

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
№36/2 от 01.09.2025 г.

_____ **Сигова М.В.**

Согласовано:
Ученым советом
(протокол от 29.08.2025 года №6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах обучающимся
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Настоящее Положение «О стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (далее – Порядок);
- Постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 №1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Положением о стипендиях Президента Российской Федерации, утвержденное распоряжением Президента РФ от 06.09.1993г. № 613- рп;
- Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1861 «О стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и слушателей, обучающихся по образовательным программам высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 04.03.1999 № 562 «О порядке выдвижения и отбора кандидатов из числа аспирантов высших учебных заведений на получение стипендий Президента РФ»;
- Указом Президента РФ от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, адъюнктов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Уставом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» (далее – Институт).

1.1.1. Выплата стипендий и оказание других форм материальной поддержки осуществляется за счет:

- а) средств федерального бюджета, выделяемых:
 - на государственную академическую стипендию студентам;
 - на государственную социальную стипендию студентам;
 - на государственные стипендии аспирантам;

- на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся на основании ч. 15 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) средств, предназначенных для выплаты именных стипендий;

в) средств АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

1.2. В АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» образуется стипендиальный фонд. Средства стипендиального фонда расходуются на:

- стипендиальное обеспечение обучающихся;

- оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

- иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, цели.

1.3. Размер каждого вида стипендии устанавливается на основании приказа Ректора.

1.4. Вопросы, не урегулированные в данном Положении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. ВИДЫ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИПЕНДИЙ

2.1 Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

2.2 Выплата стипендий назначается и прекращается приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица, издаваемым в соответствии с настоящим Положением на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.3 В Институте назначаются и выплачиваются следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- государственная социальная стипендия студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

- именные стипендии;

- стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение.

2.5 Государственная академическая стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

2.6 Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, относящимся к категориям лиц, указанных в п. 5.1, 5.2. настоящего Положения.

2.7 Государственная стипендия аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в

аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

2.8 Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации, и порядок ее выплаты определяется Президентом Российской Федерации.

2.9 Именные стипендии учреждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

Размеры и условия выплаты именных стипендий определяются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии, и устанавливаются соответствующими положениями.

Выдвижение кандидатур студентов и аспирантов на получение именных стипендий организуется должностными лицами Института, уполномоченными Ректором, на основании информационных писем учредителей данных стипендий.

2.10 Стипендии обучающимся, назначаемые юридическими лицами или физическими лицами, в том числе направившими их на обучение, назначаются в соответствии с положениями, утверждёнными и согласованными с юридическими лицами или физическими лицами, и договором, согласованным и подписанным обеими сторонами.

2.11 В конкурсе на получение именных стипендий, стипендий, назначаемых юридическими лицами или физическими лицами, могут принимать участие студенты бюджетной и платной основы обучения.

2.12 В случае обучения по договору о целевом обучении, обучающиеся имеют право на получение дополнительной стипендии, если это предусмотрено договором о целевом обучении, в соответствии с которым они приняты на обучение.

2.13 Обучающимся - иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, выплачиваются государственные академические стипендии на условиях, установленных настоящим Положением, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации или если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе. При наличии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» размер стипендии иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, назначается как сдавшим сессию на «хорошо» и «отлично» или «хорошо».

2.14 Выплата каждого вида стипендий осуществляется в пределах средств, стипендиального фонда. Стипендиальный фонд формируется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в пределах предусмотренных министерству средств федерального бюджета, а именно при установлении АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.15 Выплата всех видов стипендий, назначаемых в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», за декабрь производится не позднее 30 декабря, если более ранний срок не установлен приказом ректора в соответствующем году.

2.16 Студенты и аспиранты, получающие один вид стипендии, имеют право претендовать на получение других видов стипендий на общих основаниях.

2.17 Выплата всех видов стипендий студентам и аспирантам осуществляется ежемесячно.

2.18 Пунктами 7 и 8 Правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390) **не предусмотрены** в составе стипендиального фонда частных организаций:

- средства на выплату государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной),
- средства на выплату государственной социальной стипендии в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично" и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя - инвалида I группы.

