

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
от 13.05.2025 № 14/ЛС

Ректор
АНО ВО «МГИ» Анатолия Собчака»

М.В. Сигова

13.05.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
об Аппарате ректора Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Международный банковский институт имени
Анатолия Собчака»

1. Общие положения

1.1. Аппарат ректора - структурное подразделение Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - Институт), созданное в соответствии со штатным расписанием на основании приказа ректора.

1.2. В своей деятельности Аппарат ректора руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими деятельность в области образования,
- действующим законодательством Российской Федерации в части реализации основных функций, предусмотренных настоящим Положением,
- уставом Института,
- настоящим Положением.

2. Структура Аппарата ректора

2.1. Структура, численность Аппарата ректора определяется в соответствии со штатным расписанием Института, утвержденным приказом ректора.

3. Функции Аппарат ректора

Аппарата ректора:

3.1 Координирует работу соответствующих структурных подразделений Института.

3.2. Организует исполнение приказов и поручений ректора, осуществляет общий контроль за их исполнением сотрудниками соответствующих структурных подразделений Института, обеспечивает непрерывное и эффективное выполнение аппаратом своих функций, несет ответственность за результативность его деятельности.

3.3. Подготавливает аналитические, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления полномочий ректора.

3.4. Готовит на основе предложений соответствующих структурных подразделений текущие и перспективные планы работы.

3.5. Осуществляет подготовку проектов правовых актов по вопросам своей компетенции.

3.6. Участвует в заседаниях, совещаниях, переговорах и других мероприятиях, проводимых ректором

3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с поручениями ректора.

4. Права

4.1. Аппарат ректора имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Аппарата ректора;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата ректора;
- представлять в установленном порядке от имени Института по организационным вопросам, относящимся к компетенции Аппарата ректора во взаимоотношениях с государственно- общественными учреждениями;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата ректора;
- проводить совещания и участвовать в конференциях и семинарах, других различных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Аппарата ректора.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Института

5.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Аппарат ректора взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в процессе разработки и проведения совместных мероприятий, организации совместной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Ответственность и порядок привлечения к ответственности работников Аппарата устанавливается действующим законодательством РФ, правовыми актами ректора Института, трудовыми договорами, заключенными с работниками, и их должностными инструкциями.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вводится на неограниченный срок.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором.