

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 (М.В. Сигова)

«29» августа 2017г.



Программа производственной практики
(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки бакалавриата
09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: Прикладная информатика в экономике

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург
2017

1. Цели производственной практики

Основная цель производственной практики - обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, ознакомление студентов с основами будущей профессиональной деятельности, привитие им первичных и устойчивых профессиональных умений и навыков, умения работать в коллективе.

В соответствии с ФГОС, прохождение студентами практик необходимо с целью:

- ознакомления и изучения опыта создания и применения конкретных информационных технологий и систем информационного обеспечения для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности в условиях конкретных производств, организаций или фирм;
- приобретения навыков практического решения информационных задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера;
- сбора конкретного материала для выполнения курсовых работ или квалификационной работы в процессе дальнейшего обучения в Вузе.
- ознакомление с назначением, функциями и задачами отделов ИТ (информационных технологий) и экономических отделов на предприятиях и организациях, с должностными обязанностями и деятельностью сотрудников таких подразделений;
- выполнение студентами отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики;
- апробация теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Прикладная информатика в экономике и управлении», «Информационные системы и технологии», «Базы данных», «Структуры данных предметной области» и др.;
- изучение, анализ и обобщение материалов производственной деятельности на примере подразделений, в которых проходит производственная практика.

2. Тип (форма) производственной практики и способ ее проведения

Вид практики - производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения учебной практики – стационарная или выездная.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в форме практических занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей базового предприятия, и самостоятельной работы учащихся.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы.

3. Место производственной практики в структуре ООП

3.1. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки специалиста. Объемы практики (3 з.е.) и место в учебном процессе (6 семестр) определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования

3.2. В результате освоения предшествующих частей ООП обучающимся необходимо: знать основы программирования, иметь навыки работы с базами данных и информационными системами. Обучающийся должен быть готов к практической работе, связанной с информатизацией предприятия.

3.3. Прохождение практики необходимо для апробации теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предшествующих производственной практике: «Прикладная информатика в экономике и управлении», «Базы данных», «Структуры данных предметной области», «Объектно-ориентированное программирование», «Проектирование информационных систем» и др.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные компетенции **ОК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК – 5, ПК-7; ПК-8; ПК – 9, ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-18.**

Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате обучающиеся должны	
		Уметь	Владеть
ОК-6	способностью работать в коллективе;	уметь взаимодействовать с коллегами, работая в коллективе	навыками эффективной работы в коллективе
ПК-2	способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;	применять инструментальные средства для составления описания и требований к информационному обеспечению	методикой использования программного обеспечения для решения задач составления описаний и спецификаций
ПК-3	способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;	адаптировать, внедрять и использовать прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	методикой адаптации и внедрения программного обеспечения для реализации решения социально-экономических задач
ПК - 4	способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	уметь описывать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	навыками описания процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла
ПК-5	способностью выполнять технику – экономическое основание проектных решений	уметь обосновывать предлагаемые проектные решения с точки зрения техники – экономического обоснования	навыками применения инструментальных средств для проведения техники – экономического основания проектных решений
ПК-7	способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;	применять основные положения системного подхода для формализации путей решения прикладных задач	методами и приемами применения системного подхода
ПК-8	способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач;	создавать программные прототипы решения прикладных задач.	методикой использования программного обеспечения для решения задач составления описаний и спецификаций
ПК-9	способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных задач	уметь составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных задач	навыками применения современных технологий для составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных задач
ПК-10	способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем;	применять инструментальные средства для составления описания и требований к информационному обеспечению	методикой использования программного обеспечения для решения задач составления описаний и спецификаций
ПК-11	способностью эксплуатировать и	эксплуатировать и сопровождать	навыками эксплуатации и сопровождения информа-

	сопровождать информационные системы и сервисы;	информационные системы и сервисы	ционных систем и сервисов в области прикладного программного обеспечения в области экономики
ПК-14	способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;	применять инструментальные средства для составления описания и требований к информационному обеспечению	методикой использования программного обеспечения для решения задач составления описаний и спецификаций
ПК-18	способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;	создавать модули информационной безопасности;	навыками участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью

5. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Коды формируемых компетенций	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Ознакомительная лекция. Вводный инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы	ОК-6	2	
2	Знакомство со структурой организации и своими должностными и функциональными обязанностями.	ОК-6	6	Консультации руководителя практики
3	Изучение основных аспектов деятельности и управления организацией	ОК-6	20	Консультации руководителя практики
4	Освоение информационных технологий, связанных с выполняемыми должностными обязанностями	ОК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-18	20	Консультации руководителя практики
5	Практическая работа на конкретном рабочем месте в основных функциональных подразделениях организации	ОК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-18	50	Консультации руководителя практики
	Обработка и анализ полученной информации	ОК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-18	6	Консультации руководителя практики
	Подготовка отчета о практике	ОК-6, ПК-2; ПК-3; ПК-4, ПК-5, ПК-7; ПК-8; ПК-9, ПК-10; ПК-11; ПК-14; ПК-18	4	Защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика может проводиться на предприятиях, разрабатывающих информационные системы и технологии, в ИТ-подразделениях организаций различных отраслей и форм собственности, в отделе информационных технологий и кафедрах АНО ВО «Международный банковский институт».

Производственная практика предусмотрена для студентов 3 курса.

Практика проводится в 6 - м семестре.

Продолжительность практики – 2 недели.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Текущий контроль прохождения производственной практики производится в форме собеседования с руководителем практики и отчета о выполненном задании руководителя практики.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по производственной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Во время производственной практики используются современные ИТ-технологии и системы, используемые на объекте практики, а также нормативно-технической и учебно-методической документацией, которые находятся на объекте практики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике являются:

- нормативно-техническая и учебно-методическая документация, которая находится на объекте практики;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.
-

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Прохождение производственной практики оценивается в форме дифференцированного зачета.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

- отчет о прохождении производственной практике;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв и характеристику, подписанный руководителем практики от базового предприятия со сведениями о работе за время практики с оценкой результатов работы, об уровне теоретической и практической подготовки, об отношении к выполнению заданий.

В ходе проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике руководителями практики от кафедры оцениваются следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы;
- характеристика руководителя практики от организации.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- Оценка руководителя практики от предприятия, содержащаяся в отзыве руководителя от предприятия по практике студента.
- Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия.
- Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.
- Защита отчета.

Оценка выставляется, исходя из следующих требований к работе студента:

Отлично - Студент:

- успешно выполнил задачи практики, продемонстрировал *высокий* уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;
- в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет анализировать, обобщать, логично и аргументированно излагать материал;
- при защите практики не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от института;
- руководитель практики от базового предприятия оценил работу на «отлично».

Хорошо - Студент:

- успешно выполнил задачи практики, проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал,

правильно, по существу и последовательно излагает содержание задания на практику;

- в целом уверенно и правильно выполнил задание;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности;
- работа студента в период практики оценена руководителем практики от базового предприятия на «отлично» или «хорошо».

Удовлетворительно – Студент:

- усвоил только основные положения, пройденные на практике;
- задания выполнены не в полном объеме;
- проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;
- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;

Неудовлетворительно - Студент:

- не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;
- не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.
-

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

Основная литература

1. Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — 5-238-00577-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71196.html>

Дополнительная литература

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — 978-5-394-01730-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134.html>
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Рабочие места обучающихся, проходящих производственную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, имеющим выход в сеть Интернет.

Специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ уточняются индивидуально.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» ноября 2015 г. Приказ № 1327

Автор: **старший преподаватель Вениаминова Г.Н.**

Программа одобрена на заседании кафедры Прикладной информатики и моделирования экономических процессов от _____ года, протокол № _____



КАФЕДРА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки – Прикладная информатика (в экономике)

ЗАДАНИЕ на производственную практику студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета – «_____» _____ 20__ г.

