

АНО ВО «Международный банковский институт»

**Методические рекомендации по освоению дисциплины
«Вознаграждение и бюджетирование персонала»
аспирантами**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Санкт-Петербург
2017

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Вознаграждение и бюджетирование персонала» – закрепить теоретические знания и практические навыки по дисциплине.

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Самостоятельная работа предполагает написание эссе; разработку и решение задач; поиск информации по теме; творческое задание; подготовку к тестированию.

Необходимую к изучению литературу нужно подбирать, исходя из конкретно поставленного вопроса. Желательно работать не только с учебниками и учебными пособиями, но и с первоисточниками. Поэтому подбор литературы начинается с изучения научных работ авторов теорий. Так как большинство работ написано зарубежными авторами, то одновременно развиваются навыки использования полученных знаний по иностранному языку, а изложение материала требует адаптации к российской действительности. Исходя из этого, рекомендуется собственная разработка (или адаптация) переведенного материала, окончательно дорабатываемого при поддержке преподавателя.

С любого рода литературой по дисциплине (учебной, научной, публицистической, методической, нормативно-справочной) следует начинать работать с ознакомления с ее авторами, их подходом к проблеме, а также основными моментами, отличающими их от других работ. Изучая тексты учебников, главным является определение позиции автора учебника и идентификация ее с известными концепциями. Поиск определения в справочнике и словаре должен сопровождаться анализом позиции составителей, которая отражает основной подход к изучаемому феномену.

В приложении к конспектам лекций или на отдельных карточках рекомендуется вести запись изученной литературы. Существуют определенные правила, позволяющие грамотно и удобно использовать обработанную информацию. Для этого записывается:

1. Автор и название учебного пособия, научного издания, журнала, справочника, место и год его издания.
2. Основные мысли (цитаты), которые представляют интерес, выписываются с пометкой страницы, на которой они находятся.
3. Данные, представляющие особый интерес, рекомендуется записывать подробно в виде тезисов (главных мыслей, содержащихся в основных разделах) или конспектов (более развернутых записей содержания).

Записи, сделанные таким образом, могут быть использованы в качестве вспомогательного материала для сообщений в ходе обсуждения тем, дискуссий на практических занятиях, или научного сообщения на конференциях.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной желательно выполнять следующие требования:

- 1) посещать лекционные и практические занятия;
- 2) фиксировать рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы;
- 3) выполнять домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для обучающихся является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Задания в виде задач и кейсов направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного/письменного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Результат ответов оценивается по следующим критериям:

1. полнота раскрытия вопросов по каждому заданию;
2. степень самостоятельности выполнения задания;
3. оформление работы и ее презентация;
4. исполнение сроков предоставления выполненных заданий;
5. способность отвечать на вопросы в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Таблица 1 – Содержание практических занятий по темам дисциплины и самостоятельная работа студента по дисциплине «Вознаграждение и бюджетирование персонала»

Название темы учебной дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях	Перечень тем практических занятий Ситуации для анализа
Тема 1. Введение. Мотивация персонала и ее роль в эффективности трудовой деятельности. Мировая и отечественная практика	ПК-2, УК-3	1. Анализ теорий мотивации 2. Кейсы по применению различных теорий мотивации
Тема 2. Экономическая мотивация. Виды и структура вознаграждений	ПК-2, УК-3	1. Анализ основных понятий по теме 2. 2. Задачи и кейсы по формированию структуры и размеров вознаграждений, задачи по расчету структурных элементов вознаграждения в различных системах оплаты труда.
Тема 3. Формирование затрат на персонал	ПК-2, УК-3	1. Анализ основных понятий по теме 3. 2. Анализ классификации затрат 3. Анализ структуры затрат на персонал организации 4. Расчеты затрат на функциональные элементы системы управления персоналом
Тема 4. Бюджетирование персонала	ПК-2, УК-3	1. Анализ основных понятий по теме 4. 2. Расчеты по формированию бюджетов на -комплектование персонала в организации -использование персонала -обучение и развитие -вознаграждение персонала

Основная литература

1. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>

Дополнительная литература

1. Развитие человеческого потенциала и человеческого капитала: теоретические и практические аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.М. Афонин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. — 180 с. — 978-5-906768-08-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39701.html>

2. Владимирова М.П. Становление теории человеческого капитала в рыночной экономике [Электронный ресурс] : монография / М.П. Владимирова, А.И. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 95 с. — 978-5-4365-0206-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48974.html>

3. Петрыкина И.Н. Стратегическое управление развитием человеческого капитала субъектов РФ [Электронный ресурс] : монография / И.Н. Петрыкина, И.Е. Рисин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 121 с. — 978-5-4365-0761-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61667.html>

Источники дополнительной информации, рекомендованные для использования

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. [Текст] / М. Армстронг; пер. с англ. 10-е издание -СПб. 2009.

2. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106743>

3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>

4. Веснин В.Р. Управление персоналом, теория и практика [Текст] / В.Р.Веснин. - М.: Проспект, 2010.

5. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс] : инструменты. Методики. Практика / Е. Ветлужских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 150 с. — 978-5-9614-6150-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62046.html>

6. Генкин Б.М., Никитина И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. -М: Норма:Инфра-М, 2013. -464с.

7. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник.- 5-е изд., изм. и доп..- М.: НОРМА, 2008.- 480с.

8. Егоршин А.П. Организация труда персонала: Учебник/ А.П. Егоршин, А.К. Зайцев.- М: Инфра-М, 2008.- 320 с.

9. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / - СПб.: Питер, 2010, 2011

10. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169792>

11. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
12. Макушева Ю.А. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Макушева, Л.В. Стрелкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 352 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10512.html>
13. Одегов, Ю.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - М. : Волтерс Клувер, 2011. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170827>
14. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебно-практическое пособие.- 5-е изд., стер..- М.: Кнорус, 2009.- 320 с.
15. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.
16. Синк Д.С. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение. Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1989. – 522 с.
17. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство: Эксмо, Серия: Российское законодательство, ISBN 978-5-699-54180-5; 2012 г.-272 с.
18. Управление персоналом организации: Учебник/ Гос. ун-т управления; Под ред. А.Я. Кибанова. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011 .-695 с.- (Высшее образование).
19. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169727>
20. Экономика персонала: Учебник / МГУ им. М.В.Ломоносова, экономический факультет; Р.П.Колосова и др..-М.:Инфра-М, 2009. -896 с.
21. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда. /Под ред. Д. Бергер и Л. Бергера. Пер. с агл. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

Периодические издания:

Журналы:

"Человек и труд"

"Управление персоналом"

"Справочник по управлению персоналом"

"Справочник кадровика"

"Кадры предприятия"

"Менеджмент в России и за рубежом"

"Human Resource Management" (USA)

"Human Resource Management Journal" (UK)

"International Journal of Human Resource Management" (UK)