

АНО ВО Международный банковский институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(М.В.Ситова)

«29» августа 2017г.



**Программа дисциплины
«Педагогическая практика»**

Уровень образовательной программы: аспирантура

Направление подготовки: 38.06.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Экономика и финансы»

Форма обучения: очная, заочная

Срок освоения ОП: 3 года – очная форма, 4 года – заочная формы

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Факультет магистратуры и аспирантуры

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика - это неотъемлемый вид исследовательской работы обучающихся, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению аспирантуры 38.06.01 «Экономика», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. №898, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Педагогическая практика обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры, и направлена на формирование общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями настоящего ФГОС ВО и ОП вуза.

Основной целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. В результате освоения педагогической практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ

- теоретические основы науки преподаваемого предмета;
- нормативно - правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса;
- основные принципы построения образовательных программ.

УМЕТЬ

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- строить плодотворные взаимоотношения с коллегами.

ВЛАДЕТЬ

- методами проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования;
- методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере экономических наук;
- культурой речи, общения.

2.2. Требования к результатам освоения педагогической практики

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1

Таблица 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; - способы предоставления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей.	- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; - проявлять инициативу и самостоятельность в разнообразной деятельности; использовать оптимальные методы преподавания.	- методами и технологиями межличностной коммуникации; - навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии.
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	- этические принципы профессии.	- следовать основным нормам, принятым в научном общении, с учетом международного опыта; -осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности.	- представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики.
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	- формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; - осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	- приемами и технологиями целеполагания, оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач. - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика аспирантов по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» является обязательной и включена в Блок 2 «Практики» основной образовательной программы (ОП) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы:

- навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач;
- методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности обучающихся; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «аспирант-преподаватель».

Для прохождения педагогической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

-Научный семинар

Знания: современной классификации научных исследований, специфику применительно к диссертационным научным исследованиям; основ методологии научного, в т.ч. диссертационного исследования; методов научного исследования в экономической сфере; принципов эффективной организации работы над диссертацией; паспорта научной специальности и требований ВАК к диссертационному исследованию и публикации его результатов.

Умения: планировать научную работу с учетом специфики предметной области и индивидуальных особенностей исследователя; определять объект, предмет, цели и задачи научного исследования; формировать рабочую гипотезу исследования; создавать блок эмпирических исследований по рассматриваемой проблематике; правильно структурировать и оформлять научную публикацию; осваивать новые теории, модели, методы исследования, разрабатывать новые методические подходы; формировать выводы по результатам научного исследования или его этапов.

Навыки: эффективной организации и выполнения научного исследования; подготовки результатов научного исследования или его этапов к публикации; публичного представления результатов своего исследования; ведения профессиональной дискуссии на русском и иностранном языке; подготовки научных материалов для грантов и конкурсов; проведение семинаров, конференций.

-Психология и педагогика высшей школы

Знания: фундаментальных основ, основных достижений, современных проблем и тенденций развития соответствующей предметной и научной области, ее взаимосвязи с другими науками; основ психологии личности и социальной психологии, сущности и проблем процессов обучения и воспитания в высшей школе, психологических особенностей юношеского возраста, особенностей влияния на результаты педагогической деятельности индивидуальных различий студентов; основных достижений, проблем и

тенденций развития отечественной и зарубежной педагогики и психологии высшей школы, современных подходов к моделированию педагогической деятельности.

Умения: использовать при изложении предметного материала взаимосвязь дисциплин, представленных в учебном плане, осваиваемом студентами; использовать при изложении предметного материала взаимосвязь научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса; использовать знания культурного наследия прошлого и современных достижений науки и культуры в качестве средств воспитания студентов; создавать творческую атмосферу образовательного процесса.

