

## **СОГЛАСОВАНА**

решением Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

## **УТВЕРЖДЕНА**

приказом ректора  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»  
от «30» декабря 2025 г. № 59

## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки

***40.04.01 Юриспруденция***

направленность (профиль)

***Предпринимательское и частное право для бизнеса***

уровень образования

***высшее образование - магистратура***

форма обучения

***очная***

год набора

***2026***

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ.....	11
3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	11
4. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	36
5. СДАЧА И ОЦЕНИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА .....	39
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР .....	41
7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР.....	44
8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	47
9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	52
10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ .....	53
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	55

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» и основной профессиональной образовательной программы высшего образования высшего образования, разработанной в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

### 1.1. Виды и сроки проведения государственных аттестационных испытаний

Виды государственных аттестационных испытаний включает:

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Сроки подготовки к процедуре к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы определены в календарном графике учебного процесса по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса».

### 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

Область профессиональной деятельности выпускника: 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника:

#### **правоприменительный;**

- обоснование и принятие решений в пределах должностных обязанностей, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной и иных форм собственности;
- работа с обращениями граждан и их объединений, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

#### **консультационный;**

- оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам

физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

– проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

– оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации.

**экспертно-аналитический;**

– проведение аналитических исследований и подготовку обзоров по вопросам развития юридической деятельности;

– анализ и подготовку экспертных заключений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

– общественные отношения в сфере разработки нормативных правовых актов;

– общественные отношения, складывающиеся в процессе правоприменения;

– общественные отношения в сфере экспертно-консультационного обеспечения юридической деятельности.

**1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

В результате освоения образовательной программы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Способен критически анализировать информацию для решения профессиональных задач.
	УК-1.2. Способен применять системный подход для решения профессиональных задач.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Способен определить круг задач в рамках поставленной цели и связи между ними, планирование результатов
	УК-2.2. Способен проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, идентификации и минимизации рисков
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Применяет методы командного взаимодействия
	УК-3.2. Способен занимать активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	УК-5.2. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выстраивает и реализует персональную траекторию на основе непрерывного образования и саморазвития
	УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики
	ОПК-1.2. Способен предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения
	ОПК-2.2. Способен самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1. Способен профессионально уяснять смысл нормы права
	ОПК-3.2. Способен профессионально разъяснять смысл нормы права

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
	ОПК-4.2. Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Способен самостоятельно составлять юридические документы
	ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. способен определить принципы этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения; выработать модели поведения исходя из стандартов этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения
	ОПК-6.2. способен применить кодексы этики профессиональной деятельности в реализации этических принципов и антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Способен определять необходимую юридически значимую информацию, источники и способы ее получения для подготовки юридических документов посредством цифровых технологий
	ОПК-7.2. Способен использовать информационно-аналитические системы для получения юридически-значимой информации; цифрового сотрудничества и информационной поддержки в профессиональной деятельности и профессиональном сотрудничестве
ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-1.1 Способен оценивать информацию о действиях органов и лиц на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации о защите конкуренции и выявлять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства
	ПК-1.2 Способен устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации

<b>Код и наименование компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикаторов достижения компетенции</b>
ПК-2 Способен руководить юридической деятельностью структурного подразделения организации, в том числе в сфере предупреждения коррупционных действий	ПК-2.1 Способен разработать план и систему мер, направленных на обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в том числе мер предупреждающих коррупционные действия
	ПК-2.2 Способен координировать юридическую работу структурного подразделения организации, в том числе работу направленную на предупреждение коррупционных действий
ПК-3 Способен оказать квалифицированную юридическое консультирование граждан и юридических лиц	ПК-3.1 Способен демонстрировать знание законодательства для применения его в решении поставленных задач
	ПК-3.2 Способен применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты
ПК-4 Способен применять нормы права при представлении законных интересов физических и юридических лиц в государственных органах по урегулированию разногласий	ПК-4.1 Способен применять нормы права при разрешении коллизионных вопросов
	ПК-4.2 Способен применять нормы права при разрешении материально-правовых вопросов

## **2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Государственный экзамен является первым в ряду государственных итоговых испытаний и направлен на выявление фундаментальных теоретических знаний в области юриспруденции, владение методологией исследования и оценки государственно-правовых явлений, сформированности юридического мировоззрения экзаменуемых.

Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: Гражданское право, Корпоративное право, Арбитражный процесс.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **3.1. Содержание курса дисциплины «Гражданское право»**

#### **Тема 1. Гражданские правоотношения.**

Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений. Имущественные и личные неимущественные правоотношения. Относительные и абсолютные гражданские правоотношения. Вещные и обязательственные правоотношения. Основания возникновения и прекращения гражданских правоотношений.

## **Тема 2. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.**

Понятие правоспособности граждан (физических лиц). Дееспособность граждан (физических лиц). Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних. Неполная (частичная) дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Частичная дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 6 до 14 лет (малолетних). Ограничение полной дееспособности граждан. Признание гражданина недееспособным.

## **Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданского права.**

Сущность юридического лица и классификация юридических лиц. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы. Возникновение и прекращение юридических лиц. Возникновение (создание) юридического лица. Прекращение юридического лица путем реорганизации. Прекращение юридического лица путем ликвидации.

## **Тема № 4. Объекты гражданских прав.**

Понятие объектов гражданских прав. Классификация объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Нематериальные блага. Ценные бумаги. Материальные и нематериальные объекты гражданских прав.

## **Тема № 5. Личные неимущественные права.**

Понятие и виды личных неимущественных прав. Способы защиты личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Гражданско-правовая охрана индивидуальной свободы граждан.

## **Тема № 6. Сделки.**

Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок и последствия ее несоблюдения. Понятие и основания недействительности сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.

## **Тема № 7. Представительство и доверенность.**

Понятие и виды представительства. Субъекты представительства. Основания возникновения и прекращения представительства. Доверенность: понятие, виды, форма, содержание, порядок выдачи и аннулирования. Передоверие

## **Тема № 8. Сроки в гражданском праве.**

Понятие срока в гражданском праве. Виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Срок исковой давности. Перерыв и приостановление сроков исковой давности. Восстановление сроков исковой давности.

