



- 3.2. Обеспечивает пользователей информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.
- 3.3. Обеспечивает учебный процесс, научные исследования и сферу управления вузом библиографическими данными о документах, хранящихся в библиотечном фонде, по заголовку описания, тематике, выходным данным, ключевым словам, инвентарным номерам и т.д.
- 3.4. Информировывает о пути документа в библиотеке – от поступления документов в фонд, их обработке, использовании читателями до списания.
- 3.5. Предоставляет доступ к базе данных ЭК библиотеки через локальную сеть института и сеть Интернет.
- 3.6. Обеспечивает удовлетворение информационных запросов читателей при самостоятельном проведении информационного поиска.

#### **4 Структура электронного каталога**

- 4.1. ЭК организован как единый каталог всех документов, полученных библиотекой, и содержит библиографические записи следующих видов изданий:
  - Монографических – учебников, словарей, справочников, энциклопедий, диссертаций, авторефератов диссертаций;
  - Аналитических – журнальных статей;
  - Электронных ресурсов – компакт-дисков, CD-ROM/DVD-ROM.
- 4.2. Тематика документов, отраженных в ЭК, соответствует профилю вуза и определяется перечнем дисциплин, изучаемых в институте.
- 4.3. Библиографические записи в ЭК составляются в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В состав библиографической записи могут входить следующие основные элементы:
  - Автор (коллектив авторов);
  - Основное заглавие;
  - Общее обозначение материала;
  - Сведения, относящиеся к заглавию;
  - Сведения об ответственности;
  - Сведения об издании;
  - Место издания;
  - Объем;
  - Основное заглавие серии;
  - Примечания;
  - Индексы УДК и ББК;
  - Предметные рубрики;
  - Стандартный международный номер книги (ISBN);
  - Учетная информация;
  - Наличие грифа Министерства образования, УМО.
- 4.4. ЭК создан на основе программного обеспечения САБ ИРБИС-32.

#### **5. Технология ведения и использования электронного каталога**

- 5.1. Создание и эксплуатация ЭК библиотеки строится на следующих основных принципах:

- открытый характер системы по составу используемых технических средств и программного обеспечения и свободный доступ;
- одноразовая каталогизация и многократное использование библиографических описаний;
- построение системы доступа к ЭК основывается на использовании сети Интернет, протоколов http и Z39.50;
- обеспечение поиска информации в ЭК осуществляется по автору (индивидуальному и коллективному), заглавию, индексу ББК, ключевым словам, названию серий, месту издания, дате включения издания в ЭК, инвентарному номеру, месту хранения документа, ISBN, языку издания, виду документа и другим признакам.

5.2. Работа с ЭК включает основные технологические процессы:

- каталогизация документов;
- многоаспектный библиографический поиск в ЭК;
- формирование выходных форм (формуляр, карточка, указатель).

5.3. Результаты поиска в ЭК пользователь может посмотреть на экране монитора, распечатать на принтере или записать на внешний носитель в виде списка документов.

5.4. Алгоритм информационного поиска предусматривает возможность поиска как по всему ЭК одновременно или выборочно по одной или нескольким базам данных.

## **6. Организация, ведение, редактирование и администрирование каталога**

6.1. Организация, ведение и редактирование каталога осуществляется библиотекой института.

6.2. Администрирование ЭК осуществляется отделом информационных технологий и включает следующие технологические операции:

- Обеспечение сохранности информации.
- Обеспечение защиты информационных ресурсов от искажения и уничтожения.

## **7. Ответственность за ведение и функционирование**

7.1. Ответственность за организацию и ведение ЭК несет заведующий библиотекой.

7.2. Ответственность за техническое обеспечение работы ЭК несет начальник отдела информационных технологий.