Навыки: владеть методами научных исследований в сфере основной научной подготовки, методами организации коллективной научно-исследовательской работы; владеть основами научно-методической работы в высшей школе, навыками самостоятельной методической разработки профессионально-ориентированного материала (трансформация, структурирование и психологические грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование); учебно-методической работы в высшей школе, методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по разным темам, систематикой учебных и воспитательных задач; способами создания требовательно-доброжелательной обстановки образовательного процесса, разнообразными образовательными технологиями, методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала; методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов; культурой жизненного и профессионального самоопределения, деловым профессионально-ориентированным языком.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы для дальнейшей научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы. Вместе с тем, педагогическая практика формирует у аспиранта профессиональные компетенции будущего преподавателя.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Педагогическая практика является обязательным разделом **ОП** аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов.

1.1. Объем дисциплины для очной и заочной форм обучения представлен в табл. 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения		
	Всего часов /з.е.	2 год обучения	Всего часов /з.е.	2 год обучения	3 год обучения
		часов		часов	часов
1	2	3	4	5	6
Контактная работа (всего), в т.ч.					
Л ¹					
ПЗ ²					
СР ³		1440		684/19	756/21
ИТОГО	1440/40		1440/40		
Контроль: зачет					

Общая трудоемкость педагогической практики для очной формы обучения составляет 40 зачетных единиц, 1440 часов. В соответствии с учебными планами обучающийся проходит педагогическую практику на втором году обучения в течение 26 2/3 недель (26 недель и 4 дня).

Общая трудоемкость педагогической практики для заочной формы обучения составляет 40 зачетных единиц, 1440 часов. В соответствии с учебными планами обучающийся проходит педагогическую практику на втором году обучения в течение 12 2/3 недель (12 недель и 4 дня) и на третьем году обучения в течение 14 недель.

¹ Л – лекции и далее везде

² ПЗ – практические занятия и далее везде

³ СР – самостоятельная работа и далее везде

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Таблица 3

№ раздела дисциплины	Название раздела дисциплины	Название темы дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях
1	Подготовительный этап	1. Организационно-методическая работа Составление и утверждение индивидуального задания по практике, определение базы практики, посещение и анализ занятий ведущего преподавателя, ознакомление и анализ учебного плана дисциплины, сбор и формирование учебно-методических материалов. Комплексное изучение системы учебной работы Института.	ОПК-3, УК-6
2	Основной этап	2. Учебно-педагогическая работа Разработка плана учебного занятия (занятий), самоанализ проведенного занятия. Пробные занятия со студентами, разработка конспектов, выбор методов и средств обучения, изучение личности учащихся.	ОПК-3, УК-5
3	Заключительный этап	3. Отчетно-аналитическая работа Сбор материалов и составление отчета по практике.	УК-5, УК-6

2.1. Содержание организационно-методической работы

В рамках учебно-методической работы обучающийся должен:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Института. В процессе работы с нормативными документами обучающийся должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий: лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоить инновационные образовательные технологии; ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы (конспекты, схемы, наглядные пособия и пр.);
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса; познакомиться со студенческой группой.

Обучающийся согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей института по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине. Также рекомендуется посетить занятия, подготовленные другими обучающимися в аспирантуре.

Обучающийся должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

2.2 Содержание учебно-педагогической работы

Учебно-педагогическая работа предусматривает непосредственное участие обучающегося в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося (чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя);
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося;
- подготовка и проведение лабораторных работ;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя практики;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов, проведение и проверка контрольных работ); проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы; организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов: опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Преподавательская деятельность обязательна для обучающихся в аспирантуре Института. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде.

2.3 Содержание отчетно-аналитической работы

Отчетно-аналитическая работа предусматривает сбор и систематизацию полученных данных и формирование отчета по педагогической практике.

3. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля для очной формы обучения представлены в табл. 4.1.

Таблица 4.1.

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	1. Организационно-методическая работа			600	600	Письменный анализ учебного плана, рабочей программы, учебного занятия (лекция, практика) по дисциплине ведущего преподавателя кафедры
2	2. Учебно-педагогическая работа			600	600	Сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия в письменной форме
3	3. Отчетно-аналитическая работа			240	240	Отчет о педагогической практике, а также об участии в работе методических семинаров, конференциях и пр.
	ИТОГО				1440	

3.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля для заочной формы обучения (второй год обучения – табл. 4.2; третий год обучения табл. 4.3.)

Таблица 4.2.

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	1. Организационно-методическая работа			300	300	Письменный анализ учебного плана, рабочей программы, учебного занятия (лекция, практика) по дисциплине ведущего преподавателя кафедры
2	2. Учебно-педагогическая работа			300	300	Сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия в письменной форме
3	3. Отчетно-аналитическая работа			84	84	Отчет о педагогической практике, а также об участии в работе методических семинаров, конференциях и пр.
	ИТОГО				684	

Таблица 4.3.

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	1. Организационно-методическая работа			300	300	Письменный анализ учебного плана, рабочей программы, учебного занятия (лекция, практика) по дисциплине ведущего преподавателя кафедры
2	2. Учебно-педагогическая работа			300	300	Сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия в письменной форме
3	3. Отчетно-аналитическая работа			156	156	Отчет о педагогической практике, а также об участии в работе методических семинаров, конференциях и пр.
	ИТОГО				756	

Для поэтапного освоения дисциплины, аспирантам очной формы обучения по окончании 2-го года обучения полагается написать отчет о прохождении педагогической практики и защитить его на кафедре, к которой прикреплен аспирант.

Для поэтапного освоения дисциплины, аспирантам заочной формы обучения по окончании 2-го года обучения полагается отчитаться на кафедре, к которой прикреплен аспирант о проделанной работе и занести информацию в свой индивидуальный план. После прохождения педагогической практики в полном объеме, аспиранты заочной формы обучения по окончании курса пишут отчет о педагогической практике, отражающий все этапы работы в соответствии с учебным планом образовательной программы, а также защищают его на своей кафедре.

Формы отчетности о прохождении педагогической практики представлены в п. 8. настоящей рабочей программы дисциплины.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Педагогическая практика реализуется в следующих формах (табл.5)

Таблица 5

Формы проведения дисциплины и перечень основных видов деятельности в процессе прохождения педагогической практики обучающимся	
Формы проведения педагогической практики	Виды деятельности
Учебная аудиторная работа	Проведение занятий по учебной дисциплине – Семинары – Практические занятия – Лекционные занятия

Учебная внеаудиторная работа	Организация учебной деятельности студентов – Индивидуальное консультирование; – Проверка домашних заданий, рефератов, контрольных; – Руководство курсовыми проектами студентов и др.
Теоретическая работа	Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры), знакомство с законодательством РФ, изучение прочей документации – изучение опыта преподавания ведущих преподавателей института в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам; – Изучение индивидуальных планов работы, учебных планов – Ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, иными законодательными документами в сфере образования, локально-нормативными актами Института. – разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики; – знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в учреждениях высшего образования; – посещение научно-методических консультаций;
Самостоятельная учебно-методическая работа	Учебно-методическая работа – Написание рабочих программ – Формирование фондов оценочных средств – индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету; – Самоанализ; – Участие в конференциях, семинарах, форумах и др.

Конкретное содержание всех видов педагогической деятельности отражается в индивидуальном плане, составленном обучающимся в соответствии с заданием руководителя практики (Приложение 2). При подготовке индивидуального плана прохождения практики целесообразно ознакомиться со структурой индивидуального плана работы преподавателя. В соответствии со своим индивидуальным планом обучающийся должен участвовать во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) других подразделений вуза.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы в образовательных организациях, педагогическая практика может быть зачтена **приказом ректора (проректора) Института** по итогам представления соответствующих подтверждающих документов (копия трудовой книжки или справка из отдела кадров высшего учебного заведения с указанием должности, структурного подразделения (кафедры), ставки, периода работы).

Педагогическая практика по программам аспирантуры **завершается на заседании соответствующей кафедры**, на котором подводятся итоги, и проводится аттестация в соответствии с учебным планом и сданным отчетом.

Данные о прохождении педагогической практики вносятся в индивидуальный план.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах Института (кафедрах). Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, может быть организована также на базе сторонних организаций на основе договоров между

Институтом и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре Институт и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все **вопросы**, касающиеся проведения практики.

