Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Сигова М.В.*

"___" _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *заочная*

Составитель: Храмова Л.Н.

Санкт-Петербург
2021

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» являются формирование у обучающихся теоретических знаний в области теории и методологии управленческого учета, приобретение навыков по применению приемов и способов ведения управленческого учета в организации, формированию внутренней отчетности и ее использованию для принятия решений, применение на практике полученных знаний и умений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Применяет технологии принятия организационно-управленческих решений, методы планирования и организации профессиональной деятельности.	**Знать**: содержание и операции бухгалтерского (финансового) учета; принципы документирования хозяйственных операций, методы и способы обработки учетно-аналитической информации, перечень показателей, подлежащих формированию в системе бухгалтерского учета. **Уметь:** отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, документировать хозяйственные операции. **Владеть:** навыками применения методов и способов организации учетной деятельности на предприятии, использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; а также для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий.

	ОПК-4.2. Способен осуществлять контроль и учет результатов деятельности организации.	**Знать**: порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности хозяйствующих субъектов и необходимой для организации и планирования деятельности хозяйствующего субъекта, а также для проведения контрольно-ревизионных и аналитических действий **Уметь:** формировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности, проводить контрольные мероприятия с целью оценки правильности и достоверности отражения информации, необходимой для принятия и обоснования организационно-управленческих решений. **Владеть:** навыками составления, интерпретации и анализа форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности и использования полученных сведений для принятия обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1. Применяет современные информационные технологии, программные средства и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.	**Знать**: сущность и задачи управленческого учета, его основные функции, отличие от финансового учета, порядок формирования управленческой отчетности; знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. **Уметь:** применять современных информационных технологий в сфере бухгалтерского и управленческого учета. **Владеть:** методами сбора и агрегирования информации в объеме, необходимом руководителям предприятия различных уровней для целей управления на основе применения информационных технологий.
	ОПК-6.2. Формирует траекторию развития профессиональной деятельности в активной среде с использованием современных информационных технологий и программных средств.	**Знать**: основные программные средства для автоматизации управленческого учета **Уметь:** организовать учет и провести анализ затрат по видам, местам возникновения и объектам калькулирования, центрам ответственности; применять на практике позаказный, попередельный, поиздельный, нормативный методы калькулирования затрат. **Владеть:** навыками использования программных средства при решении профессиональных задач .
ПК-7. Способен оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения	ПК-7.1. Оценивает результаты работы работников в рамках поставленных задач.	**Знать:** модели формирования затрат, методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг, их особенности; условия применения, порядок формирования полной и сокращенной себестоимости; порядок составления внутренней отчетности; **Уметь:** использовать данные учета, планирования

		для анализа, составления внутренней отчетности. **Владеть:** методами сбора и агрегирования информации в объеме, необходимом руководителям предприятия различных уровней для целей управления; методами учета затрат и калькулирования себестоимости.
	ПК-7.2. Контролирует выполнение оперативного и тактического плана работ подразделения.	**Знать:** методы оценки результатов деятельности подразделений, проблемы организации управленческого учета на российских предприятиях; перспективы развития управленческого учета. **Уметь:** применять методы оценки результатов деятельности подразделений. **Владеть:** методами оценки результатов деятельности подразделений, правилами использования учетной информации о затратах для принятия управленческих решений.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**5**	**180**		**180**
Контактная работа, в том числе:		**16**		**16**
Аудиторные занятия		**16**		**16**
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Самостоятельная работа (СРС)		**128**		**128**
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36		36
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2		2
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	1	1	16	18	тесты
2	Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета	1	1	16	18	тесты
3	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	1	1	16	18	тесты
4	Система нормативного учета затрат	1	1	16	18	тесты
5	Планирование. Бюджетирование	1	1	16	18	тесты
6	Организация управленческого учета	1	1	16	18	тесты
7	Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений	1	1	16	18	тесты

8	Современные направления в управленческом учете	1	1	16	18	тесты
	Экзамен				36	
	ИТОГО	8	12	128	180	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

Лекция. Предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета в мировой и отечественной практике. Определение сущности управленческого учета. Управленческий учет как средство обеспечения информацией внутренних пользователей бухгалтерской информации, как средство обеспечения планирования, контроля, и управления на предприятии. Значение управленческого учета в современной предпринимательской деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Виды информации в управленческом учете и требования к ней. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: обязательность ведения учета, пользователи учетной информации, основные правила, привязка во времени, объекты отчетности, периодичность и сроки предоставления отчетности, ответственность за правильность ведения учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.

