

**АНО ВО «Международный банковский институт»**

**Методические рекомендации по самостоятельной работе студента  
по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника: бакалавр

Санкт-Петербург

2017

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

**Цель** данных методических рекомендаций – помочь студентам закрепить теоретические знания и практические навыки в области предпринимательской деятельности.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Следует ознакомиться с Методическими рекомендациями по освоению дисциплины для студента. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников – работ выдающихся экономистов. При желании можно составить их краткий конспект.

Таким образом, самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в институте. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

После завершения изучения каждой темы студентам дистанционной формы обучения, предлагаются тесты для контроля того, насколько хорошо освоен пройденный материал. Если студенты не могут набрать достаточное количество баллов, они должны повторить материал темы, прежде чем продолжить дальнейшее изучение. Контрольные тесты открываются в последовательности прохождения тестов предыдущих тем. После прохождения контрольных тестов по всем темам и получения достаточного количества баллов за самостоятельно написанный бизнес-план открывается Итоговый тест (для дистанционной формы обучения).

Обязательным условием закрепления и углубления знаний студентов всех других форм обучения является написание бизнес-плана в индивидуальной форме или подгрупповой до четырех человек, выполнение тренировочного теста, контрольного теста и подготовка к дифференцированному зачету по вопросам, представленным в итоговых контрольных мероприятиях.

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Самостоятельная работа требует от обучающегося предварительного изучения литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов по темам, представленным в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Перечень литературы для самостоятельного изучения по темам

Название темы учебной дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях	Перечень литературы для самостоятельного изучения
1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	ОК-5	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></p>
2. Методы и приемы анализа рынка	ОК-5	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></p> <p>3. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Костылева С.Ю. – С.: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34305">http://www.iprbookshop.ru/34305</a></p>

3. Планирование продвижения и продаж	ОК-5	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></p>
4. Разработка производственного плана	ОК-5, ОПК-2	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></p> <p>3. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Костылева С.Ю. – С.: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34305">http://www.iprbookshop.ru/34305</a></p>
5. Организационное планирование	ОК-5, ОПК-2	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности</p>

		[Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a>
6. Юридические аспекты ведения предпринимательской деятельности	ОПК-2	<p><i>Нормативные правовые акты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ</li> <li>2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ</li> <li>3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ</li> <li>4. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ</li> <li>5. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ</li> <li>6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ</li> <li>7. Федеральный закон «О защите юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008. N 294-ФЗ</li> <li>8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08 2001 N 129-ФЗ</li> </ol> <p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></li> <li>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></li> </ol>
7. Основы финансово-го планирования	ОПК-2	<p><b>Основная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></li> </ol> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. –</li> </ol>

		<p>Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></p> <p>3. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Костылева С.Ю. – С.: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34305">http://www.iprbookshop.ru/34305</a></p>
<p>8. Анализ рисков предпринимательской деятельности</p>	<p>ОПК-2</p>	<p style="text-align: center;"><b>Основная литература</b></p> <p>1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71222.html">http://www.iprbookshop.ru/71222.html</a></p> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Ермолаев Е.Е. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Ермолаев Е.Е., Фролов А.М., Афанасьев А.М., Гилева О.Я., Лочан С.А. – С.: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. – 242 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/20494">http://www.iprbookshop.ru/20494</a></p> <p>2. Каратаева О.Г. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Каратаева, О.С. Гаврилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 111 с. — 978-5-4486-0152-1. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/72807.html">http://www.iprbookshop.ru/72807.html</a></p> <p>3. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Костылева С.Ю. – С.: Ай Пи Ар Букс, 2015. – 171 с. – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/34305">http://www.iprbookshop.ru/34305</a></p>

Самостоятельная работа предполагает творческое задание, написание бизнес-плана (приложение Б), составление учредительных документов, поиск информации по теме, подготовку к тестированию.