## **Тема № 9. Право собственности.**

Понятие собственности и права собственности. Сущность и содержание права собственности. Формы собственности. Риск случайной гибели вещи. Вещные права на свое и чужое имущество: понятие и признаки. Способы приобретения права собственности. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору. Способы добровольного прекращения права собственности. Способы принудительного прекращения права собственности. Основания возникновения и прекращения права частной собственности. Субъекты и объекты права частной собственности. Приватизация имущества гражданами. Содержание права государственной собственности. Содержание права муниципальной собственности. Основания возникновения и прекращения права публичной собственности.

## **Тема № 10. Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения**

### **исполнения обязательств.**

Понятие обязательственного права и его место в системе гражданского права. Понятие и признаки обязательства. Классификация обязательств. Состав обязательственных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательства. Понятие и принципы исполнения обязательств. Принцип надлежащего и реального исполнения обязательства. Принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий. Принцип экономичного исполнения обязательства. Исполнение отдельных видов обязательств. Понятие и признаки способов обеспечения исполнения обязательств. Обеспечение исполнения обязательств неустойкой. Обеспечение исполнения обязательств поручительством и независимой гарантией. Обеспечение исполнения обязательств залогом. Обеспечение исполнения обязательств задатком и удержанием. Обеспечение исполнения обязательств обеспечительным платежом. Непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.

### **Тема №11. Положения о договорах.**

Понятие и значение гражданско-правового договора. Классификация гражданско-правовых договоров. Содержание договора. Способы и порядок заключения договора. Способы и порядок изменения и прекращения договора. Договор купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки товаров. Договор контрактации. Договор продажи недвижимости. Договоры мены и дарения. Договоры ренты и пожизненного содержания с иждивением. Договор аренды. Договор проката. Отдельные виды договоров аренды и договор безвозмездного пользования имуществом (договор ссуды). Договоры найма жилых помещений. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные обязательства. Обязательства из договоров займа и кредита. Обязательства страхования. Обязательства в сфере посреднической деятельности. Договор простого товарищества.

### **Тема № 12. Гражданско-правовая ответственность.**

Понятие гражданско-правовой ответственности и ее признаки. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Вина участников гражданских правоотношений. Прекращение обязательства: условия, значение, способы. Основания прекращения обязательства. Последствия прекращения обязательства.

### **Тема № 13. Обязательства вследствие причинения вреда.**

Понятие обязательства вследствие причинения вреда и условия его возникновения. Ответственность за причиненный вред. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Ответственность за причинение вреда источником повышенной опасности. Возмещение вреда, причиненного жизни гражданина. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина.

### **Вопросы к государственному экзамену по дисциплине «Гражданское право»**

1. Юридические лица: понятие, признаки, классификация.
2. Методы гражданского права. Отношения, регулируемые гражданским правом.
3. Понятие и система источников гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков по ГК РФ.

6. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.
  7. Понятие и виды представительства.
  8. Исковая давность: понятие, виды, основания применения и порядок исчисления сроков исковой давности.
  9. Недействительность сделок: понятие, виды.
  10. Понятие и содержание права собственности. Право собственности как вещное право.
  11. Понятие и виды права общей собственности.
  12. Основания и способы приобретения права собственности.
  13. Прекращение права собственности.
  14. Понятие и содержание гражданской дееспособности.
  15. Основания, порядок и последствия ограничения гражданина в дееспособности.
- Признание гражданина недееспособным.
16. Доверенность: понятие, виды, основания выдачи и последствия прекращения.
  17. Деликтные обязательства: понятие, признаки, основания возникновения.
  18. Договор аренды: понятие, условия, содержание, виды.
  19. Договор дарения: понятие, стороны, содержание. Запрещение и ограничение дарения.
  20. Договор доверительного управления имуществом.
  21. Договор займа: понятие, содержание, виды.
  22. Договор имущественного страхования: понятие, виды, особенности. Обязательное и добровольное страхование.
  23. Договор купли-продажи недвижимости.
  24. Договор перевозки: общие положения. Форма договора перевозки и порядок его заключения.
  25. Договор поставки: понятие, содержание, виды.
  26. Договор ренты: понятие, содержание, виды, форма.
  27. Договор купли-продажи: стороны, содержание, форма, исполнение, прекращение.
  28. Договор розничной купли-продажи.
  29. Особенности договора транспортной экспедиции.
  30. Особенности кредитного договора.

### **3.2. Содержание курса дисциплины «Корпоративное право»**

#### **Тема 1. Корпоративные отношения в структуре предмета гражданско-правового регулирования**

Понятие и структура предмета гражданско-правового регулирования. Корпоративные отношения как составная часть предмета гражданско-правового регулирования. Организационно-управленческие корпоративные отношения: понятие, участники, виды и содержание. Отношения членства (участия) в корпоративных организациях, их содержание. Понятие и виды источников правового регулирования корпоративных отношений. Система источников гражданского права, регулирующих корпоративные отношения. Понятие корпоративного законодательства и источников корпоративного права и их соотношение. Локальные корпоративные нормативные акты как регулятор деятельности организаций: понятие и значение. Проблема признания локальных актов корпораций нормативными правовыми актами. Правовой характер локальных корпоративных норм. Уставы юридических лиц, положения о структурных

подразделениях, внутренние правила деятельности, иные корпоративные акты. Соотношение локальных корпоративных норм и договоров с нормами гражданского права.

## **Тема 2. Корпоративная организация как субъект правоотношений.**

Юридическое лицо как участник гражданского оборота: понятие, сущность и признаки. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правосубъектность юридического лица, ее характер, содержание и момент возникновения. Виды и организационно-правовые формы юридических лиц. Корпоративная организация как среда формирования корпоративных отношений. Юридические лица корпоративного и унитарного типов: понятие и виды. Особенности корпоративной организации как субъекта права. Юридические лица корпоративного типа в зарубежном гражданском и предпринимательском праве.

