

АНО ВО «Международный банковский институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

(М.В.Сигова)

«29» августа 2017 г.



**Программа учебной практики
(по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Банковский бизнес

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная и заочная

Санкт-Петербург
2017

1. Цели учебной практики

Учебная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки и на формирование у обучающихся следующих навыков:

- способности решать стандартные учебные задачи на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для формирования компетентного мнения по поставленной задаче.

2. Тип (форма) учебной практики и способ ее проведения

Тип практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная или выездная.

Учебная практика осуществляется в форме участия обучающегося под руководством руководителя практики от кафедры в анализе состояния банковского рынка и деятельности кредитных организаций на основании открытых источников информации.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально–практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика в соответствии с образовательной программой базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по таким предметам как:

- 1.Макроэкономика.
- 2.Микроэкономика.
- 3.Эконометрика.
- 4.Деньги, кредит, банки и др.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной практики, необходимы для успешного освоения следующих учебных дисциплин направления подготовки 38.03.01 Экономика:

1. Банковское дело.
 2. Банковский маркетинг.
 3. Основные участники финансового рынка
- и др., которые будут изучаться после ее прохождения на третьем и четвертом курсах.

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-2. Содержание компетенций и характеристика получаемых обучающимися результатов по итогу прохождения ими учебной практики приведены в таблице 1.

Таблица 1

Номер/ Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	- основные открытые источники информации о деятельности кредитных организаций; - основные источники официальной информации о деятельности кредитных организаций; - основные базы правовой информации;	- собрать исходные данные по заданной теме исследования; - обработать и систематизировать собранные данные, представив их в табличной и графическом вариантах;	- навыками сбора и обобщения информации из открытых источников, размещенных в сети Интернет; - навыками работы с книжным фондом в научных библиотеках; - навыками расчета экономических показателей, характеризующих состояние денежно-кредитного рынка страны, банковской системы и кредитной организации;
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	- основные нормативно-правовые акты, регулирующие выбранный вид деятельности (кредитование физических и юридических лиц); - состав основных экономических показателей, используемых для характеристики	- обобщать и систематизировать данные для их использования в дальнейших расчетах экономических показателей; - рассчитывать экономические показатели деятельности по выбранному профилю деятельности;	- навыком описания экономических процессов литературным языком экономического содержания; - анализа и интерпретации собранной информации.

Номер/ Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения учебной практики обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
		выбранного направления деятельности профильной кредитной организации;		

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет для очной, очно-заочной и заочной форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Учебная практика имеет ознакомительно-информационный характер, состоящий из ознакомления студентов с выбранными профилями направления обучения 38.03.01 Экономика, их содержанием, областями и предметом производственной деятельности, перечнем дисциплин, необходимых для освоения знаний по профилю обучения; приобретения необходимых знаний, умений и навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office.

В процессе прохождения учебной практики обучающийся должен получить первичные навыки решения следующих профессиональных задач:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- организация выполнения порученного этапа работы.

Формы проведения учебной практики

Учебная практика осуществляется в форме участия обучающегося под руководством руководителя практики от кафедры в анализе состояния банковского рынка и деятельности кредитных организаций на основании открытых источников информации.

Формы проведения учебной практики:

учебно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность: изучать литературу, достижения отечественной и зарубежной науки, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации;

учебно-исследовательская работа обучающегося, которому предоставляется возможность изучить открытые источники информации, содержащие сведения о результатах работы кредитных организаций, осуществить сбор, обработку, систематизацию и анализ информации

Место и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится в четвертом семестре (второй курс, второй семестр), в определенные учебным планом сроки.

В качестве мест практики могут быть выбраны:

предприятия (организации), на основе договоров, заключаемых Институтом, профиль деятельности которых соответствует выбранному профилю подготовки, любых размеров, разных форм собственности, организационно-правовых форм, различных сфер деятельности;

государственные учреждения и ведомства, министерства, подразделения службы государственного финансового надзора, налоговые инспекции, муниципальные органы, органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные казенные предприятия, государственные и муниципальные акционерные общества, государственные и муниципальные учреждения и государственные внебюджетные фонды, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

АНО ВО «Международный банковский институт».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья место прохождения практики может быть выбрано с учетом состояния здоровья и требований по доступности.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль прохождения учебной практики производится в форме собеседования с руководителем практики.

Промежуточный контроль производится в форме дифференцированного зачета, путем устной защиты отчета по учебной практике.

Текст работы оформляется на русском языке объемом 10-15 страниц формата А4. Каждая часть отчета должна быть 3-5 страниц текста. Отчет по

практике сдается в письменной форме в распечатанном виде на бумаге белого цвета формата А4 в пластиковой папке-скоросшивателе с прозрачным верхом.

