**СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «19» декабря 2024 г. № 6)

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «27» декабря 2024 г. № 56

**АКТУАЛИЗИРОВАНА**

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

**УТВЕРЖДЕНА**
**актуализированная версия**
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

# ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки
***43.03.03 Гостиничное дело***

направленность (профиль)
***Управление в гостиничном бизнесе***

уровень образования
***высшее образование - бакалавриат***

форма обучения
***очная***

год набора
***2025***

Санкт-Петербург
2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 3
2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР ..... 11
3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР ..... 15
4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ..... 17
5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГЭК ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... 19
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ ..... 20
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ..... 21

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 43.03.03 Гостиничное дело и основной профессиональной образовательной программы высшего образования высшего образования, разработанной в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

### 1.1. Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Виды государственных аттестационных испытаний включает:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Сроки подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы определены в календарном графике учебного процесса по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) «Управление в гостиничном бизнесе».

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности:
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания комплекса услуг по обеспечению временного проживания в гостиницах и иных средствах размещения, включая сопутствующие и дополнительные услуги; организации деятельности организаций общественного питания).

Типы задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- технологический;
- исследовательский.

### 1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения ОПОП определяются полученными в процессе обучения выпускника компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.
В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

**Универсальные компетенции**

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. |

| **Наименование категории (группы) универсальных компетенций** | **Код и наименование универсальной компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции** |
|---|---|---|
| | | УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | | УК-2.2. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия |
| | | УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей |
| | | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском | УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. |
| | | УК-5.2. Анализирует |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | контекстах | социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. |
| | | УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. |
| | | УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции |
| | | УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Выстраивает и реализует персональную траекторию на основе непрерывного образования и саморазвития |
| | | УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической | УК-7.1 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. |

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| | подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих. |
| | | УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. |
| Экономическая культура | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития |
| | | УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10.1. Распознает проявления экстремизма, терроризма, коррупции, определяет причины и условия их появления |
| | | УК-10.2. Способен выносить суждения и оценку коррупционному поведению, принимать меры по противодействию |

**Общепрофессиональные компетенции**

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Технологии | ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания | ОПК-1.1. Способен выбирать актуальные технологические новации в сфере гостеприимства и общественного питания с учётом специфики предприятия и потребностей клиентов. |
| | | ОПК-1.2. Способен применять современное программное обеспечение для решения профессиональных задач в сфере гостеприимства и общественного питания. |
| Управление | ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-2.1. Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение основных функций управления в подразделениях организаций сферы гостеприимства и общественного питания. |
| | | ОПК-2.2. Способен распределять задачи между сотрудниками подразделения, отслеживать сроки и качество их выполнения, а также корректировать работу для достижения поставленных целей. |
| Качество | ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | ОПК-3.1. Способен определять и применять стандарты качества, регламенты и критерии оценки процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности. |
| | | ОПК-3.2. Способен выявлять отклонения от установленных стандартов качества, анализировать причины несоответствий и реализовывать корректирующие мероприятия для обеспечения требуемого уровня услуг. |
| Маркетинг | ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | ОПК-4.1. Способен осуществлять исследование рынка и анализировать эффективность маркетинговых коммуникаций в сфере гостеприимства и общественного питания. |
| | | ОПК-4.2. Способен организовать продажу и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания с использованием современных маркетинговых инструментов. |

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикаторов достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|---|
| Экономика | ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ОПК-5.1.Способен обосновывать и принимать управленческие решения на основе экономического анализа |
| | | ОПК-5.2. Способен обеспечивать экономическую эффективность деятельности организации в избранной сфере профессиональной деятельности |
| Право | ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | ОПК-6.1. Способен идентифицировать и корректно применять нормы российского законодательства в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-6.2. Способен учитывать и применять нормы международного права и межгосударственных соглашений в профессиональной деятельности |
| Безопасность обслуживания | ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Способен обеспечивать безопасные условия обслуживания потребителей и соблюдать требования заинтересованных сторон |
| | | ОПК-7.2. Способен организовывать соблюдение норм охраны труда, техники безопасности и промышленной безопасности на рабочем месте |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-8.1. Способен понимать принципы функционирования современных информационных технологий и оценивать их применимость в профессиональной деятельности |
| | | ОПК-8.2. Способен применять современные информационные технологии для решения профессиональных задач в профессиональной деятельности |

**Профессиональные компетенции (определяемые самостоятельно)**

| Профессиональный стандарт | Обобщенная трудовая функция | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|---|
| 33.007 Профессиональный стандарт "Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г., № 282н. | Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса | ПК-1 Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений | ПК-1.1 Способен рассчитывать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений<br>ПК-1.2 Способен анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений |
| | | ПК-2 Способен оказывать услуги в соответствии с этнокультурными и религиозными традициями потребителей | ПК-2.1 Способен учитывать этнокультурные и религиозные традиции потребителей при формировании и оказании услуг<br>ПК-2.2 Способен адаптировать сервис под особенности разных культурных и религиозных групп, избегая конфликтных ситуаций и обеспечивая уважительное отношение к традициям клиентов. |
| 33.008 Профессиональный | Управление | ПК-3 Способен | ПК-3.1. Способен |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стандарт "Руководитель предприятия питания ", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 г. № 281н. | текущей деятельностью Департаментов (служб, отделов) предприятия питания | управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и/или предприятия питания | планировать, организовывать и координировать текущую деятельность департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и/или предприятия питания<br>ПК-3.2. Способен контролировать выполнение плановых показателей и стандартов работы подразделений, анализировать результаты деятельности, выявлять отклонения и принимать корректирующие управленческие решения для обеспечения бесперебойной работы департамента (службы, отдела). |
| | | ПК-4 Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, с использованием интернет-продвижения | ПК-4-1. Способен выбирать современные технологии формирования ценовой и сбытовой политики с учётом специфики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания.<br>ПК-4.2. Способен использовать инструменты интернет-продвижения для реализации сбытовой стратегии и повышения эффективности продаж в сфере гостеприимства и общественного питания. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ПК-5 Способен формировать систему технологических и организационных регламентов и стандартов предприятий гостеприимства и/или общественного питания | ПК-5.1 Способен разрабатывать технологические и организационные регламенты и стандарты предприятий гостеприимства и/или общественного питания с учётом отраслевых норм, требований законодательства и специфики предприятия.<br>ПК-5.2 Способен внедрять и актуализировать систему регламентов и стандартов, контролировать их соблюдение, анализировать эффективность применения и вносить корректировки на основании обратной связи и показателей работы предприятия. |

Профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| ПК-6 Способен участвовать в организации научно-исследовательских работ | ПК-6.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации и результатов исследований<br>ПК-6.2 Принимает участие в выполнении научных исследований по отдельным разделам исследовательских работ |

# 2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР

**1.4. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР**

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

| Код | Содержание компетенции | Выпускная квалификационная работа |
|---|---|---|
| **Универсальные компетенции (УК)** | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Введение |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Введение<br>Основная часть (глава 1) |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Основная часть (глава 1)<br>Заключение |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Основная часть (главы 1, 2) |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Введение<br>Основная часть (глава 1)<br>Защита ВКР |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Основная часть (главы 1,2) |
| УК-7. | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | Основная часть (главы 1,2) |
| УК-8. | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Основная часть (глава 2)<br>Заключение<br>Защита ВКР |
| УК-9. | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Основная часть (глава 2)<br>Заключение<br>Защита ВКР |
| УК-10. | терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | Основная часть (глава 2)<br>Заключение<br>Защита ВКР |

