

УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.В. Сигова

"22" августа 2017 г.

Введено в действие приказом АНО ВО «МБИ»
от 22.08.2017 №56



Правила пользования библиотекой Международного банковского института

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой (далее – Правила) регламентируют общий порядок обслуживания обучающихся, преподавателей и сотрудников института (далее – читателей), права и обязанности библиотеки и читателей.

1.2. Настоящие правила в новой редакции разработаны в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 года № 78–ФЗ (ред. от 08.06.2015), уставом института, локальными актами института, Положением о библиотеке института.

1.3. Настоящие Правила вводятся на неограниченный срок и предполагают их изменение в случае изменения нормативно-правовой базы.

2. Порядок записи читателей в библиотеку

2.1. Для записи в библиотеку обучающиеся обязаны предъявить студенческий билет и (или) пропуск. Преподаватели и сотрудники института – удостоверение личности и (или) пропуск.

2.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

2.3. При записи в библиотеку читателю присваивается индивидуальный номер читателя, с помощью которого осуществляется доступ к электронному каталогу библиотеки и электронному формуляру читателя.

3. Порядок пользования читальным залом

3.1. Режим читального зала предполагает выдачу литературы читателям для работы с ней в помещениях библиотеки. Вынос литературы за пределы библиотеки в режиме читального зала запрещен.

3.2. В режиме читального зала находятся:

- любые издания, находящиеся в библиотеке института в одном экземпляре;
- все периодические издания, получаемые библиотекой института;
- редкие, ценные, справочные издания и словари, диссертации и авторефераты диссертаций;
- иные издания, переведенные распоряжением заведующего библиотекой института в режим читального зала.

3.3. Для получения литературы в режиме читального зала читатель должен предъявить студенческий билет и назвать основные библиографические сведения (автор, название).

3.4. При получении изданий оставить студенческий билет у библиотекаря до возвращения читателем всей литературы библиотекаря.

3.5. Единовременно в режиме читального зала читателю может быть выдано не более 15 изданий.

4. Порядок пользования абонементом

- 4.1. В режиме абонемента читатель имеет право осуществить вынос литературы за пределы библиотеки на определенный период времени.
- 4.2. Литература выдается читателю в режиме абонемента в случае наличия ее в фонде, а так же если читатель не нарушил настоящие правила и не имеет задолженности перед библиотекой.
- 4.3. В библиотеке института установлены следующие ограничения выдачи литературы в режиме абонемента:
- 4.3.1. Преподаватели института – до 20 изданий;
 - 4.3.2. Студенты 1-5 курсов – до 15 изданий
 - 4.3.3. Магистранты и аспиранты – до 10 изданий;
 - 4.3.4. Сотрудники института и остальные категории читателей – до 10 изданий.
 - 4.3.5. Слушателям факультета дополнительного профессионального образования (ФДПО) литература на дом не выдается. Они используют в процессе обучения книжный фонд и периодические издания читального зала библиотеки, а также электронно-библиотечную систему, на которую имеет подписку институт (далее – ЭБС).
- 4.4. В библиотеке института установлены следующие сроки пользования литературой в режиме абонемента:
- 4.4.1. Учебники и учебные пособия – до конца сессии.
 - 4.4.2. Дополнительная литература – 30 дней.
 - 4.4.3. На книги, пользующиеся повышенным спросом, срок пользования может быть ограничен до 14 дней.
- 4.5. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом изданиями (лично или по телефону), если на них нет спроса со стороны других читателей. Продлеваемый срок пользования изданиями устанавливается библиотекой.

5. Права и обязанности читателей библиотеки

5.1. Читатели имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементе любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- оставлять заявки на книги, временно отсутствующие в фонде библиотеки;
- пользоваться компьютерным оборудованием читального зала.

5.2. Все читатели обеспечиваются доступом к ЭБС, на которую имеет подписку институт. Каждый читатель получает индивидуальный логин и пароль для доступа к ЭБС. При получении логина и пароля, читатель расписывается в «Журнале регистрации выданных логинов и паролей для доступа к ЭБС».

5.3. Читатели обязаны:

- бережно относиться к книгам и другим изданиям, полученным из фондов библиотеки;

- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещения библиотеки, если информация об их выдаче не внесена в электронный читательский формуляр или если они выданы в режиме читального зала;
- не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию библиотеки;
- не использовать в коммерческих целях лицензионные электронные информационные ресурсы, подписку на которые имеет институт.

5.4. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просматривать издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

5.5. Категорически запрещается передавать номер читателя и свои учетные данные для доступа к ЭБС, на которую имеет подписку институт (логин и пароль), другим пользователям. В случае нарушения этого правила учетная запись будет заблокирована.

5.6. Читатели несут ответственность за утрату или порчу изданий в соответствии с п. 7.3 настоящих правил.

5.7. Ежегодно все читатели должны в начале каждого учебного года пройти перерегистрацию. Читатель обязан сдать все издания, предъявить продлённый на новый учебный год студенческий билет, пропуск или иной документ, подтверждающий продолжение учебной или трудовой деятельности в институте. Читателям, имеющим задолженность, учебная литература на новый семестр или учебный год не выдается.

5.8. Читатели перед уходом на летние каникулы (в срок до 1 июля) обязаны сдать в библиотеку числящиеся за ними издания.

5.9. При увольнении или отчислении из института читатель обязан вернуть в библиотеку все выданные ему издания, получить справку об отсутствии задолженности у библиотекаря и сдать ее в деканат или отдел кадров.

5.10. Читатели обязаны соблюдать тишину, поддерживать чистоту и порядок в помещениях библиотеки.

5.11. Читатели библиотеки обязаны соблюдать требования настоящих Правил.

6. Права и обязанности библиотеки

6.1. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Положением о библиотеке института и настоящими Правилами.

6.2. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг и об условиях их предоставления;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки, библиографические указатели и иные формы информирования;
- организовывать книжные выставки и другие мероприятия;

- контролировать возвращение в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

7. Ответственность за нарушение правил

7.1. Читатели, нарушившие настоящие правила и/или причинившие библиотеке ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящими правилами.

7.2. За нарушение настоящих правил и/или причинение библиотеке ущерба к читателю могут быть применены следующие меры:

- лишение права пользования библиотекой;
- возмещение ущерба.

7.3. Читатели, ответственные за утрату или порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными библиотекой равноценными изданиями. В случае невозможности какой-либо замены пользователь возмещает реальную рыночную стоимость утраченного (испорченного) издания.