Перечень самостоятельной работы по темам представлен в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Перечень самостоятельной работы по темам

Название темы учебной дисциплины	Содержание темы дисциплины в компетенциях	Перечень самостоятельной работы
1. Теоретические основы предпринимательской деятельности	ОК-5	Разработка бизнес-идеи
2. Методы и приемы анализа рынка	ОК-5	Анализ рынка
3. Планирование продвижения и продаж	ОК-5	Разработка плана маркетинга
4. Разработка производственного плана	ОК-5, ОПК-4	Разработка плана производства
5. Организационное планирование	ОК-5, ОПК-4	Разработка организационной структуры
6. Юридические аспекты ведения предпринимательской деятельности	ОПК-4	Разработка учредительных документов, выбор организационно-правовой формы и системы налогообложения
7. Основы финансового планирования	ОПК-4	Разработка финансового плана
8. Анализ рисков предпринимательской деятельности	ОПК-4	Анализ рисков и эффективности бизнес-проекта

### **Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе по составлению учредительных документов**

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Образец оформления титульного листа отчета приведён в Приложении А настоящих методических рекомендаций.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется студентом в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

**Приложение А – Пример оформления титульного листа отчета по самостоятельной работе**

**АНО ВО «Международный банковский институт»  
Кафедра экономики и управления предприятий и отраслей**

**Отчет о выполнении самостоятельной работы  
по дисциплине «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

студент \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ № зачет. книжки \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Должность: \_\_\_\_\_  
уч. степень, уч. звание

Оценка: \_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Санкт-Петербург  
20\_\_**

## **Приложение Б – Методические рекомендации для студентов по написанию бизнес-плана**

### **Содержание**

Введение.....	10
Понятие и структура бизнес-плана.....	11
Титульный лист.....	13
Резюме.....	14
Описание объекта (продукции или услуги).....	14
Анализ рынка.....	15
Маркетинговый план.....	15
Производственный план.....	17
Организационный план.....	18
Юридический план.....	19
Финансовый план.....	19
Анализ и управление рисками.....	21
Требования к оформлению бизнес-плана.....	21
Приложение В – Образец титульного листа бизнес-плана.....	24

## Введение

В настоящее время в экономике России одновременно функционируют крупные, средние и малые предприятия, а также осуществляется индивидуальная предпринимательская деятельность.

Размеры предприятий зависят от специфики отраслей, их технологических особенностей, от действия эффекта масштаба производства. С одной стороны, устойчивой тенденцией научно-технического прогресса является концентрация производства. Именно крупные фирмы располагают большими материальными, финансовыми, трудовыми ресурсами, квалифицированными кадрами. Они способны вести крупномасштабные научно-технические разработки, которые и определяют важнейшие технологические сдвиги в экономике.

С другой стороны, наблюдается рост малого и среднего предпринимательства, особенно в сферах, где не требуется значительных капиталов, больших объемов оборудования и кооперации множества работников. Малых и средних предприятий особенно много в наукоемких видах производства, сфере услуг, а также в отраслях, связанных с производством потребительских товаров.

Возможность эффективного функционирования малых форм производства определяется рядом их преимуществ по сравнению с крупным производством:

- близость к местным рынкам и учет потребностей клиентов;
- производство малыми партиями, что невыгодно крупным фирмам;
- исключение лишних звеньев управления и т. д.

Развитию малого производства способствует дифференциация и индивидуализация спроса в сфере производственного и личного потребления. В свою очередь развитие малого и среднего производства создает благоприятные условия для оздоровления экономики: развивается конкурентная среда; создаются дополнительные рабочие места; активнее идет структурная перестройка: расширяется потребительский сектор. Развитие малых предприятий ведет к насыщению рынка товарами и услугами, повышению экспортного потенциала, лучшему использованию местных сырьевых ресурсов.

Независимо от сферы деятельности и масштабов производства каждое предприятие планирует свою деятельность. Планирование – это процесс формирования целей, определения приоритетов, средств и методов их достижения. В современных условиях одним из важнейших инструментов планирования является бизнес-план. Бизнес-план является основным документом системы внутрифирменного планирования. В нем определяются цели деятельности предприятия и пути их достижения.