3 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОГО ФОНДА ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

3.1 Под стипендиальным фондом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета понимаются средства федерального бюджета, предусмотренные Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, заключенным между АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на 1 финансовый год (далее – Соглашение), на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, назначаемых обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, а также средства на оказания материальной поддержки.

3.2 Размер всех видов стипендий в пределах средств, выделенных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации на текущий финансовый год, на стипендиальное обеспечение, утверждается приказом Ректора Института с учетом мнения студенческого совета Института. При этом размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством РФ по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

3.4 В течение года размеры всех видов стипендий могут быть пересчитаны, в зависимости от фактически сложившегося количества стипендиатов и объемов фактически выплаченных средств стипендиального фонда по видам стипендий, в пределах средств, выделяемых в рамках Соглашения на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4 НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТИПЕНДИИ АСПИРАНТАМ

4.1 Государственная академическая стипендия студентам назначается в зависимости от их успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.2 Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия (государственная стипендия), должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

4.3 Государственная академическая стипендия (государственная стипендия) назначается обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, с первого раза сдавшим дисциплины (модули), практики на оценки «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» по результатам промежуточной аттестации.

4.4 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия (государственная стипендия) выплачивается всем студентам и аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5 При назначении обучающимся государственной академической стипендии (государственной стипендии) учитываются оценки по предусмотренным учебными планами дифференцированным зачетам, в том числе практикам, но не учитываются оценки, полученные по факультативным дисциплинам.

4.6 Государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается приказом Ректора Института на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия в течение двух недель с момента прохождения промежуточной аттестации принимает решение о назначении государственных академических стипендий (государственных стипендий) обучающимся.

Деятельность стипендиальной комиссии регламентируется Положением о стипендиальных комиссиях АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

4.7 Деканат обязан не позднее 3 рабочих дней после заседания стипендиальной комиссии представить в бухгалтерию приказы о назначении выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам.

4.8 Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам прекращается:

- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения;

- с момента отчисления обучающегося из Института. Причем, в этом случае выплата стипендии прекращается с момента вступления в силу приказа об отчислении, а не с момента завершения образовательного процесса.

4.9 Размер государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.10 Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам в случае продления сроков промежуточной аттестации по уважительным причинам (подтвержденными соответствующими документами), производится до конца месяца, установленного приказом Ректора Института, индивидуального срока промежуточной аттестации.

Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки, государственная академическая стипендия (государственная стипендия) назначается на основании результатов сдачи промежуточной аттестации в индивидуально установленные сроки с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

4.11 Обучающимся очной формы обучения, осуществившим переход с платного обучения на бесплатное (бюджетное) обучение, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается на основании результатов сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.12 Обучающимся, переведенным с заочной или очно-заочной формы обучения на очную форму обучения, государственная академическая стипендия назначается на основании результатов сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.13 В случае перевода студента с одной образовательной программы на другую образовательную программу государственная академическая стипендия (государственная стипендия) назначается на основании результатов сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.14 Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается на основании результатов сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований.

4.15 Обучающимся, восстановленным для получения образования, государственная академическая стипендия (государственная стипендия) назначается на основании результатов сдачи первой промежуточной аттестации при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.16 Студентам, вернувшимся в Институт с включенного обучения, государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, в котором были предоставлены документы (сертификаты) с оценками и трудоемкостью изученных дисциплин, выданных принимающей стороной (или его копии).

4.17 Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.18 В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенной государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Института.

5 НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ СТУДЕНТАМ

5.1 Государственная социальная стипендия назначается следующим категориям студентов:

5.1.1 Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.1.2 Студентам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

5.1.3 Студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

5.1.4 Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

5.1.5 Студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий.

5.1.6 Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.2 Государственная социальная стипендия назначается студентам, получившим государственную социальную помощь и предоставившим соответствующий документ, выданный органом социальной защиты населения.

