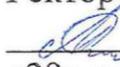


АНО ВО Международный банковский институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


(М.В. Сигова)

«29» августа 2017г.



Программа дисциплины
«Педагогическая практика»

Уровень образовательной программы: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки: «Международная экономика и банковский бизнес», «Финансовое управление предприятий и отраслей», «Экономика бизнеса»

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Срок освоения ОП: 2 года – очная форма, 2 года 3 месяца – очно-заочная и заочная формы

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Факультет магистратуры и аспирантуры

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистранта и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания управленческих дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

Педагогическая практика студентов магистратуры является обязательной составляющей основной образовательной программы по подготовке магистра. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности студента магистратуры в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. В результате освоения педагогической практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ

- основные принципы построения образовательных программ.
- основные инструменты проведения аудиторной работы;
- современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- основные требования при разработке методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях

УМЕТЬ

- применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- успешно осуществлять педагогическую деятельность на практике.

ВЛАДЕТЬ

- необходимыми навыками преподавательской деятельности;
- навыками общения с учебной группой и методами поддержания дисциплины во время проведения учебных занятий.
- культурой речи, общения.

В результате прохождения педагогической практики студенты должны:

2.2. Требования к результатам освоения педагогической практики

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1

Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки современных общекультурных ценностей с целью дальнейшего совершенствования и саморазвития своего творческого потенциала; - понятия, определения, термины (понятийный аппарат курса) - принципы, основы, теории, законы, правила, используемые в курсе для изучения объектов курса - методы, средства, приемы, алгоритмы, способы решения задач курса. 	<ul style="list-style-type: none"> - определять прогрессивные направления саморазвития и самореализации, выбирать и использовать их, в том числе в своей профессиональной деятельности; - анализировать, обобщать и систематизировать полученные экономические знания в различных сферах деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами совершенствования общекультурного уровня, позволяющими использовать творческий потенциал в изменяющейся окружающей среде; - культурой экономического мышления, методами анализа, синтеза, сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения, классификации.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<ul style="list-style-type: none"> - основные приемы риторики и ораторского искусства, а также психологические аспекты публичного выступления и письменного изложения решения задач профессиональной деятельности; - понятийный аппарат курса и фактологический материал курса 	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять методы управления коллективом специалистов в процессе руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности; - оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы на языке символов (формул, образов), введенных и используемых в курсе 	<ul style="list-style-type: none"> - методами и приемами управления (руководства) коллективом в сфере профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - навыками описания результатов, формулировки выводов - навыками нахождения нестандартных способов решения задач - навыками обобщения, интерпретации полученных результатов по заданным или определенным критериям

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Педагогическая практика относится к разделу «Практики» учебного плана магистра по ОП «Международная экономика и банковский бизнес», «Финансовое управление предприятий и отраслей», «Экономика бизнеса».

3.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Микроэкономика и макроэкономика

Знания: закономерностей и этапов исторического развития общества, место и роли своей страны в современном мире, оценки, границы, пределы, ошибки, ограничения изучаемых в курсе фактов и теорий; методов, средств, приемов, алгоритмов, способов решения задач курса, моделей, схем, структур, описывающих объекты курса и их деятельность.

Умения: высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения того или иного события, о путях его развития и последствиях, анализировать основные события и процессы мировой и отечественной экономики; формулировать, ставить, формализовать проблемы, вопросы и задачи курса, расчета, определения, нахождения, решения, оценки, измерения признаков, параметров, характеристик, величин, состояний, используя известные модели, методы, средства, решения, технологии, законы, теории, идентификация и анализ проблемных ситуаций.

Навыки: Навыки: прогнозирования, предположения, моделирования развития событий, объективного и аргументированного оценивания закономерностей исторического и экономического развития, описания результатов, формулировки выводов, нахождения нестандартных способов решения задач.