Практическое занятие. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 2 Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета

Лекция. Экономическая природа затрат. Понятия: затраты, издержки, расходы, себестоимость. Группировка затрат по производству по месту возникновения, по видам продукции (работ, услуг), по видам расходов (по элементам затрат и статьям калькуляции). Классификация производственных затрат: по экономической роли в процессе производства (основные и накладные), по способу включения в себестоимость (прямые, косвенные), по отношению к объему производства (постоянные, переменные, полупеременные), по составу (одноэлементные и комплексные), по периодичности возникновения (текущие и единовременные), по участию в процессе производства (производственные и коммерческие), по эффективности (производительные и непроизводительные). Направления (задачи) учета затрат. Классификация затрат в зависимости от направлений учета (входящие, истекшие, безвозвратные, вмененные, инкрементные, маржинальные, регулируемые, эффективные и другие). Поведение затрат: производственные мощности (теоретическая, практическая, нормальная); линейная зависимость между затратами и объемом производства; нелинейная зависимость; релевантные уровни; метод минимум-максимум.

Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль»: точка безубыточности, критический объем, порог рентабельности, запас финансовой прочности, маржинальная прибыль. Система счетов и учетных регистров, используемых при учете затрат. Понятия: место возникновения затрат; носитель затрат; объекты затрат; центр затрат; центр ответственности; центр бюджетирования; центр прибыли. Учет затрат по видам, по местам возникновения, по носителям затрат, по центрам ответственности.

Практическое занятие. Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

Лекция. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Понятие «себестоимость». Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).

Виды себестоимости: цеховая себестоимость; производственная себестоимость; полная себестоимость реализованной продукции; плановая, нормативная, фактическая себестоимость; полная и сокращенная себестоимость. Учет затрат в системе формирования полной себестоимости. Учет затрат в системе формирования сокращенной себестоимости. Система «директ - костинг». Учет и распределение затрат по объектам учета затрат, объектам калькулирования.

Понятия: калькулирование (калькуляция); плановая, сметная, нормативная, отчетная калькуляция. Общие принципы калькулирования себестоимости. Методы калькулирования себестоимости, их классификация: по отношению к технологическому процессу (позаказный, попередельный, попроцессный); по объектам калькулирования (деталь, узел, изделие, процесс, передел, заказ); по оперативности учета, по полноте включения затрат в себестоимость. Факторы, определяющие выбор метода калькулирования: выбор системы учета затрат и метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организации. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения; отличительные особенности; объекты учета затрат и калькулирования себестоимости. Учетные записи при позаказном методе учета затрат и калькулирования себестоимости: учет прямых материальных и трудовых затрат по заказам; учет и распределение косвенных затрат по заказам; учет косвенных затрат на основе нормативных коэффициентов; корректировка недораспределенных и излишнесписанных косвенных затрат.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения, отличительные особенности. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: область применения; отличительные особенности; объекты учета затрат и калькулирования себестоимости; калькулирование себестоимости переделов и готовой продукции. Учетные записи при попередельном методе учета затрат и калькулирования себестоимости при полуфабрикатном и бесполуфабрикатном вариантах учета. Методы калькулирования как ценообразования. Влияние методов калькулирования на финансовую отчетность; маржинальная прибыль, операционная прибыль.

Практическое занятие. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 4 Система нормативного учета затрат

Лекция. Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и организация их расчета: текущие и плановые нормы; изменение текущих норм; разработка нормативных калькуляций. Учет затрат по нормам. Определение отклонений фактических затрат от нормативных по прямым затратам (метод документирования, метод партионного раскроя, инвентарный метод), по косвенным затратам. Порядок списания отклонений от норм и включение их в себестоимость отдельных изделий. Учет изменений норм. Учетные записи при использовании системы нормативного учета затрат. Система «стандарт-костинг». Использование нормативных (стандартных) затрат для контроля и анализа фактических затрат.