5.3 Студентам, относящимся к категориям лиц, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается приказом Ректора Института со дня представления в Институт (но не ранее дня зачисления или восстановления студента) документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания её назначения.

В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается студенту до окончания обучения.

5.4 Студентам, относящимся к категориям лиц, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается приказом Ректора Института со дня представления в Институт (но не ранее дня зачисления или восстановления студента)

документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

5.5 Днем представления в Институт соответствующего документа, подтверждающего право на получение государственной социальной стипендии, является день подачи студентом заявления о назначении государственной социальной стипендии.

5.6 Государственная социальная стипендия студентам назначается приказом Ректора Института на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

5.7 Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.

В этом случае размер государственной социальной стипендии студентам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.8 Выплата государственной социальной стипендии не приостанавливается при наличии у студента академической задолженности.

5.9 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

5.10 Выплата государственной социальной стипендии иностранным гражданам и лицам без гражданства не предусмотрена, даже если они и относятся к категории граждан, указанным в п.5.1 настоящего Положения.

6 НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ ПРЕЗИДЕНТА РФ

6.1 Претендентами на стипендии Президента Российской Федерации могут быть студенты и аспиранты, осваивающие образовательные программы высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выдающиеся успехи которых в обучении и научных исследованиях подтверждены дипломами (или другими документами) победителей всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, фестивалей, или являющиеся авторами открытий, двух и более изобретений, научных статей, опубликованных в центральных изданиях Российской Федерации и за рубежом, а также работы которых содержат информацию ограниченного доступа.

6.4 Отбор претендентов на назначение стипендии Президента РФ осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух семестров подряд, предшествующих назначению стипендии, оценок "отлично" и "хорошо" при наличии не менее 50 % оценок "отлично" от общего количества полученных оценок и отсутствие академической задолженности за весь период обучения;

б) признание студента или аспиранта победителем либо призером международной или всероссийской олимпиады, конкурса, соревнования, состязания, иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов и аспирантов, проведенных в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии;

в) получение студентом или аспирантом в течение двух лет, предшествующих назначению стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, или иной организацией;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента или аспиранта на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий)

результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

- гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

г) наличие у студента или аспиранта публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском или ведомственном издании в течение одного года, предшествующего назначению стипендии;

д) иное публичное представление студентом или аспирантом в течение одного года, предшествующего назначению стипендии, результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением), на международной, всероссийской или ведомственной конференции, семинаре, ином мероприятии соответствующего уровня.

6.5 Деканат организует сбор полных комплектов документов кандидатов на получение стипендии Президента РФ и их обработку в сроки, установленные на основании информационных писем Министерства науки и высшего образования РФ, включающие следующие документы:

- характеристику-рекомендацию и приложение к характеристике, заполненные претендентом и согласованные с директором;

- заверенные деканатом копии и сканкопии статей и публикаций в материалах конференций, включающие титульный лист сборника, выходные данные сборника, оглавление, страницы с публикацией автора;

- заверенные деканатом копии и сканкопии документов, подтверждающих, что кандидат на получение стипендии Президента РФ является победителем конкурсов, олимпиад, фестивалей и других научных, научно-технических и творческих мероприятий, конкурсов грантов для молодых ученых (предоставляются только по тематике, соответствующей профилю обучения);

- справку об успеваемости за весь период обучения для студентов и справку о сданных кандидатских экзаменах и об отсутствии задолженностей по результатам промежуточных аттестаций на момент подачи конкурсной заявки для аспирантов;

- согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме образовательной организации).

6.6 Студенты, претендующие на получение стипендии Президента РФ, обязаны разместить сведения, подтверждающие достижения в электронном портфолио, размещенном в Электронной информационно-образовательной среде Института.

6.7 Директор факультета несет ответственность за соответствие кандидатов на получение стипендии Президента РФ критериям, указанным в п. 6.4 настоящего Положения, а также качество предоставляемых документов и их соответствие требуемому перечню (п. 6.5 настоящего Положения).

