



## Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль)

**Управление бизнесом**

уровень образования

**высшее образование - бакалавриат**

форма обучения

**очно-заочная**

год набора

**2020**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
1.1. Общие положения основной образовательной программы .....	3
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы .....	3
1.3. Общая характеристика ОП .....	4
1.4. Требования к абитуриенту .....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	5
3. Требования к результатам освоения образовательной программы .....	6
3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП .....	6
3.2. Характеристика среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников .....	8
4. Локальные акты Института, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП .....	17
4.1. Учебный план .....	17
4.2. Календарный учебный график .....	18
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) .....	18
4.4. Программы практик .....	19
4.4.1. Рабочие программы учебной и производственной практик .....	19
4.4.2. Учебные практики .....	19
4.4.3. Производственные, в том числе, преддипломная, практики .....	20
5. Ресурсное обеспечение образовательной программы .....	21
5.1. Электронная информационно-образовательная среда .....	21
5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса .....	22
6. Требования к условиям реализации образовательной программы .....	24
6.1. Материально-техническое обеспечение .....	24
6.2. Кадровые условия реализации программы .....	25
7. Оценка качества освоения образовательной программы .....	26
7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам .....	27
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников .....	28
Приложения .....	29

## **1. Общие положения**

### **1.1. Общие положения основной образовательной программы**

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Управление бизнесом» (далее ОП) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 (зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 № 41028) (далее ФГОС ВО), с учетом профессиональных стандартов, требований рынка труда.

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

### **1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы**

Нормативные документы, составляющие основу формирования ОП по направлению подготовки:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);

Профессиональные стандарты:

07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (Приказ Минтруда России N276н от 06.05.2015); 07.003 Специалист по управлению персоналом (Приказ Минтруда России N 691н от 06.10.2015); 06.012 Менеджер продуктов в области информационных технологий (Приказ Минтруда России N915н от 20.11.201406.029); Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем (Приказ Минтруда России N687н от 05.10.2015).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, про-

граммам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383;

нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (далее Институт, МБИ);

локальные акты МБИ.

### **1.3. Общая характеристика ОП**

Основная образовательная программа (далее ОП), реализуется по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, очной, очно-заочной и заочной форм обучения профиль подготовки «Управление бизнесом» (УБ).

В области обучения целью ОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно решать профессиональные задачи в соответствии со следующими видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

- информационно-аналитическая,
- предпринимательская.

В области воспитания целью ОП являются: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, толерантности; оказание содействия формированию личности обучающегося на основе присущей российскому обществу системы ценностей, развитие у студентов личностных качеств.

Трудоемкость ОП составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы.

Срок освоения ОП 4 года для очной формы обучения, 4 года 7 месяцев для очно-заочной и заочной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО.

Тип ОП: прикладной бакалавриат.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен иметь документ установленного Минобрнауки России образца, подтверждающий наличие у него среднего (полного) общего образования или среднего профессионального образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с образовательным стандартом по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности бакалавра с профилем подготовки «Управление бизнесом» являются:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускник приобретает комплекс знаний в области управления и по проблемам организации и функционирования в рыночной экономике предприятий различных отраслей, а также овладения навыками практической работы по управлению механизмом предприятий и организаций реального сектора экономики.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю подготовки «Управление бизнесом» являются процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии со стандартами видами профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом» являются:

- информационно-аналитическая,
- предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший ОП бакалавриата направления 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление бизнесом», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП должен быть готов решать следующие профессиональные задачи по основному виду деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП определяются полученными в процессе обучения выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

#### **3.1. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП**

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и

правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована ОП:

*информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
  - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
  - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
  - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- предпринимательская деятельность:*
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
  - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
  - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
  - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### **3.2. Характеристика среды Института, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Общекультурные компетенции обучающегося (ОК) в рамках МБИ формируются на базе социализации личности, формирования понятия «здоровый образ жизни», грамотного подхода к человеческим ресурсам в плане содействия трудоустройству выпускников, системно выстроенной культурно-воспитательной работы. Указанным направлениям соответствуют элементы образовательной, социальной, досуговой среды вуза как в плане соответствия нормативной документации поставленным задачам, так и наличия соответствующей материально-технической и методической базы.

#### **1) Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные компетенции.**

В Международном банковском институте создана социокультурная среда, способствующая развитию личности студентов, удовлетворению их интересов и потребностей, соответствующая современным требованиям и принципам гуманизации российского образования, компетентностной модели формирования



современного специалиста высшей квалификации.

Социокультурная среда института – это пространство совместной жизнедеятельности студентов, преподавателей, сотрудников, которое обусловлено миссией и традициями МБИ.