Практическое занятие. Система нормативного учета затрат

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 5 Планирование. Бюджетирование

Лекция. Основы планирования. Виды планирования по срокам, назначению, детализации: оперативные планы; административные планы; стратегические планы.

Программирование: текущие программы; предлагаемые новые программы; системы формального программирования. Сметное планирование (бюджетирование): бюджет; функции бюджета; виды бюджетов (генеральные и частные, гибкие и статические). Цели и концепции систем подготовки смет (бюджетов). Разработка генерального (главного) бюджета: составные части, их цели и назначение; Оперативный бюджет и его составляющие, порядок построения; финансовый бюджет и его составляющие: порядок построения, взаимосвязь между оперативным и финансовым бюджетом. Контроль и анализ исполнения бюджетов: нулевой уровень анализа на основе статического бюджета; построение и использование гибких бюджетов.

Практическое занятие. Планирование. Бюджетирование.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 6 Организация управленческого учета

Лекция. Варианты организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы; финансовая бухгалтерия; управленческая бухгалтерия; перечень счетов; схема учетных записей.

Практическое занятие. Организация управленческого учета.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 7 Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений

Лекция. Процесс принятия управленческих решений: определение целей и задач; поиск альтернативных вариантов решений; контроль и регулирование. Применение маржинального подхода, релевантного подхода и приростного анализа для принятия управленческих решений: специальный заказ; определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора; решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента; решение купить или производить самим; модернизация оборудования.

Практическое занятие. Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

Тема 8 Современные направления в управленческом учете

Лекция. Предпосылки возникновения, содержание стратегического управленческого учета и его основные задачи. Сущность калькулирования затрат полного жизненного цикла, целевого калькулирования, калькулирования в системе непрерывного совершенствования и сбалансированной системы показателей.

Практическое занятие. Современные направления в управленческом учете.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Задания, тесты.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на

практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – экзамен

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Предмет, объекты и методы управленческого учета
2. Структура управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета
4. Принципы управленческого учета
5. Понятие и виды информации. Требования к информации в управленческом учете
6. Понятия «затраты», «издержки», «расходы», «себестоимость»
7. Классификация затрат в управленческом учете

8. Анализ зависимости «затраты – объем»
9. Анализ зависимости «затраты – объем – прибыль»
10. Сущность и назначение группировок затрат по экономическим элементам и статьям затрат
11. Учет по местам возникновения затрат и центрам ответственности
12. Процесс становления системы калькулирования и его значение на современном этапе
13. Понятие себестоимости продукции и ее виды
14. Принципы и значение процесса калькулирования
15. Методы распределения затрат вспомогательных подразделений
16. Методы распределения косвенных расходов между видами продукции (работ, услуг)
17. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, его сущность и область применения
18. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, сущность метода, его виды и область применения
19. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сущность метода, отличительные особенности. Варианты учета затрат при попередельном методе учета затрат и калькулирования себестоимости
20. Функциональный метод учета затрат и калкулирования себестоимости (ABC), его сущность и назначение
21. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости, сущность метода, его преимущества и недостатки
22. Причины изменения норм и значение его учета
23. Методы определения отклонения фактических затрат от установленных норм
24. Порядок учета затрат на счетах бухгалтерского учета при применении нормативного метода учета затрат
25. Система «стандарт-костинг», ее сущность и преимущества
26. Анализ отклонений при применении системы «стандарт-костинг»
27. Система «директ- костинг», ее сущность, виды и назначение, преимущества и недостатки
28. Влияние на прибыль системы полной себестоимости и системы «директ-костинг»
29. Понятия «бюджетирование» и «бюджетное управление»
30. Понятия «бюджет», «бюджетный период», «бюджетный цикл»
31. Общее назначение бюджетного процесса, порядок определения назначения бюджетирования для отдельной организации
32. Инфрастуктура бюджетного процесса
33. Принципы и функции бюджетирования
34. Виды бюджетов и требования к формам бюджетов
35. Структура генерального бюджета производственного предприятия и порядок его составления
36. Контроль за исполнением бюджетов и принципы построения системы материального стимулирования
37. Понятие «отчетность» и ее виды. Значение внутренней отчетности
38. Классификация форм внутренней отчетности. Требования к внутренней отчетности
39. Отчетность по центрам ответственности
40. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности. Функции трансфертных цен и методы их исчисления
41. Организация управленческого учета. Основные признаки классификации подсистем управленческого учета
42. Учетная политика в системе управленческого учета