6.8 На основании поданных документов от кандидатов на стипендии, директор факультета представляет на Ученом совете Института кандидатуры студентов и аспирантов для участия в конкурсе на соискание стипендии Президента РФ и обеспечивает получение выписки из протокола заседания Совета ректоров Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.9 Проректор по учебно-методической работе обеспечивает заполнение сведений о претендентах от Института и размещение документов кандидатов для участия в конкурсе на соискание стипендий Президента РФ в личном кабинете Института на сайте www.ined.ru, а также формирование итоговых комплектов документов и отправку конкурсных заявок организаторам конкурса в сроки, установленные информационными письмами Министерства науки и высшего образования РФ.

6.10 Назначение стипендии Президента РФ производится на основании приказа, изданного Министерством науки и высшего образования РФ ежегодно, с 1 сентября на один учебный год для студентов и на срок от одного до трех лет для аспирантов.

6.11 На основании приказа, изданного Министерством науки и высшего образования РФ, в деканате готовят приказ на назначение студентам и аспирантам стипендии Президента РФ на соответствующий учебный год.

6.12 Размер стипендии Президента РФ и порядок ее выплаты определяется Указом Президента РФ.

6.13 Выплата стипендии Президента РФ студентам и аспирантам производится на основании приказа Ректора Института один раз в месяц.

6.14 Выплата стипендии Президента РФ студентам и аспирантам прекращается с момента отчисления обучающегося из Института.

6.15 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся стипендии Президента РФ.

6.16 По представлению Ученого совета Института Министерство науки и высшего образования РФ может досрочно лишить студентов и аспирантов стипендии Президента РФ.

7. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

7.1 Стипендия Правительства Российской Федерации назначается гражданам Российской Федерации, обучающимся в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, имеющим значительные достижения, соответствующие профилю специальности и направлению подготовки, по которым они обучаются;

7.2 Размер стипендии Правительства Российской Федерации составляет 20000 рублей в месяц.

7.3 Стипендия Правительства Российской Федерации назначается сроком на один год и выплачивается ежемесячно.

7.4 Выплата стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете Министерству науки и высшего образования Российской Федерации на эти цели.

7.5 Порядок подготовки документов аналогичен порядку, определенному в разделе 6 настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1 Материальная помощь является одной из форм поддержки обучающихся Института.

Под материальной поддержкой понимается единовременная денежная выплата (материальная помощь), назначаемая и выплачиваемая лицу, находящемуся в тяжелой жизненной ситуации, вызванной смертью близкого родственника, болезнью, рождением ребенка, кражей личного имущества или иными обстоятельствами, требующими значительных финансовых затрат.

8.2 Материальная помощь оказывается за счет средств федерального бюджета в размере 25% от части стипендиального фонда, предусмотренного на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам (ч.15 ст.36 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации»). Выделяемые средства могут быть направлены лишь на материальную поддержку лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.3 Материальная помощь обучающемуся назначается приказом ректора Института на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, личного заявления обучающегося, согласованного с директором факультета и представителем студенческого совета (старостой) учебной группы (Приложение № 1 к настоящему Положению), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

8.4 Преимущественное право на получение материальной помощи имеют следующие категории обучающихся:

8.4.1 Инвалиды I, II, III групп.

8.4.2 Дети-инвалиды, инвалиды с детства.

8.4.3 Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.4.4 Из малообеспеченных семей.

8.4.5 Имеющие детей.

8.5 Условия, критерии, основания и размеры для назначения материальной помощи:

№ п/п	Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи	Подтверждающие документы и срок их предоставления	Периодичность выплаты	Размер выплаты
1.	Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами ¹ и детьми, оставшимися без попечения родителей ² , лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ³ , лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя ⁴	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории граждан или копия приказа о постановке на полное государственное обеспечение	Не более 1 раза в полугодие	до 20 000 руб.
2.	Обучающиеся, являющиеся инвалидами I, II, III групп, детьми-инвалидами, инвалидами с детства	Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности	Не более 1 раза в полугодие.	до 15 000 руб.

¹ лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель.

² лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке.

³ лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим Федеральным законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

⁴ лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель.

