

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «МБИ имени  
Анатолия Собчака»

М.В. Сигова

Приказ от «30» декабря 2021г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе информационных технологий**  
**Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Отдел информационных технологий (далее – Отдел) является структурным подразделением АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» (далее - Институт).
- 1.2. Отдел организует и координирует работу в Институте в соответствии с Трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также настоящим Положением.
- 1.3. Целью работы Отдела является поддержка учебного процесса и деятельности подразделений института средствами вычислительной техники и сопутствующим оборудованием и программным обеспечением.

**2. Структура Отдела.**

- 2.1. Структура Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием Института, утвержденным ректором.

**3. Цели и задачи Отдела**

- 3.1. Непосредственное руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела. Начальник отдела подчиняется директору по общим вопросам.
- 3.2. Планирование и организация работы Отдела производится в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Института, должностными инструкциями сотрудников отдела, расписанием занятий, а также распоряжениями руководства.
- 3.2. Отдел обеспечивает работоспособность компьютерного парка Института, работоспособность корпоративной сети Института, своевременное обеспечение необходимыми для деятельности автоматизированных рабочих мест подразделений Института расходными материалами в установленном порядке.
- 3.3. Специалисты Отдела в установленном порядке информируют руководство Института о проблемах, возникающих в процессе эксплуатации технических и программных средств компьютерного парка Института, и предлагают рациональные пути их решения.
- 3.4. Начальник Отдела лично и через сотрудников отдела осуществляет систематический контроль и анализ работы технических и программных средств с целью оптимизации их функционирования и выработки предложений по дальнейшему развитию инфокоммуникационных средств Института.

#### **4. Права Отдела.**

Отдел имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для деятельности Отдела;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- представлять в установленном порядке от имени Института по организационным вопросам, относящимся к компетенции Отдела во взаимоотношениях с государственно-общественными учреждениями;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить совещания и участвовать в конференциях и семинарах, других различных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### **5. Взаимоотношения с другими подразделениями Института.**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института в процессе разработки и проведения совместных мероприятий, организации совместной деятельности.

#### **6. Ответственность Отдела.**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Отдела несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность в случае:

- нарушения трудового законодательства;
- ненадлежащего обеспечения руководства Института информацией по вопросам работы Отдела;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Института;
- утечки информации, относящейся к персональным данным.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

#### **7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения.**

7.1. Настоящее Положение вводится на неограниченный срок

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором.