

**АНО ВО «Международный банковский институт»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»  
СТУДЕНТАМИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль: «Управление бизнесом»

Квалификация выпускника: бакалавр

Санкт-Петербург  
2017

**Цель самостоятельной работы** по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» – закрепить теоретические знания и практические навыки по дисциплине.

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Самостоятельная работа предполагает написание эссе; разработку и решение задач; поиск информации по теме; творческое задание; подготовку к тестированию.

Необходимую к изучению литературу нужно подбирать, исходя из конкретно поставленного вопроса. Желательно работать не только с учебниками и учебными пособиями, но и с первоисточниками. Поэтому подбор литературы начинается с изучения научных работ авторов теорий. Так как большинство работ написано зарубежными авторами, то одновременно развиваются навыки использования полученных знаний по иностранному языку, а изложение материала требует адаптации к российской действительности. Исходя из этого, рекомендуется собственная разработка (или адаптация) переведенного материала, окончательно дорабатывающегося при поддержке преподавателя.

С любого рода литературой по дисциплине (учебной, научной, публицистической, методической, нормативно-справочной) следует начинать работать с ознакомления с ее авторами, их подходом к проблеме, а также основными моментами, отличающими их от других работ. Изучая тексты учебников, главным является определение позиции автора учебника и идентификация ее с известными концепциями. Поиск определения в справочнике и словаре должен сопровождаться анализом позиции составителей, которая отражает основной подход к изучаемому феномену.

В приложении к конспектам лекций или на отдельных карточках рекомендуется вести запись изученной литературы. Существуют определенные правила, позволяющие грамотно и удобно использовать обработанную информацию. Для этого записывается:

1. Автор и название учебного пособия, научного издания, журнала, справочника, место и год его издания.
2. Основные мысли (цитаты), которые представляют интерес, выписываются с пометкой страницы, на которой они находятся.
3. Данные, представляющие особый интерес, рекомендуется записывать подробно в виде тезисов (главных мыслей, содержащихся в основных разделах) или конспектов (более развернутых записей содержания).

Записи, сделанные таким образом, могут быть использованы в качестве вспомогательного материала для сообщений в ходе обсуждения тем, дискуссий на практических занятиях, или научного сообщения на конференциях.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Задания в виде задач и кейсов направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного/письменного опроса, а также при проведении контрольных работ,

текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям:

1. полнота раскрытия вопросов по каждому заданию;
2. степень самостоятельности выполнения задания;
3. оформление работы и ее презентация;
4. исполнение сроков предоставления выполненных заданий;
5. способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Таблица 1 – Содержание практических занятий по темам дисциплины и самостоятельная работа студента по дисциплине «Управление человеческими ресурсами»

Название темы учебной дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях	Перечень тем практических занятий
Тема 1. Введение в управление человеческими ресурсами	ОПК-3	Анализ структуры задачи оптимизации
Тема 2. Теория человеческого капитала	ОПК-3	Задачи и кейсы по теме «Человеческий капитал»
Тема 2. Политика организации на рынке труда	ОПК-3	Кейсы по теме «Имидж организации»
Тема 3. Анализ работы	ОПК-3	1) Разработка нормативов 2) Анализ должностных инструкций, анализ компетенций
Тема 4. Планирование человеческих ресурсов	ОПК-3	Задачи по планированию численности и оборачиваемости кадров
Тема 5. Комплектование персонала (наем, отбор, увольнение)	ОПК-3	Кейсы по разработке объявлений Кейс «Отбор воронка»
Тема 6. Адаптация новых сотрудников	ОПК-3	Кейс по адаптации
Тема 7. Обучение сотрудников	ОПК-3	1) Кейс по обучению 2) Расчет эффективности обучения
Тема 8. Развитие человеческих ресурсов	ОПК-3	Кейсы по развитию персонала
Тема 9. Оценка деятельности сотрудников	ОПК-3	Кейсы по оценке деятельности сотрудников
Тема 10. Вознаграждение персонала	ОПК-3 ПК-19	Задачи по расчетам базовой части заработной платы и элементов заработной платы в тарифной системе, бестарифной системе, в грейдах Задачи по расчету переменной части

		заработной платы (Премирование персонала)
Тема 11. Эффективность управления человеческими ресурсами, организационная культура, стратегия УЧР.	ОПК-3 ПК-19	Задачи по расчету эффективности мероприятий в системе УЧР Интеллектуальная игра «Калейдоскоп»
Тема 12. Аудит управления человеческими ресурсами	ОПК-3	Анализ кейсов по диагностике оргкультуры и аудиту персонала.

#### *Основная литература*

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

2. Генкин Б.М., Никитина И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. -М: Норма:Инфра-М, 2013. -464с.

#### *Дополнительная литература*

1. Люшина Э.Ю. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Ю. Люшина, Е.Г. Моисеева, Е.О. Тихонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 235 с. — 978-5-4487-0001-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>

2. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс] / Т.В. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 с. — 978-5-211-06303-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54656.html>

#### **Источники дополнительной информации, рекомендованные для использования**

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. [Текст] / М. Армстронг; пер. с англ. 10-е издание -СПб. 2009.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом, теория и практика [Текст] / В.Р.Веснин. - М.: Проспект, 2010.
3. Генкин Б.М., Никитина И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. -М: Норма:Инфра-М, 2013. -464с.
4. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / - СПб.: Питер, 2010, 2011
5. Джонсон М. Битва за персонал [Текст] / М. Джонсон; Пер.с англ.. СПб.: Питер, 2004.

6. Егоршин А.П. Управление персоналом. [Текст] / А.П.Егоршин. - Н. Новгород: НИМБ, 2007. – 607 с.
7. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
8. Кибанов, А.Я. Система управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 64 с.
9. Кибанов, А.Я. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 80 с.
10. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.
11. Управление персоналом организации: Учебник/ Гос. ун-т управления; Под ред. А.Я. Кибанова. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011 .-695 с.- (Высшее образование).
12. Управление персоналом организации. Учебник / Под ред. А.Я.Кибанова. Изд. 3-е, перераб.и доп. -М.: ИНФРА-М, 2012.
13. Экономика персонала: Учебник / МГУ им. М.В.Ломоносова, экономический факультет; Р.П.Колосова и др...-М.:Инфра-М, 2009. - 896 с.
14. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда. /Под ред. Д. Бергер и Л. Бергера. Пер. с агл. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

*Периодические издания:*

Журналы:

"Человек и труд"

"Управление персоналом"

"Справочник по управлению персоналом"

"Справочник кадровика"

"Кадры предприятия"

"Менеджмент в России и за рубежом"

"Human Resource Management" (USA)

"Human Resource Management Journal" (UK)

"International Journal of Human Resource Management" (UK)

*Электронные системы (в т.ч. ЭБС)*

1. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169792>
2. Одегов, Ю.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - М. : Волтерс Клувер, 2011. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170827>

3. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106743>
4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169727>
  - <http://www.amr.ru/> (официальный сайт Ассоциации менеджеров России);
  - <http://www.expert.ru/> (официальный сайт издательской группы компаний «Эксперт»); полнотекстовые статьи журналов «Эксперт», «Эксперт Северо-Запад», «Менеджмент роста»;
  - <http://www.sf-online.ru/> (официальный сайт журнала «Секрет фирмы»).