

АНО ВО «Международный банковский институт»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»
СТУДЕНТАМИ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление бизнесом»
Квалификация выпускника: бакалавр

Санкт-Петербург
2017

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» – закрепить теоретические знания и практические навыки по дисциплине.

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет – ресурсов.

Самостоятельная работа предполагает написание эссе; разработку и решение задач; поиск информации по теме; творческое задание; подготовку к тестированию.

Необходимую к изучению литературу нужно подбирать, исходя из конкретно поставленного вопроса. Желательно работать не только с учебниками и учебными пособиями, но и с первоисточниками. Поэтому подбор литературы начинается с изучения научных работ авторов теорий. Так как большинство работ написано зарубежными авторами, то одновременно развиваются навыки использования полученных знаний по иностранному языку, а изложение материала требует адаптации к российской действительности. Исходя из этого, рекомендуется собственная разработка (или адаптация) переведенного материала, окончательно дорабатывающегося при поддержке преподавателя.

С любого рода литературой по дисциплине (учебной, научной, публицистической, методической, нормативно-справочной) следует начинать работать с ознакомления с ее авторами, их подходом к проблеме, а также основными моментами, отличающими их от других работ. Изучая тексты учебников, главным является определение позиции автора учебника и идентификация ее с известными концепциями. Поиск определения в справочнике и словаре должен сопровождаться анализом позиции составителей, которая отражает основной подход к изучаемому феномену.

В приложении к конспектам лекций или на отдельных карточках рекомендуется вести запись изученной литературы. Существуют определенные правила, позволяющие грамотно и удобно использовать обработанную информацию. Для этого записывается:

1. Автор и название учебного пособия, научного издания, журнала, справочника, место и год его издания.
2. Основные мысли (цитаты), которые представляют интерес, выписываются с пометкой страницы, на которой они находятся.
3. Данные, представляющие особый интерес, рекомендуется записывать подробно в виде тезисов (главных мыслей, содержащихся в основных разделах) или конспектов (более развернутых записей содержания).

Записи, сделанные таким образом, могут быть использованы в качестве вспомогательного материала для сообщений в ходе обсуждения тем, дискуссий на практических занятиях, или научного сообщения на конференциях.

Кроме того, для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;

2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);

3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;

4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним. Необходимо помнить, что конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому студенту;

5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Существенным моментом для студента является возможность обсуждения и внесения предложений в тематический материал дисциплины. При этом необходим серьезный и глубокий критический анализ прочитанной научной литературы и содержания прослушанной по теме лекции.

Студенту также необходимо знать следующее:

Семинарские (практические) занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями, так и практической стороны, связанной с основными принципами и приемами, изучаемыми в рамках курса.

Уровень усвоения теоретического материала проверяется посредством опроса по основным вопросам темы. При выполнении практических заданий обучающимся следует обосновывать свои ответы ссылками на источники, законодательные и нормативные документы. В методических материалах используются реальные практические ситуации, которые встречаются на предприятиях и в организациях. Обучающимся следует высказывать свое суждение в неоднозначных ситуациях в области изучаемой темы дисциплины.

Задания в виде задач и кейсов направлены на развитие логического мышления, представляют возможность обучающимся сформулировать и высказать самостоятельные суждения и являются достаточно эффективным способом закрепления полученных теоретических знаний.

Уровень усвоения практического материала проверяется посредством выполнения письменных заданий, основанных на информации, взятой из существующей практики.

Контрольные вопросы предназначены для проверки качества усвоения лекционного материала и материала, изученного обучающимися самостоятельно по рекомендуемой основной и дополнительной литературе. Ответы на контрольные вопросы готовятся обучающимися самостоятельно и проверяются преподавателем на практических занятиях в ходе устного/письменного опроса, а также при проведении контрольных работ, текущего тестирования. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих практических занятиях.

Результат студенческих ответов оценивается по следующим критериям:

1. полнота раскрытия вопросов по каждому заданию;
2. степень самостоятельности выполнения задания;
3. оформление работы и ее презентация;
4. исполнение сроков предоставления выполненных заданий;
5. способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе дискуссий по заданной научной теме.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Таблица 1 – Содержание практических занятий по темам дисциплины и самостоятельная работа студента по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

Название темы учебной дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях	Перечень тем практических занятий
Тема 1. Основные понятия Тема 2. Исследования затрат рабочего времени	ПК-10	Задачи: Хронометраж ФРВ
Тема 3. Анализ работы. Разработка нормативов Микроэлементные нормативы.	ПК-10	Описание рабочих мест Разработка нормативов
Тема 4. Должностные инструкции Компетенции.	ПК-10	Анализ должностных инструкций, анализ компетенций
Тема 5. Планирование численности.	ПК-10	Задачи по планированию численности
Тема 6. Разделение и кооперация труда	ПК-10	Задачи по оптимизации численности при разделении и кооперации труда
Тема 7. Производительность труда	ПК-10	Расчеты производительности

Тема 8. Эффективность труда		индивидуального и коллективного труда Задачи по оценке эффективности труда
Тема 9. Системы оплаты труда (тарифная, бестарифная, смешанная (грейды)) Тема 10. Структура заработной платы и расчеты структурных элементов	ПК-10	Задачи по расчетам базовой части заработной платы и элементов заработной платы в тарифной системе, бестарифной системе, в грейдах
Тема 11. Системы премирования	ПК-10	Задачи по расчету переменной части заработной платы (Премирование персонала)
Тема 12. Фонд заработной платы	ПК-10	Задачи по расчету средств на вознаграждение персонала
Тема 13. Связь эффективности труда и его оплаты	ПК-10, ПК-19	Задачи по расчету эффективности мероприятий, повышающих производительность труда

Основная литература

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Е.А. Бевзюк, С.В. Попов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с. — 978-5-394-02311-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>

Дополнительная литература

1. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда [Электронный ресурс] : инструменты. Методики. Практика / Е. Ветлужских. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2017. — 150 с. — 978-5-9614-6150-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62046.html>
2. Макушева Ю.А. Труд и заработная плата на промышленном предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Макушева, Л.В. Стрелкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 352 с. — 978-5-238-01490-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10512.html>

Источники дополнительной информации, рекомендованные для использования

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. [Текст] / М. Армстронг; пер. с англ. 10-е издание -СПб. 2009.
2. Бакирова Г. Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/106743>
3. Веснин В.Р. Управление персоналом, теория и практика [Текст] / В.Р.Веснин. - М.: Проспект, 2010.
4. Генкин Б.М., Никитина И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебник. -М: Норма:Инфра-М, 2013. -464с.
5. Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник.- 5-е изд., изм. и доп..- М.: НОРМА, 2008.- 480с.
6. Егоршин А.П. Организация труда персонала: Учебник/ А.П. Егоршин, А.К. Зайцев.- М: Инфра-М, 2008.- 320 с.
7. Дафт Р. Менеджмент: Учебник / - СПб.: Питер, 2010, 2011

8. Дейнека А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169792>
9. Кибанов, А.Я. Управление персоналом: учебное пособие / А.Я. Кибанов. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 238 с.
10. Одегов, Ю.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Г. Одегов, Г.Г. Руденко. - М. : Волтерс Клувер, 2011. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/170827>
11. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: Учебно-практическое пособие.- 5-е изд., стер.- М.: Кнорус, 2009.- 320 с.
12. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд; Пер. с англ. А.Р. Ганиева, Э.В. Кондукова. - М.: Вильямс, 2013. - 928 с.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации. – М.: Издательство: Эксмо, Серия: Российское законодательство, ISBN 978-5-699-54180-5; 2012 г.-272 с.
14. Синк Д.С. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение. Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1989. – 522 с.
15. Управление персоналом организации: Учебник/ Гос. ун-т управления; Под ред. А.Я. Кибанова. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011 .-695 с.- (Высшее образование).
16. Управление персоналом [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/169727>
17. Экономика персонала: Учебник / МГУ им. М.В.Ломоносова, экономический факультет; Р.П.Колосова и др..-М.:Инфра-М, 2009. -896 с.
18. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда. /Под ред. Д. Бергер и Л. Бергера. Пер. с агл. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.

Периодические издания:

Журналы:

"Человек и труд"

"Управление персоналом"

"Справочник по управлению персоналом"

"Справочник кадровика"

"Кадры предприятия"

"Менеджмент в России и за рубежом"

"Human Resource Management" (USA)

"Human Resource Management Journal" (UK)

"International Journal of Human Resource Management" (UK)

<http://www.amr.ru/> (официальный сайт Ассоциации менеджеров России);

<http://www.expert.ru/> (официальный сайт издательской группы компаний «Эксперт»);
полнотекстовые статьи журналов «Эксперт», «Эксперт Северо-Запад», «Менеджмент роста»;

<http://www.sf-online.ru/> (официальный сайт журнала «Секрет фирмы»).