



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП.....	3
1.1 Общие положения.....	3
1.2 Структура и объем ОПОП.....	4
1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.4 Ресурсное обеспечение.....	10
1.5 Социокультурная среда.....	13
1.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	13
1.7 Рабочие программы дисциплин.....	14
1.8 Программы практик.....	14
1.9 Программа государственной итоговой аттестации.....	14
1.10 Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций).....	15
1.11 Методические материалы.....	15
1.12 Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП.....	16

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (ОПИСАНИЕ) ОПОП**

## **1.1. Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса».

### **ЦЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью магистерской программы «Предпринимательское и частное право для бизнеса» является подготовка специалистов, которые имели бы высококачественное юридическое образование, с одной стороны, и профессионально ориентировались бы в вопросах финансов в условиях стремительно развивающейся цифровой реальности, с другой, кроме того могли бы самостоятельно анализировать различные ситуации, складывающиеся в процессе правового регулирования финансовых отношений в условиях цифровизации, ориентироваться в масштабных процессах, протекающих в обществе под влиянием развития информационных технологий, их широкого внедрения в различные социальные взаимодействия, а также в деятельность государственных и общественных структур.

### **ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное при поступлении на обучение по программам магистратуры документом о высшем образовании и/или о квалификации – диплом бакалавра или диплом специалиста.

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация - *магистр*.

### **ОБЪЕМ И СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОПОП**

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Язык образования: ОПОП реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **1.2. Структура и объем ОПОП**

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Учебный план отражает структуру ОПОП, которая состоит из блоков. Трудоемкость блоков и частей ОПОП полностью соответствует значениям, установленным ФГОС ВО.

В учебном плане определены перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, времени аттестации обучающихся и каникул по курсам обучения.

Учебный план и календарный учебный график представлены в ОПОП Приложением.

## **1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

*1.3.1 Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности:*

- 01 Образование и наука (в сфере научных исследований)
- 09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах)

*1.3.2 Типы задач профессиональной деятельности:*

### **- Правоприменительный**

Задачи: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

### **- Экспертно-аналитический**

Задачи: оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

### - Научно-исследовательский

Задачи: проведение научных исследований правовых проблем; участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

1.3.3 *Объектами профессиональной деятельности* выпускников являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности, правопорядка.

#### 1.3.4 Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции.

#### Универсальные и общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных и общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Демонстрирует навыки системного и критического мышления и готовность к грамотному, логичному, аргументированному формированию собственных суждений и оценки информации
		УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.3. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи, разрабатывает и предлагает различные стратегические решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен разработать стратегию выполнения проекта, подобрать компетентных исполнителей проекта, формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели
		УК-2.2. Проектирует решение конкретных задач через определение оптимальных способов решения, определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для	УК-3.1. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрировать лидерские качества и умения

	достижения поставленной цели	УК-3.2. Понимает специфику организационной культуры и общения с руководством, умеет мотивировать отдельных сотрудников и коллектив в целом
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственных и иностранных языках: требования к деловой и профессиональной коммуникации
		УК-4.2. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на государственных и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием информационных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к самообразованию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

		УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Оценивает тенденции современной судебной, а также административной практики по конкретному правовому вопросу
		ОПК 1.2. Способен корректно обобщить и интерпретировать материалы судебной и административной практики
		ОПК 1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 2.1. Способен к участию в проведении и самостоятельному проведению правовой экспертизы
		ОПК 2.2. Использует актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и вносит предложения по их совершенствованию (устранению пробелов и коллизий)
		ОПК 2.3. Способен грамотно оформить экспертное юридическое заключение (правовую экспертизу), провести экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с формированием итогового документа по итогам такой экспертизы
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. Знает структуру нормативного правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации
		ОПК 3.2. Способен критически и корректно оценить степень влияния пробела в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений
		ОПК 3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства

Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Свободно владеет грамотным юридическим языком и правовой терминологией и способен аргументированно отразить свою правовую позицию в виде письменного документа при рассмотрении конкретного вопроса, в том числе в состязательном процессе
		ОПК 4.2. Последовательно реализует заранее сформированную правовую позицию при рассмотрении конкретного вопроса, в том числе в состязательном процессе
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК 5.1. Понимает общие правила, логику, структуру проекта правового акта и порядок разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-5.2. Понимает логику изложения правовых аргументов, самостоятельно и юридически корректно составляет документы, в том числе, и процессуальные, и способен ее пояснить
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК 6.1. Понимает значение этики юриста в профессиональной деятельности и соблюдает данные этические требования в своей профессиональной деятельности
		ОПК 6.2. Знает основные акты, регулирующие вопросы этики, изданные органами государственной власти и регулирующие служебное поведение государственных служащих
		ОПК 6.3. Свободно владеет и способен применить на практике, включая собственную профессиональную деятельность, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, недопущению конфликта интересов
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК 7.1. Знает нормативную правовую основу создания и функционирования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
		ОПК 7.2. Знает нормативную правовую базу использования информационных технологий в экономическом обороте и дает правильную правовую квалификацию цифровым объектам и



	учитывает тенденции развития законодательства в сфере правового регулирования цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности
--	--

## Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции, формируемые на основе профессионального стандарта 09.002 Специалист по конкурентному праву, а также анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты и аргументировать выбор варианта толкования	ПК-1.1. Применяет основные способы и методы толкования норм права
	ПК-1.2. Осуществляет подбор оптимальных способов и методов толкования нормативных актов
	ПК-1.3. Использует практические навыки научного и профессионального толкования нормативных актов
ПК-2. Способен реализовать нормы материального и процессуального права, в том числе давать юридические консультации и заключения, составлять юридические документы	ПК-2.1. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах
	ПК-2.2. Применяет нормы материального и процессуального права к конкретной жизненной ситуации
	ПК-2.3. Составляет юридические документы, правовые заключения и дает юридические консультации
ПК-3. Способен проводить экспертизу и мониторинг правовых актов и квалифицировать экспертные оценки их соответствия законодательству и целям правоприменения	ПК-3.1. Участвует в подготовке экспертных заключений с обоснованием необходимости внесения исправлений в представленные документы на правовую экспертизу проекты нормативных правовых актов, в том числе нормативных
	ПК-3.2. Организует и проводит мониторинг правовых актов с целью оценки соблюдения законодательства, анализирует правоприменительную практику
ПК-4. Способен анализировать и давать правовую квалификацию действиям субъектов права и правовым явлениям	ПК-4.1. Дает правовую квалификацию явлениям окружающей действительности и определяет место явлений в системе права
	ПК-4.2. Анализирует действия субъектов права, правильно квалифицирует и формирует собственную правовую позицию по делу

ПК-5. Способен проводить научные исследования в области права	ПК-5.1. Обобщает результаты исследований в области современных проблем юриспруденции и формирует собственную точку зрения по спорным вопросам теории и практики
	ПК-5.2. Применяет навыки анализа и оценки теоретической и практической значимости результатов самостоятельного исследования в области права выявляет правовые проблемы, формирует авторскую доказательную базу при отстаивании собственной точки зрения
	ПК-5.3. Самостоятельно разрабатывает программу научных исследований в области права
ПК-6. Способен проводить анализ доктринального толкования нормативных актов, юридических ситуаций и эффективности правовых актов	ПК-6.1. Изучает специальную литературу, знает доктрину и основные дискуссии по правовым проблемам теории и практики
	ПК-6.2. Умеет выбирать вариант доктринального толкования нормативных актов, отвечающим интересам заинтересованных лиц
	ПК-6.3. Анализирует нормативные правовые акты, и определяет эффективность действия его норм
ПК-7. Способен представлять основные результаты исследования на научно- представительских конференциях	ПК-7.1. Планирует и самостоятельно определяет график публичной презентации результатов научного исследования
	ПК-7.2. Формирует план публичного выступления, определяет оптимальный формат публичной презентации для эффективного представления основных результатов научного исследования

## 1.4. Ресурсное обеспечение

### 1.4.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным обра-

зовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству РФ.

#### *1.4.2. Кадровые условия реализации ОПОП*

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми институтом к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75% численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников института, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием ОПОП осуществляется научно-педагогическим работником института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### *1.4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП*

Для реализации ОПОП институт располагает помещениями для проведения учебных занятий по ОПОП, представляющими собой учебные аудитории, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Учебно-методическое обеспечение представлено в рабочих программах дисциплин, практик.

В АНО ВО МБИ имени Анатолия Собчака имеется собственная коллекция электронных учебников и пособий преподавателей института в составе электронного каталога <https://lms.ibispb.ru/login/index.php>.

#### *1.4.4. Финансовые условия реализации программы*

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объёме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **1.5 Социокультурная среда**

В Институте создана социокультурная среда, которая обеспечивает решение задач по социальной и воспитательной работе.

Для решения задач в рамках образовательной программы проводится воспитательная работа.

Воспитательная работа в институте осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими порядок проведения воспитательной работы.

Особое место в системе социальной и воспитательной работы факультета/института занимают органы студенческого самоуправления.

### **1.6 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая научно-педагогических работников института.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности осуществляется контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной дея-

тельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **1.7 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части. Рабочие программы дисциплин разрабатываются на основе ФГОС ВО 3++ и в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным планом.

### **1.8 Программы практик**

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики:

**Учебная** практика (ознакомительная практика);

**Производственная** практика (научно-исследовательская работа);

**Производственная** практика (преддипломная практика).

Программы практик являются комплектом документов и представлены Приложением к ОПОП.

### **1.9 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. ГИА представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ОПОП.

ГИА включает в себя:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Программы ГИА представлены в ОПОП Приложением.

### **1.10 Оценочные средства (индикаторы достижения компетенций)**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и для проведения ГИА.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций, которые необходимо освоить в процессе изучения дисциплины, практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков в процессе изучения дисциплины, практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

ФОС для проведения ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

ФОС для проведения ГИА представлены в ОПОП в виде приложения к Программе ГИА.

Оценочные средства представлены Приложением к ОПОП.

### **1.11 Методические материалы**

Методические рекомендации по освоению ОПОП представлены в

ОПОП Приложением.

### **1.12 Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При наличии в контингенте обучающихся по ОПОП лиц с ограниченными возможностями здоровья, институт предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОПОП**

Приложение 1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Приложение 2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Приложение 3. АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

Приложение 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ВКЛЮЧАЯ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Приложение 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Приложение 6. ПРОГРАММА ГИА, ВКЛЮЧАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНАМ И ПРАКТИКАМ

Приложение 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Приложение 9. ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКА) С ООО «ВЕГА».