- Финансовые рынки и финансово-кредитные институты:

Знания: особенностей и механизмов рыночной конъюнктуры финансовых рынков; закономерностей функционирования финансовых рынков и финансово-кредитных институтов; современных проблем российского финансового рынка, его институциональной системы, а также перспективы интеграции России в мировую финансовую систему;

Умения: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу финансовых отношений; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы на финансовых рынках; выявлять потенциал деятельности компании на финансовых рынках и формулировать предложения по использованию адекватных финансовых инструментов; осуществлять поиск информации, характеризующей тенденции финансовых рынков; применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования показателей финансовых рынков для принятия управленческих решений; использовать при реализации финансовой политики компании знания о деятельности основных финансово-кредитных институтов;

Навыки: владения методологией и методикой экономического исследования финансовых рынков, владения методами и приемами анализа экономических явлений и процессов на финансовых рынках.

3.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы для дальнейшей научно-исследовательской работы магистра и написания выпускной квалификационной работы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Педагогическая практика является обязательной формой контроля. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистров.

1.1. Объем дисциплины для очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлен в табл. 2.

Таблица 2

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения			Заочная форма обучения	
	Всего часов /з.е.	Семестр 4	Всего часов /з.е.	Экономика бизнеса; Международная экономика и банковский бизнес.	Финансовое управление предприятий и отраслей	Всего часов /з.е.	Семестр 4
				Семестр 3	Семестр 4		
		часов		часов	часов		часов
1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа (всего), в т.ч.							
Л ¹							
ПЗ ²							
СР ³				108	108		108
ИТОГО	108/3		108/3			108/3	
Контроль: зачет							

Общая трудоемкость педагогической практики в соответствии с учебными планами для очной, очно-заочной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Педагогическая практика проходит в течение 2-х недель, согласно учебному плану.

¹ Л – лекции и далее везде

² ПЗ – практические занятия и далее везде

³ СР – самостоятельная работа и далее везде

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

№ раздела дисциплины	Название раздела дисциплины	Название темы дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях
1	Подготовительный этап	1. Организационно-методическая работа —инструктаж по технике безопасности; —участие в установочной конференции; —выдача индивидуального задания; —знакомство с информационно – методической базой практики -посещение занятия ведущего преподавателя.	ОК-3, ОПК-2
2	Аналитический этап	2. Учебно-педагогическая работа - изучение источников по осуществлению преподавательской деятельности в Институте; -изучение требований проведения аудиторной и внеаудиторной работы; -нормативные и законодательные материалы по реализации образовательной программы, различных рекомендательных материалов; -ознакомление с методиками подготовки и проведения различных форм учебных занятий - практических и лабораторных занятий, семинаров.	ОК-3, ОПК-2
3	Заключительный этап	3. Отчетно-аналитическая работа —Подготовка отчёта по практике. —Защита отчёта	ОК-3, ОПК-2

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие студента магистратуры в различных формах организации педагогического процесса.

Студент магистратуры может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем. Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении студентом магистратуры учебных занятий является обязательным.

Студент магистратуры самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает оценку самостоятельной работы студента магистратуры по прохождению педагогической практики.

Магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. Д. Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной или по прилагаемой форме (образец анализа представлен в Приложении 2).

3. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля для очной, очно-заочной и заочной форм обучения представлены в табл. 4.

Таблица 4

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	1. Организационно-методическая работа			36	36	Заполненный план-график прохождения педагогической практики.
2	2. Учебно-педагогическая работа			36	36	Сценарий (или план) учебного занятия, тесты, методический материал по теме дисциплины, результаты самоанализа проведённого занятия в письменной форме
3	3. Отчетно-аналитическая работа			36	36	Отчет по педагогической практике.
	ИТОГО				108	

4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (СР)

Таблица 5

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего часов
1	<p>1. Организационно-методическая работа</p>	<p>-изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; -изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности института. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра и рабочую программу обеспечиваемого курса; - ознакомление с методиками подготовки и проведения различных форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций; - освоение инновационных образовательных технологий; -посещение занятия ведущего преподавателя. -ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;</p>	<p>Заполненный план-график прохождения педагогической практики.</p>	36
2	<p>2. Учебно-педагогическая работа</p>	<p>- подготовка дидактических материалов по дисциплине, по которой будут проведены учебные занятия; -ознакомление с программой и содержанием выбранного курса; -подготовка практических и/или семинарских занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; -подготовка и проведение практических занятий (семинаров) - подготовка кейсов, материалов для практических работ,</p>	<p>Сценарий (или план) учебного занятия, тесты, методический материал по теме дисциплины, результаты самоанализа</p>	36