## **2) Цели и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОП**

### **Организация воспитательной работы**

Воспитательная деятельность в институте является важной и неотъемлемой частью непрерывного многоуровневого образовательного процесса.

Целью воспитательной работы МБИ является формирование разносторонней успешной личности, профессионала и гражданина, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями, в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

Исходя из этой цели, поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации студентов;
2. Патриотическое и гражданское воспитание студентов;
3. Развитие творческого потенциала студентов (в различных сферах деятельности);
4. Формирование и развитие у студентов ценностей здорового образа жизни;
5. Вовлечение студентов в социально ориентированную деятельность, в том числе добровольчество и волонтерство;
6. Создание системы поиска и поддержки талантливой молодежи (через участие во всероссийских и международных конкурсах, реализацию грантов и программ внешнего масштаба);
7. Развитие студенческого самоуправления.

Так как социокультурная среда вуза, обеспечивает формирование и развитие общекультурных компетенций у студентов, обеспечивает поддержку и развитие студенческого самоуправления, научно-исследовательской, спортивной и физкультурно-оздоровительной, творческой и общественной активности студентов, воспитательная работа института ведется по следующим направлениям:

1. Организационная работа;
2. Учебно-воспитательная работа;
3. Духовно-нравственное воспитание;
4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание;
5. Эстетическое воспитание;
6. Физическое воспитание студентов и формирование ЗОЖ;
7. Профессионально-трудовое воспитание и трудоустройство;
8. Работа с родителями.

В соответствии с этим в Международном банковском институте проводятся следующие разноплановые мероприятия.

### Годовой круг событий и творческих дел.

- День знаний;
- Teambuilding;
- Проект Инициация;
- Школа студенческого актива;
- Клуб выпускников;
- День учителя;
- Фотоконкурс;
- ТВА – лучшие из лучших, журнал Банк`а
- Хеллоуин;
- Новогоднее поздравление ребят из СРЦ «Вера», воспитанников детского дома №40
- Новогодний концерт;
- День снятия блокады Ленинграда
- День святого Валентина;
- Поэтический конкурс;
- Творческий конкурс;
- Кубок ректора МБИ по настольному теннису;
- Масленица в СРЦ «Вера»;
- Чемпионат МБИ по мини-футболу;
- Осенний и весенний дни благоустройства города
- День Победы, «День Памяти», чествование ветеранов ВОВ и жителей блокадного Ленинграда;
- Гала-концерт;
- Выпускные вечера.

В процесс развития социокультурной среды АНО ВО МБИ включены все участники образовательного процесса: ректорат, факультеты, лаборатории, кафедры, базовые кафедры, отдел организации НИРС, кураторы, студенты, родители студентов, органы ССУ и др.

Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, в ходе совместной учебной, научной, производственной, общественной и добровольческой деятельности студентов и преподавателей.

Общее руководство и координацию деятельности всех структурных подразделений института по организации воспитательной работы со студентами осуществляет декан факультета бакалавриата. специалист I категории факультета бакалавриата по воспитательной работе

На факультете бакалавриата координирует организацию воспитательной работы со студентами специалист I категории факультета бакалавриата по воспитательной работе.

С целью совершенствования системы воспитательной работы в МБИ создан и действует Студенческий Совет, возглавляемый президентом из числа студентов.

В своей деятельности, специалист I категории факультета бакалавриата по воспитательной работе тесно взаимодействует с Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями СПб, администрацией Центрального района СПб и его Молодежной приемной, Советом ветеранов Центрального района, Студенческим Советом Санкт-Петербурга, Всероссийским общественным движением «Волонтеры Победы», специалистами Комитета по науке и высшей школе.

### **Роль кафедры в формировании у студентов ОК, ОПК, ПК.**

Главная роль в деле формирования у студентов ОК, ОПК, ПК отводится кафедрам. Воспитательная работа со студентами осуществляется как в процессе обучения, так и во внеучебной деятельности.

Преподаватели используют следующие формы проведения воспитательных (внеучебных) мероприятий: олимпиады, конференции, конкурсы, викторина, беседа, деловые игры, дискуссии, круглые столы, тренинги (с приглашением специалистов), праздники (День бухгалтера, День банкира), и др.

Кроме того, два раза в семестр в институте проводятся «Дни карьеры», во время которых студенты могут пообщаться с профессионалами, участвовать в беседах и тренингах.

### **Институт кураторов как одна из составляющих социокультурной среды.**

В вузе создан и успешно функционирует институт кураторов, который осуществляет свою деятельность на основании Положения «О работе кураторов учебных групп». За каждой учебной группой 1-2 курсов закреплены кураторы из числа студентов старших курсов, в группах 3-4 курсов – куратор из числа ППС.