## Понятие и структура бизнес-плана

Бизнес-план – это план развития предпринимательской деятельности на предстоящий период, в котором сформулированы предмет, основные цели, стратегии и направления хозяйственной деятельности; определены ценовая политика, емкость и структура рынка, условия осуществления поставок и закупок, транспортировки товаров; указаны факторы, влияющие на рост или снижение доходов и расходов по товарам и услугам, которые являются предметом деятельности предприятия.

Возрастание роли бизнес-плана в планировании в последние десятилетия было вызвано следующими причинами:

- усложнение внешней хозяйственной среды требует от компаний гибкости в управлении, учета всех факторов при принятии управленческих решений;
- выросла роль стратегического маркетинга, возникла потребность в проведении оценки новых перспективных направлений хозяйственной деятельности;
- расширилась самостоятельность производственных подразделений. Обособление хозяйственных структур при необходимости интеграции решений в части инвестиционной политики требует составления бизнес-плана.

Различают следующие основные функции бизнес-планирования. Первая функция связана с возможностью использования бизнес-плана для разработки общей экономической стратегии предприятия. Вторая функция предполагает привлечение финансовых ресурсов. Третья – это функция планирования, которая дает возможность оценки и контроля процесса развития деятельности предприятия.

Бизнес-план имеет определенную структуру и последовательность разделов (таблица 1).

Таблица 1 – Содержание основных разделов бизнес - плана

Разделы бизнес-плана	Краткая характеристика	Примечание
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"><li>- название предприятия;</li><li>- реквизиты предприятия;</li><li>- сведения о составе учредителей;</li><li>- информация о периоде планирования;</li><li>- составитель бизнес-плана.</li></ul>	Грамотно оформленный титульный лист придаст бизнес-плану профессиональный вид.
Резюме	Содержит описание: <ul style="list-style-type: none"><li>- основных целей создания бизнеса, реализации проекта;</li><li>- предлагаемого продукта или услуги;</li><li>- способов решения поставленной задачи;</li><li>- планируемого результата и оценку эффективности проекта;</li></ul>	Целью данного раздела является привлечение интереса к проекту, описание возможностей для бизнеса и стратегии реализации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурентных преимуществ проекта;</li> <li>- необходимой суммы инвестиций.</li> </ul>	
Описание объекта (продукции или услуги)	<p>Содержит описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики объекта (продукции или услуги);</li> <li>- функций объекта;</li> <li>- сферу применения;</li> <li>- отличительные особенности;</li> <li>- лицензионно - патентные права.</li> </ul>	Описание объекта содержит данные, которые позволяют представить разрабатываемый объект со всеми его отличительными характеристиками.
Анализ рынка	<p>Содержит описание отрасли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание аналогов предлагаемого объекта;</li> <li>- их отличительные особенности;</li> <li>- конкурентоспособность аналогов и перспективы их развития.</li> </ul>	Характеристика отрасли дает информацию о конкурентах, их существующих и потенциальных возможностях.
Маркетинговый план	<p>Изучает, формирует структуру и уровень спроса, а также содержит описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- маркетинговой среды;</li> <li>- потребителей продукции или услуги, их вкусов и предпочтений;</li> <li>- платежеспособности потребителей;</li> <li>- сильные и слабые стороны конкурентов;</li> <li>- оценку доли рынка;</li> <li>- характеристику рынка;</li> <li>- рекламную политику;</li> <li>- ценовой политики;</li> <li>- товарной политики;</li> <li>- послепродажного обслуживания;</li> <li>- прогноз объемов продаж.</li> </ul>	Дает информацию о конкурентной среде, позволяет определить целевую группу потребителей, выбрать наиболее эффективные средства продвижения продукции.
Производственный план	<p>Содержит комплекс программ для производства и реализации продукции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план исследований и разработок;</li> <li>- источники получения ресурсов;</li> <li>- производственные мощности;</li> <li>- производственные процессы;</li> <li>- характеристика оборудования;</li> <li>- возможности модернизации производства.</li> </ul>	Представление информации относительно мер направленных на повышение эффективности организуемого производства.
Организационный план	<p>Содержит способы управления и реализации бизнес-плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения предприятия и недвижимого имущества;</li> <li>- источники снабжения материалами;</li> <li>- квалификационные требования;</li> <li>- стимулирование персонала;</li> <li>- состав подразделений и их функций.</li> </ul>	Приводится информация об организационной структуре предприятия, кадровой политике и системе для достижения высоких экономических результатов.

## Окончание таблицы 1

Юридический план	Обеспечивает правовую поддержку разрабатываемого проекта: - обоснование выбора организационно-правовой формы предприятия; - условия оформления и регистрации предприятия; - вопросы лицензирования; - вопросы сертификации; - патентные права; - условия реорганизации и ликвидации; - обоснование выбранной системы налогообложения; - основной банк, в котором открыты счета.	Приводится информация по правовому обеспечению деятельности предприятия: форме собственности, правовом статусе предприятия, системе налогообложения.
Финансовый план	Содержит описание финансового обеспечения предполагаемого проекта: - потребность в финансовых средствах; - структуру капитала; - источники финансирования; - особенности организации финансового планирования, учета и анализа; - оценку инвестиционной привлекательности проекта; - финансовые показатели; - показатели прибыли; - показатели эффективности (рентабельности).	Анализируют главные достоинства и недостатки проекта, вероятность осуществления проекта и оценка целесообразности реализации проекта.
Анализ и управление рисками	Содержит описание возможных рисков: политических; финансово-экономических; организационных и т.д..	Приводится перечень возможных рисков с указанием вероятности их возникновения и ожидаемого ущерба, описание организационных мер по управлению рисками и их устранению.

## Титульный лист

Титульный лист бизнес-плана показывает, что перед нами документ предприятия, обращенный к потенциальному инвестору или партнеру. Он создает первое впечатление читателя. С учетом этого обстоятельства титульный лист должен быть лаконичным и привлекательным.

Если есть такая возможность, то желательно на титульном листе привести эмблему и логотип предприятия. Это обеспечивает запоминаемость документа.

На титульном листе обязательно должны присутствовать:

- название предприятия;
- название проекта;
- период планирования;

- месторасположение предприятия, номера телефонов, по которым можно связаться с владельцем (руководителем) или уполномоченным на ведение переговоров лицом;

- фамилия, имя, отчество (полностью) владельца (руководителя) и разработчика бизнес-плана;

- дата (месяц и год) составления.

Для студентов образец титульного листа, представлен в приложении В данных методических рекомендаций, либо в ЕЭОС, в разделе дисциплины.

## **Резюме**

Резюме представляет собой краткий обзор бизнес-плана. Пишется резюме в последнюю очередь, при этом текст обычно составляется из ключевых фраз других разделов бизнес-плана. Задача резюме – в сжатой форме представить основные идеи бизнес-плана, а также при необходимости привлечь внимание и заинтересовать потенциального партнера, инвестора или кредитора. Должно содержать следующие его основные характеристики:

- инициатор проекта, его очень краткое описание;

- краткое описание сути предлагаемой идеи;

- ключевые предпосылки и конкурентные преимущества, позволяющие ожидать, что проект будет успешным;

- объем инвестиций в проект, возможно – с указанием основных направлений вложения средств;

- источники финансирования. Сумма собственного капитала компании, сумма запрашиваемого кредита и его срок, запрашиваемая государственная поддержка и форма поддержки;

- основные технические показатели продукции (услуги);

- экономические и финансовые показатели проекта.

## **Описание объекта (продукции или услуги)**

В данном разделе дается описание объекта (продукции или услуги), включая отличительные черты, особенности и причины отличия. Описываются физические, химические, эргономические, эксплуатационные и пр. параметры продукции (услуг). Описывается для чего и в какой области применяется продукция или услуги. Указываются характеристики продукции или услуг, являющихся наиболее значимыми для потребителей. Дается описание потребительских свойств товаров (услуг), удовлетворяющих потребности или ожидания индивидуальных потребностей.

Описывается ассортиментная и номенклатурная политика организации<sup>1</sup>. Приводится указание на соответствие параметров продукции (услуг) требованиям СанПиН-ов<sup>2</sup>, ГОСТ-ов<sup>3</sup> и прочим регламентирующим документам, необходимость лицензирования и сертификации продукции. Обосновывается безопасность и экологичность продукции (услуг).