| **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** |
|---|

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен применять технологические новации и со-временное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания | Основная часть (глава 2)<br>Заключение |
| ОПК-2 | Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания | Основная часть (главы 1, 2)<br>Заключение |
| ОПК-3 | Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности | Основная часть (глава 2)<br>Заключение |
| ОПК-4 | Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания | Основная часть (глава 2)<br>Заключение |
| ОПК-5 | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | Основная часть (глава 2)<br>Заключение |
| ОПК-6 | Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности | Введение<br>Основная часть (глава 32<br>Заключение<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Защита ВКР |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Основная часть (глава 2)<br>Заключение |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Основная часть (глава 2)<br>Заключение |
| **Профессиональные компетенции (ПК)** | | |
| ПК-1 | Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для обеспечения контроля и принятия эффективных управленческих решений | Введение<br>Основная часть (глава 2)<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Заключение Защита ВКР |
| ПК-2 | Способен оказывать услуги в соответствии с этнокультурными и религиозными традициями потребителей | Основная часть (глава 2)<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Заключение |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-3 | Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса и/или предприятия питания | Основная часть (глава 2)<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Заключение Защита ВКР |
| ПК-4 | Способен применять современные технологии организации ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, с использованием интернет-продвижения | Основная часть (глава 2)<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Заключение |
| ПК-5 | Способен формировать систему технологических и организационных регламентов и стандартов предприятий гостеприимства и/или общественного питания | Основная часть (глава 1)<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Защита ВКР |
| ПК-6 | Способен участвовать в организации научно-исследовательских работ | Основная часть (глава 1)<br>Приложение<br>Речь и презентация<br>Защита ВКР |

**Требования к выпускной квалификационной работе**

ВКР выпускника бакалавриата выполняется в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того типа профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр. Тематика ВКР бакалавра должна быть направлена на решение инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области, определенной образовательной программой.

ВКР выпускника предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю образовательной программы; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) составляет, как правило, 40-60 листов. ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки. ВКР должна быть подготовлена в электронном виде в двух вариантах – в формате *word* (для проверки на наличие плагиата) и формате *pdf* – для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ». Печатный вариант ВКР не требуется, хранение ВКР обеспечивается в электронном виде.

Перечень требований к оформлению выпускной квалификационной работы бакалавра и ее элементов указаны в Положении «О порядке подготовки, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования».

**Требования к проведению предварительной защиты выпускной квалификационной работы**

Все выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру предварительной защиты, как правило, не позднее чем за месяц до утвержденной даты публичной защиты ВКР. Предзащита ВКР проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите присутствуют, как правило, заведующий кафедрой и научные руководители ВКР. Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

На предзащиту обучающийся приносит справку из системы «Антиплагиат» и готовит доклад по теме ВКР, в котором кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты. Время на доклад не более 5 минут.

По решению заведующего кафедрой обучающиеся могут проходить процедуру предзащиты

более одного раза, а одна из предзащит может проходить в рамках научной конференции в процессе подготовки ВКР.

По итогам предзащиты с учетом характеристики научного руководителя ВКР принимается решение о допуске или не допуске обучающегося к защите ВКР.

**Требования к проверке выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований**

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат» на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Проверка ВКР проводится минимум за один день до дня назначенной предзащиты. Проверке подлежат вся ВКР одним файлом в формате word, исключая титульный лист, содержание и список использованных источников. По результатам проверки ВКР формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы, который подписывается обучающимся и научным руководителем ВКР. Минимальным порогом оригинальности для ВКР является – **75%**. Если по результатам проверки ВКР не отвечает требованиям оригинальности, т.е. полученный результат проверки ниже установленного минимального порога, то работа возвращается обучающемуся на переработку. Срок повторного предоставления работы на проверку устанавливает заведующий кафедрой, исходя из сроков защиты работы. Без положительного заключения об оригинальности работы, обучающийся не может быть допущен к защите работы. Квота для проверок ВКР в системе «Антиплагиат» составляет не более 2-ух проверок одной работы. В случае, если после проведения 2-ух проверок результат оригинальности ниже установленного минимального порога, то обучающийся не допускается к защите ВКР.

Ответственность за проведение проверки в системе «Антиплагиат», наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования несет обучающийся.

## 3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

**Условия допуска студента к процедуре защиты**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен, представившие на кафедру ВКР с комплектом документов, прошедшие предзащиту и имеющие положительный результат проверки на наличие неправомерных заимствований.

**Перечень документов, представляемых к защите**

- ВКР, оформленная по установленному образцу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на ВКР;
- план-график ВКР;
- справка о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований.