Основные отличия обязанностей куратора - преподавателя: оказание помощи каждому студенту в составлении и реализации его индивидуального плана карьеры; информирование студентов об основных этапах образовательного процесса и осуществление контроля качества учебного процесса в группе; оказание методической помощи в дипломном проектировании (ВКР).

### **Система студенческого самоуправления.**

В целях успешной социализации и развития творческого потенциала студентов, повышение уровня взаимодействия между студентами, а также поддержки общественно значимых инициатив в МБИ (с 1998 года) создан Студенческий Совет. В настоящее время Студенческий Совет состоит из Верхней и Нижней палат и организует свою работу на основании «Положения о Студенческом Совете МБИ».

Студенческий совет обеспечивает методической и организационной поддержкой студентов, стремящихся реализовать свои идеи и проекты, направленные на совершенствование социальной среды вуза, города, региона.

Основной задачей Студенческого совета является формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетен-

ций у студентов системы бизнес-образования.

В состав Верхней палаты Студенческого Совета входят следующие направления - «Министерства», которые позволяют объединить студентов:

- *Экономическое научное общество студентов (ЭНОС)*
- *Студенческий журнал «Б`анка»*
- *Клуб интеллектуальных игр*
- *Клуб Веселых и Находчивых*
- *Культурно-массовый сектор (проведение студенческих вечеринок, праздничных концертов, капустников, традиционных конкурсов МБИ)*
- *Спортивный сектор*
- *Добровольческие проекты «Волонтеры Победы», «Мы и дети»*
- *Театральное направление (сотрудничество с ведущими театрами Санкт-Петербурга, предоставление билетов студентам по льготным ценам)*
- *Министерство внешних связей*
- *Открытый городской лекторий МБИ «Встречи на Малой Садовой»*

Нижняя палата Студенческого совета – палата старост. Главное направление её работы – поддержка учебной деятельности студентов.

С целью развития своего творческого потенциала, повышения престижа МБИ студенты вуза принимают участие и занимают призовые места в межвузовских, городских, всероссийских конкурсах: «Российская Студенческая весна», «Хрустальная стрела», «АРТ-СТУДИЯ», «Студ актив», «Конкурс на лучшее уличное профилактическое мероприятие» «Лига КВН СПб», «Студенческая краса», «Молодежный медиа-форум Северо-запада», «Студенческая футбольная лига СПб» и т.д.

### **Рекламно-информационная работа**

В институте ведется большая рекламно-информационная работа. Вся информация, о проводимой социально-воспитательной работе, размещается на информационных стендах института, официальном сайте МБИ, в группах в социальных сетях. Веб-сайт является многофункциональным инструментом обеспечения вузовской деятельности и формирования социокультурной среды вуза.

Система дистанционного обеспечения АНО ВО «Международный банковский институт» поддерживает инновационные формы учебного процесса, современные образовательные технологии.

В МБИ уделяется особое внимание формированию корпоративной культуры, имиджа вуза, формированию своего фирменного стиля (логотип, флаг, эмблема, сувениры, атрибутика и так далее).

Все это позволяет студентам идентифицировать себя с образовательным учреждением, повышать эмоциональный фон взаимодействия в образовательном и воспитательном процессах, формировать корпоративную культуру студенчества АНО ВО МБИ.

Поддержание корпоративной солидарности является основной задачей как

Студенческого совета, так и «Клуба выпускников МБИ».

### **Поощрение социальной активности студентов.**

В целях развития студенческой инициативы, активной гражданской позиции, мотивации к участию в общественной жизни студенты МБИ, достигшие наилучших результатов в учебе, научной и общественной работе, ежегодно награждаются как администрацией вуза, так и Правительством и губернатором Санкт-Петербурга и другими организациями: объявление благодарности в приказах благодарственными письмами; грамотами; стипендиями им. профессора В.Н. Вениаминова; направлением на семинары, слеты, форумы, фестивали, в тренировочные лагеря КВН или Студенческого Пресс-центра.

### **Библиотечно-информационный центр АНО ВО МБИ (БИЦ)**

БИЦ, являясь структурным подразделением МБИ, занимает одно из важнейших мест в воспитательном процессе. Приобщение к истокам национальной культуры, воспитание нравственной культуры, воспитание нравственно-здоровой личности - это одна из важнейших стратегических целей работы библиотеки. Работа БИЦ выстраивается в рамках соответствия основной концепции развития АНО ВО МБИ - гуманизации образовательного процесса, создания условий для развития творческого и интеллектуального потенциала, обеспечения нравственного становления и интеллектуального развития студенческой молодежи, воспитания духовности как создания главной предпосылки для развития творческой индивидуальной личности.

### **Научно-исследовательская работа (НИР)**

Научно-исследовательская работа (НИР) и научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов. Научная работа соответствует профилям подготовки и реализуется в учебном процессе, координируется заведующими кафедрами.

