



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

\_\_\_\_\_ М.В. Сигова

Приказ от «30» декабря 2021г. № 10

**Правила  
пользования библиотекой  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила пользования библиотекой (далее – Правила) регламентируют общий порядок обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников института (далее – читателей), права и обязанности библиотеки и читателей.
- 1.2. Настоящие правила в новой редакции разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78–ФЗ (ред. от 11.06.2021), уставом института, локальными актами института, Положением о библиотеке института.
- 1.3. Настоящие Правила вводятся на неограниченный срок и предполагают их изменение в случае изменения нормативно-правовой базы.

**2. Порядок записи читателей в библиотеку**

- 2.1. Для записи в библиотеку обучающиеся обязаны предъявить студенческий билет и (или) пропуск. Преподаватели и сотрудники института – удостоверение личности и (или) пропуск.
- 2.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.
- 2.3. При записи в библиотеку читателю присваивается индивидуальный номер читателя, с помощью которого осуществляется доступ к электронному каталогу библиотеки и электронному формуляру читателя.

**3. Порядок пользования читальным залом**

- 3.1. Режим читального зала предполагает выдачу литературы читателям для работы с ней в помещениях библиотеки. Вынос литературы за пределы библиотеки в режиме читального зала запрещен.
- 3.2. В режиме читального зала находятся:
  - любые издания, находящиеся в библиотеке института в одном экземпляре;
  - все периодические издания, получаемые библиотекой института;
  - редкие, ценные, справочные издания и словари, диссертации и авторефераты диссертаций;
  - иные издания, переведенные распоряжением заведующего библиотекой института в режим читального зала.

3.3. Для получения литературы в режиме читального зала читатель должен предъявить студенческий билет и назвать основные библиографические сведения (автор, название).

3.4. При получении изданий оставить студенческий билет у библиотекаря до возвращения читателем всей литературы библиотекарю.

3.5. Единоновременно в режиме читального зала читателю может быть выдано не более 15 изданий.

#### **4. Порядок пользования абонементом**

4.1. В режиме абонемента читатель имеет право осуществить вынос литературы за пределы библиотеки на определенный период времени.

4.2. Литература выдается читателю в режиме абонемента в случае наличия ее в фонде, а так же если читатель не нарушил настоящие правила и не имеет задолженности перед библиотекой.

4.3. В библиотеке института установлены следующие ограничения выдачи литературы в режиме абонемента:

4.3.1. Преподаватели института – до 20 изданий;

4.3.2. Студенты 1-5 курсов – до 15 изданий

4.3.3. Магистранты и аспиранты – до 10 изданий;

4.3.4. Сотрудники института и остальные категории читателей – до 10 изданий.

4.3.5. Слушателям факультета дополнительного профессионального образования (ФДПО) литература на дом не выдается. Они используют в процессе обучения книжный фонд и периодические издания читального зала библиотеки, а также электронно-библиотечную систему, на которую имеет подписку институт (далее – ЭБС).

4.4. В библиотеке института установлены следующие сроки пользования литературой в режиме абонемента:

4.4.1. Учебники и учебные пособия – до конца сессии.

4.4.2. Дополнительная литература – 30 дней.

4.4.3. На книги, пользующиеся повышенным спросом, срок пользования может быть ограничен до 14 дней.

4.5. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями (лично или по телефону), если на них нет спроса со стороны других читателей. Продлеваемый срок пользования изданиями устанавливается библиотекой.

#### **5. Права и обязанности читателей библиотеки**

5.1. Читатели имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- оставлять заявки на книги, временно отсутствующие в фонде библиотеки;
- пользоваться компьютерным оборудованием читального зала.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»**

---

5.2. Все читатели обеспечиваются доступом к ЭБС, на которую имеет подписку институт. Каждый читатель получает индивидуальный логин и пароль для доступа к ЭБС. При получении логина и пароля, читатель расписывается в «Журнале регистрации выданных логинов и паролей для доступа к ЭБС».

5.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим изданиям, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если информация об их выдаче не внесена в электронный читательский формуляр или если они выданы в режиме читального зала;
- не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию библиотеки;
- не использовать в коммерческих целях лицензионные электронные информационные ресурсы, подписку на которые имеет институт.

5.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просматривать издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5.5. Категорически запрещается передавать номер читателя и свои учетные данные для доступа к ЭБС, на которую имеет подписку институт (логин и пароль), другим пользователям. В случае нарушения этого правила учетная запись будет заблокирована.

5.6. Читатели несут ответственность за утрату или порчу изданий в соответствии с п. 7.3 настоящих правил.

5.7. Ежегодно все читатели должны в начале каждого учебного года пройти перерегистрацию. Читатель обязан сдать все издания, предъявить продлённый на новый учебный год студенческий билет, пропуск или иной документ, подтверждающий продолжение учебной или трудовой деятельности в институте. Читателям, имеющим задолженность, учебная литература на новый семестр или учебный год не выдается.

5.8. Читатели перед уходом на летние каникулы (в срок до 1 июля) обязаны сдать в библиотеку числящиеся за ними издания.

5.9. При увольнении или отчислении из института читатель обязан вернуть в библиотеку все выданные ему издания, получить справку об отсутствии задолженности у библиотекаря и сдать ее в деканат или отдел кадров.

5.10. Читатели обязаны соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях библиотеки.

5.11. Читатели библиотеки обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

## **6. Права и обязанности библиотеки**

6.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке института и настоящими Правилами.

6.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг и об условиях их предоставления;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

---

- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки, библиографические указатели и иные формы информирования;
- организовывать книжные выставки и другие мероприятия;
- контролировать возвращение в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

### **7. Ответственность за нарушение правил**

7.1. Читатели, нарушившие настоящие правила и/или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами.

7.2. За нарушение настоящих правил и/или причинение библиотеке ущерба к читателю могут быть применены следующие меры:

- лишение права пользования библиотекой;
- возмещение ущерба.

7.3. Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными изданиями. В случае невозможности какой-либо замены пользователь возмещает реальную рыночную стоимость утраченного (испорченного) издания.