

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МБИ имени
Анатолия Собчака»

М.В. Сигова

Приказ от «30» декабря 2021г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе международных связей
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

1. Общие положения.

- 1.1. Отдел международных связей (ОМС) создан с целью организационного и методического обеспечения международной деятельности института в области обучения студентов, подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, научных исследований и внедрения новейших достижений науки и техники.
- 1.2. ОМС является структурным подразделением института и подчиняется проректору по международным связям.
- 1.3. ОМС возглавляется начальником отдела, который назначается ректором института по представлению проректора по международным связям.
- 1.4. ОМС в своей работе руководствуется приказами Министерства образования Российской Федерации, Стратегией, Миссией, Уставом института и настоящим положением.
- 1.5. Настоящее Положение вводится на неограниченный срок и предполагает его изменения в случае необходимости.

2. Структура Отдела.

2.1. Структуру и штатную численность ОМС, а также изменения к ним утверждает ректор МБИ

2.2. В структуру ОМС входит:

- начальник отдела;
- заместитель начальника;
- маркетолог;
- специалист;
- специалисты, привлекаемые к работе с замещением должностей, в случае отсутствия основных сотрудников.

2.3. Должностные обязанности сотрудников центра установлены должностными инструкциями, утвержденными ректором МБИ.

3. Цели и задачи Отдела.

3.1. Организационное и методическое обеспечение проведения работ и мероприятий по заключению и выполнению договоров, контрактов и проектов с зарубежными партнерами, а также обучающимися – нерезидентами РФ.

3.2. Организация командирования студентов и сотрудников института за границу.

3.3. Организация приема иностранных специалистов, делегаций, студентов.

4. Функции Отдела.

4.1. Организация международного сотрудничества.

4.2. Координация работы подразделений института по обоснованию, планированию и финансированию мероприятий в рамках МС.

4.3. Подготовка совместно с подразделениями института международных контрактов, проектов договоров, рабочих планов и программ, ведение учета международных договоров.

4.4 Сбор, анализ и обобщение информации о результатах сотрудничества с ВУЗами и организациями зарубежных стран.

4.5 Командирование.

4.6 Организация оформления выездных документов студентов и сотрудников института.

4.7 Организация оформления загранпаспортов, въездных и выездных виз.

4.8 Контроль за своевременным оформлением технического задания на загранкомандировку и представлением отчета.

4.9 Учет сотрудников института, выезжающих за границу.

4.10 Организационное обеспечение загранкомандировок студентов и сотрудников института.

4.11 Прием иностранных специалистов.

4.12 Подготовка, оформление и отправка приглашений и визовой поддержки иностранным специалистам для посещения института.

4.13 Контроль за своевременной подготовкой программы приема иностранных специалистов, ее выполнением и представлением отчета о программе.

4.14 Учет и регистрация иностранных студентов, специалистов, делегаций прибывающих в институт.

4.15 Организационное обеспечение приема иностранных специалистов и делегаций в институте.

5. Права отдела.

5.1 Сотрудники ОМС имеют право:

5.1.1 Получать от подразделений института необходимую информацию по вопросам, находящимся в компетенции отдела.

5.1.2 Представлять институт в других организациях в пределах своей компетентности.

5.1.3 Вносить предложения руководству по вопросам направлений деятельности отдела.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями Института.

6.1 ОМС подчиняется первому проректору МБИ.

6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями МБИ в процессе разработки и проведения совместных мероприятий.

7. Ответственность Отдела.

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций несет начальник ОМС.

7.2. На начальника ОМС возлагается персональная ответственность в случае:

- Нарушения законодательства,
- Нарушений, которые привели к осложнению взаимоотношений с контрагентами, причинению ущерба и т.д.
- Ненадлежащего обеспечения руководства МБИ информацией по вопросам работы ОМС.
- Несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства МБИ.
- Утечки информации, являющейся коммерческой тайной.

7.3. Ответственность сотрудников ОМС устанавливается должностными инструкциями.

8. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.

8.1 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором.

С Положением ознакомлен _____ «___» _____ 20__

подпись ФИО дата

С Положением ознакомлен _____ «___» _____ 20__

подпись ФИО дата