3.	В случае смерти близких родственников обучающегося (родителей, супруги/супруга, детей, родных братьев и сестёр), членов семьи обучающегося (бабушки, дедушки), в том числе, в случае необходимости частичной компенсации проезда обучающегося до основного места проживания и обратно к месту обучения в случае смерти близких родственников, членов семьи	- Копия свидетельства о смерти; - Копии документов, подтверждающих родство; - Копии проездных документов; - Копии документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня выдачи свидетельства о смерти.	Единовременно	- до 50% затрат на ритуальные услуги, но не более 30 000 руб.; - компенсация расходов на оплату проезда до основного места проживания и обратно к месту обучения в случае смерти членов близких родственников, членов семьи - до 50 % затрат.
4.	Обучающиеся, попавшие в сложное материальное положение в результате чрезвычайных обстоятельств (стихийные бедствия, наводнение, пожар и т.д.)	Копия справки из компетентных органов, подтверждающая чрезвычайные обстоятельства (справки органов местного самоуправления, МЧС, противопожарной службы и др.). Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события.	Единовременно	до 50 000 руб.
5.	Обучающиеся, попавшие в чрезвычайные обстоятельства в результате действий третьих лиц (грабеж, кража и т.д.)	Копия справки из компетентных органов, подтверждающая чрезвычайные обстоятельства (справка органов внутренних дел и др.). Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня события.	Единовременно	- до 50% стоимости утраченного имущества, но не более 5 000,0 руб.; - на восстановление документов – до 50% затрат, но не более 5 000 руб.
6.	В случае тяжелой болезни обучающегося, травмы, хирургической операции, сопровождающиеся большими затратами на лечение (в том числе на приобретение медикаментов)	Копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих прохождение лечения. - Копии документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств.	Единовременно	до 50% затрат, но не более 20 000 руб.
7.	В случае заболевания ребёнка обучающегося, сопровождающегося большими затратами на лечение (в том числе на приобретение медикаментов)	- Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копии документов, выданных медицинской организацией, подтверждающих прохождение лечения; - Копии документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств.	Единовременно	- до 50% затрат, но не более 20 000 руб.

8.	В случае прохождения обучающимся медицинских обследований	- Копия договора об оказании платных медицинских услуг и/или акт об оказанных услугах и/или счет на оплату медицинских услуг; - Копии документов, подтверждающих расходы. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня расходования средств.	Единовременно	- до 50% затрат, но не более 20 000руб.
9.	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями	Копия медицинской справки, подтверждающей постановку на диспансерный учет.	Не более 1 раза в полугодие.	до 15 000 руб.
10.	Обучающиеся - участники локальных войн, участники-СВО.	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории граждан.	Не более 1 раза в полугодие.	до 15 000 руб.
11.	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Копии документов, подтверждающих отнесение к льготной категории граждан.	Не более 1 раза в полугодие.	до 15 000 руб.
12.	Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь	- Выписка (копия) из приказа о назначении государственной социальной стипендии и/или копия документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи.	Не более 1 раза в полугодие	- до 10 000 руб.
13.	Обучающиеся, чьи родители (или родитель) являются пенсионерами или инвалидами	- Копия свидетельства о рождении; - Копия пенсионного удостоверения или документов, подтверждающих статус пенсионера; - Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности. С обязательным предоставлением документов, определенных в п. 8.8 настоящего Положения.	Не более 1 раза в полугодие.	до 15 000 руб.
14.	Обучающиеся при вступлении в брак (в случае, если оба супруга - обучающиеся Института, то материальная помощь оказывается одному из них)	- Копия свидетельства о заключении брака. - Справка из деканата подтверждающая, что супруге/супругу не была оказана материальная помощь. Срок подачи документов: в течение 3 месяцев со дня выдачи свидетельства о заключении брака	Единовременно	до 10 000 руб.
15.	Рождение ребенка у обучающегося (в случае, если оба родителя являются обучающимися Института, то материальная помощь оказывается одному из них)	Копия свидетельства о рождении ребенка. Срок подачи документов: в течение 6 месяцев со дня рождения ребенка.	Единовременно	до 10 000 руб. на одного новорожденного

16.	Студенческие семьи, имеющие детей до 7-ми лет (включительно) (в случае, если оба родителя являются обучающимися Института очной формы обучения, то материальная помощь оказывается одному из них)	- Копия свидетельства о заключении брака; - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Справка из деканата на супруга/супругу, подтверждающая, что он/она является студентом; - Справка из деканата, подтверждающая, что супруге/супругу не была оказана материальная помощь.	Не более 1 раза в полугодие	- до 20 000 руб. на каждого ребенка, если оба родителя - обучающиеся очной формы обучения МБИ; - до 10 000 руб. на каждого ребенка, если один из родителей - обучающийся очной формы обучения МБИ.
17.	Обучающиеся, которые являются единственным родителем своего ребенка	- Копия свидетельства о рождении ребенка; - Копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей умер).	Не более 1 раза в полугодие.	до 20 000 руб. на каждого ребенка
18.	Обучающиеся из многодетных семей ⁵	- Копия свидетельства о рождении; - Копия документа, подтверждающего отнесение семьи к категории «многодетная семья».	Не более 1 раза в полугодие.	до 15 000 руб.
19.	Обучающиеся из неполных семей ⁶	- Копия свидетельства о рождении; - Копия свидетельства о смерти (в случае, если один из родителей умер); - Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе).	Не более 1 раза в полугодие.	в двукратном размере государственной социальной стипендии
20.	Женщины из числа обучающихся, состоящие на учете по беременности и родам в медицинской организации	Копия справки из медицинской организации о постановке на учет по беременности и родам.	Единовременно	до 10 000 руб.
21.	Обучающиеся – доноры	Копия справки, подтверждающей факт донорства (сдача не менее 2 раз в полугодие)	Не более 1 раза в полугодие.	2 000 руб.
22.	Иногородние обучающиеся, арендующие жилье и получающие государственную академическую стипендию	- Копия договора аренды; - Справка из деканата, подтверждающая назначение государственной академической стипендии.	Не более 1 раза в полугодие.	до 20% от суммы аренды за 6 месяцев, но не более 10 000 руб.
23.	Иногородние обучающиеся, арендующие жилье и не получающие государственную академическую стипендию	- Копия договора аренды; - Справка из деканата, подтверждающая, что обучающийся не является получателем государственной академической стипендии.	Не более 1 раза в полугодие.	до 20% от суммы аренды за 6 месяцев, но не более 15 000 руб.

8.6 Перечень жизненных обстоятельств, при которых Институт оказывается материальная помощь обучающимся (п. 8.5), не носит исчерпывающий характер. Каждое заявление подлежит рассмотрению в индивидуальном порядке.

В исключительных случаях, подтвержденных документально (при наличии), и при наличии средств, размер материальной помощи может быть увеличен.

⁵ семья, имеющая трех и более детей, статус которой устанавливается бессрочно.

⁶ семья, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей в возрасте до 18 лет, в случае если родитель имеет статус одинокой матери (одинокго отца), второй родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо соглашение об уплате алиментов на этих детей вторым родителем не исполняется.

8.7 При наличии остатка средств на выплату материальной помощи нуждающимся обучающимся, по решению стипендиальной комиссии материальную помощь могут получить обучающиеся, нуждающиеся в материальной поддержке по иным основаниям, не предусмотренным п. 8.5 настоящего Положения. При этом, основания должны быть подтверждены документально (при наличии).

8.8 При оказании материальной помощи обучающемуся учитывается его материальное положение (например, но не ограничиваясь, справка о доходах).

8.9 Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по исключительным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании обучающемуся материальной помощи.

8.10 Обучающиеся, подавшие заявление на оказание материальной помощи в конце календарного года и не получившие ее в данном году по причине отсутствия стипендиального фонда, имеют право на получение материальной помощи в следующем календарном году на основании ранее поданных заявлений.

8.11 Информация о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки размещается на официальном сайте Института.