Порядок размещения содержания внутри отчета:

1. Титульный лист отчета.
2. Отчет на антиплагиат.
3. Содержание работы.
4. Введение.

Часть 1.Описательная часть отчета.

Часть 2.Содержательная часть отчета.

Часть 3.Итоговая часть отчета.

6.Заключение.

7.Список использованных источников.

8.Приложения (в случае наличия).

9. Файл с диском, на который записаны: отчет, доклад и презентация.

На диск отчет и доклад записываются в виде двух файлов с расширением *.doc. Презентация записывается в формате PowerPoint Presentation (*.pptx). На диске создается корневая папка с названием темы работы, внутри которой сохраняются три файла со следующими названиями:

Иванов_отчет.doc.

Иванов_доклад.doc.

Иванов_презентация.pptx.

Отчет на антиплагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %. В отдельных случаях в зависимости от содержания ссылок, которые снижают уровень оригинальности, по согласованию с руководителем практики уровень оригинальности может быть понижен до уровня 65 %. В данном случае согласие руководителя оформляется проставлением его подписи на отчете около показателя уровня оригинальности. На отчете на антиплагиат около показателя оригинальности обучающийся проставляет свои фамилию и инициалы, подпись и дату.

6. Образовательные технологии, используемые в процессе учебной практики

В процессе организации учебной практики должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии, такие как:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики

На протяжении учебной практики каждый обучающийся обязан вести дневник и по окончании практики составить отчет.

Для оценки достижения обучающимися компетенций, заявленных выше, по итогам прохождения учебной практики после презентации ими доклада по выбранной тематике исследования могут быть заданы следующие вопросы:

1. Назовите основные открытые источники информации о деятельности кредитных организаций.

2. Назовите основные источники официальной информации о деятельности кредитных организаций в РФ.

3. Назовите источник официальной информации о деятельности Банка России.

4. Назовите основные источники официальной информации о деятельности кредитных организаций в США и Евросоюзе.

5. Назовите основные базы правовой информации.

6. Назовите электронные книжные фонды.

7. Назовите основные научные библиотеки Санкт-Петербурга.

8. Какие экономические показатели характеризуют состояние денежно-кредитного рынка страны?

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки достижения заявленных компетенций используется 4-х балльная шкала оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Для оценки категории «Знать»:

- представленный к защите результат прохождения практики содержит полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия. Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный – «отлично»;

- представленный к защите результат прохождения практики содержит неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности. Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки – «хорошо»;
- представленный к защите результат прохождения практики содержит неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности. При ответе допущена существенная ошибка или в ответе содержится не более половины необходимых сведений, ответ несвязный – «удовлетворительно»;
- представленный к защите результат прохождения практики содержит неполный правильный ответ. Степень полноты ответа – менее 30%, неправильный ответ, ответ не по существу задания или отсутствие ответа, т.е. ответ не соответствует полностью требованиям критерия - «неудовлетворительно».

Для оценки категорий «Уметь» и «Владеть»:

- выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (владение навыком) сформировано полностью – «отлично»;
- выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (владение навыком) сформировано достаточно полно – «хорошо»;
- выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (владение навыком) сформировано на минимально допустимом уровне – «удовлетворительно»;
- требования к написанию и защите отчета выполнены выборочно, имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (владение навыком) не сформировано – «неудовлетворительно».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики.

а) Основная литература:

1. Стихилияс И.В. Банковское дело: учебное пособие / Стихилияс И.В., Сахарова Л.А.— М.: Русайнс, 2015. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48873>

б) Дополнительная литература:

1. Ермоленко О.М. Банковское дело: практикум / Ермоленко О.М.— К.: Кубанский государственный университет, Южный институт менеджмента, 2014. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25959>
2. Жуков Е.Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Жуков Е.Ф., Литвиненко Л.Т., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12846>.

в) Интернет – ресурсы:

1. <http://cbr.ru/>
2. <http://www.banki-delo.ru/>
3. <http://www.banki.ru/>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.riskovik.com/>
6. Корпоративные сайты коммерческих банков.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для полноценного прохождения практики могут использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.01 Экономика.

Рабочие места обучающихся, проходящих учебную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, имеющим выход в сеть Интернет, в т.ч. с доступом к Единой электронной образовательной среде Института, а так же при необходимости обеспечивать групповую работу в локальной компьютерной сети на месте прохождения практики.

Специальные технические средства для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ уточняются индивидуально.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г. № 1327.

Составитель: _____

Рецензент: _____ д.э.н., профессор Лебедева М.Е.

Программа одобрена на заседании кафедры банковского бизнеса и инновационных финансовых технологий от _____ года, протокол № _____.

Подписи: