

АНО ВО Международный банковский институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

 (М.В. Сигова)

«29» августа 2017г.



**Рабочая программа учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Уровень образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП 4 года 7 месяцев

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Факультет бакалавриата

Кафедра Экономики и финансов предприятий и отраслей

Санкт-Петербург
2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	3
1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	6
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	9
1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
3. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	11
4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	12
5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ	13
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	14
7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	17
10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые включают:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в Институте;

приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением подготовки;

ознакомление с работой руководителей различного уровня по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Задачи практики:

развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;

закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной подготовки;

раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;

освоение работы по поиску разнообразных источников информации;

формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов.

Вид практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Формы проведения учебной практики определяются программой практики и осуществляются непрерывным циклом в определенные рабочим учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы АНО ВО «Международный банковский институт».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ЗНАТЬ

- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения;

- основные нормативные правовые документы;

- социально-психологические особенности работы в коллективе;

- особенности и специфику будущей профессии;

- сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;

- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними;

- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы сбора информации для решения поставленных экономиче-

ских задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.

УМЕТЬ:

- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;
- общаться с коллегами;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.

ВЛАДЕТЬ:

- культурой мышления;
- навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности;
- методами работы и кооперации в коллективе;
- профессиональными навыками и корпоративной культурой;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

2.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Таблица 1

Требования к результатам прохождения практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	- основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; - основные нормативные правовые документы; - социально-психологические особенности работы в коллективе; - особенности и специфику будущей профессии; - сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - источники информации и принципы работы с ними.	- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро - и макроуровне; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	- культурой мышления; - навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности; - методами работы и кооперации в коллективе; - профессиональными навыками и корпоративной культурой; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	- методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач.	- формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии; - общаться с коллегами; - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению.	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к учебным практикам.

Учебная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Институте и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков.

3.2. Для прохождения учебной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Микроэкономика

Знания: предмета исследования экономической теории и ее функций; основных категорий экономической теории и основных экономических законов; типов и моделей экономических систем; механизмов функционирования рыночной (смешанной) экономики; методов организационно-технического построения хозяйственных субъектов и повышения эффективности их деятельности; закономерностей функционирования современной экономики на микроуровне; теории спроса и предложения.

Умения: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе и на микроуровне; применять законы экономического развития на практике; применять понятийно-категориальный аппарат и инструментарий экономического анализа на микроуровне; использовать полученные знания для определения влияния рыночной ситуации на положение хозяйствующих субъектов.

Навыки: построения и анализа кривых производственных возможностей, спроса и предложения, оптимума потребителя и производителя, линии роста производства и т.п.; расчетов влияния изменения производительности и интенсивности труда на величину стоимости товара и его цену, на стоимость всей продукции, созданной за определенное время, на доход и выручку производителя; расчета коэффициентов эластичности и их применения на практике; расчета результатов предоставления дотаций производителям или потребителям товара, введения налогов на продажу и покупку товаров, установления фиксированных цен, изменения неценовых факторов и других рыночных условий.

- Макроэкономика

Знания: основных задач макроэкономической политики правительства; основных закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; сущности макроэкономического равновесия; типов и последствий инфляции; типов безработицы; особенностей и видов спроса на деньги; механизмов действия денежного мультипликатора; передаточных механизмов кредитно-денежной политики и ее связей с фискальной политикой.

Умения: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе на макроуровне, применять понятийно-категориальный аппарат и инструментарий экономического анализа на макроуровне; объяснять, какое воздействие могут оказать те или иные государственные меры регулирования на экономику в целом; выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.

Навыки: построения и анализа графиков совокупного спроса и совокупного предложения; расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы макроэкономических и социально-экономических показателей; экономического анализа последствий безработицы и инфляции, влияния фискальной и кредитно-денежной политики государства.

- Психология

Знания: категорий и понятий психологической и педагогической науки; основных функций психики; особенностей личности, мышления, общения, деятельности; потребностей человека, эмоций и чувств; основ психологии межличностных отношений, больших и малых групп; особенностей психологии управления; стилей руководства; псих. требования к ме-

неджеру; объективных связей обучения, воспитания и развития личности в образовательных процессах; форм, методов и принципов обучения и воспитания банковского персонала.

Умения: использовать результаты психологического и педагогического анализа специалистов и коллектива в интересах эффективной деятельности учреждения (организации); оказывать целенаправленное педагогическое воздействие на развитие личности специалистов; пользоваться основными методами обучения и воспитания членов коллектива, приемами совершенствования их профессиональных качеств.