## **Тема 3. Правовое положение участников корпоративных организаций.**

Учредители юридического лица - корпоративной организации и их правовой статус. Имущественные и личные неимущественные права, и обязанности участников (членов) корпоративной организации: понятие и виды. Участие учредителей в управлении юридического лица - корпоративной организации. Участие в формировании имущества юридического лица - корпоративной организации их учредителей, участников и членов. Вклад в имущество юридического лица и его денежная оценка. Оформление передачи имущества в уставный капитал (фонд) корпоративной организации. Ответственность учредителей и участников корпоративных организаций по их обязательствам. Противоречия между интересами учредителей (участников), корпоративных организаций и их органов управления, пути их решения. Порядок и последствия прекращения участия в корпоративной организации. Трудовые отношения в корпоративной организации. Правовой статус наемных работников организации, их взаимоотношения с юридическим лицом.

## **Тема 4. Хозяйственные товарищества и общества как формы корпоративных организаций.**

Хозяйственное товарищество как организационно-правовая форма коммерческой организации: понятие и особенности. Лично-доверительный характер участия в товариществе. Полное товарищество: понятие и признаки. Порядок создания полного товарищества. Участники полного товарищества, их правовой статус. Вклад в уставный капитал товарищества. Товарищество на вере (коммандитное товарищество): понятие и признаки. Порядок создания товарищества на вере. Участники товарищества на вере, их правовой статус. Вклад в уставный капитал товарищества на вере. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма корпоративной организации: понятие и особенности. Порядок создания общества с ограниченной ответственностью. Устав общества с ограниченной ответственностью: понятие, содержание и юридическое значение. Формирование уставного капитала общества, определение долей учредителей в уставном капитале общества. Органы управления обществом с ограниченной ответственностью. Акционерное общество: понятие и признаки. Акционерное общество как объединение капитала. Виды акционерных обществ. Учреждение акционерного общества. Устав акционерного общества как его учредительный документ. Значение договора о создании акционерного общества. Учредители (участники) акционерного общества, их права и обязанности. Порядок прекращения участия в акционерном обществе. Вклады в акционерный капитал и их виды,

порядок оплаты уставного капитала в акционерном обществе. Ценные бумаги, выпускаемые акционерным обществом. Порядок распределения прибыли акционерного общества. Управление акционерным обществом.

#### **Тема 5. Производственные кооперативы и хозяйственные партнерства как корпоративные организации.**

Понятие производственного кооператива как юридического лица, его отличительные признаки. Порядок создания производственного кооператива. Состав учредителей производственного кооператива. Имущество производственного кооператива, порядок внесения паевых взносов в имущество кооператива. Фонды кооператива. Членство в производственном кооперативе. Права и обязанности членов кооператива. Личное трудовое участие членов в деятельности кооператива. Порядок распределения прибыли в кооперативе. Наемный труд в производственном кооперативе. Организация управления кооперативом. Хозяйственное партнерство как юридическое лицо корпоративного типа: понятие и особенности. Порядок создания и деятельности. Управление делами партнерства. Имущество партнерства.

#### **Тема 6. Организационно-правовые основы деятельности некоммерческих корпоративных организаций.**

Понятие и виды некоммерческих организаций. Некоммерческие организации корпоративного типа, их специфика. Правосубъектность некоммерческой организации, занятие некоммерческой организацией предпринимательской деятельностью. Общая характеристика порядка учреждения некоммерческих корпоративных организаций, порядок формирования их имущества. Учредительные документы некоммерческих корпоративных организаций и их содержание. Наименование некоммерческой организации. Управление некоммерческими организациями корпоративного типа. Органы управления некоммерческих корпораций. Коллегиальные и единоличные органы. Правовой статус членов некоммерческих организаций, их права и обязанности. Правовой статус отдельных некоммерческих организаций корпоративного типа. Понятие и сущность потребительского кооператива. Организация управления потребительским кооперативом. Компетенция органов управления потребительским кооперативом. Общественные и религиозные организации (объединения). Органы управления общественными и религиозными организациями (объединениями), их структура и компетенция. Некоммерческие партнерства. Управление деятельностью некоммерческого партнерства: общая характеристика. Права и обязанности участников некоммерческого партнерства. Правовой статус иных некоммерческих организаций корпоративного типа (товарищества собственников жилья, адвокатских образований и др.).

#### **Тема 7. Правовое положение объединений корпоративных организаций.**

Тенденции формирования и правового регулирования объединений корпоративных организаций. Объединение корпоративных организаций как экономико-правовая категория: понятие и организационно-правовые формы. Виды объединений корпоративных организаций. Ассоциации (союзы) предпринимателей, их правовой статус. Холдинговые компании. Концерны. Тресты. Консорциумы. Конгломераты. Другие виды объединений корпораций и критерии их выделения. Порядок создания и прекращения деятельности объединений корпоративных организаций. Правовой статус объединений корпоративных организаций. Цели и принципы создания объединений юридических лиц. Внутренняя структура и организация деятельности корпоративных объединений. Управление холдинговой компанией. Основное и дочернее юридические лица: понятие и

правовой статус. Взаимоотношения основного и дочернего юридических лиц, входящих в состав объединения корпоративных организаций. Ответственность основного хозяйственного общества (товарищества) по долгам дочернего, общества.

### **Тема 8. Защита прав и законных интересов корпоративных организаций и их участников.**

Понятие защиты прав и интересов участников корпоративных организаций. Право на защиту и правовые формы его реализации. Способы защиты прав и законных интересов учредителей и иных участников корпоративных организаций. Обжалование решений и действий органов управления корпоративных организаций. Правовые формы обжалования. Административная форма защиты прав и интересов участников корпоративных организаций. Создание в корпоративной организации внутренних органов для рассмотрения корпоративных споров и конфликтов. Защита прав и интересов участников корпоративных организаций в претензионно-исковом порядке. Разрешение споров между участниками корпоративных отношений. Органы, разрешающие указанные споры. Порядок предъявления и рассмотрения исков. Использование участниками корпоративных организаций мер самозащиты.