43. Процесс принятия управленческих решений. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений
44. Стратегический учет как современное направление управленческого учета и его инструменты

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы дисциплины	Пример теста
Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	1. Предметом управленческого учета является: а) финансовая отчетность б) прочая деятельность организации в) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления 2. Документами, регулирующие управленческий учет, являются: а) международные стандарты б) национальные стандарты в) внутренние инструкции организации 3. Предположение о длительности деятельности организации без намерения ликвидироваться называется принципом … а) релевантности б) взаимозависимости в) непрерывности деятельности
Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета	1. Затраты по связи с технологическим процессом подразделяются на: а) основные и накладные б) одноэлементные и комплексные в) прямые и косвенные 2. Переменные затраты на единицу продукции в рамках релевантной области при увеличении объема производства … а) увеличиваются б) остаются неизменной в) уменьшаются 3. Критический объем при цене реализации – 3000 руб., переменных затратах на единицу 2000 руб., постоянных затратах за период – 50000 руб. равен: а) 50 шт. б) 100 шт. в) 80 шт.
Методы учета за-	1. Центр ответственности – это:

трат и калькулирования себестоимости	а) функциональная сфера, которая связана с определенного вида издержками б) сегмент организации, который возглавляет руководитель и несет ответственность за его деятельность в) вид продукции (работ и услуг) организации, предназначенные для реализации. 2. Метод прямого распределения затрат вспомогательных производств используется, когда цехи вспомогательных производств: а) взаимно оказывают друг другу услуги б) не оказывают друг другу услуг в) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке 3. Себестоимость готовой продукции при полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат определяется, как: а) сумма добавленных затрат последнего предела б) сумма себестоимости полуфабриката, изготовленного на предыдущем переделе, и затрат последнего передела в) сумма всех затрат, отраженных по отдельным переделам.
Система нормативного учета затрат	1. Предприятие планирует произвести 400 шт. изделий. Общая плани- руемая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных затрат – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде: а) Зобщ. = 80 000 + 125*Х б) Зобщ. = 30 000 + 125*Х в) Зобщ. = 50 000 + 125*Х 2. Выпуск продукции в бюджете производства определяется по формуле: а) Количество реализуемой продукции плюс Запас готовой продукции на конец периода минус Запас готовой продукции на начало периода б) Количество реализуемой продукции минус Запас готовой продукции на конец периода плюс Запас готовой продукции на начало периода в) Запас готовой продукции на конец периода минус Запас готовой продукции на начало периода 3. Отклонение по цене материала на единице продукции определяется по формуле: а) разница между фактической и нормативной ценой за единицу материала, умноженная на фактический расход материала на единицу продукции б) разница между нормативной и фактической ценой за единицу материала, умноженная на фактический расход материала на единицу продукции в) разница между фактической и нормативной ценой за единицу материала, умноженная на нормативный расход материала на единицу продукции. 4. Целью составления финансового бюджета является: а) разработка показателей по текущей деятельности организации б) прогнозный анализ финансовых результатов, имущественного и финансового положения организации в) разработка показателей по производственным инвестициям организации 5. Бюджет производства разрабатывается после: а) бюджета продаж б) бюджета прямых материальных затрат

	в) расчета прогнозной производственной себестоимости продукции 6. Бюджет движения денежных средств разрабатывается до: а) бюджета продаж б) бюджета капитальных затрат в) прогнозного баланса.
Планирование. Бюджетирование	1. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от: а) особенностей международных стандартов финансовой отчетности б) организационной структуры предприятия в) особенностей нормативного регулирования бухгалтерского учета в) особенностей нормативного регулирования налогового учета 2. Внутренние отчеты по содержанию информации подразделяются на а) тематические б) табличные в) сводки 3. Применение трансфертных цен характерно для центров а) затрат б) доходов в) прибыли г) учета д) инвестиций 4. Отклонение по объему определяется как разница между: а) фактическими затратами и затратами статического бюджета б) фактическими затратами и затратами гибкого бюджета а) затратами гибкого бюджета и затратами статического бюджета
Организация управленческого учета	1. Зеркальные счета предназначены для а) переноса информации их финансовой бухгалтерии в управленческую и наоборот б) выявления и учета отклонений по видам затрат в) сопоставления данных финансовой и управленческой бухгалтерии и выявления возможных расхождений 2. Учетная политика для целей управленческого учета разрабатывается: а) министерством финансов РФ б) минэкономразвития РФ в) организацией 3. Переходные счета предназначены для а) учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности б) переноса информации их финансовой бухгалтерии в управленческую и наоборот в) выявления и учета отклонений по видам затрат .
Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений	1. Объем реализации 1000 штук, постоянные затраты за период 120 000 рублей, переменные на единицу 80 руб./шт.; приростные затраты при увеличении объема на 200 штук и постоянных затратах на 15 % _____ рублей 2. Нормативные показатели на месяц: общепроизводственные за- траты 20 000 рублей и затраты на сырье 50 000 рублей, в том числе по продукции Б 8000 рублей; общепроизводственные затраты по про- дукции Б за месяц _____ рублей при нормативном калькулирова- нии: а) 3200

	б) 4100 в) 2900 3. Плановые показатели: прямые материальные затраты 80 руб./шт., цена 4 руб./кг и расход материала 20 кг/шт.; фактические показатели: материальные затраты 122 руб./шт., цена 6 руб./кг, расходе матери- ала 22 кг/шт.; отклонение по количеству расхода материала _____ рублей а) 12 б) 8 в) 10 4. Срок окупаемости рассчитывается: а) путем деления совокупных инвестиционных расходов на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений б) исходя из соотношения предполагаемой среднегодовой прибыли от проекта и средних ежегодных затрат по вложению в инвестиционный проект в) путем деления суммы ожидаемых ежегодных денежных поступлений на совокупные инвестиционные расходы 5. Организация может согласиться на долгосрочные инвестиции, если чистая приведенная стоимость: а) больше нуля б) меньше нуля в) равен нулю 6. Инвестиционные денежные потоки - это_____
Современные направления в управленческом учете	1. В системе «АВС» определяется: а) полная себестоимость б) себестоимость по переменным затратам в) себестоимость по прямым затратам 2. Задачей системы «АВ-кост» является а) калькулирование себестоимости операций б) определение целевых затрат на стадии проектирования в) соблюдение стандартного уровня затрат г) точное распределение косвенных затрат д) подготовка информации для принятия краткосрочных решений 3. Объектами калькулирования в системе АВС являются а) операции б) производственные подразделения в) оборудование 4. Задачей системы калькулирования «Таргет-кост» является а) сокращение затрат на стадии производства б) определение целевых затрат на стадии проектирования в) соблюдение стандартного уровня затрат 5. Задачей системы калькулирования «Кайзен-кост» является а) калькулирование себестоимости операций б) определение целевых затрат на стадии проектирования в) достижение заданного уровня сокращения затрат на стадии производства 6. Задачей системы «АВ-кост» является а) калькулирование себестоимости операций

	б) определение целевых затрат на стадии проектирования в) соблюдение стандартного уровня затрат г) точное распределение косвенных затрат д) подготовка информации для принятия краткосрочных решений

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

6.1. Основная литература

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81580.html

6.2. Дополнительная литература

1. Леонова, Л. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Л. А. Леонова. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108075.html

2. Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие для вузов / Н. Б. Чернобай. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 75 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109411.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата
http://bankir.ru/ – Информационное агентство Банкир.ру
http://banki.ru/ – Информационное агентство Банки.ру
https://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru– Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.publicfinance.ru – Институт реформирования общественных финансов
www.fpcenter.ru – Центр фискальной политики

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» – приобретение практических навыков разработки и принятия управленческих решений.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета	Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости
Система нормативного учета затрат	Система нормативного учета затрат
Планирование. Бюджетирование	Планирование. Бюджетирование
Организация управленческого учета	Организация управленческого учета
Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений	Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений
Современные направления в управленческом учете	Современные направления в управленческом учете

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области управленческого учета.

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий; поиск информации по теме; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Система нормативного учета затрат	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Планирование. Бюджетирование	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Организация управленческого учета	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Использование данных управленческого учета при принятии управленческих решений	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Современные направления в управленческом учете	Теоретическая подготовка, задания, тесты

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.