Навыки: регуляции поведения; мотивации поведения и деятельности и их психологической регуляцией; основных моделей психологического изучения личности и коллектива; психологических и педагогических методами профессиональной деятельности руководителя; обучения и воспитания специалистов коллектива.

- Менеджмент

Знания: понятийного аппарата; дат, событий, явлений; закономерностей и этапов исторического развития общества; фактологического материала курса; базовых объектов курса, связей между ними, внешней среды, процессов, функций; оценок, границ, пределов, ошибок, ограничений, изучаемых в курсе фактов и теорий; принципов, основ, теорий, законов, правил, используемых для изучаемых объектов.

Умения: высказывать, формулировать, выдвигать гипотезы о причинах возникновения того или иного события, о путях его развития и последствиях; анализировать основные события и процессы мировой и отечественной истории инновационного менеджмента; изменять, дополнять, адаптировать, развивать методы, алгоритмы, средства, решения, приемы, методики для решения конкретных задач; оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, сведения, факты, результаты работы.

Навыки: организации, планирования, анализа, рефлексии, самооценки своей познавательной деятельности; прогнозирования, моделирования развития ситуаций; интерпретации полученных результатов по заданным или определенным критериям; постановки познавательных задач и выдвижения гипотез; объективной и аргументированной оценки закономерностей исторического и экономического развития.

- Основы предпринимательской деятельности

Знания: особенностей организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; порядка и регламента государственной регистрации и лицензирования предпринимательской деятельности; перечня и полномочий органов, осуществляющих государственное регулирование и государственный контроль в сфере предпринимательской деятельности; особенностей нормативного обеспечения в сфере предпринимательской деятельности; законодательно-правовых норм в сфере налогообложения предпринимателей; основных способов создания собственного дела; типовой структуры бизнес-плана; отечественного и зарубежного опыта финансирования предпринимательской деятельности; основ принятия предпринимательских решений в процессе управления предприятием; основных способов минимизации рисков при осуществлении предпринимательской деятельности.

Умения: формулировать цели создания конкретной предпринимательской деятельности; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе его создания; составлять договоры продажи, аренды предприятия и договор франчайзинга; оформлять документы, необходимые для государственной регистрации вновь создаваемой организации и лицензирования ее деятельности; определять стратегию предприятия в сфере коммерции; рассчитывать потребность в финансовых средствах, необходимых для создания конкретной предпринимательской деятельности в современных российских условиях и срок окупаемости; определять эффективность предпринимательской деятельности.

Навыки: анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков; разработки проектов учредительных документов; разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы; выступления перед аудиторией с информационными

сообщениями, докладами и презентациями по актуальным проблемам российского предпринимательства; дискуссии и переговоров по проблемам предпринимательской деятельности; взаимодействия с людьми при разрешении проблем предпринимательской деятельности.

- Статистика

Знания: основных понятий генеральной и выборочной совокупности; системы статистических показателей; основных принципов получения и анализа статистических данных; источников статистической информации; принципов статистического наблюдения и выводов.

Умения: формулировать статистические гипотезы; собирать и обрабатывать статистические данные; проводить комплексный экономико-статистический анализ результатов экономической деятельности.

Навыки: обработки больших массивов данных; обобщения и интерпретации полученных статистических результатов.

- Экономика предприятий (организаций)

Знания: основных показателей, характеризующих деятельность предприятия, методов их подсчета и факторов, которые на них влияют; методов оценки основных экономических показателей предприятия; основных законов РФ, касающихся деятельности предприятий (организаций).

Умения: собирать и оценивать исходные данные работы предприятия; оформлять, представлять, описывать, характеризовать данные, факты, результаты работы; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели работы предприятия.

Навыки: планирования, анализа, оценки деятельности предприятия; расчета экономической эффективности работы предприятия; определения изменения основных показателей работы предприятия при изменении факторов, которые на них влияют; постановки познавательных задач и выдвижения гипотез; обобщения, интерпретации полученных результатов по заданным или определенным критериям.

