

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Деловые коммуникации» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области эпистемологии и гносеологии.

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа предполагает написание реферата; подготовку конспекта и подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях	Перечень самостоятельной работы
1. Коммуникация в структуре человеческой деятельности	ОК-3 ОПК-1	рефераты, конспекты
2. Деловая коммуникация и общение	ОК-3 ОПК-1	рефераты, конспекты
3. Структура коммуникативного акта	ОК-3 ОПК-1	рефераты, конспекты
4. Деловая коммуникация и другие коммуникативные контексты	ОК-3 ОПК-1	рефераты, конспекты
5. Деловая коммуникация в структуре функционального общения	ОК-3 ОПК-1	рефераты, конспекты
6. Деловая коммуникация в структуре ролевого общения	ОК-3 ОПК-1	рефераты, конспекты
7. Деловая коммуникация в сети Интернет	ОК-3 ОПК-1	
8. Риторика и герменевтика в письменной и устной коммуникации	ОК-3 ОПК-1	

Требования к оформлению реферата.

Реферат должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Образец оформления титульного листа реферата приведён в Приложении 3 настоящих методических указаний.

Реферат представляется студентом в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Рефераты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Требования к оформлению конспекта

В ходе работы студенты в обязательном порядке конспектируют три классических текста по теории коммуникации:

1. Мартин Бубер «Я и Ты»;
2. М. М. Бахтин «Автор и герой в эстетической деятельности»;
3. М. С. Каган «Мир общения».

Конспект должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских текстов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Образец оформления титульного листа конспекта приведён в Приложении 4 настоящих методических указаний.

Конспект представляется студентом в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии конспект на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Конспекты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Пример оформления титульного листа отчета по практической работе

**АНО ВО «Международный банковский институт»
Кафедра Гуманитарных и социальных дисциплин**

**Конспект
по дисциплине «Деловые коммуникации»**

Выполнил: _____
(Фамилия И.О.)

студент _____ курса _____

группа _____ № зачет. книжки _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(Фамилия И.О.)

Должность: _____
уч. степень, уч. звание

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись: _____

**Санкт-Петербург
20__**

Пример оформления титульного листа отчета по самостоятельной работе

**АНО ВО «Международный банковский институт»
Кафедра Гуманитарных и социальных дисциплин**

**Реферат
по дисциплине «Деловые коммуникации»**

Выполнил: _____
(Фамилия И.О.)

студент _____ курса _____

группа _____ № зачет. книжки _____

Подпись: _____

Преподаватель: _____
(Фамилия И.О.)

Должность: _____
уч. степень, уч. звание

Оценка: _____ Дата: _____

Подпись: _____

Санкт-Петербург

20__