Сроки практики утверждаются в **ОП на начало учебного периода и закрепляются в графике учебного процесса.**

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов, обучающихся возлагается на деканат факультета магистратуры и аспирантуры.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется руководителем практики, которым является его научный руководитель.

Научный руководитель:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующей кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- проводит консультации и разрабатывает тематику индивидуальных заданий для аспирантов;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- всемерно, педагогически грамотно стимулирует самостоятельность и творчество аспиранта на практике;
- консультирует аспиранта в процессе подготовки и разработки им практических занятий;
- посещает и анализирует занятия, проводимые аспирантами;
- оказывает помощь аспиранту в проведении воспитательной работы среди студентов. Посещает (выборочно) и анализирует некоторые воспитательные мероприятия;
- осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики;
- проводит собеседование с аспирантом по итогам практики, знакомится с его отчетом, помогает ему в осознании своих педагогических возможностей и объективной оценке сделанного им профессионального выбора;
- дает на заседании кафедры характеристику аспиранта при прохождении практики и предлагает оценку его работы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на каждом курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.

Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с научным руководителем.

Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к научному руководителю, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в библиотеке института, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение на учебных занятий ведущих преподавателей института, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка института, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчет (отчитаться на заседании кафедры).

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практика оценивается научным руководителем (руководителем практики) на основе отчета по педагогической практике подготовленным обучающимся. В отчете по педагогической практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты или планы лекций и/или семинарских занятий (минимум одного занятия), составленные задачи, кейсы и т.д.

В рамках раздела «Организационно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «Учебно-педагогическая работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «Отчетно-аналитическая работа» следует проанализировать всю полученную в ходе педагогической практики информацию, систематизировать и предоставить выводы по педагогической практике.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 6

№п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующих кафедр, изучение методических материалов по	ОПК-3, УК-5, УК-6	Устный опрос

	осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)		
2.	Учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования)	ОПК-3, УК-6	Темы лекций, план-конспект одного из занятий.
3.	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов, проверка и рецензирование контрольных работ)	ОПК-3, УК-5	Тестовые задания, кейсы
4.	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры	УК-5, УК-6	Анализ лекционных, практических занятий проводимых преподавателями кафедры
5.	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя, (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов) при возможности предоставления аспиранту такой формы практики; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, подготовка презентаций учебно-методический подбор материалов для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах и т.д.	УК-5, УК-6	Методический комплекс по дисциплине. Написание отчета по прохождению педагогической практике.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

№ раздела дисциплины	Название раздела дисциплины	Название темы дисциплины	Оценочное средство
1	Подготовительный этап	1. Организационно-методическая работа Составление и утверждение индивидуального задания по практике, определение базы практики, посещение и анализ занятий ведущего преподавателя, ознакомление и анализ учебного плана дисциплины, сбор и	Письменный анализ учебного плана, рабочей программы, учебного занятия (лекция, практика)

		формирование учебно-методических материалов. Комплексное изучение системы учебной работы Института.	по дисциплине ведущего преподавателя кафедры
2	Основной этап	2. Учебно-педагогическая работа Разработка плана учебного занятия (занятий), самоанализ проведенного занятия. Пробные занятия со студентами, разработка конспектов, выбор методов и средств обучения, изучение личности учащихся.	Сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведенного занятия в письменной форме
3	Заключительный этап	3. Отчетно-аналитическая работа Сбор материалов и составление отчета по практике.	Отчет о педагогической практике, а также об участии в работе методических семинаров, конференциях и пр.

