

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДЕНО
Генеральный директор
ОАО "ИК "ДОХОДЪ"
_____ Я.Г. Марков
«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ВО «МБИ»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Базовой кафедре ценных бумаг и инвестиций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации Базовой кафедры ценных бумаг и инвестиций (Далее Кафедры) – структурного подразделения Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (далее – Институт). Кафедра создана на основании договора от 10 июня 2015 г. и решения Ученого совета от 1 июля 2015 г. протокол №5

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- устава АНО ВО «МБИ»

1.3. Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу, обеспечивая практикоориентированное обучение.

Положение о Базовой кафедре «Ценных бумаг и инвестиций»

- 1.4. Кафедра отвечает за практическую подготовку обучающихся и повышение квалификации преподавателей Института и сотрудников открытого акционерного общества «Инвестиционная компания «ДОХОДЪ» (далее - Предприятие) путем реализации части образовательных программ соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения учебных занятий, практик обучающихся и осуществления научной деятельности.
- 1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, уставом Института, договором о создании базовой кафедры от 10 июня 2015 г. заключенным Институтом с Предприятием.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

2.1. Задачи Кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Предприятием, в том числе при разработке образовательных программ;
- привлечение высококвалифицированных работников Предприятия при реализации образовательных программ;
- обеспечение проведения практик, практических занятий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебными планами Института с использованием ресурсов Предприятия;
- обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных и иных видов работ, предусмотренных образовательными программами Института; в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ;
- обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных и иных работ, безвозмездного предоставления обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- подготовка обучающихся в соответствии с современными тенденциями и инновациями в сфере деятельности Предприятия, в том числе в области прикладного программного обеспечения профессиональной деятельности;
- реализация программы подготовки кадров, их переподготовки и повышения квалификации в интересах Предприятия;
- подготовка предложений по организации целевой подготовки специалистов в интересах Предприятия;
- подготовка предложений по организации стажировки на Предприятии преподавателей Института и повышению квалификации сотрудников Предприятия;

Положение о Базовой кафедре «Ценных бумаг и инвестиций»

- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
 - подготовка рекомендаций по совершенствованию образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;
 - участие в работе учебно-методического совета Института;
 - создание безопасных условий обучения;
 - соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Участие в оснащении совместных учебных и научно-учебных лабораторий по профилю Предприятия для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе обучающихся.
- 2.3. Проведение учебно-методической работы, в том числе:
- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
 - разработка (на основе федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение заведующему кафедрой и ректору Института рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых Кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
 - подготовка и рецензирование учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
 - разработка и внедрение новых технологий обучения.
- 2.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-методического потенциала, в том числе:
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников Предприятия;
 - подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд Кафедры;
 - привлечение специалистов Предприятия к преподавательской деятельности для разработки и преподавания новых курсов;
- 2.5. Проведение научно-исследовательских работ по заказам Предприятия. Создание творческих коллективов для реализации совместных научно-исследовательских проектов.
- 2.6. Содействие научно-исследовательской деятельности Института путем привлечения экспериментальной и производственной базы Предприятия для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ Института. Обеспечение доступа к оборудованию Предприятия преподавателей и научных работников Института.

Положение о Базовой кафедре «Ценных бумаг и инвестиций»

- 2.7. Проведение совместных научных мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.
- 2.8. Сотрудничество с аналогичными кафедрами других вузов, с профильными организациями и предприятиями по всем видам деятельности Кафедры.
- 2.9. Проведение информационной работы на Предприятии и других предприятиях отрасли с целью формирования контингента обучающихся Института.
- 2.10. Проведение работы по:
 - анализу удовлетворенности Предприятия качеством подготовки выпускников и соответствия их компетенций требованиям Предприятия,
 - развитию карьеры выпускников Института на Предприятии.
- 2.11. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в соответствии с планами Института.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

- 3.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Института по согласованию с Предприятием.
- 3.2. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляется заведующим Кафедрой, который назначается из числа сотрудников Предприятия по согласованию с ректором Института и утверждается приказом ректора Института.
- 3.3. Состав Кафедры комплектуется персоналом из числа высококвалифицированных специалистов - практиков Предприятия и научно-педагогических работников Института.
- 3.4. Права и функциональные обязанности заведующего Кафедры и ее сотрудников определяются соответствующими должностными инструкциями.
- 3.5. Оплата труда персонала Кафедры осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда профессорско-преподавательского состава Международного банковского института.
- 3.6. В своей деятельности заведующий Кафедрой руководствуется уставом Института, приказами ректора Института.
- 3.7. Заведующий Кафедрой руководит всей деятельностью Кафедры, в том числе:
 - обеспечивает выполнение Кафедрой решений Ученого совета Института и приказов ректора;
 - обеспечивает ведение документации на Кафедре;
 - обеспечивает взаимодействие Кафедры и Предприятия при выполнении стоящих перед Кафедрой задач;

Положение о Базовой кафедре «Ценных бумаг и инвестиций»

- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников Кафедры и Института;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников Кафедры;
- организует разработку рабочих программ дисциплин и практик обеспечиваемых Кафедрой, а также методик контроля усвоения учебного материала обучающимися;
- планирует и контролирует подготовку, учебных и методических пособий по дисциплинам Кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- организует выполнение НИР, ведущихся Кафедрой;
- организует разработку учебных планов подготовки бакалавров и магистров;
- совместно с другими подразделениями Института организует профориентацию абитуриентов по профилю Кафедры для обеспечения заказов Предприятия на подготовку бакалавров и магистров;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участвует в работе учебно-методического совета;
- организует взаимодействие Кафедры с другими структурными подразделениями Института, с профильными кафедрами других образовательных организаций, с организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества Кафедры.

3.8. Распоряжения заведующего Кафедрой, связанные с деятельностью Кафедры, обязательны для всех работников Кафедры.

4. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

4.1. Ликвидация и реорганизация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета Института по совместному представлению ректора Института и руководителя Предприятия.

4.2. Представление о ликвидации Кафедры одной из сторон должно быть представлено на рассмотрение Ученого совета Института не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.