#### **Вопросы к государственному экзамену по дисциплине «Корпоративное право»**

1. Понятие, предмет и метод корпоративного права.
2. Место корпоративного права в системе отраслей российского права.
3. Источники корпоративного права.
4. Становление и регулирование корпоративной деятельности в России.
5. Основные подходы к определению понятия «корпорация», признаки корпорации.
6. Классификации корпораций.
7. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
8. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.
9. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, сущность.
10. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
11. Производственный кооператив (общая характеристика).
12. Порядок создания корпорации.
13. Уставной капитал корпорации: правовой режим, функции.
14. Фонды и резервы корпорации (общая характеристика).
15. Порядок и способы изменения уставного капитала.
16. Распределении прибыли в корпорации.
17. Понятие и признаки органа юридического лица.
18. Классификация органов управления юридического лица.
19. Общие принципы управления корпорацией.
20. Общее собрание участников корпорации: виды, компетенция.
21. Порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
22. Совет директоров корпорации: порядок создания.
23. Место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.
24. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации.
25. Функции единоличного исполнительного органа корпорации управляющей компаний, управляющим.
26. Коллегиальный исполнительный орган корпорации (общая характеристика).
27. Ценная бумага как объект гражданских правоотношений. Классификация ценных

бумаг. Понятие корпоративных ценных бумаг.

28. Облигации: сущность, виды, цели выпуска.

29. Акции: сущность, виды (общая характеристика).

30. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг.

### **3.3. Содержание курса дисциплины «Арбитражный процесс»**

**Тема 1. Арбитражные суды: место в судебной системе России; задачи и основные полномочия; система арбитражных судов. Предмет, система, источники и принципы арбитражного процесса.**

Место арбитражных судов в судебной системе России, их система, задачи и основные полномочия. Арбитражное процессуальное право, его предмет, система и метод. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

**Тема 2. Компетенция арбитражных судов.**

Понятие компетенции арбитражного суда и ее основные критерии. Основные категории дел, рассматриваемые арбитражными судами. Коллизии компетенции и порядок их разрешений. Понятие подсудности и ее виды. Порядок передачи дела из одного арбитражного суда в другой.

**Тема 3. Субъекты арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе.**

Арбитражный суд как системообразующий субъект арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие правосудию в арбитражном процессе. Представительство в арбитражном процессе: понятие и виды.

**Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.**

Понятие доказательства, его виды и свойства. Доказывание в арбитражном процессе. Характеристика и использование отдельных видов доказательств.

**Тема 5. Понятие и состав судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Процессуальные сроки. Судебные извещения.**

Государственная пошлина, ее размеры и порядок уплаты. Издержки, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде. Понятие судебного штрафа, основания и порядок его наложения. Виды процессуальных сроков, порядок их исчисления, правовые последствия пропуска процессуального срока. Судебные извещения.

**Тема 6. Исковое производство в арбитражном суде. Обеспечительные меры арбитражного суда.**

Понятие иска, предмет и основание иска, классификация исков. Понятие, основания и порядок применения обеспечительных мер в арбитражном процессе. Обеспечение иска и предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение. Особенности применения обеспечительных мер по отдельным исковым требованиям.

**Тема 7. Предъявление иска: возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство в суде первой инстанции.**

Форма и содержание искового заявления. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии арбитражного процесса; процессуальные действия. Основные этапы и порядок судебного разбирательства. Временная остановка судебного разбирательства. Судебные акты арбитражного суда: понятие и виды. Порядок вынесения судебного акта. Значение подготовки дела к судебному разбирательству как стадии

арбитражного процесса; процессуальные действия судьи при подготовке дела к разбирательству. Предварительное судебное разбирательство, его значение, процессуальные особенности проведения.

**Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.**

Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании нормативных правовых актов. Компетенция арбитражных судов по рассмотрению дел об оспаривании ненормативных правовых актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

**Тема 9. Особенности судопроизводства в арбитражных судах по отдельным категориям дел.**

Особенности и порядок рассмотрения дел особого производства. Назначение упрощенного производства в арбитражном процессе и условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Порядок рассмотрения корпоративных споров. Рассмотрение дел о защите прав группы лиц. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение разумных сроков рассмотрения дела в арбитражном суде и за нарушение разумных сроков исполнения решения арбитражного суда.

**Тема 10. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

Понятие и правовое положение иностранных лиц в российском арбитражном процессе. Компетенция арбитражных судов Российской Федерации по делам с участием иностранных лиц. Судебный иммунитет. Иммунитет абсолютный, ограниченный и функциональный. Процессуальные особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц.

**Тема 11. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях.**

Понятие апелляционного и кассационного производства в арбитражном процессе. Правила возбуждения апелляционного и кассационных производств. Производство в апелляционной и кассационных инстанциях. Пределы рассмотрения дела в апелляционном и кассационном арбитражном суде, а также в экономической коллегии Верховного суда. Полномочия суда апелляционной и кассационных инстанций. Апелляционные и кассационные жалобы на определение арбитражного суда.

**Тема 12. Производство в надзорной инстанции.**

Понятие и порядок надзорного производства в арбитражном процессе. Порядок рассмотрения дела в надзорной инстанции и его особенности. Полномочия суда надзорной инстанции.

**Тема 13. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.**

Понятие и основания пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки и порядок подачи заявления о пересмотре судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 14. Участие арбитражного суда в исполнении судебных актов.**

Законодательство об исполнительном производстве. Органы принудительного исполнения актов арбитражных судов. Исполнительный лист арбитражного суда. Полномочия и участие арбитражного суда в исполнительном производстве.

**Вопросы к государственному экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс»**

1. Виды решений, принимаемых судом кассационной инстанции.

2. Возбуждение производства по пересмотру судебных актов в порядке надзора.
3. Заключение мирового соглашения: основания, цель, процессуальный порядок.  
Отказ в утверждении мирового соглашения.
4. Иск и право на иск. Обеспечительные меры: понятие, виды, основания применения.  
Предварительное обеспечение.
5. Основания к отмене или изменению решения суда первой инстанции.
6. Основания к отмене или изменению решения арбитражным судом апелляционной инстанции.
7. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде.
8. Оспаривание нормативного правового акта: основание, субъектный, состав, процессуальный порядок.
9. Оставление искового заявления без движения, возвращение искового заявления: сущность, основание, правовые последствия.
10. Отложение разбирательства, приостановление производства по делу: сущность, сроки, основания, правовые последствия.
11. Пересмотр актов арбитражных судов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок.
12. Подведомственность дел арбитражному суду: понятие, виды, критерии подведомственности дел арбитражным судам.
13. Подготовка дела к судебному разбирательству в арбитражном суде. Порядок извещения лиц, участвующих в деле, о времени и месте его рассмотрения.
14. Полномочия суда кассационной инстанции.
15. Полномочия суда надзорной инстанции.
16. Право апелляционного обжалования судебных актов арбитражных судов и условия его реализации.
17. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок проведения.
18. Предмет и метод арбитражного процесса.
19. Приостановление производства по делу: основание, процессуальный порядок.
20. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
21. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.
22. Разбирательство дела в арбитражном суде первой инстанции: сущность, основные этапы. Рассмотрение дел по корпоративным спорам.
23. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
24. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов.
25. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
26. Решение арбитражного суда: сущность, значение, виды. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
27. Система арбитражных судов в Российской Федерации. Уровни (звенья), судебные инстанции.
28. Сроки в арбитражном процессе: понятие, значение, виды.
29. Стороны в арбитражном процессе: понятие, признаки, права и обязанности.
30. Субъекты арбитражного процесса: понятие, классификация. Упрощенное производство.

#### 4. ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Подготовка к сдаче комплексного государственного экзамена предполагает два этапа:

организационные мероприятия, проводимые институтом (в том числе и с привлечением обучающихся), и самостоятельную подготовку обучающегося.

#### **4.1. Организационная подготовка к государственному экзамену**

Организационная подготовка к государственному экзамену проводится выпускающей кафедрой в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Организационная подготовка к экзамену включает:

- рассмотрение программы комплексного государственного экзамена на выпускающей кафедре;
- проведение обзорных лекций и групповых и индивидуальных консультаций по каждой дисциплине, вошедшей в комплексный государственный экзамен.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала сдачи государственного экзамена. В период подготовки к государственному экзамену обучающимся предоставляются необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании выпускающей кафедры и утверждаются в установленном порядке. Обзорные лекции проводятся по расписанию, которое доводится до сведения обучающихся.

#### **4.2. Самостоятельная подготовка к государственному экзамену**

Целью самостоятельной подготовки обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами самостоятельной подготовки являются:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий для эффективной сдачи государственного экзамена.

Формы самостоятельной работы обучающихся включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с

использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

#### **4.3. Методические указания по самостоятельной подготовке обучающихся к сдаче государственного экзамена**

При подготовке к государственному экзамену обучающиеся должны изучить:

- действующее законодательство Российской Федерации по темам курса учебных дисциплин, образующих содержание государственного экзамена;
- рекомендованную в Программе государственного экзамена и данных методических рекомендациях основную и дополнительную литературу;
- материалы судебной практики, в том числе материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по уголовно-правовым и гражданско-правовым аспектам.

Обучающиеся должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в правотворческой и правоприменительной деятельности, выявлять основные проблемы правовой науки.

Начинать самостоятельную подготовку к государственному экзамену надо с уяснения содержания вопросов государственного экзамена. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспектам лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет соответствующую дисциплину или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому самостоятельную подготовку к государственному экзамену следует начинать заблаговременно.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим соответствующий курс. Необходимая литература также указана в данных методических рекомендациях.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

## 5. СДАЧА И ОЦЕНИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися полученных знаний в профессиональной деятельности. Он проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, существующим требованиям образовательного стандарта.

Для приёма экзамена создаётся государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), входящая в состав государственной аттестационной комиссии (ГАК).

К государственному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки высшего образования. Обучающимся во время проведения государственного экзамена запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен включает в себя устный ответ на вопросы экзаменационного билета. Экзаменационные билеты содержат 3 вопроса: один по курсу «Гражданское право», второй по курсу «Корпоративное право» и третий по курсу «Арбитражный процесс».

В начале экзамена каждый студент получает один экзаменационный билет и садится за стол для подготовки ответов на вопросы. Замена экзаменационных билетов не допускается. Для подготовки ответа на экзаменационные вопросы студенту выдаются листы бумаги со штампом Института для подготовки к устному ответу. Листы с черновыми записями ответа обучающихся после ответа на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и экзаменационный билет передаются секретарю комиссии, которые потом хранятся в деканате в течение одного учебного года. На подготовку к ответу первому экзаменуемому предоставляется до 45 минут. Продолжительность ответа на вопросы экзаменационного билета и вопросы членов ГЭК не должна превышать 30 минут.

Использование литературы, печатных источников информации, электронных источников информации, средств связи и сети Интернет во время проведения государственного экзамена не допускается.

После завершения ответов всех обучающихся на экзаменационные вопросы, они вновь приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК, для оглашения председателем ГЭК итоговых оценок.

Пересдача государственного экзамена для повышения положительной оценки не допускается. Выпускник, имеющий неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к следующему виду аттестационных испытаний – защите

выпускной квалификационной работы.

### **Критерии оценивания на Государственном экзамене.**

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, научных взглядов и дискуссионных вопросов темы, законодательства и практики его применения; усвоившему взаимосвязь основных понятий изученных дисциплин и умеющему творчески и осознанно применять их к анализу и решению практических задач.

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему прочное знание основных положений вопроса, усвоившему основную литературу по направлению подготовки; умеющему применять теоретические знания при анализе законодательства и государственно- правовой практики его реализации, но допустившему незначительные неточности при ответе на основной или дополнительный вопросы на экзамене;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему знание основного учебного материала, предусмотренного программой государственного экзамена; знающему основную литературу по направлению подготовки; но допустившему при ответе на основной или дополнительный вопросы на экзамене ошибки, не препятствующие дальнейшей работе по направлению подготовки;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему существенные пробелы в знании основного материала, предусмотренного государственного экзамена, допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, не ответившему на дополнительные вопросы, заданные в рамках экзаменационного билета; и показавшему незнание основных нормативно- правовых актов в объеме, препятствующем дальнейшей профессиональной деятельности.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ИНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ К ЗАЩИТЕ ВКР**

### **6.1. Перечень компетенций, проверяемых по итогам защиты ВКР**

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения обучающимися следующих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Выпускная квалификационная работа</b>
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Введение