Предусматриваются ли дополнительные гарантии и сервис, продукции в после продажном периоде.

Пишется о стратегии развития, планах расширения или модернизации продукта (услуги).

### **Анализ рынка**

Описывается отраслевая принадлежность, к которой относится проект, уровень конкуренции в отрасли, динамика отрасли, отраслевая сезонность отрасли. Описание рынков сбыта. Структура рынка. Описание основных конкурентов отрасли. Емкость потенциального рынка. Прогноз роста рынка. Барьеры вхождения на рынок.

### **Маркетинговый план**

В данном разделе указываются перспективы сбыта продукции (услуг), стратегия ценообразования, планируемая реклама, стратегия продвижения.

Сравнить конкурентоспособность предприятия и основных ее конкурентов можно с помощью таблицы 2, определив нужные факторы для сравнения конкурентоспособности и определения своих преимуществ.

---

<sup>1</sup> Товарная номенклатура – это совокупность всех производимых и предлагаемых фирмой для продажи товаров и услуг. Рассматривая такую совокупность, можно выделить отдельные группы товаров, схожих по своим потребительским характеристикам или призванных удовлетворять определенную потребность. Эти группы товаров называются ассортиментными группами.

<sup>2</sup> Санитарные правила и нормы (СанПиН) – нормативные акты, устанавливающие критерии безопасности и безвредности для человека факторов окружающей его среды и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности.

<sup>3</sup> *ГОСТ* – это государственный стандарт, который формулирует требования государства к качеству продукции.

**Таблица 2 - Конкурентоспособность предприятия и основных конкурентов**

Фактор конкурентоспособности	Предприятие	Главные конкуренты		
		А	В	С
<b>1.Товар</b>				
1.1 Качество				
1.2 Техничко-экономические показатели				
1.3 Престиж торговой марки				
1.4 Упаковка				
1.5 Уровень послепродажного обслуживания				
1.6 Гарантийный срок обслуживания				
1.7 Уникальность товара				
1.8 Многовариантность использования				
1.9 Надежность				
1.10 Защищенность патентами				
<b>2.Цена товара</b>				
2.1 Розничная цена				
2.2 Процент скидки				
2.3 Сроки платежа				
2.4 Условия предоставления кредита				
<b>3.Каналы сбыта товара</b>				
3.1 Формы сбыта:				
- прямая доставка				
- торговые представители				
- оптовые посредники				
- комиссионеры, маклеры и дилеры				
3.2 Степень охвата рынка				
3.3 Размещение складских помещений				
3.4 Системы транспортировки				
3.5 Система контроля запасов				
<b>4. Продвижение товара</b>				
4.1 Реклама				
- наружная реклама				
- на транспорте				
- реклама в местах продажи				

## Продолжение таблицы 2

4.2 Стимулирование сбыта				
- демонстрация товаров				
- бесплатные образцы товаров				
- призы, подарки, конкурсы				
- лотереи, купоны				
<b>4.3 Реализация товара</b>				
<b>Общее количество баллов</b>				

## Производственный план

В производственном плане указывается место расположения производства, наличие и потребность в помещениях для ведения бизнеса, условия получения помещений, арендная плата, при наличии прикладывается схема помещений. Если необходимо строительство или ремонт, приводится стоимость и сроки, поставщики материалов и подрядчики.

Описываются используемые технологии и технологические требования. На основании маркетинговых исследований, а именно емкости рынка и доли на рынке, которую планируется занять, пишется о потребности в оборудовании (таблица 3). Планируются перспективы развития бизнеса, стратегии развития бизнеса, технологической схемы.

Когда известны технологические требования к процессу и известны характеристики оборудования (размер, вес, потребляемая мощность и др.) которое, планируется к установке, можно описать требования в основных производственных площадях.

Таблица 3 – Потребность в оборудовании

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Стоимость, руб.	Общая стоимость, руб. (гр. 2 * гр. 3)
	1	2	3	4
Итого				

Кроме оборудования, для начала производства необходимо приобрести сырье и материалы, из которых производится продукция. В некоторых случаях можно получить предоплату за будущую продукцию, за счет которой приобретем сырье, но, как правило, необходимо формирование производственного запаса заранее.

Составляется программа производства и реализации продукции (услуг).

Определяется необходимое количество промышленно-производственного персонала.

## Организационный план

В данном разделе указывается краткая информация о руководителе предприятия и ключевых сотрудниках. Ключевые сотрудники – это сотрудники, без которых предприятие будет испытывать трудности или вообще не может быть создано (автор технологии, разработчик прибора и др.). Организационная структура, определяющая распределение ответственности и полномочий внутри предприятия. Как правило, она отображается в виде органограммы – графической схемы, элементами которой являются иерархически упорядоченные организационные единицы (подразделения, должностные позиции).

На основании сформированной организационной структуры, формируется штатное расписание предприятия (таблица 4). Штатное расписание необходимо для формирования штатного состава и общей численности предприятия. Содержание штатного расписания стандартно для всех организаций: перечень должностей, структурного состава, штатных единиц, сведения об окладах сотрудников, месячной заработной плате и имеющихся надбавках. Найм сотрудников по трудовому договору (вне зависимости от того, является ли место работы основным или по совместительству), происходит на основании штатного расписания, в котором обязательно указывается структурное подразделение и должность сотрудника.

Таблица 4 – Потребность в персонале

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) * гр. 4)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В организационный план включается перечень услуг сторонних организаций, поскольку не всегда для решения каких-либо задач, решаемых в рамках предприятия, целесообразно создавать штатную единицу. Это может быть связано с недогрузкой специалиста или его высокой стоимостью или с решением узкоспециализированной задачи. Часто, для выполнения таких задач привлекаются сторонние организации – передают на аутсорсинг.

Календарный план – это документ, который определяет сроки, последовательность и взаимосвязи выполнения отдельных работ при реализации проекта (таблица 5).

Таблица 5 – Календарный план

№ п/п	Наименование этапа	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.
1	Регистрация компании	х				
2	Оплата оборудования		х	х		
3	Набор и обучение персонала			х	х	
4	Монтаж оборудования			х		
5	Закупка сырья			х		
6	Рекламная кампания				х	х

### **Юридический план**

В юридическом плане обосновывается выбор организационно-правовой формы<sup>4</sup>, приводится информация об основных разрешительных документах, этапы, стоимость и длительность их получения. Указываются наименование поставщиков и покупателей, определенных на момент подготовки бизнес-плана, условия поставок, наличие договорных отношений (предварительные договора, гарантийные письма).

Обосновывается выбор системы налогообложения.

### **Финансовый план**

В финансовом плане расписываются затраты на приобретение оборудования, на строительные-монтажные работы и другие, связанные с подготовительным периодом. Приводится схема возврата кредитных финансовых средств по прямому кредитованию или по лизинговой сделке. Выполняются расчеты налоговых платежей, планируемой прибыли и указываются источники финансирования.

Оперативный план можно представить в виде таблицы 6.

---

<sup>4</sup> Под организационно-правовой формой (ОПФ) понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом и вытекающие из этого его правовое положение и цели предпринимательской деятельности.

Таблица 6 – Оперативный план предприятия

Показатель	1-ый месяц	2-ой месяц	и т.д.	Всего за период
Цена товара, (тыс. руб.)				
Объем продаж (тыс. шт.)				
Доля рынка (%)				
Запасы товаров на складе				

Доходы и расходы предприятия удобно представить в виде таблицы 7.

Таблица 7 – Доходы и расходы предприятия

Показатель	1-ый месяц	2-ой месяц	и т.д.	Всего за период
1. Выручка от продаж (цена товара * объем продаж)				
2. Себестоимость реализованной продукции (услуги)				
3. Валовая прибыль (строка 1 – строка 2)				
4. Налоги и исчисления				
5. Чистая прибыль (строка 3 – строка 4)				
6. Общая экономическая рентабельность $\left(\frac{\text{строка 5}}{\text{строка 1}} * 100\%\right)$				

Пример инвестиционного плана показан в таблице 8, которая заполняется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 8 – Инвестиционный план

№ п/п	Наименование этапа	1-ый месяц	2-ой месяц	и т.д.	Всего за период
1	Регистрация компании				
2	Оплата оборудования				
3	Набор и обучение персонала				
4	Монтаж оборудования				
5	Закупка сырья				
6	Рекламная кампания				
Итого					

В финансовом плане студенту рекомендуется представлять те расчеты, которые он в сила осуществить, согласно этапу его обучения.

## **Анализ и управление рисками**

Для управления рисками, выделяют основные возможные риски и разрабатывают стратегию управления рисками (таблица 9).

Таблица 9 – Возможные риски и управление ими

№ п/п	Возможные риски	Возможные потери	Управление рисками
1			
2			
3			
4			

## **Требования к оформлению бизнес-плана**

Страницы текста бизнес-плана должны соответствовать формату А4. Текст бизнес-плана должен быть выполнен на одной стороне листа машинописным способом или с применением печатающих и графических компьютерных устройств.

Объем бизнес-плана может составлять 9-15 машинописных листов (с приложениями) и более, поскольку работа творческая и зависит от предпринимательской идеи.

К оформлению бизнес-плана предъявляются следующие требования: шрифт Times New Roman 14 пунктов; параметры страницы: нижнее поле – 2 см; верхнее поле – 2 см; правое поле – 1,5 см; левое поле – 3 см; абзац выравнивается по ширине, отступы слева и справа – 0 пт, абзацный отступ – 1,25 см, интервал межабзацный – 0 пт, межстрочный – 1,5.

Пример титульного листа представлен в приложении А.

Главы, параграфы и подпараграфы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер параграфа или подпараграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа или подпараграфа, разделенные точкой. После номера главы, параграфа и подпараграфа в тексте точку не ставят.

Заголовки главы, параграфа и подпараграфа следует печатать без точки на конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. Сокращенное написание слов и переносы в заголовках не допускаются. Заголовки глав, параграфов и подпараграфов пишутся с абзацного отступа, строчными буквами (маленькими), кроме первой – прописной (большой) и выделяются жирным шрифтом, выравниваются по ширине, не подчеркивая. Расстояние между заголовками главы (параграфа) и последующим текстом должно быть равно одинарному межстрочному интервалу (10 мм), а расстояние между за-

головком параграфа и последней строкой предыдущего текста – 2-ум одинарным межстрочным интервалам (15 мм), то есть двум одинарным Enter.

Страницы бизнес-плана нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту бизнес-плана. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Кавычки в русскоязычной работе используются угловые: «...».

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте бизнес-плана на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Перечисление записывают строчными буквами, в конце каждого ставят точку с запятой, в конце последнего – точку.

Рисунки (иллюстрации, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в бизнес-плане непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте бизнес-плана. Рисунки, за исключением рисунков приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер рисунка состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой). Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 6.1 – Организационная структура предприятия.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в бизнес-плане. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При ссылке в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» (или «Окончание таблицы») и указывают номер таблицы. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы (номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

При необходимости дополнительного пояснения в бизнес-плане его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Сноску располагают в конце

страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку и оформлять в редакторе формул. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в бизнес-плане следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах главы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (8.1).

Приложение оформляют как продолжение бизнес-плана на последующих ее листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте бизнес-плана. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Приложения должны иметь общую с остальной частью бизнес-плана сквозную нумерацию страниц. Если приложений больше пяти, допускается в содержании указывать слово «Приложения» и номер страницы, с которой они начинаются.

Файл прикрепляется в ЕЭОС в разделе дисциплине и называется:  
**номер группы\_бизнес-план\_Фамилия\_год\_по дисциплине ОПД**

**Приложение В – Образец титульного листа бизнес-плана**

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра экономики и финансов предприятий и отраслей**

**БИЗНЕС-ПЛАН**

по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»

на тему: «.....»

Выполнила студентка:

группы 152

Самойлова Марина Александровна

---

(подпись студента)

Проверила:

Юдина Ольга Николаевна

старший преподаватель

Работа выполнена:

---

(Оценка)

---

(Подпись преподавателя)

Санкт-Петербург

2017 год