В своем отзыве руководитель ВКР дает характеристику выполненной работы ВКР, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки, ход работы со студентом. В отзыве руководителя ВКР должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении ВКР; указано в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и эмпирической работы обучающегося; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, практическая и теоретическая ценность выполненной работы, качество выполнения работы, соответствие требуемым критериям.

**Критерии оценки ВКР**

ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления студента. После доклада присутствующие члены ГЭК задают вопросы, на которые выступающий дает ответы. Затем заслушивается отзыв научного руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании экзаменационная комиссия обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит

решение об оценке работы. Критериями выставления оценок на основании выполнения и защиты ВКР являются:

– самостоятельность;
– актуальность;
– последовательность;
– лаконичность;
– научность;
– нормативное соответствие;
– квалификационный характер.

В ВКР должны быть отражены:

– состояние научных исследований по избранной теме;
– уровень теоретического мышления обучающегося и его умение применять знания;
– степень владения и знание специальной литературы;
– способность анализировать законодательство и практику его применения, а также обобщать материалы практики;
– умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;
– способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
– способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения;
– научно-практическая значимость работы;
– объем и качество выполнения графического материала (при наличии);
– качество ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии (полные, правильные, аргументированные ответы; правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы; недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные ответы; неправильные ответы или отсутствие ответа).

**Шкала оценки за ответ на защите ВКР**

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

**-** оценка «5» (отлично) ставится, если: полностью обоснована актуальность темы; тема полностью раскрыта; работа полностью соответствует теме; в работе высокая степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; высокая степень комплексности работы; высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; полное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; современный уровень выполнения; полное соответствие требованиям нормативных документов; оптимальный объём и высокое качество графического материала (при использовании); доклад продемонстрировал уверенное владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны полные, правильные, аргументированные ответы.

- оценка «4» (хорошо) ставиться, если: актуальность темы в основном обоснована; тема в основном раскрыта; работа полностью соответствует теме; в основном корректно поставленная и разработанная задача исследования; достаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; достаточно высокая степень комплексности работы; достаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; достаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; Достаточно современный уровень выполнения; достаточное соответствие требованиям нормативных документов; Оптимальный объём и приемлемое качество графического материала (при использовании); доклад продемонстрировал приемлемое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы.

- оценка «3» (удовлетворительно) ставиться, если: актуальность темы недостаточно обоснована; тема недостаточно раскрыта; работа в основном соответствует теме; недостаточно корректно

поставленная и разработанная задача исследования; недостаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; недостаточно высокая степень комплексности работы; недостаточно высока степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; недостаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; недостаточно современный уровень выполнения; неполное соответствие требованиям нормативных документов; недостаточный или избыточный объём и ненадлежащее качество графического материала (при использовании); доклад продемонстрировал неустойчивое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны недостаточно точные, неполные, слабо аргументированны. - оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: актуальность темы не обоснована; тема не раскрыта и/или работа не соответствует теме; некорректно поставленная (разработанная) задача исследования; отсутствие оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; работа не является комплексной, не позволяет обнаружить использование знаний из дисциплин всех циклов УП; отсутствие использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; несоответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; устаревший уровень выполнения; несоответствие требованиям нормативных документов; доклад продемонстрировал несформированность компетенций, вынесенных на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны неправильные ответы или отсутствие ответа.

