

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО

«МБИ имени Анатолия Собчака»

_____ М.В. Сигова



Приказ от _____ бря 2021г. № 10

Положение

об электронном каталоге библиотеки

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

1. Общие положения

1.1. Электронный каталог (далее - ЭК) библиотеки института представляет собой машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени. ЭК является составной частью справочно-поискового аппарата (далее - СПА) библиотеки.

1.2. ЭК раскрывает состав и содержание библиотечного фонда печатных, аудиовизуальных, электронных документов и служит для обеспечения свободного доступа к информационным ресурсам библиотеки и реализации многоаспектного поиска информации.

1.3. ЭК способствует повышению качества подготовки специалистов и уровня, проводимых в институте научных исследований путем оперативного и полного удовлетворения информационных запросов всех категорий пользователей библиотеки.

1.4. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, предусматривающим общие принципы и нормативы одноразовой обработки, компактного хранения и многократного использования информации о документах.

1.5. ЭК является универсальным и выполняет функции всех видов каталогов:

- по назначению – читательского, служебного;
- по способу группировки – алфавитного, систематического и предметного;
- по виду отражаемых документов – на книги, статьи, электронные документы, авторефераты диссертаций и диссертации.

1.6. ЭК включает библиографические записи, организованные по единым правилам, в соответствии с требованиями внутрисистемного формата ИРБИС, на основе ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2. Основные задачи электронного каталога

2.1. Всестороннее раскрытие состава и содержания фонда библиотеки.

2.2. Обеспечение многоаспектного оперативного поиска информации о наличии документов в фонде библиотеки.

2.3. Интеграция ресурсов библиотеки в информационное пространство вуза, региона и всемирную информационную сеть Интернет.

2.4. Обеспечение сохранности информации.

3. Основные функции электронного каталога

3.1. Каталогизирует документы в соответствии с нормативными требованиями по библиографической обработке документов.

3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления вузом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.

3.4. Информировывает о пути документа в библиотеке – от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.

3.5. Предоставляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную сеть института и сеть Интернет.

3.6. Обеспечивает удовлетворение информационных запросов читателей при самостоятельном проведении информационного поиска.

4 Структура электронного каталога

4.1. ЭК организован как единый каталог всех документов, полученных библиотекой, и содержит библиографические записи следующих видов изданий:

- Монографических – учебников, словарей, справочников, энциклопедий, диссертаций, авторефератов диссертаций;
- Аналитических – журнальных статей;
- Электронных ресурсов – компакт-дисков, CD-ROM/DVD-ROM.

4.2. Тематика документов, отраженных в ЭК, соответствует профилю вуза и определяется перечнем дисциплин, изучаемых в институте.

4.3. Библиографические записи в ЭК составляются в соответствии с требованиями ГОСТа Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В состав библиографической записи могут входить следующие основные элементы:

- Автор (коллектив авторов);
- Основное заглавие;
- Общее обозначение материала;
- Сведения, относящиеся к заглавию;
- Сведения об ответственности;
- Сведения об издании;
- Место издания;
- Объем;
- Основное заглавие серии;
- Примечания;

- Индексы УДК и ББК;
- Предметные рубрики;
- Стандартный международный номер книги (ISBN);
- Учетная информация;
- Наличие грифа Министерства образования, УМО.

4.4. ЭК создан на основе программного обеспечения САБ ИРБИС-32.

5. Технология ведения и использования электронного каталога

5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения и свободный доступ;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- построение системы доступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет;
- обеспечение поиска информации в ЭК осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, индексу ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате включения издания в ЭК, инвентарному номеру, месту хранения документа, ISBN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.3. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на внешний носитель в виде списка документов.

5.4. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

6. Организация, ведение, редактирование и администрирование каталога

6.1. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляется библиотекой института.

6.2. Администрирование ЭК осуществляется отделом информационных технологий и включает следующие технологические операции:

- Обеспечение сохранности информации.
- Обеспечение защиты информационных ресурсов от искажения и уничтожения.

7. Ответственность за ведение и функционирование

7.1. Ответственность за организацию и ведение ЭК несет заведующий библиотекой.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

7.2. Ответственность за техническое обеспечение работы ЭК несет начальник отдела информационных технологий.