Под научным руководством высококвалифицированных специалистов студентам предоставляется возможность заниматься разработкой определенной научно-исследовательской темы и принимать участие в научно-практических конференциях и конкурсах вузовского, регионального, всероссийского уровней. Результаты исследований студенческих научных обществ публикуются в материалах конференций, получают отражение в курсовых и дипломных проектах и научных журналах института. Ежегодно студенты института становятся обладателями престижных наград за научные разработки и инновационные проекты. Награды студентов говорят о формировании интереса в изучении различных дисциплин.

### **Использование социокультурной среды города в процессе формирования ОК и ОПК студентов МБИ**

В процессе организации воспитательной работы со студентами институт активно использует возможности социокультурной среды Санкт-Петербурга и

России и ее составляющие: памятники культуры, архитектуры и искусства, музеи, выставочные залы,

театры, библиотеки, памятные места военных событий, другие достопримечательности города. Регулярно проводятся экскурсии по историческим и памятным местам, посещаются музеи, выставочные залы. В дни знаменательных дат, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 9 Мая, к памятникам возлагаются цветы и т.д.

С целью развития у студентов эстетического восприятия мира создана «Билетная программа» совместно с Мариинским театром, Александринским театром и другими.

### **Социальные партнеры и их вклад в развитие социокультурной среды института**

Весомый вклад в развитие социокультурной среды института вносят социальные партнеры АНО ВО МБИ: ПАО «Сбербанк», Внешэкономбанк, ИК «Доход» и другие финансово-кредитные (57) и производственные организации города (48), с которыми заключены договоры о сотрудничестве. Именно они предоставляют нашим студентам возможность прохождения стажировки, практики на своих базах, а также являются постоянными членами жюри разного рода мероприятий и конкурсов. В институте работает отдел внеаудиторной работы со студентами. В рамках тесного взаимодействия вуза с социальными партнерами с целью развития ОК и ПК у студентов МБИ организуются и проводятся экскурсии на предприятия, в организации и учреждения. Кроме того, аттестационные мероприятия: экзамены, зачеты, защиты ВКР проходят с участием представителей организаций социальных партнеров МБИ. Особой формой взаимодействия с партнерами является создание базовых кафедр Внешэкономбанка, компании ДОХОДЪ руководители которых участвуют в создании ОП и формировании дополнительных ПК.

В МБИ существует «Клуб выпускников», членами которого, все выпускники МБИ разных лет, также являются участниками процесса формирования ПК и ППК. Они участвуют в подготовке и проведении Дней карьеры, помогают в предоставлении мест практик и трудоустройстве.

### **3) Ресурсное обеспечение**

#### **Нормативно-правовое**

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);
- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);
- Устав АНО ВО «Международный банковский институт».

### **Научно-методическое**

К нему можно отнести следующие нормативно-правовые акты МБИ:

1. Концепция воспитательной работы
2. Программа воспитательной деятельности на цикл обучения;
3. Приказы ректора и решения Ученого, педагогического, учебно-методического советов.
4. Положения о конкурсах МБИ (поэтическом, творческом, фотоконкурсе)
5. Планы:
  - 5.1. воспитательной работы на текущий учебный год;
  - 5.2. работы Студенческого совета на текущий учебный год;
6. Положения:
  - 6.1. Положения о факультетах МБИ
  - 6.2. Положение о почетном звании «Студент года»
  - 6.3. Положение о кафедре МБИ
  - 6.4. Положение о Студенческом совете
  - 6.5. Положение о Клубе выпускников

При разработке направлений работы и планировании конкретных мероприятий институт активно принимает участие в реализации программ Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Санкт-Петербурга, в частности:

- Программа "Комплексные меры по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в Санкт-Петербурге" на 2009-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2009 №437;
- «Региональная целевая программа по формированию здорового образа жизни у жителей Санкт-Петербурга на 2012-2016 годы»;
- Программа "Комплексные меры по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге"
- Программа гармонизации межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитания культуры толерантности в Санкт-Петербурге на 2016-2020 годы (в рамках программы "Толерантность"),
- План мероприятий по патриотическому воспитанию на 2016-2020 гг.
- Программа мероприятий в рамках Постановления Правительства СПб от 17.03.2011 «О комплексной программе развития профессионального образования в Санкт-Петербурге на 2011-2015 гг.».

### **4) Материально-техническое:**

В институте созданы необходимые условия для получения обучающимся информационной, консультационной, социальной, профессиональной поддержки:

### **Общежитие МБИ**

Для обеспечения проживания студентов разных форм обучения МБИ арендует места в общежитиях Государственной Полярной Академии и СПб филиала ФГОУ ВО АБиК Минфина России. Всего в студенческих общежитиях проживает более 50 студентов. Обеспеченность нуждающихся студентов составляет 100%. В общежитии функционируют прачечные, душевые, комнаты гигиены, кухни, столовые, тренажерные залы, медпункты.