8.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и контроль качества освоения дисциплины

а) типовые задания:

По результатам прохождения практики обучающийся предъявляет научному руководителю - руководителю практики - отчет по практике, который должен содержать сведения о выполненной работе в ходе педагогической практики. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по прохождению педагогической практики является зачет. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные вопросы.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет в индивидуальную экзаменационно-зачетную ведомость, которая сдается на факультет магистратуры и аспирантуры.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если аспирант владеет глубокими знаниями:

- Об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- Умеет осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;

- Проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- Умеет определить обосновать цели, содержание, средства и методы обучения; умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- Умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- Свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- Умеет использовать во время проведения учебных занятий разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность, владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- Умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, вносить необходимые коррективы;
- Умеет использовать различные методы исследования;
- Умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если аспирант показывает недостаточную глубину знаний:

- О современных технологиях обучения и воспитания;
- Затрудняется в осуществлении планирования учебных и внеаудиторных занятий по предмету, не проявляет самостоятельность и инициативу;
- Затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- Испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- Не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями;
- Слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- Затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий методов включения учащихся в активную деятельность;
- Испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- Не умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, вносить необходимые коррективы;
- Не умеет использовать различные методы исследования;
- В процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- Не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики аспирантом является предоставление следующей документации, после прохождения практики:

- Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (Приложение 2);
- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3)
- Письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проводимых учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий, не менее 10 страниц (Приложение 4,5);
- План-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов, в соответствии с методическими указаниями для аспирантов по прохождению педагогической практики (Приложение 1).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, во время, не совпадающее с теоретическим обучением по учебному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

Дополнительная литература

1. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121.html>
3. Садовская Е.А. Профессиональная компетентность будущих преподавателей-исследователей университета [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Педагогика высшей школы» / Е.А. Садовская. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2004. — 55 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21766.html>
4. Попков В.А. Методология педагогики [Электронный ресурс] : учебное пособие для слушателей системы дополнительного профессионального образования

преподавателей высшей школы / В.А. Попков, А.В. Коржуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2007. — 208 с. — 978-5-211-05389-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13092.html>

5. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>

6. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Узунова, Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 202 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54708.html>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения педагогической практики используются ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС).

В образовательном процессе дисциплины используются:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Professional или более поздние версии
4. Ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (Moodle)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

а) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

б) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

с) доска аудиторная для написания фломастером,

д) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Пакет программ Microsoft Office),

е) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

ф) специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

2. Практические занятия:

а. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным

программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

б. доска аудиторная для написания фломастером,

с. рабочие места студентов (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

д. специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения педагогической практики широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки обучающихся путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

При изложении лекционного материала наряду с информационным методом используется проблемный метод изложения, в ходе которого ставятся проблемы, строится мысленный эксперимент, делаются выводы из различных вариантов решения и показывается необходимость их проверки. В отличие от информационного проблемное изложение не только предусматривает восприятие, осознание и запоминание обучающимися излагаемого материала, но и обеспечивает то, что обучающийся следит за логикой доказательств, контролирует ее убедительность.

В самостоятельной работе обучающихся предусмотрены методы самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности, предполагается подготовка методических материалов, упражнений, задач, кейсов, конспектов лекций учитывающих индивидуальные особенности обучающихся, формирование других дидактических единиц. В ходе прохождения учебной практики применяются научно-исследовательские и научно-производственные технологии отрасли предприятия (организации).

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В образовательном процессе дисциплины используются: ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (ЕЭОС).

Методические указания к самостоятельной работе для аспирантов по прохождению педагогической практики

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термин. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка тестов, решение заданий и т.д.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, учебно-методический подбор материалов, для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах.
Подготовка к зачету	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики.

Способы формирования мотивации учения у студентов.

Методические рекомендации:

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению—действенному, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, и т.д.

Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации к заданию:

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 6) графические работы;
- 7) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период педагогической практики

Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения (K_a). Коэффициент усвоения поддается нормировке ($0 < K_a < 1$), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При $K_a > 0,7$ процесс обучения можно считать завершенным. При $K_a < 0,7$ студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

Тестами первого уровня являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Тест *опознания*.

Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест на *различение*. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

- а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник.

Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

Тест на *классификацию*. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

- 1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;
- а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы; г) организационные формы.

Эталон: 1 -б; 2 -а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 -а, б, в, г

Тесты второго уровня должны выявлять умение студентов воспроизводить

информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

Конструктивный тест.

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала. Эталон: $K_a = a/p$.

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы; 4) организационные формы.

Тест «Типовая задача».

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня.**

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

- 1) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;
- 2) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;
- 3) выбрать алгоритм функционирования, исключающий перегрузку;
- 4) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;
- 5) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;
- 6) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

Тесты четвертого уровня должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации. В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности. В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и

оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельностной моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля.

План анализа учебного занятия

1. Оценка цели занятия:

- Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

2. Подготовленность занятия:

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:

4. Специальность, предмет:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчата В) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	А) высокая Б) средняя В) низкая	4 3 3
8	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	А) повышенный интерес Б) низкий уровень интереса	4 2
3. Поведение преподавателя			
1	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	А) высокая	5

		Б) средняя В) низкая	3 2
3	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикуляция Б) избыточная мимика и жестикуляция В) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное Б) слишком строгое В) равнодушно	4 3 2
7	Такт преподавателя	А) тактичен Б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	А) опрятен Б) неряшлив	4 2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ

Факультет магистратуры и аспирантуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения педагогической практики**

аспиранта _____ курса _____ ФИО _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

по специальности: _____

направление: 38.06.01 «Экономика»

Форма обучения: _____

Место прохождения педагогической практики: АНО ВО «Международный банковский институт»

Кафедра: _____

Сроки прохождения практики: _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет

Руководитель педагогической практики (научный руководитель)

(уч. степень, уч. звание, должность Ф.И.О. полностью)

Декан факультета магистратуры и аспирантуры: Байдукова Наталья Владимировна, д.э.н., профессор

(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О. полностью)

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

С заданием ознакомлен (а) _____ / Ф.И.О. /
(подпись аспиранта)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта ____ курса, _____ группы

Направление, профиль подготовки _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Аспирант

(подпись, дата)

Руководитель педагогической практики (научный
руководитель)

(должность уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.
полностью)

(подпись, дата)

АНО ВО «Международный банковский институт»

Факультет магистратуры и аспирантуры

Отчет о прохождении педагогической практики

Выполнил: _____
(Фамилия И.О.)

аспирант _____ курса _____

группа _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(Фамилия И.О.)

Должность: _____
уч. степень, уч. звание

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись: _____

Санкт-Петербург
20__

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, аспирантом _____ (ФИО) выполнены в полном объеме.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине «_____» для студентов _____ курса(ов), _____ групп, по специальности «_____». Изучены: рабочая программа дисциплины «_____», учебно-методическая литература по дисциплине, _____ и.т.д.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план конспект проведения занятий, который был согласован с научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены _____ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом _____ часов) по темам _____.

В рамках внеаудиторной работы были проверены домашние задания, рефераты, контрольные задания у студентов _____ групп (если проверяли).

Аспирант провел учебно-методический подбор материалов для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам «_____», «_____», читаемым на кафедрах.

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий, об основных целях их проведения, а также основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

Требования к оформлению отчета о прохождении педагогической практике

Отчет должен иметь следующую структуру:

- «Введение», в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- «Основная часть», содержащая анализ психолого-педагогической литературы по теме, описание практических задач, решаемых обучающимся в процессе прохождения практики, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведения занятий преподавателями и обучающимися;
- «Заключение», включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.
- «Список использованных источников».
- «Приложения».

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым обучающимся самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет не менее 10 страниц машинописного текста.

Оформление отчета

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере документ должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office со следующими параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт;
- верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ – 1,25 см.

1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой). Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1 - Детали прибора.

1.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы

состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой).

1.3. При необходимости дополнительного пояснения допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

1.4. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

1.5. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 или ГОСТ Р 7.05-2008. Примеры оформления источников:

– Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

– Шевцов К.Н. Менеджмент в гостинице. М.: Юнити, 2003.–117с. // Все отели России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.all-hotels.ru> (дата обращения: 17.01.2012).

– Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 13.04.12).

1.6. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих ее листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация арабскими цифрами, сквозная по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

Помимо отчета по практике обучающийся должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (Приложение 2)
- дневник прохождения педагогической практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении педагогической практики, не менее 15 страниц машинописного текста (Приложение 4,5);

-план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов (Приложение 1).