3.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой: «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Налоги и налогообложение» и др.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1.1. Объем учебной практики для всех форм обучения представлен в табл. 2

Таблица 2

Виды учебной работы	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения		Заочная дистанционная форма обучения	
	Всего часов /з.е.	семестр №4	Всего часов /з.е.	семестр №4	Всего часов /з.е.	семестр №4	Всего часов /з.е.	семестр №4
		часов		часов		часов		часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа (всего), в т.ч.								
Л ¹								
ПЗ ²								
СР ³		216		216		216		216
ИТОГО	216/6		216/6		216/6		216/6	
Контроль: дифференцированный зачет								

¹ Л – лекции и далее везде

² ПЗ – практические занятия и далее везде

³ СР – самостоятельная работа и далее везде

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий из:

- ознакомления студентов с выбранными профилями направления обучения 38.03.01 Экономика, их содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения;
- выполнения индивидуального задания – составление библиографического обзора десяти источников: научной и учебной литературы, периодических изданий по выбранной теме;
- приобретения необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

Во время учебной практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований:

- учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического, математического и естественно-научного циклов к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность применения офисных приложений Microsoft Office;
- потребности отрасли в специалистах, обладающих необходимыми компетенциями в применении коммуникационных технологий и приложений к ним, получаемых в ходе практики.

Таблица 3

Содержание учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

№ раздела практики	Название раздела практики	Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях
1	Получение индивидуального задания на учебную практику	1. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	ОПК-1
2	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	2. Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике	ОПК-1
3	Экспресс-анализ информации из подобранных источников	3. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	ОПК-1
4	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	4. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)	ОПК-2
5	Оформление отчета по учебной практике	5. Оформление отчета по практике по установленной форме	ОПК-2
6	Дифференцированный зачет	6. Презентация отчета по практике	ОПК-2

3. РАЗДЕЛЫ ПРАКТИКИ, ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля для всех форм обучения

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	1. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику			4	4	отчет
2	2. Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике			100	100	отчет
3	3. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета			80	80	отчет
4	4. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)			16	16	отчет
5	5. Оформление отчета по практике по установленной форме			12	12	отчет
6	6. Презентация отчета по практике			4	4	отчет
	ИТОГО			216	216	

4. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА (СР) всех форм обучения

№ разд.	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в час.)	Виды СР	Форма текущего контроля успеваемости	Всего, часов
1	1. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	Получение индивидуального задания на учебную практику	Проверка заполненного индивидуального задания	4
2	2. Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике	Проверка заполнения дневника практики	100
3	3. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	Экспресс-анализ информации из подобранных источников	Собеседование с руководителем практики	80
4	4. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде	Проверка и защита отчета по производственной практике, составленного по установленной форме	16
5	5. Оформление отчета по практике по установленной форме	Оформление отчета по учебной практике	Проверка и защита отчета по производственной практике, составленного по установленной форме	12
6	6. Презентация отчета по практике	Презентация отчета по учебной практике	Проверка и защита отчета по производственной практике, составленного по установленной форме	4
	ИТОГО			216

5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Экономика для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) разработан фонд оценочных средств по данной практике, являющийся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является – дифференцированный зачет.

Примеры индивидуальных заданий для студентов:

1. Выбор оптимальной организационно-правовой формы организации.
2. Анализ нормативно-правовых документов, необходимых для создания организации.
3. Выбор стратегии развития бизнеса с ориентацией на масштабы деятельности организации.
4. Организационная и производственная структура предприятия. Взаимосвязь и влияние.
5. Особенности формирования Устава организации. Роль Устава организации в управлении организацией.
6. Структура положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции. Необходимость их разработки и актуализации.
7. Влияние социально-экономических условий на функционирование организации.
8. Анализ факторов внешней и внутренней среды. Основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал.
9. Выявление угроз и возможностей, сильных и слабых сторон в деятельности организации.
10. Формы статистической отчетности, которые составляются на предприятии.
11. Порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии, составление бухгалтерской отчетности.
12. Инвестиции в реальный сектор экономики (кредиты, выпуск корпоративных ценных бумаг).
13. Выбор системы налогообложения.
14. Использование лизинга в развитии бизнеса.
15. Использование франчайзинга в развитии бизнеса.
16. Организация сбытовой деятельности на предприятии.
17. Ценовая политика и тактика на предприятиях.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Промежуточный контроль производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по учебной практике (презентация отчета по практике).

5.3.1. Критерии оценивания результатов обучения по практике:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «посредственно».

1. «Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношении; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

2. «Хорошо» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.

3. «Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием.

4. «Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

5. «Работа не выполнена» — обучающийся обнаруживает полное незнание проходимого учебного материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 264 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40575>

2. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.Я. Захаров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71189.html>

3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. — 978-5-98704-814-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>

4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>

6. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>

7. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49005.html>

Дополнительная литература

1. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6262>

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>

Электронные системы (в т.ч. электронно-библиотечные системы (ЭБС))

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2. ЭБС «КнигаФонд» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

3. Официальный сайт ЦБ РФ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cbr.ru/>

4. Финансовая электронная библиотека. [Электронный ресурс] Режим доступа: [URL: http://www.mirkin.ru](http://www.mirkin.ru)

5. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

6. Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика» [Электронный ресурс]. URL: <http://nacfin.ru/>

7. Информационное агентство Банкир.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://bankir.ru/>

8. Информационное агентство Банки.ру [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <http://banki.ru/>

9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: <https://budget.gov.ru>

10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru

11. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru

12. Российский образовательный портал [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.edu.ru

13. Институт реформирования общественных финансов [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.publicfinance.ru

14. Институт экономики переходного периода [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.iet.ru

15. Центр фискальной политики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.fpcenter.ru

16. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

17. Официальный сайт «Федеральные целевые программы России» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.programs-gov.ru

18. Официальный сайт Министерства регионального развития РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://minregion.ru>

19. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru

20. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru

21. Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.rosim.ru

22. Официальный сайт Программы развития ООН в России [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://undp.ru>
23. Официальный сайт Центра прикладной экономики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://a-econom.com>
24. Официальный сайт Института оценки программ и политики [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.iopp.ru
25. Электронный портал по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.finboo.biz
26. Информационно - образовательный портал Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://gimyrf.ru/>
27. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] Режим доступа: www.ecsocman.edu.ru
28. Официальный сайт журнала «АКДИ Экономика и жизнь» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.akdi.ru
29. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru
30. Официальный сайт журнала «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.vopreco.ru

Примечание: перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики может быть уточнен с целью его адаптации для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (дополнен специальными учебниками и учебными пособиями, иной учебной литературой, электронными ресурсами в подходящих форматах).

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для освоения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются ресурсы единой электронной образовательной среды (ЕЭОС).

В образовательном процессе дисциплины используются:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. Программное обеспечение Microsoft Office 2007 Professional или более поздние версии
4. Ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ (Moodle)

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обеспечиваются методическими рекомендациями к практике; макетами аналитических и статистических таблиц.

Организационное собрание:

- а) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,
- б) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),
- в) доска аудиторная для написания фломастером,
- д) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Пакет программ Microsoft Office),

е) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

ф) специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе учебной практики широко используются проблемные методы обучения, направленные на повышение качества подготовки обучающихся путем развития их творческих способностей и самостоятельности.

При проведении организационного собрания наряду с информационным методом используется проблемный метод изложения, в ходе которого ставятся проблемы, строится мысленный эксперимент, делаются выводы из различных вариантов решения и показывается необходимость их проверки. В отличие от информационного проблемное изложение не только предусматривает восприятие, осознание и запоминание обучающимися излагаемого материала, но и обеспечивает то, что обучающийся следит за логикой доказательств, контролирует ее убедительность.

При проведении практики используются исследовательские методы обучения (решение практических заданий). В самостоятельной работе обучающихся предусмотрены методы самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности, учитывающие индивидуальные особенности обучающихся, поиск информации.

При реализации практики используются исследовательские методы обучения (работа с научными источниками). Методы обучения могут быть адаптированы для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (уточняются индивидуально).

Удельный вес занятий с использованием активных, интерактивных, инновационных технологий в соответствии с ФГОС ВО соответствующего направления.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

В образовательном процессе практики используются: прикладные программы «Microsoft Office», «Microsoft Office Word», «Microsoft Office Excel» и «Microsoft Office PowerPoint», ресурсы, представленные в единой электронной образовательной среде МБИ.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков) – закрепить и углубить теоретические знания, полученных в процессе обучения в Институте; приобрести необходимые практические умения и навыки работы в соответствии с выбранным направлением подготовки; ознакомиться с работой руководителей различного уровня по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской.

Самостоятельная работа требует от обучающегося изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов по темам, представленным в нижеприведенной таблице.

Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях	Перечень литературы для самостоятельного изучения
1. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	ОПК-1	Основная литература 1. Акимова Е.М. Финансы. Банки. Кредит [Электронный ресурс]: курс лекций/ Акимова Е.М., Чибисова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40575 2. Антикризисное управление. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.Я. Захаров [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 304 с. — 978-5-238-01513-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71189.html 3. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. — 978-5-98704-814-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30549.html
2. Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных	ОПК-1	Основная литература 1. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

источников по тематике		2. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 288 с. — 978-5-238-02358-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71240.html 3. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Белый [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015. — 172 с. — 978-5-4365-0252-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49005.html
3. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	ОПК-1	Основная литература 1. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71233.html Дополнительная литература 1. Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — 978-5-7264-1422-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62612.html 2. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденов В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6262 3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71218.html
4. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики,	ОПК-2	1. Методические рекомендации по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

диаграммы, формулы, презентации)		
5. Оформление отчета по практике по установленной форме	ОПК-2	1. Методические рекомендации по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)
6. Презентация отчета по практике	ОПК-2	1. Методические рекомендации по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Самостоятельная работа предполагает ознакомление студентов с выбранным профилем направления обучения 38.03.01 Экономика, его содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения; выполнение индивидуального задания – составление библиографического обзора десяти источников: научной и учебной литературы, периодических изданий по выбранной теме; приобретение необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по учебной практике, подготовку презентации.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы практики	Содержание темы практики в компетенциях	Перечень самостоятельной работы
1. Самостоятельная работа. Подготовка черновых материалов в соответствии с индивидуальным заданием на учебную практику	ОПК-1	Получение индивидуального задания на учебную практику
2. Самостоятельная работа. Подбор и составление библиографического списка научной и учебной литературы, периодических изданий. Составление краткой аннотации подобранных источников по тематике	ОПК-1	Подбор научной и учебной литературы, периодических изданий и другой информации для выполнения аналитического анализа состояния проблемы по тематике
3. Самостоятельная работа. Выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета	ОПК-1	Экспресс-анализ информации из подобранных источников
4. Самостоятельная работа. Освоение средств Microsoft Office, Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint в целях представления материалов в электронном виде (текст, таблицы, рисунки, графики, диаграммы, формулы, презентации)	ОПК-2	Освоение современных средств представления материалов исследований в электронном виде
5. Оформление отчета по практике по установленной форме	ОПК-2	Оформление отчета по учебной практике
6. Презентация отчета по практике	ОПК-2	Презентация отчета по учебной практике

Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится по окончании теоретического обучения и успешной сдачи промежуточного контроля на предпоследнем курсе. Местом проведения учебной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 - «Экономика» является **АНО ВО Международный банковский институт**.

Учебная практика организуется деканатом. Сроки прохождения учебной практики — 6 недель у студентов очной формы обучения прикладного бакалавриата.

та, 4 недели у студентов очной формы обучения академического бакалавриата, 2 недели у студентов очно-заочного формы обучения, 6 недель у студентов заочной и заочной дистанционной форм обучения.

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 15-25 печатных листов.

Отчет о прохождении учебной практики бакалавра в общем виде должен включать следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение А);
- Дневник прохождения практики (Приложение Б);
- Введение;
- Список терминов, сокращений;
- Результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуально-го задания;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат».

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами.

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет представляется в печатном виде, оформленный в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и 12 пт; междустрочный интервал — 1,5, интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делается от-

ступ 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы оформляется без абзацного отступа с выравниванием по ширине, состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Приложения идентифицируются буквами, например «Приложение А», далее помещается название приложения. В раздел «Содержание» названия приложений не помещают.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все реально выполняемые студентом виды работ. Записи делаются каждый день, кроме выходных дней. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики. Дневник по окончании периода прохождения практики должен быть заверен подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется студентами всех форм обучения (кроме дистанционной формы), отчет помещается в прозрачный файл и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру.

Отчет представляется студентом в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики.

При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Пример оформления титульного листа отчета по учебной практике работе

**АНО ВО «Международный банковский институт»
Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей**

ОТЧЕТ	
о прохождении учебной практики	
студента ____ курса ____ группы _____ факультета	
_____ (фамилия, имя, отчество)	
_____ Дата Подпись студента	
Руководитель практики	_____
от кафедры экономики и финансов	оценка
предприятий и отраслей	_____
_____	дата
Фамилия И.О.	_____
	Подпись

**Санкт-Петербург
201_**

ДНЕВНИК БАКАЛАВРА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

План практики

№ п.п.	Выполнение заданий студентом, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
Итого кредитов за практику		

Индивидуальное задание по профилю обучения бакалавра (ситуация для анализа)

[illegible]

Руководитель практики от
кафедры экономики и финансов
предприятий и отраслей

Подпись / Фамилия И.О.