Администрация МБИ координирует свою работу с комендантами общежитий, проректорами по воспитательной работе вузов – партнеров. Студенты МБИ активно участвуют в спортивной, организационной и др. жизни общежитий.

### **Пункты общественного питания**

Для обеспечения питания студентов МБИ и учащихся Экономического лицея действует договор между институтом и кафе «Сладкоежка». В институте установлены кулеры с питьевой водой и автоматы.

### **Спортивные сооружения**

Для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы в АНО ВО МБИ имеются договоры со спортивными залами, бассейном, тренажерным залом в рамках взаимодействия с СПбГЭУ. Кроме обязательной физической подготовки для студентов в институте проводится большая работа по повышению привлекательности занятий спортом, как фактора, способствующего сохранению здоровья, и фактора, формирующего мотивации к здоровому образу жизни.

С целью развития у студентов потребности ведения ЗОЖ в учебном заведении проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, Кубок ректора по настольному теннису. Соревнования по АРМ-реслингу. И массовые профилактические мероприятия: День борьбы с курением, День донора.

### **Учебные аудитории и площадки для проведения учебно-воспитательной работы**

Для проведения учебных, практических, лабораторных занятий и внеучебных мероприятий со студентами используются аудитории, которые оснащены: мультимедийным оборудованием, процессорами последнего поколения, современными программами (представлены подробно в разделе 5.2. настоящей ОП)

Для проведения культурно-массовых, творческих, социально значимых мероприятий в институте оборудован и функционирует актовый зал, оснащенный современным мультимедийным и звуковым оборудованием.

### **Пункты медицинского обслуживания**

Для медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников в институте работает медицинский пункт. Хорошая традиция заложена институтом в 2002 году – сотрудничество с государственной Мариинской больницей. За истекший



период медицинскую диагностику прошли, получив консультации специалистов, 266 студентов, преподавателей и сотрудников вуза.

В институте регулярно проводятся различные мероприятия по профилактике туберкулеза и других сезонных заболеваний, борьбе с курением, наркомании, организации ЗОЖ.

В МБИ созданы все социальные условия для физического и нравственного развития студентов, становления их как личностей. Получив документ о высшем образовании, они являются не только подготовленными специалистами в той или иной отрасли знаний, но и психологически подготовленными к адаптации на рынке труда, ориентированными на успех.

Социокультурная среда МБИ способствует тому, чтобы каждый студент имел возможность проявлять свою инициативу и созидательную активность, включаться в социальную практику – участвовать в решении проблем вуза, города, страны, развивая при этом общекультурные и профессиональные компетенции.

#### **4. Локальные акты Института, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП**

В соответствии с пунктом 13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО по направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Учебный план**

Учебный план (Приложение 1) даёт представление о содержании ОП. В нем отображается логическая последовательность освоения блоков ОП, обеспечивающих формирование компетенций, указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательская работа, формы проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и объём самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Дисциплины (модули) базовой части учебного плана являются обязатель-

ными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы определяется образовательным стандартом и дополняется Институтом самостоятельно в объеме, установленном образовательным стандартом.

Дисциплины (модули) и практики, входящие в вариативную часть учебного плана, определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Элективные дисциплины (дисциплины по выбору), избираемые обучающимися в обязательном порядке из перечня, предлагаемого профильными кафедрами, определяют направленность (профиль) образовательной программы. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Объем освоения элективных дисциплин (модулей) по ОП устанавливается образовательным стандартом.

При реализации ОП Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) дисциплин (модулей). Объем факультативных дисциплин за весь период получения образования составляет 10 зачетных единиц, не входит в общий объем ОП. Избранные обучающимся факультативные дисциплины являются обязательными для освоения.

Порядок формирования дисциплин по выбору и факультативных дисциплин обучающихся устанавливает Положение о порядке формирования и реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) в Международном банковском институте. Распределение учебных дисциплин на очередной учебный год за научно-педагогическими работниками Института осуществляют кафедры.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана Институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе ФГОС ВО по направлению подготовки.

## **4.2. Календарный учебный график**

График учебного процесса устанавливает по годам обучения (курсам) последовательность реализации и продолжительность теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, практик, ГИА, каникул (Приложение 2).

## **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей) осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления об-

разовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301, и локального нормативного акта Института (Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого решением учёного совета Института от 24.09.2015, протокол №103).

Полный перечень учебных дисциплин и матрица компетенций ОП по каждому профилю представлены в учебных планах профилей (Приложение 1).

В ОП приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы (Приложение 5).