3. Содержание отчета

4. Календарный план

№ п.п.	Этапы работы	Срок	Примечание

5. Место прохождения практики

Руководитель от МБИ _____
(подпись, дата)

Руководитель от предприятия _____
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата)

**Примерная структура отзыва руководителя от базы практики
Обратите внимание: ненужные слова следует удалить!**

ОТЗЫВ

о прохождении производственной практики
студента ___ курса _____ группы _____ факультета МБИ

(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ проходил производственную
практику в период с _____ по _____ 20__ г. в банке (компании)

_____ в _____ отделе (подразделении).

За время прохождения практики студент ознакомился с деятельностью _____
отдела(ов), _____ служб, с работой _____
(экономиста, бухгалтера, менеджера по _____ руководителя
_____ и т.п.;

Во время практики студент выполнял функции _____
(работал в должности _____).

По заданию руководства банка выполнил следующие виды работ
(перечислить): _____

Принимал участие в _____

Продемонстрировал (отличные, хорошие, удовлетворительные, плохие)
знания и практические навыки в области (банковского дела, финансов,
бухгалтерского учета и экономического анализа в банке)

Проанализировал _____

К заданиям и поручениям относился _____

Дисциплина в период практики _____

В целом результаты производственной практики могут быть оценены на
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Руководитель от базы практики, должность,
Фамилия И.О.

Подпись

Печать, удостоверяющая подпись

Примерная структура дневника производственной практики студента
Дневник заполняется по неделям!

Д Н Е В Н И К

производственной практики
 студента ___ курса _____ группы факультета бакалавриата МБИ

(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Период работы	Характер выполняемой работы или содержание задания	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Руководитель от базы практики, должность,
 Фамилия И.О.
 Печать, удостоверяющая подпись

Подпись

Руководитель практики от кафедры
 ПИ и МЭП, должность,
 Фамилия И.О.

Подпись

Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики

- Титульный лист (образец титульного листа приведен в приложении).
- Задание.
- Содержание (с указанием страниц).
- Введение
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
- Основная часть отчета.
 - Описание предприятия, где проходила практика. Краткая характеристика истории предприятия, основных видов деятельности, описание продукции предприятия, конкурентных преимуществ и хозяйственных связей. Современные информационные технологии на данном предприятии. Автоматизируемые бизнес-процессы.
 - описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики, с описанием использованных программных продуктов
- Заключение
 - необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
 - сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.
- Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы и др.).
- Приложения.

Приложения – это дополнительные материалы, относящиеся к тому, что описано в основной части и иллюстрирующие ее. Это обычно таблицы с конкретными данными, фрагменты программного кода, фотографии, рисунки, схемы, справки, свидетельства, выдержки из законодательных актов и т.п.

Отчет должна быть выполнен в MS-Word шрифтом Times New Roman, 12 - 14 пунктов через 1,5 интервала на листах форматом А4.

Надписи на рисунках и под рисунками, а также содержание таблиц оформляются размером 10 пунктов.

**Примеры типовых заданий студентам при прохождении
производственной практики:**

1. Автоматизация учета хозяйственных операций на предприятии.
2. Знакомство с основными принципами и технологиями информационной безопасности предприятия.
3. Автоматизация внутренних клиентских расчетов на предприятии.
4. Участие в разработке Web- сайтов предприятия.
5. Участие в поддержке систем автоматизации различных функций предприятия.
6. Участие в анализе бизнес – процессов предприятия.
7. Обработка заявок для онлайн-овой системы работы с клиентами web-представительства.
8. Внедрение сервисно - ориентированных технологий взаимодействия офисных приложений.
9. Адаптация ERP-системы на предприятии сферы услуг.
10. Анализ прикладного программного обеспечения и способов обслуживания специализированных информационных систем в социально-культурной сфере.
11. Работа с клиентами менеджера по продажам с использованием автоматизированного рабочего места.
12. Поддержка профессиональных образовательных систем на основе XML-технологий.
13. Управление разработкой программного проекта.
14. Формирование баз данных электронного бизнеса.
15. Участие в процессах автоматизации предприятия на основе программного обеспечения системы «1С».
16. Финансовый анализ средствами программной системы «1С: Бухгалтерия».
17. Применение информационных технологий в управлении учебным процессом общеобразовательных учреждений.
18. Установка и внедрение новых информационных систем на одном или нескольких рабочих местах.

Тема, цель, задачи выполняемого студентом – практикантом задания могут быть сформулированы самостоятельно руководителями практики от предприятия в зависимости от задач, решаемых непосредственно предприятием.