		<p>составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения; - составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам; - участие в проведении деловой игры для студентов; - проверка курсовых работ и отчетов по практикам; - организация различных форм внеаудиторной работы; - организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины; - проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; - другие формы работ, определенные научным руководителем. 	<p>проведённого занятия в письменной форме</p>	
3	3. Отчетно-аналитическая работа	<ul style="list-style-type: none"> -Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия/занятий, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. -Проведение самоанализа по завершении практики, анализ сильных и слабых сторон. - Оформление отчета педагогической практике 	<p>Отчет по педагогической практике.</p>	36
	ИТОГО			108

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах Института (кафедрах). Педагогическая практика, предусмотренная ФГОС ВО, может быть организована также на базе сторонних организаций на основе договоров между Институтом и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность. В договоре Институт и предприятие (организация, учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Сроки и продолжительность проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с видом деятельности, на который ориентирована программа магистратуры и получения профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности магистрантов.

6. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Организация педагогической практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентом магистратуры навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Кафедры Института обеспечивают организацию педагогической практики. Прохождение практики проходит в соответствии с календарным учебным графиком. В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с видом деятельности, на который ориентирована программа магистратуры и получения профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности магистрантов.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики магистра осуществляется руководителем практики, которым является его научный руководитель.

Руководитель практики проводит собрание студентов перед началом практики. На организационном собрании руководитель практики знакомит студентов магистратуры с целями, задачами и требованиями к проведению педагогической практики. На организационном собрании проводится обсуждение плана проведения педагогической практики и требований, предъявляемых к магистрантам в процессе ее реализации, а также:

- инструктирует студентов по охране труда в соответствии с «Инструкцией по охране труда для студентов, направляемых на практику»;
- сообщает сроки прохождения практики;
- знакомит с программой практики;

Руководитель практики:

- совместно с магистрантами формирует индивидуальное задание на практику;
- совместно с магистрантами составляет рабочий график (план) проведения практики;
- определяет объем и характер учебных поручений магистранту;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, утверждает план занятия, оказывает помощь в подготовке к занятиям;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- посещает занятия студента магистратуры, участвует в их обсуждении;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- представляет сведения об итогах практики на факультет магистратуры и аспирантуры;
- немедленно сообщает заведующему кафедрой, в деканат обо всех случаях травматизма или грубого нарушения трудовой дисциплины студентами.
- проверяет отчетную документацию магистранта о прохождении педагогической практики;
- проводит итоговую аттестацию магистранта по результатам прохождения педагогической практики.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- быть профессионально-подготовленным, обладать моральными качествами, позволяющими вести учебно-воспитательную работу;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Магистрант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к руководителям практики, заведующим кафедрами, в деканат факультета;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- получать методическую помощь в соответствующих кабинетах кафедры;
- участвовать во всей учебно-воспитательной работе учреждения, в котором проходит практика;
- пользоваться учебно-методическими пособиями к материалам, имеющимся в библиотеках и кабинетах университета.

8. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практика оценивается научным руководителем (руководителем практики) на основе отчета по педагогической практике подготовленным обучающимся. В отчете по педагогической практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены тексты или планы лекций и/или семинарских занятий (минимум одного занятия), составленные задачи, кейсы и т.д.

В рамках раздела «*Организационно-методическая работа*» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя.

В разделе «*Учебно-педагогическая работа*» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия.

В разделе «Отчетно-аналитическая работа» следует проанализировать всю полученную в ходе педагогической практики информацию, систематизировать и предоставить выводы по педагогической практике, написать отчет.

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики обучающимся, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Материалы практики после ее защиты хранятся на кафедре.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 6

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Компетенции	Наименование оценочного средства
1	Теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующих кафедр, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)	ОК-3, ОПК-2	Устный опрос
1.	Посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями кафедры	ОК-3, ОПК-2	План лекционного/семинарского, практического занятия
2.	Учебная аудиторная работа (проведение семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего образования)	ОК-3, ОПК-2	Темы лекций
2.	Учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов)	ОК-3, ОПК-2	Тестовые задания, кейсы
3.	Самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя, (подготовка к семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов) при возможности предоставления магистру такой формы практики; составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, подготовка презентаций учебно-методический подбор материалов для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах и т.д.	ОК-3, ОПК-2	Методический комплекс по дисциплине. Написание отчета по прохождению педагогической практике.

Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины

№ разд	Название раздела дисциплины	Наименование темы учебной дисциплины	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	1. Организационно-методическая работа —инструктаж по технике безопасности; —участие в установочной конференции; —выдача индивидуального задания; —знакомство с информационно – методической базой практики	Заполненный план-график прохождения педагогической практики.
2	Аналитический этап	3. Учебно-педагогическая работа - изучение источников по осуществлению преподавательской деятельности в Институте; -изучение требований проведения аудиторной и внеаудиторной работы; -нормативные и законодательные материалы по реализации образовательной программы, различных рекомендательных материалов; -ознакомление с методиками подготовки и проведения различных форм учебных занятий-практических и лабораторных занятий, семинаров, консультаций.	Сценарий (или план) учебного занятия, тесты, методический материал по теме дисциплины, результаты самоанализа проведённого занятия в письменной форме.
3	Заключительный этап	3. Отчетно-аналитическая работа —Подготовка отчёта по практике. —Защита отчёта	Отчет по педагогической практике.

8.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине и контроль качества освоения дисциплины

а) типовые задания:

По результатам прохождения практики обучающийся предъявляет научному руководителю - руководителю практики - отчет по практике, который должен содержать сведения о выполненной работе в ходе педагогической практики. По итогам прохождения педагогической практики магистр защищает отчет по педагогической практике своему научному руководителю. Процедура отчета состоит из доклада магистра о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности магистра;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной магистром отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета.

в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по прохождению педагогической практики является зачет. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные вопросы.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет в индивидуальную экзаменационно-зачетную ведомость, которая сдается на факультет магистратуры и аспирантуры.

Решением научного руководителя прохождения практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка **«зачтено»** ставится, если магистр владеет глубокими знаниями:

- Об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам;
- Умеет осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- Проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- Умеет определить обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- Умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- Умеет использовать во время проведения учебных занятий разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- Умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, вносить необходимые коррективы;
- Умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если магистр показывает недостаточную глубину знаний:

- О современных технологиях обучения и воспитания;
- Затрудняется в осуществлении планирования учебных и внеаудиторных занятий по предмету, не проявляет самостоятельность и инициативу;
- Затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- Испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- Слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;
- Затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий методов включения учащихся в активную деятельность;
- Испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- Не умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, вносить необходимые коррективы;
- Не умеет использовать различные методы исследования;
- Не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики магистром является предоставление следующей документации, после прохождения практики:

- Индивидуальное задание для прохождения педагогической практики (Приложение 5);
- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 4)
- Письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной магистром работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проводимых учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий, не менее 15 страниц (Приложение 3);
- План-график прохождения педагогической практики (Приложение 6)
- План-конспект одного из проведенных магистром учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов, в соответствии с методическими указаниями для магистров по прохождению педагогической практики (Приложение 1, Приложение 2).

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, во время, не совпадающее с теоретическим обучением по учебному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность.

8.3. Тестовые задания по дисциплине

Тестовые задания по дисциплине не предусмотрены

8.4. Темы рефератов

Темы рефератов по дисциплине не предусмотрены.

8.5. Темы эссе

Темы эссе по дисциплине не предусмотрены.

8.6. Ситуации для анализа

Ситуации для анализа по дисциплине не предусмотрены.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Мукашева А.Б. Педагогическая практика в магистратуре [Электронный ресурс] : методические рекомендации / А.Б. Мукашева, Г.А. Касен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 86 с. — 978-601-247-294-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57562.html>
2. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

Дополнительная литература

1. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>
2. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>
3. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс] : методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
4. Гуревич П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8121.html>

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для освоения педагогической практики используются ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС).

В образовательном процессе дисциплины используются:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Professional или более поздние версии

4. Ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (Moodle)

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

а) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

б) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

с) доска аудиторная для написания фломастером,

д) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Пакет программ Microsoft Office),

е) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

ф) специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

2. Практические занятия:

а. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

б. доска аудиторная для написания фломастером,

с. рабочие места студентов (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

д. специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения педагогической практики широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки обучающихся путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

При изложении лекционного материала наряду с информационным методом используется проблемный метод изложения, в ходе которого ставятся проблемы, строится мысленный эксперимент, делаются выводы из различных вариантов решения и показывается необходимость их проверки. В отличие от информационного проблемное изложение не только предусматривает восприятие, осознание и запоминание обучающимися излагаемого материала, но и обеспечивает то, что обучающийся следит за логикой доказательств, контролирует ее убедительность.