8.12 В соответствии со ст.36 ч. 15 ФЗ «Об образовании в РФ» студенты могут претендовать на материальную поддержку в случае их активного участия в культурно-массовой, физкультурной и спортивной работе, если данные средства были выделены Институтом для этих целей со стороны федерального бюджета.

9. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

9.1 В отдельных случаях, по письменному ходатайству студенческого совета и решению Ученого совета Института, могут быть выделены дополнительные средства на поддержку нуждающихся обучающихся за счет средств от приносящей доход деятельности.

9.2 Обучающиеся, нуждающиеся в оказании материальной помощи, представляют в деканат письменное заявление на имя Ректора Института о выделении материальной помощи с указанием оснований назначения (к заявлению прилагаются подтверждающие документы).

9.3 Приказ об оказании материальной помощи обучающемуся издается на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, письменного заявления обучающегося и приложенных подтверждающих документов, указанных в п. 8.5 - 8.7 настоящего Положения.

9.4 Обучающийся, подавший обращение, несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Документы, необходимые для оформления материальной помощи обучающимся:

1. Заявление на материальную помощь (Приложение 1).
2. Копия паспорта (1-ый лист, регистрация).
3. Копия свидетельства ИНН.
4. Копия страхового свидетельства (СНИЛС).
5. Документы, подтверждающие отнесение к категории граждан, согласно п. 8.5 настоящего Положения.
6. Иные документы, позволяющие определить одно из оснований, указанных в пункте 8.5 - 8.8 настоящего Положения.

9.5. Все поданные заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений с указанием перечня документов, предоставленных обучающимся.

9.6. Заседания стипендиальной комиссии, на которых рассматриваются поданные обучающимися заявления, принимается решение о предоставлении материальной помощи, проводятся по мере поступления соответствующих заявлений.

9.7. Председатель стипендиальной комиссии или его заместитель вправе запрашивать у обучающихся, подавших заявления на предоставление материальной помощи, иные документы, подтверждающие наличие основания для предоставления материальной помощи.

9.8. Обучающиеся вправе подавать заявления о предоставлении материальной помощи в течение всего календарного года.

9.9. Все заявления обучающихся вместе с подтверждающими документами, поданные не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания стипендиальной комиссии, передаются работниками, уполномоченными на прием заявлений на рассмотрение стипендиальной комиссии. Заявления и подтверждающие документы, поданные после этого срока, рассматриваются стипендиальной комиссией на следующем заседании, на котором будут приниматься решения о предоставлении материальной помощи.

9.10. Ректор при утверждении плана расходования средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение и выплату материальной помощи обучающимся на очередной год контролирует равномерное их расходование.

9.11. Конкретные размеры материальной помощи определяются стипендиальной комиссией в зависимости от объема денежных средств, предназначенных для выплаты материальной помощи, от количества заявлений, поданных обучающимися в стипендиальную комиссию, и от категорий обучающихся, которые подали заявления, с учетом критериев, указанных в п. 8.5 - 8.8.

9.12. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией в случае если обучающийся не представил документы, предусмотренные пунктом 9.4 настоящего Положения.

9.13. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии.

9.14. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена обучающимися у председателя стипендиальной комиссии или в деканате факультета.

9.15. Суммы назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством.

С 01 января 2020 года суммы материальной помощи, оказываемой студентам и аспирантам, не превышающие 4 000 рублей в год, освобождаются от налогообложения по налогу на доходы физических лиц (ФЗ от 29 сентября 2019 г. № 327-ФЗ, ст. ст.217, ч.2 НК).

Форма заявления студента на получение материальной помощи

Ректору АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

М.В. Сиговой

студента _____ курса

_____ группы

направления подготовки _____

формы обучения _____

уровень образования _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку

Причина: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

(орган, выдавший документ)

(дата выдачи)

Адрес регистрации:

ИНН _____, СНИЛС _____

Реквизиты для перечисления материальной поддержки

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Согласовано:

Директор факультета

Представитель студенческого совета
(староста учебной группы)

Приложено _____ документов.