# 4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

**Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

по направлению подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**

направленность (профиль) **Управление в гостиничном бизнесе**

1. Оптимизация загрузки номерного фонда гостиницы с применением инструментов прогнозирования спроса.
2. Разработка модели повышения лояльности гостей в городских отелях среднего ценового сегмента.
3. Управление качеством обслуживания в гостинице: система KPI и инструменты контроля стандартов.
4. Внедрение цифровых сервисов (мобильное заселение, электронные ключи, чат-боты) в операционную деятельность отеля.
5. Формирование ценовой политики гостиницы в условиях сезонной волатильности спроса.
6. Анализ и оптимизация бизнес-процессов службы приёма и размещения на примере конкретного отеля.
7. Повышение конкурентоспособности малого отеля за счёт дифференциации сервиса и нишевой специализации.
8. Разработка программы адаптации и обучения персонала службы housekeeping для сокращения времени обслуживания номеров.
9. Управление доходностью (revenue management) в гостиницах: методы и практика внедрения.
10. Влияние онлайн-репутации и работы с отзывами на загрузку и доходность отеля.
11. Организация кросс-функционального взаимодействия подразделений гостиницы для повышения скорости решения запросов гостей.
12. Разработка концепции бутик-отеля в историческом центре города: позиционирование и операционная модель.

13. Применение CRM-системы для персонализации сервиса и увеличения повторных бронирований.

14. Управление рисками в гостиничном бизнесе: классификация, оценка и меры минимизации.

15. Совершенствование системы управления запасами и закупками в хозяйственной службе отеля.

16. Экологизация гостиничного бизнеса: внедрение «зелёных» практик и их влияние на имидж и операционные расходы.

17. Разработка стратегии выхода гостиницы на новые рынки (в т. ч. международный сегмент и корпоративные клиенты).

18. Автоматизация учёта и отчётности в гостиничном предприятии: выбор платформы и эффект внедрения.

19. Управление персоналом в отеле: мотивация, текучесть кадров и инструменты удержания сотрудников.

20. Оценка эффективности маркетинговых каналов привлечения гостей (OTA, собственный сайт, соцсети, партнёрства).

21. Разработка программы кросс-продаж дополнительных услуг в гостинице (спа, питание, экскурсии).

22. Стандартизация и контроль качества питания в гостиничных ресторанах: метрики и инструменты.

23. Использование аналитики данных для сегментации гостей и формирования персонализированных предложений.

24. Реинжиниринг процесса бронирования в отеле: от заявки до подтверждения и заселения.

25. Управление операционной эффективностью службы питания: снижение издержек без потери качества сервиса.

26. Разработка антикризисной стратегии гостиницы в условиях снижения турпотока.

27. Интеграция систем бронирования, PMS и каналов продаж: проблемы и решения.

28. Формирование корпоративной культуры в гостиничном коллективе: инструменты и измеримые эффекты.

29. Оптимизация энергопотребления и ресурсосбережения в гостинице: технические и управленческие решения.

30. Развитие событийного направления в отеле: организация конференций, свадеб, MICE-мероприятий.

31. Управление гостевым опытом на всех этапах взаимодействия (от бронирования до отзыва).

32. Разработка программы повышения удовлетворённости внутренних клиентов (сотрудников) как основы внешнего сервиса.

33. Анализ влияния макроэкономических факторов на загрузку и финансовые показатели гостиницы.

34. Создание системы внутреннего аудита качества обслуживания в гостиничном комплексе.

35. Цифровые инструменты для управления обратной связью гостей: автоматизация и аналитика.

36. Разработка программы подготовки гостиницы к сертификации по международным стандартам качества.

37. Управление портфелем дополнительных услуг отеля: анализ рентабельности и приоритизация.

38. Применение методов бережливого производства (Lean) для оптимизации работы хозяйственной службы отеля.

39. Формирование уникального торгового предложения (УТП) гостиницы в высококонкурентной среде.

40. Оценка влияния внедрения программы устойчивого развития на финансовые и репутационные показатели отеля.

## 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГЭК ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Государственные испытания аттестационные проводятся в отдельной аудитории.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимися государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту либо выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные испытания аттестационные по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту либо по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле

обучающегося).

## 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Института создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, (либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного государственный экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания (государственный экзамен) и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается. Протоколы заседаний государственных апелляционных комиссий сшиваются и хранятся в архиве Института.