При проведении практических занятий используются исследовательские и тренинговые методы обучения (подготовка информационного сообщения, составление глоссария, составление кроссвордов, кейсов, иных заданий по теме и ответов к ним, составление сводной (обобщающей) таблицы по теме, написание конспекта первоисточника, составление и решение ситуационных задач.).

В самостоятельной работе обучающихся предусмотрены методы самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности, предполагается подготовка методических материалов, упражнений, задач, кейсов учитывающих индивидуальные особенности обучающихся, формирование других дидактических единиц.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В образовательном процессе дисциплины используются: ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ.

Методические указания к самостоятельной работе для магистров по прохождению педагогической практики

Цель самостоятельной работы по педагогической практике – закрепить теоретические знания и практические навыки в области педагогики и преподавания дисциплин.

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термин. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, подготовка тестов, решение заданий и т.д.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, учебно-методический подбор материалов, для формирования Единой электронной образовательной среды (ЕЭОС) по дисциплинам, читаемым на кафедрах.
Подготовка к зачету	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики.

Способы формирования мотивации учения у студентов.

Методические рекомендации:

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению–действию, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, и т.д.

Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации к заданию:

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 6) графические работы;
- 7) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период педагогической практики

Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения (K_a). Коэффициент усвоения поддается нормировке ($0 < K_a < 1$), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При $K_a > 0,7$ процесс обучения можно считать завершенным. При $K_a < 0,7$ студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

Тестами первого уровня являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Тест *опознания*.

Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест на *различение*. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник.

Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

Тест на классификацию. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;

а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы; г) организационные формы.

Эталон: 1 -б; 2 -а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 -а, б, в, г

Тесты второго уровня должны выявлять умение студентов воспроизводить информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

Конструктивный тест.

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала. Эталон: $K_a = a/p$.

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы; 4) организационные формы.

Тест «Типовая задача».

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня**.

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

1) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;

2) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;

3) выбрать алгоритм функционирования, исключающий перегрузку;

4) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;

5) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;

6) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

Тесты четвертого уровня должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации. В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности. В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

Анализ учебно-методического комплекса преподаваемой дисциплины и выявление основных элементов педагогической системы, моделируемых в нем, определение их полноты и взаимосвязи

Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует учитывать, что учебно-методический комплекс дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины–фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку учебно-методический комплекс дисциплины является информационно-деятельностной моделью педагогической системы, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- дидактические процессы: мотивационного, собственно познавательного управленческого компонентов;
- организационные формы;
- система текущего и итогового контроля.

План анализа учебного занятия

1. Оценка цели занятия:

- Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;
- реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

2. Подготовленность занятия:

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развертывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы дает возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого ее качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя –
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1	Научность	А) в соответствии с требованиями Б) популярно В) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	А) ярко выражена Б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	А) выражено достаточно Б) представлено частично В) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	А) убедительно Б) декларативно В) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки	А) хорошая Б) удовлетворительная В) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	А) четкая Б) расплывчатая В) беспорядочная	5 3 2

7	Воспитательная направленность	А) высокая Б) средняя В) низкая	4 3 3
8	Соответствие учебной программе	А) полностью соответствует Б) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	А) используется рационально Б) излишние траты на организационные моменты В) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения (преимущественно)	А) проблемный Б) частично-поисковый В) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	А) используется в полном объеме Б) используется недостаточно В) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	А) свободно владеет Б) частично пользуется конспектом В) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	А) в лекции используются последние достижения науки Б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны В) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	А) повышенный интерес В) низкий уровень интереса	4 2
3. Поведение преподавателя			
1	Манера чтения лекции	А) увлекательная, живая Б) увлекательность и живость выражены ярко В) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	А) высокая Б) средняя В) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	А) ярко выражен Б) недостаточный В) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	А) умеренно выражена мимика и жестикуляция Б) избыточная мимика и жестикуляция В) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	А) спокойствие и уверенность Б) некоторая нервозность В) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	А) в меру требовательное Б) слишком строгое В) равнодушно	4 3 2
7	Такт преподавателя	А) тактичен Б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	А) опрятен Б) неряшлив	4 2

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Шкала итоговой оценки:

100-90 – отлично;

89-90 – хорошо;

79 - 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции ее профессиональная значимость повышается.

СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО) ЗАНЯТИЯ

1. Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.
2. Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
3. Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
4. Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.
5. Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
6. Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
7. Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

АНО ВО «Международный банковский институт»
Кафедра _____

Отчет о прохождении педагогической практики

Выполнил: _____
(Фамилия И.О.)

магистрант ____ курса _____

группа _____ № зачет. книжки _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(Фамилия И.О.)

Должность: _____
уч. степень, уч. звание

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись: _____

Санкт-Петербург
20__

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистранта ___ курса, _____ группы

Направление, магистерская программа _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы	Подпись руководителя практики

Магистрант _____ (подпись, дата)

Научный руководитель _____ (подпись, дата)

Руководителя практики от организации _____ (подпись, дата, печать)

Пример оформления титульного листа отчета по практической работе

АНО ВО «Международный банковский институт»

Утверждаю
Руководитель ОП магистратуры
ФИО _____
Подпись _____
Дата _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ЗАДАНИЕ
для прохождения педагогической практики**

Выполнил: _____
(Фамилия И.О.)

магистрант ____ курса _____

группа _____ № зачет. книжки _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(Фамилия И.О.)

Должность: _____
уч. степень, уч. звание

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись: _____

**Санкт-Петербург
20__**

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

С заданием ознакомлен (а) _____ / Ф.И.О. _____ /
(подпись студента (-ки))

План-график прохождения педагогической практики:

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
13		
14		
Задание принял:		Подпись магистранта
Задание выдал:		Подпись научного руководителя

Требования к оформлению отчета о прохождении педагогической практике

Отчет должен иметь следующую структуру:

- «Введение», в котором указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
- «Основная часть», содержащая анализ психолого-педагогической литературы по теме, описание практических задач, решаемых обучающимся в процессе прохождения практики, описание организации индивидуальной работы, результаты анализа проведения занятий преподавателями и обучающимися;
- «Заключение», включающее описание навыков и умений, приобретенных на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного педагогического исследования.
- «Список использованной литературы».
- «Приложения» (при наличии).

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет не менее 15 страниц машинописного текста.

Оформление отчета

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать.

При наборе текста на компьютере документ должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office со следующими параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;
- верхнее поле - 2,0 см; нижнее поле - 2,0 см; левое поле - 3,0 см; правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал - полуторный;
- отступ – 1,25 см.

1.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой). Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1.1 - Детали прибора.

1.2. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы

состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой).

1.3. При необходимости дополнительного пояснения допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

1.4. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

1.5. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 или ГОСТ Р 7.05-2008. Примеры оформления источников:

– Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230-236.

– Шевцов К.Н. Менеджмент в гостинице. М.: Юнити, 2003.–117с. // Все отели России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.all-hotels.ru> (дата обращения: 17.01.2012).

– Миграция населения // Санкт-Петербург в цифрах. 22 февраля 2012 г.: Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области. URL: <http://petrostat.gks.ru/digital/region1/default.aspx> (дата обращения 13.04.12).

1.6. Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих ее листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А". Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым обучающимся самостоятельно.

Объем отчета о прохождении педагогической практики составляет не менее 15 страниц машинописного текста.

Страницы текста нумеруются, начиная со второй страницы. Нумерация арабскими цифрами, сквозная по всему тексту.

Обучающийся представляет отчет по практике не позднее 30 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики.

Помимо отчета по практике обучающийся должны представить следующие материалы и документы:

- Индивидуальная программа педагогической практики (Приложение 5);
- Дневник прохождения педагогической практики (Приложение 4)
- Письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной магистром работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проводимых учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (Приложение 3);
- План-график прохождения педагогической практики (Приложение 6)
- План-конспект одного из проведенных магистром учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов, в соответствии с методическими указаниями для магистров по прохождению педагогической практики (Приложение 1, Приложение 2).