## **4.4 Программы практик**

### **4.4.1 Рабочие программы учебной и производственной практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по ОП раздел основной образовательной программы «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, на формирование у них профессиональных компетенций в процессе выполнения учебных или производственных заданий в организациях, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОП. Разделом производственной практики может являться научно-исследовательская работа студентов.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

Структура программы практики, виды, типы, способы и формы, порядок организации проведения практики обучающихся регламентируются ФГОС ВО по ОП, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 и локальным нормативным актом Института (Приложение 9).

### **4.4.2 Учебные практики**

В ОП, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнесом», ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, преду-

считается следующий тип учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Общая трудоемкость учебной практики составляет для очной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов; 4 недели); заочной формы обучения 27 зачетных единицы (972 академических часов); для очно-заочной формы обучения 18 зачетных единиц (648 академических часов).

Учебная практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий

- во-первых, в ознакомлении студентов с выбранными профилями направления обучения 38.03.02 Менеджмент, их содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения;
- во-вторых, в приобретении необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных и представления результатов обработки с использованием программ Word, Power Point и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Учебная практика осуществляется в форме учебно-исследовательской работы обучающихся, направленной на изучение литературы, проведение самостоятельного поиска профессиональной информации в печатных и электронных источниках, включая электронные базы данных, под руководством руководителя практики от кафедры с применением научных подходов, концепций и методов, выработанных в рамках соответствующего направления подготовки и профиля обучения.

#### **4.4.3 Производственные, в том числе, преддипломная, практики**

В ОП, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление бизнесом», ориентированной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающихся в организациях, учреждениях, субъектах хозяйствования, а также на профессионально-практическую подготовку обучающихся, предусматриваются следующие типы производственной практики:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме практической деятельности обучающегося под руководством руководителя практики на предприятиях и организациях любой организационно-правовой формы (общая трудоемкость производственной практики составляет – для очной формы обучения 9 зачетных единиц (324 академических часа); для очно-заочной и заочной форм обучения 18 зачетных единиц (648 академических часов)). Производственная практика проводится в организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие в своем составе экономические и (или) финансовые службы. (Приложение 6)

- преддипломная практика проводится по окончании теоретического обу-

чения на последнем курсе. В зависимости от предполагаемого направления будущего научного исследования обучающиеся направляются для прохождения практики на коммерческие предприятия различных отраслей и организационно-правовых форм (общая трудоемкость преддипломной практики составляет – для очной обучения 9 зачетных единиц (324 академических часа); для очно-заочной и заочной форм обучения 9 зачетных единиц (324 академических часа). Преддипломная практика осуществляется в форме практической деятельности обучающегося под руководством руководителя практики на предприятиях и организациях любой организационно-правовой формы. (Приложение 6)

Институтом заключены долгосрочные договоры для прохождения практик с крупными финансовыми компаниями, организациями и службами, такими как «Банк ВТБ 24» (ПАО), ЗАО «Петербургский нефтяной терминал», ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк Санкт-Петербург», ПАО СК «Росгосстрах», ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга», Отель «Коринтия СПб», Аудиторская консалтинговая компания ЗАО «Делойт и туш», АО «Нефтепромбанк» и многие другие.

При необходимости, практика может быть организована на базе выпускающей кафедры, где для этого созданы все необходимые условия.

## **5. Ресурсное обеспечение образовательной программы**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ОП, устанавливаемых ФГОС ВО по направлению подготовки, действующей нормативной правовой базой и с учётом особенностей, связанных с уровнем и направленностью (профилем) образовательной программы.

### **5.1. Электронная информационно-образовательная среда**

Обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Института:

<http://www.ibispb.ru/> сайт МБИ

<http://www.ibispb.ru/sveden/eeos.php> переход на площадки ЕЭОС

<http://eos29.ibi.spb.ru/login/index.php> площадка ЕЭОС

<http://eos.ibi.spb.ru/> площадка ЕЭОС

<http://lib.ibi.spb.ru> библиотека МБИ

<http://www.iprbookshop.ru/> полнотекстовая электронно-библиотечная система

Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет к учебной, учебно-методической, научной и справочной литературе, а также к периодическим изданиям.

Доступ обучающегося к ЭБС IPRbooks осуществляется по индивидуальному логину и паролю, а также через электронную информационно-образовательную среду Института.

Обучающийся имеет индивидуальный номер читателя для доступа в элек-

тронный каталог, включающий в себя базы данных книг, журнальных статей, авторефератов диссертаций. Доступ к электронному каталогу осуществляется через сайт библиотеки <http://lib.ibi.spb.ru/>. На сайте предусмотрена возможность оформления заказа необходимого издания через электронный каталог, а также доступ к электронному формуляру, позволяющему контролировать задолженность.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

## **5.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Помимо использования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) для обеспечения образовательного процесса имеется собственная библиотека.

Объем фонда основной и дополнительной учебной литературы, имеющей грифы различного уровня, соответствует минимальным нормативам обеспеченности вузов учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, которые определены действующими правовыми нормативными актами.

Библиотечный фонд в количестве 52110 экземпляров укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям, на которые ежегодно оформляется подписка:

- 1) Российская газета
- 2) Санкт-Петербургские ведомости
- 3) Банковские услуги
- 4) Вестник образования России
- 5) Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 10. Прикладная математика. Информатика. Процессы управления

- 6) Вопросы экономики
- 7) Деньги и кредит
- 8) Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент»
- 9) Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета
- 10) Инновации
- 11) Не будь зависим - скажи "нет!": наркотикам, алкоголю, курению, игромании
- 12) Прикладная информатика
- 13) Ректор вуза
- 14) Российский экономический журнал
- 15) Управленческое консультирование
- 16) Финансы
- 17) Экономика и математические методы
- 18) Экономика и управление
- 19) Российский журнал менеджмента

Реализация ОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (ОП) (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

**Лицензии (лицензионные соглашения) на программное обеспечение:**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Описание ПО</b>
1	Windows 7	операционная система
2	Windows XP	операционная система
3	LibreOffice	офисный пакет
4	Microsoft Office	офисный пакет
5	Microsoft Office Project Professional	управление проектами
6	Microsoft Office Visio Professional	редактор диаграмм
7	Microsoft SQL Server Business Intelligence Development Studio	система управления СУБД
8	Microsoft SQL Server 2008 client	система управления СУБД
9	Microsoft Visual Studio 2008	средство разработки
10	7-Zip	архиватор
11	Foxit Reader	просмотр PDF файлов
12	Unreal Commander	файловый менеджер
13	FileZilla_	FTP клиент
14	VLC media player	проигрыватель
15	WinDjView	просмотр DJVU файлов
16	Mozilla Firefox	браузер
17	Internet Explorer	браузер
18	Google Chrome	браузер

19	Paint.Net	растровый редактор
20	Gimp	растровый редактор
21	Inkscape	векторный редактор
22	Notepad++	текстовый редактор
23	VMware Player	виртуальная машина
24	Microsoft Virtual PC	виртуальная машина
25	1С Предприятие 8	
26	Консультант Плюс	правовой навигатор
27	Microsoft Expression Blend	инструмент для проектирования пользовательского интерфейса приложений
28	Ramus Educational	моделирование различных управленческих процессов
29	Deductor academic	аналитическая платформа для создания прикладных решений
30	KompoZer	создание веб-сайтов с заданными параметрами на основе flash-шаблонов
31	Deep Zoom Composer	создание галерей фотографий и изображений
32	DIRECTUM	документооборот
33	MySQL Workbench	Разработка электронного портала
34	Ext Антиплагиат	Проверка текстов на уникальность
35	Open Workbench	открытое автоматизированное рабочее пространство
36	ArgoUML	Средство UML моделирования
37	Microsoft Share Point	Веб-портал, Система управления содержимым, ПО совместной работы

## 6. Требования к условиям реализации образовательной программы

### 6.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база реализации ОП соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация профиля обеспечивается наличием минимально необходимого для реализации бакалаврской программы перечня материально-технического обеспечения, включающего:

- лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экра-



- ном, и имеющие выход в Интернет);
- 29 аудиторий оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет (9 из них это компьютерные классы)
- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, стендами и аудиовидеотехникой);
- компьютерные классы.

Институт обладает достаточной лабораторной компьютерной базой для обеспечения всех видов учебной деятельности студентов.

В 5 компьютерных классах имеется по 13 персональных компьютеров на базе Intel Celeron 430 1,8 Ghz, MSI G41M-P26, 1 GB RAM DDR3, DVD-ROM, 80 Gb HDD;

в 2 компьютерных классах имеется по 21 персональному компьютеру на базе Intel Core i3-4150, Ram 4 GB DDR3, HDD 500 Gb, 1000 Lan;

в 2 компьютерных классах имеется по 21 персональному компьютеру на базе Intel Celeron 430 1,8 Ghz; Gygabyte GA-G31M-ES2L; 1 GB DDR2-800; DVD-ROM; 80 Gb HDD, объединенных в локальную сеть и интегрированных в сеть Интернет.

Для использования электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее примерно 2880 (12 часов в день (с 9.00 до 21.00), 6 дней в неделю, 4 недели в месяц, 10 месяцев в год) часов в год на одного студента.

Условия работы преподавателей, привлекаемых к реализации ОП, и обучения студентов соответствуют санитарно-гигиеническим нормам. В каждом учебном помещении имеются инструкции по мерам соблюдения техники безопасности. В компьютерных классах средства первичного пожаротушения и медицинские аптечки.

## **6.2. Кадровые условия реализации программы**

Реализация ОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Управление бизнесом обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю читаемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 78 % от общего количества научно-педагогических работников.

Доля преподавателей с учеными степенями и званиями составляет не менее 100% от общего числа преподавателей, реализующих данную программу бакалавриата.

Преподаватели профессионального цикла профиля Управление бизнесом, имеют базовое образование и/или ученую степень, соответствующие профилю

преподаваемой дисциплины. Число преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу профилей, имеющих ученые степени или ученые звания, составляют не менее 100 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профиль Управление бизнесом) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу бакалавриата, составляет не менее 16 %. (Приложение № 10).

## **7. Оценка качества освоения образовательной программы**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки и пунктом 58 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, согласованное решением Учёного совета Института от 16.06.2015г, протокол № 10 и утвержденное приказом ректора АНО ВО «МБИ» от 18.12.2015 №149; Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся – Приложение 9).

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Процедура организации и проведения Институту государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливается локальным нормативным актом (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образова-

тельными программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт», утверждённый решением Учёного совета Института 158 от 28.12.15, ред. от 01.01.16г на основании приказа Министерства образования и науки РФ №636 от 29.06.2015).

### **7.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов осуществляется в Институте в соответствии с пунктом 60 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и локальным актом Института (Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого решением учёного совета Института от 24.09.2015, протокол №103), в соответствии с которыми Институту установлены формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, согласованное решением Учёного совета Института от 16.06.2015г, протокол № 10 и утвержденное приказом ректора АНО ВО «МБИ» от 18.12.2015 №149.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП кафедры разрабатывают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рекомендуемые типы контроля для оценивания результатов обучения:

Текущий контроль - наиболее оперативная, динамическая и гибкая проверка результатов обучения. Проводится на первых этапах обучения, совпадает с процессом становления умений и навыков. Цель - анализ формирования знаний и умений обучающихся, выявление причин недостатков, определение мер к их устранению. В этот период обучающийся имеет право на ошибку, на подробный совместный с преподавателем анализ последовательности учебных действий. Проводится в виде контрольных работ, решения задач, подготовки докладов и выступлений на практических и семинарских занятиях.

Тематический контроль - проверка усвоения программного материала по каждой крупной теме курса и оценка результатов. В этом случае обучающийся имеет право на дополнительное время для подготовки, передачу, исправление полученной раннее оценки. При окончательной оценке преподаватель ориентируется на итоговые оценки по теме. Такой подход повышает мотивацию обучающегося, его желание и интерес к процессу обучения. Проводится в виде тематического тестирования, контрольной работы.

Итоговый контроль - оценка результатов обучения за определенный промежуток учебного времени (определяется учебным планом). Проводится в виде зачета или экзамена.

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования работа Института по разработке и реализации образовательной программы включает проектирование фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике (Приложение 7).

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике (задания для семинаров, практических занятий, практикумов, контрольных работ, зачетов и экзаменов, контрольные измерительные материалы для тестирования, примерная тематика курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и т.п.);
- методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) или практике.

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» итоговая государственная аттестация проводится:

- в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Программа ГИА включает в себя:

- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, соответствующий направления (профилям) подготовки;
- методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы бакалавра всех форм обучения.

К государственной итоговой аттестации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по профилю подготовки «Управление бизнесом».

Все мероприятия государственной итоговой аттестации проводятся в очной форме.

При выполнении ВКР обучающийся должен проявить способности к творческому поиску, научным разработкам, на основе полученных теоретических знаний, показать умение анализировать сформулированную проблему в исследуемой области, выявить научные подходы и разработать организационные и управленческие рекомендации по её решению, а также оценить экономическую целесообразность их применения.

Итогом выполнения ВКР является её защита, после которой обучающемуся решением Государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация бакалавр в соответствии с освоённой основной образовательной программой (ОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с профилем подготовки.

Выпускная квалификационная работа может быть разработана: на конкретном материале любого предприятия (организации), на котором обучающийся собирает материалы в период прохождения преддипломной практики, или на анализе большого статистического массива информации, полученного на официальных статистических сайтах Российской Федерации и зарубежных стран. Собранные на преддипломной практике материалы призваны обеспечить решение задач, поставленных в ВКР.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой.

Список тем, студентов и руководителей закрепляется приказом по Институту.

## **Приложения**

- Приложение 1. Учебный план
- Приложение 2. Календарный учебный график
- Приложение 3. Матрица компетенций
- Приложение 4. Паспорта компетенций
- Приложение 5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)
- Приложение 6. Программы практик
- Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. Локальные акты МБИ