# 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 24**

Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

**Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 53**

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ http://www.supcourt.ru/
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ http://www.ksrf.ru/
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru/
4. Справочная правовая система «Гарант» http://www.garant.ru/
5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
6. Официальный сайт Собрание законодательства РФ http://www.szrf.ru/
7. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/
8. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» http://www.sputnikplus.ru/

**Информационные технологии**

Лицензионное программное обеспечение:

- OCMSWindows 10 Professional-Подписка
- Microsoft Imagine Premium. Идентификатор подписчика: 1203743421
- MSOffice 2010 (OpenLicense: 61743639 от 02.04.2013. Статус: лицензия бессрочная);
- Свободное программное обеспечение: LibroOffice.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра _____

**«Допущена к защите»**
_____202_____г.
Заведующий кафедрой
*уч. степень, уч. звание*
*ФИО*

_____
подпись

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

направление подготовки _____
профиль «_____»

**ТЕМА**

Выполнил(а) обучающийся(аяся)
____курса группы ____
_____формы обучения

_____
*(ФИО полностью, подпись)*

Научный руководитель

_____
_____
*(ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, подпись)*

Санкт-Петербург, 20__

Приложение 2

**План-график выполнения**
**выпускной квалификационной работы**

обучающегося_____
направление подготовки (специальности) профиль: _____
группы _____
на тему:

_____
_____

| п/п | Наименование этапов работы[1] | Дата выполнения | Подпись руководителя о выполнении этапа |
|---|---|---|---|
| 1. | Выбор темы, её обоснование и утверждение | | |
| 2. | Утверждение плана ВКР, разработка первого варианта введения | | |
| 3. | Изучение источников и научной литературы, составление библиографического списка | | |
| 4. | Написание разделов первой главы ВКР | | |
| 5. | Подготовка статей и тезисов докладов по материалам ВКР | | |
| 6. | Изучение практического материала и подготовка последующих глав, разделов ВКР, заключения | | |
| 7. | Ознакомление научного руководителя с «черновым» вариантом ВКР | | |
| 8. | Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя, уточнение введения и заключения | | |
| 9. | Представление исправленного варианта ВКР научному руководителю | | |
| 10. | Получение отзыва научного руководителя | | |
| 11. | Прохождение проверки в системе «Антиплагиат» | | |
| 12. | Предзащита ВКР на кафедре | | |
| 13. | Направление на рецензирование, получение рецензии | | |
| 14. | Допуск работы к защите | | |
| 15. | Защита ВКР | | |

Обучающийся _____ Ф.И.О.
(подпись)

Научный руководитель ВКР _____ Ф.И.О.
(подпись)

[1] Наименования этапов носит рекомендательный характер. Они могут быть изменены научным руководителем ВКР.

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

**ОТЗЫВ**
**научного руководителя**
**о выпускной квалификационной работе**

обучающегося/обучающейся_____
(Ф.И.О., № группы, направление, профиль)

на тему _____
(тема ВКР)

*Примерная структура отзыва*

1. Актуальность проблемы, теоретическая и практическая значимость темы исследования.
2. Цель исследования, гипотеза, решаемые задачи.
3. Соответствие содержания работы теме (заданию).
4. Структура работы, краткая характеристика ее структурных компонентов.
5. Основные достоинства и недостатки работы (в том числе количество и корректность использования разных видов источников и научной литературы; качество оформления ВКР, в том числе таблиц, иллюстраций и т.д.).
6. Степень самостоятельности выпускника, проявленные им способности к исследовательской работе (умения и навыки искать, группировать, анализировать теоретический и практический материал, делать обобщения и выводы).
7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы, его личностные качества (степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.).
8. Целесообразность и возможность внедрения результатов выполненного исследования.

Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы.

Научный руководитель ВКР_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С отзывом ознакомлен _____ _____ _____
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося) (дата)

Приложение 4

**СОГЛАСИЕ**
**на размещение выпускной квалификационной работы в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ»**

1. Я, _____
(*фамилия, имя, отчество*)
паспорт серии _____№_____, выдан _____
*(указать, когда и кем выдан паспорт)*
_____,
зарегистрирован (-а) по адресу: _____,
_____,
являющийся (-аяся) студентом _____
_____
(*группа, направление подготовки / специальность*)
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - Институт) разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

_____
_____
(*название ВКР*)
(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу http://www.vkr-vuz.ru (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Институтом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата: Подпись: