru/69858.html</a> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	<a href="https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=69858">https://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=69858</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 34 Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 3-й этаж, помещение № 16-Н
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 53 Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: Системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н
Аудитории для самостоятельной работы, ауд. №12 Специализированная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду (автоматизированные рабочие места, стенды с периодической литературой, электронно-библиотечные системы «IPRbooks»)	191023, Санкт-Петербург, ул. Малая Садовая, д. 6, литера А, 1-й этаж, помещение № 9-Н
Аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, ауд.	191023, г. Санкт-Петербург, ул.

№54 Специализированная мебель, технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор	Малая Садовая, д. 6, литера А, 5-й этаж, помещение № 22-Н
--	--

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций профессорско-преподавательского состава МБИ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.



## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

1. Виды оговорок в российском законодательстве.
2. Виды правовых аксиом.
3. Виды правовых презумпций.
4. Виды правовых фикций.
5. Виды юридических конструкций.
6. Грамматическое толкование.
7. Историко-политическое толкование.
8. Логическое толкование.
9. Международные оговорки и их роль в механизме правового регулирования.
10. Общая характеристика толкования права.
11. Особенности употребления юридических терминов.
12. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.
13. Понятие и значение правовых оговорок.
14. Понятие и значение юридических конструкций.
15. Понятие, предмет и структура юридической техники.
16. Правовые аксиомы: понятие и значение.
17. Правовые предположения: понятие и виды.
18. Правовые презумпции: понятие и значение.
19. Правовые фикции: понятие и значение.
20. Правоприменительные акты: требования, предъявляемые к их форме и содержанию.
21. Специально-юридическое толкование.
22. Техника ведения договорной работы.
23. Техника толкования права: понятие, признаки.
24. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования.
25. Функции юридических конструкций.
26. Юридические средства обеспечения правильной реализации правовых оговорок.
27. Язык и стиль судебных актов.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	1-3
2	Контрольная работа	письменно	4-7

## 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Тест	письменно	1-7

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-7
Выполнение домашних заданий	1-7
Подготовка сообщений, докладов	1-7

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **пятибалловая система**.

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет.

## 1.7 Шкала оценивания результата

Неудовлетворительно 2 балла	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
Удовлетворительно 3 балла	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
Хорошо 4 балла	Демонстрирует значительное понимание проблемы по темам обозначенным дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
Отлично 5 баллов	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.