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Введение Основная часть (глава 1)
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Основная часть (глава 1) 1) Заключение
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Основная часть (главы 1, 2)
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Введение Основная часть (глава 1) 1) Защита ВКР
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Основная часть (главы 1,2)
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Основная часть (глава 2) Заключение
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Основная часть (главы 1, 2) Заключение
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Основная часть (глава 2) Заключение
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Основная часть (глава 2) Заключение
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Основная часть (глава 2) Заключение
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Введение Основная часть (глава 2) Заключение Защита ВКР

ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Основная часть (глава 2) Заключение Защита ВКР
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
ПК-1	Способен выявлять и устранять признаки нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации	Введение Основная часть (глава 2) Заключение Защита ВКР
ПК-2	Способен руководить юридической деятельностью структурного подразделения организации, в том числе в сфере предупреждения коррупционных действий	Основная часть (глава 2) Заключение
ПК-3	Способен оказать квалифицированную юридическую консультацию граждан и юридических лиц	Основная часть (глава 2) Заключение Защита ВКР
ПК-4	Способен применять нормы права при представлении законных интересов физических и юридических лиц в государственных органах по урегулированию разногласий	Основная часть (глава 2) Заключение

## 6.2. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

ВКР выпускника магистратуры выполняется в период выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик и представляет собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач того типа профессиональной деятельности, к которому готовится магистр. Тематика ВКР магистра должна быть направлена на решение инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области, определенной магистерской программой.

ВКР выпускника магистратуры предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю магистерской программы; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Рекомендуемый объем ВКР магистра (без приложений) составляет, как правило, 60-80 листов. ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки. ВКР должна быть подготовлена в электронном виде в двух вариантах – в формате *word* (для проверки на наличие плагиата) и формате *pdf* – для размещения на платформе «ВКР-ВУЗ». Печатный вариант ВКР не требуется, хранение ВКР обеспечивается в электронном виде.

Перечень требований к оформлению выпускной квалификационной работы магистра и

ее элементов указаны в Положении «О порядке подготовки, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования».

### **6.3. Требования к проведению предварительной защиты выпускной квалификационной работы**

Все выпускные квалификационные работы должны пройти процедуру предварительной защиты, как правило, не позднее чем за месяц до утвержденной даты публичной защиты ВКР. Предзащита ВКР проходит на заседании выпускающей кафедры. На предзащите присутствуют, как правило, заведующий кафедрой и научные руководители ВКР. Проведение предзащиты выпускной квалификационной работы может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

На предзащиту обучающийся приносит справку из системы «Антиплагиат» и готовит доклад по теме ВКР, в котором кратко излагает постановку задачи, методику исследования и полученные результаты. Время на доклад не более 5 минут.

По решению заведующего кафедрой обучающиеся могут проходить процедуру предзащиты более одного раза, а одна из предзащит может проходить в рамках научной конференции в процессе подготовки ВКР.

По итогам предзащиты с учетом характеристики научного руководителя ВКР принимается решение о допуске или не допуске обучающегося к защите ВКР.

### **6.4. Требования к проверке выпускной квалификационной работы на наличие неправомерных заимствований**

Все выпускные квалификационные работы подлежат проверке в системе «Антиплагиат» на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

Проверка ВКР проводится минимум за один день до дня назначенной предзащиты. Проверке подлежат вся ВКР одним файлом в формате word, исключая титульный лист, содержание и список использованных источников. По результатам проверки ВКР формируется отчет, содержащий процент оригинальности выполненной работы, который подписывается обучающимся и научным руководителем ВКР. Минимальным порогом оригинальности для ВКР магистранта является – **75%**. Если по результатам проверки ВКР не отвечает требованиям оригинальности, т.е. полученный результат проверки ниже установленного минимального порога, то работа возвращается обучающемуся на переработку. Срок повторного предоставления работы на проверку устанавливает заведующий кафедрой, исходя из сроков защиты работы. Без положительного заключения об оригинальности работы, обучающийся не может быть допущен к защите работы. Квота для проверок ВКР в системе «Антиплагиат» составляет не более 2-ух проверок одной работы. В случае, если после проведения 2-ух проверок результат оригинальности ниже установленного минимального порога, то обучающийся не допускается к защите ВКР.

Ответственность за проведение проверки в системе «Антиплагиат», наличие заимствований, неправомерного заимствования и необоснованного самоцитирования несет обучающийся.

## **7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР**

### **7.1. Условия допуска студента к процедуре защиты**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен, представившие на кафедру ВКР с комплектом документов, прошедшие предзащиту и имеющие положительный результат проверки на наличие неправомерных заимствований.

### **7.2. Перечень документов, представляемых к защите**

- ВКР, оформленная по установленному образцу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на ВКР;
- план-график ВКР;
- справка о проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований.

В своем отзыве руководитель ВКР дает характеристику выполненной работы ВКР, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки, ход работы со студентом. В отзыве руководителя ВКР должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении ВКР; указано в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и эмпирической работы обучающегося; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, практическая и теоретическая ценность выполненной работы, качество выполнения работы, соответствие требуемым критериям.

### **7.3. Критерии оценки ВКР**

ГЭК выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления студента. После доклада присутствующие члены ГЭК задают вопросы, на которые выступающий дает ответы. Затем заслушивается отзыв научного руководителя. После окончания публичной защиты ГЭК на закрытом заседании экзаменационная комиссия обсуждает ее результаты и большинством голосов выносит решение об оценке работы. Критериями выставления оценок на основании выполнения и защиты ВКР являются:

- самостоятельность;
- актуальность;
- последовательность;
- лаконичность;
- научность;
- нормативное соответствие;
- квалификационный характер.

В ВКР должны быть отражены:

- состояние научных исследований по избранной теме;
- уровень теоретического мышления обучающегося и его умение применять знания;
- степень владения и знание специальной литературы;
- способность анализировать законодательство и практику его применения, а также обобщать материалы практики;
- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;
- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по совершенствованию законодательства и

практики его применения;

- научно-практическая значимость работы;
- объем и качество выполнения графического материала (при наличии);
- качество ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии (полные, правильные, аргументированные ответы; правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы; недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные ответы; неправильные ответы или отсутствие ответа).

#### **7.4. Шкала оценки за ответ на защите ВКР**

При определении оценки качества знаний, уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- оценка «5» (отлично) ставится, если: полностью обоснована актуальность темы; тема полностью раскрыта; работа полностью соответствует теме; в работе высокая степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; высокая степень комплексности работы; высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; полное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; современный уровень выполнения; полное соответствие требованиям нормативных документов; оптимальный объем и высокое качество графического материала (при использовании); доклад продемонстрировал уверенное владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны полные, правильные, аргументированные ответы.

- оценка «4» (хорошо) ставится, если: актуальность темы в основном обоснована; тема в основном раскрыта; работа полностью соответствует теме; в основном корректно поставленная и разработанная задача исследования; достаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; достаточно высокая степень комплексности работы; достаточно высокая степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; достаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; Достаточно современный уровень выполнения; достаточное соответствие требованиям нормативных документов; Оптимальный объем и приемлемое качество графического материала (при использовании); доклад продемонстрировал приемлемое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны правильные, но недостаточно полные, или слабо аргументированные ответы.

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: актуальность темы недостаточно обоснована; тема недостаточно раскрыта; работа в основном соответствует теме; недостаточно корректно поставленная и разработанная задача исследования; недостаточная степень оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; недостаточно высокая степень комплексности работы; недостаточно высока степень использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; недостаточное соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; недостаточно современный уровень выполнения; неполное соответствие требованиям нормативных документов; недостаточный или избыточный объем и ненадлежащее качество графического материала (при использовании); доклад

продемонстрировал неустойчивое владение компетенциями, вынесенными на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны недостаточно точные, неполные, слабо аргументированные.

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: актуальность темы не обоснована; тема не раскрыта и/или работа не соответствует теме; некорректно поставленная (разработанная) задача исследования; отсутствие оригинальности и новизны полученных результатов, научных решений; работа не является комплексной, не позволяет обнаружить использование знаний из дисциплин всех циклов УП; отсутствие использования информационных ресурсов Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий; несоответствие подготовки требованиям ФГОС ВО; устаревший уровень выполнения; несоответствие требованиям нормативных документов; доклад продемонстрировал несформированность компетенций, вынесенных на защиту ВКР; на вопросы комиссии даны неправильные ответы или отсутствие ответа.

## **8. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Особенности разрешения коммерческих споров в коммерческих арбитражных судах.
2. Особенности правового регулирования вещных правоотношений.
3. Правовое регулирование трансграничных сделок и контрактов по законодательству Российской Федерации и зарубежных стран;
4. Новейшие подходы к определению юридической природы международного гражданского процесса.
5. Законодательство зарубежных государств о порядке определения личного статуса иностранных юридических лиц;
6. Понятие и содержание корпоративных прав в акционерном обществе
7. Защита интересов неопределенного круга лиц в гражданском и арбитражном процессе
8. Особенности правового регулирования преддоговорных споров в законодательстве России
9. Правовой статус международного коммерческого арбитражного суда при торгово-промышленной палате РФ
10. Совершенствование правового регулирования права собственности с иностранным элементом в международном частном праве
11. Юридические особенности договора международной купли-продажи товаров
12. Роль коллизионных правил в правовом регулировании международных частноправовых отношениях
13. Коллизионно-правовое регулирование трансграничных контрактов
14. Роль коллизионных правил в правовом регулировании частноправовых отношений
15. Организационно-правовые формы вложения иностранных инвестиций по законодательству зарубежных государств;
16. Различные подходы государств к определению правового статуса международных юридических лиц;
17. Юридическая природа концессионных соглашений в международном частном праве;
18. Упрощенное производство в арбитражном процессе;
19. Единоличный исполнительный орган юридического лица с позиции гражданского и трудового права;

20. Актуальные проблемы правового регулирования деятельности акционерных обществ.
21. Современные тенденции развития государственно-частного партнерства.
22. Реформа судоустройства и судопроизводства по гражданским делам на современном этапе.
23. Особенности рассмотрения корпоративных споров арбитражными судами.
24. Актуальные проблемы подведомственности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
25. Понятие и правовая природа корпоративных отношений.
26. Акционерное общество: понятие, признаки, виды.
27. Общества с ограниченной ответственностью: понятие, сущность.
28. Понятие и виды хозяйственных товариществ.
29. Производственный кооператив.
30. Крестьянское (фермерское) хозяйство как юридическое лицо.
31. Порядок создания корпорации.
32. Уставный капитал корпорации: правовой режим, функции, порядок формирования.
33. Классификация органов управления юридического лица.
34. Общие принципы управления корпорацией.
35. Общее собрание участников корпорации: виды, компетенция, порядок созыва и проведения общего собрания акционеров.
36. Совет директоров: порядок создания, место совета директоров в системе органов управления хозяйственного общества.
37. Место единоличного исполнительного органа в системе органов управления корпорации.
38. Понятие и признаки крупных сделок. Порядок совершения крупных сделок.
39. Понятие и признаки сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
40. Порядок совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
41. Понятие и виды эмиссии корпоративных ценных бумаг.
42. Имущественные права участников корпорации.
43. Неимущественные права участников корпорации.
44. Особенности реализации прав владельцами привилегированных акций.
45. Способы защиты прав участников корпорации.
46. Корпоративные конфликты: понятие и виды.
47. Гражданско-правовые способы защиты от злоупотребления правом в корпоративных отношениях со стороны хозяйственного общества.
48. Защита прав акционеров: законодательство и правоприменительная практика.
49. «Компания одного лица» в российском и зарубежном законодательстве.
50. Корпоративное управление и судебный контроль в хозяйственном обществе.
51. Корпоративные отношения как сфера злоупотребления правом.
52. Корпорация в российском и зарубежном правовом порядке.
53. Правовое регулирование разрешения имущественных споров в обществе с ограниченной ответственностью.
54. Принцип добросовестности в корпоративных правоотношениях.
55. Право на иск в корпоративных спорах.
56. Особенности защиты корпоративных прав в арбитражном судопроизводстве.
57. Способы защиты прав и законных интересов акционеров.
58. Сущность и основания возникновения холдинговых отношений.
59. Инвестиционная деятельность как специфический вид финансовой деятельности государства.

60. Финансовый аудит как вид финансового контроля.
61. Ответственность за налоговые правонарушения: проблемы теории и практики.
62. Правовые проблемы валютного регулирования и валютного контроля.
63. Правовое регулирование специальных налоговых режимов в Российской Федерации (на примере..., указать вид налогового режима).
64. Информационная безопасность и правовые механизмы ее обеспечения.
65. Проблемы информационного обеспечения организации и деятельности органов исполнительной власти.
66. Правовые основы защиты персональных данных в Российской Федерации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при прохождении государственного аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения государственной итоговой аттестации, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме. Государственные испытания аттестационные проводятся в отдельной аудитории.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или надиктовываются ассистенту либо выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно – точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется

звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные испытания аттестационные по желанию обучающихся проводятся в письменной форме;

для лиц с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей письменные задания надиктовываются ассистенту либо по желанию обучающихся государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Института создается апелляционная комиссия.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, (либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего

апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;  
– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания (государственный экзамен) и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения по образовательной программе.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается. Протоколы заседаний государственных апелляционных комиссий сшиваются и хранятся в архиве Института.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Аудитория для проведения занятий лекционного типа, ауд. № 24**

Специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия и техническими средствами обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук

### **Аудитории для проведения занятий семинарского типа, № 53**

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного

оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека Юрайт - <https://urait.ru/>
2. Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <https://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовой портал КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>
4. Профессиональные справочные системы Консорциум Кодекс - <https://cntd.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

### **Информационные технологии**

Лицензионное программное обеспечение:

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

Кафедра правоведения

«Допущена к защите»  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Заведующий кафедрой  
уч. степень, уч. звание  
ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

## **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция  
профиль «Предпринимательское и частное право для бизнеса»

### **ТЕМА**

Выполнил(а) обучающийся(ая)  
\_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, подпись)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью, уч. степень, уч. звание, подпись)

Санкт-Петербург, 202\_\_

## План-график выполнения выпускной квалификационной работы

обучающегося \_\_\_\_\_  
 направление подготовки (специальности) профиль: 40.04.01 Юриспруденция, профиль  
 «Предпринимательское и частное право для бизнеса»  
 группы \_\_\_\_\_  
 на тему:

п/п	Наименование этапов работы <sup>1</sup>	Дата выполнения	Подпись руководителя о выполнении этапа
1.	Выбор темы, её обоснование и утверждение		
2.	Утверждение плана ВКР, разработка первого варианта введения		
3.	Изучение источников и научной литературы, составление библиографического списка		
4.	Написание разделов первой главы ВКР		
5.	Подготовка статей и тезисов докладов по материалам ВКР		
6.	Изучение практического материала и подготовка последующих глав, разделов ВКР, заключения		
7.	Ознакомление научного руководителя с «черновым» вариантом ВКР		
8.	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя, уточнение введения и заключения		
9.	Представление исправленного варианта ВКР научному руководителю		
10.	Получение отзыва научного руководителя		
11.	Прохождение проверки в системе «Антиплагиат»		
12.	Предзащита ВКР на кафедре		
13.	Направление на рецензирование, получение рецензии		
14.	Допуск работы к защите		
15.	Защита ВКР		

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Научный руководитель ВКР

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

<sup>1</sup> Наименования этапов носит рекомендательный характер. Они могут быть изменены научным руководителем ВКР.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о выпускной квалификационной работе**

обучающегося/обучающейся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., № группы, направление, профиль)

на тему \_\_\_\_\_  
(тема ВКР)

*Примерная структура отзыва*

1. Актуальность проблемы, теоретическая и практическая значимость темы исследования.

2. Цель исследования, гипотеза, решаемые задачи.

3. Соответствие содержания работы теме (заданию).

4. Структура работы, краткая характеристика ее структурных компонентов.

5. Основные достоинства и недостатки работы (в том числе количество и корректность использования разных видов источников и научной литературы; качество оформления ВКР, в том числе таблиц, иллюстраций и т.д.).

6. Степень самостоятельности выпускника, проявленные им способности к исследовательской работе (умения и навыки искать, группировать, анализировать теоретический и практический материал, делать обобщения и выводы).

7. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы, его личностные качества (степень работоспособности, добросовестности, ответственности, аккуратности и т.п.).

8. Целесообразность и возможность внедрения результатов выполненного исследования.

Общее заключение и предлагаемая оценка квалификационной работы.

Научный руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося) (дата)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося/обучающейся \_\_\_\_\_

№ группы, направление, профиль, Ф.И.О.

на тему \_\_\_\_\_

тема выпускной квалификационной работы

*Примерная структура рецензии*

1. Актуальность темы, её теоретическая и практическая значимость;
2. Полнота и правильность решения поставленных задач;
3. Наличие новизны и оригинальности решений;
4. Глубина теоретического обоснования решаемых задач;
5. Правильность выбора методики проведения эксперимента и измерительных средств (для магистерских диссертаций и дипломных работ научно-исследовательского характера);
6. Умение критически анализировать данные из научной литературы, обобщать результаты имеющихся исследований, последовательно и четко излагать свои мысли;
7. Соответствие выполненной работы заданию;
8. Замечания, отмеченные в работе недостатки;
9. Общая грамотность и качество оформления пояснительной записки и графической части работы (проекта), соответствие требованиям стандартов
10. Соответствие содержания выполненной работы квалификационным требованиям ФГОС ВО, по соответствующему направлению подготовки (специальности); готовность выпускника к профессиональной деятельности.

**Вывод:** выпускная квалификационная работа \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

соответствует/ не соответствует основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам и заслуживает/ не заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись) МП

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
(подпись обучающегося) (Ф.И.О. обучающегося)

**СОГЛАСИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы в сети Интернет на**  
**платформе «ВКР-ВУЗ»**

1. Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(указать, когда и кем выдан паспорт)

\_\_\_\_\_ ,  
зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
являющийся (-аяся) студентом

\_\_\_\_\_ (группа, направление подготовки / специальность)

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - Институт) разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

\_\_\_\_\_ (название ВКР)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф» электронно-библиотечной системы, расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и Институтом лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись: