

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Финансово-правовая деятельность*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|---|----|
| 1. | ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. | СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 4 |
| 3. | ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ | 7 |
| 4. | ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА..... | 8 |
| 5. | ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 5.1. | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ | 9 |
| 5.2 | КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 9 |
| 5.3 | ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ..... | 9 |
| 6. | МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 25 |
| 7. | ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ..... | 26 |
| 7.1. | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ..... | 29 |
| 7.2 | ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ..... | 29 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1 Перечень формируемых дисциплиной компетенций

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| <i>ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</i> | <i>ОПК-8.1 - Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности</i> | <p><i>Знать: понятие и существенные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами</i></p> <p><i>Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами.</i></p> <p><i>Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов.</i></p> |
| <i>ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i> | <i>ОПК-9.1 - Демонстрирует знания в области современных информационных технологий</i> | <p><i>Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</i></p> <p><i>Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ.</i></p> <p><i>Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач.</i></p> |
| <i>УК-1 - Способен осуществлять поиск,</i> | <i>УК-1.1 - Осуществляет</i> | <i>Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения</i> |

| | | |
|--|---|--|
| <i>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i> | <i>поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</i> | <i>глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от правонарушений действий</i> <i>Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от правонарушений действий.</i> <i>Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне.</i> |
|--|---|--|

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- сформированные представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
- сформированное умение использования основных методов правовой информатики в профессиональной деятельности
- успешное и систематическое владение навыками реализации мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности
- сформированные систематические представления о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
- сформированное умение использовать навыки осознания опасности и угроз, возникающих в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях
- успешное и систематическое применение навыков работы в сети «Интернет», соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

| Номер и наименование разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемости/ Формы промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки Устная/ письменная |
|-----------------------------------|---|--------------------|---|--|
|-----------------------------------|---|--------------------|---|--|

| | | | | |
|---|---------------------|--|------------|--------|
| 1. Введение в курс. Определение информационных технологий. История развития ИТ, этапы ИТ. | ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | Основные понятия: данные, информация, виды представления информации, единицы измерения и хранения информации. Характеристика и свойства информации. История развития и этапы развития ИТ Информационные технологии и применение для обработки информации. | ЗЛТ СРО | устная |
| 2. Компьютерные информационные технологии. | ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | Форматирование основных юридических документов Форматирование основного текста Вставка и форматирование графических объектов Оформление списков, составление многоуровневых списков. Оформление таблицы по образцу. Сноски. Форматирование таблиц. Работа с заголовками и основными разделами документа, автоматическое оглавление. | ЗЛТ СРО | устная |
| 3. Модели информационных процессов. Информационные процессы накопления данных. | ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | - Основные понятия цифровой экономики, - программа «Цифровая экономика Российской Федерации» - цели, уровни взаимодействия, направления развития - Типовые информационные процессы в юридической деятельности - типы коммуникаций | ЗЛТ СРО | устная |

| | | | | |
|---|------------------|--|--------------------------------|------------|
| 4. Создание структурно сложного документа | Текущий контроль | <ul style="list-style-type: none"> - Управление типовыми информационными процессами - Работа в системе Консультант+ - информационное обеспечение технологий поиска, сбора и хранения информации | ПЗ: Решение практических задач | письменная |
| 5. Создание электронных форм, серийной документации, использование макросов | Текущий контроль | <ul style="list-style-type: none"> - информационно-правовые системы - основные виды, назначение, принципы работы - поиск, работа и сохранение документов в системе КонсультантПлюс - поиск информации по практическим вопросам в системе. | ПЗ: Решение практических задач | письменная |
| 6. Обработка данных с использованием табличного процессора Excel | Текущий контроль | <ul style="list-style-type: none"> - Глобальные информационные технологии. Определения, назначение - Правовая информатизация - Информатизация судебной деятельности - Информационная инфраструктура Министерства юстиции | ПЗ: Решение практических задач | письменная |
| 7. Экспертные системы. Типы экспертных систем. Виды знаний. | Текущий контроль | <ul style="list-style-type: none"> Базовые информационные технологии. Основные понятия и определения Назначение базовых ИТ в юридической деятельности Принципы применения базовых ИТ Корпоративные информационные технологии Автоматизация юридической службы | ПЗ: Решение практических задач | письменная |

| | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------------|------------|
| 9. Компьютерные технологии в правоохранительной деятельности | ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ | Россия в современном информационном обществе Информационные технологии защиты информации Технологии финансовых расчетов в юридической деятельности. | ПЗ: Решение практических задач | письменная |
| Все темы и разделы: | Промежуточная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков: | Вопросы | устная |
| Итоговый контроль по дисциплине | | Вопрос 1. Знать: Основные понятия и типы информационных технологий в юридической деятельности Вопрос 2. Уметь: форматировать юридическую документацию и осуществлять простейшие финансовые расчеты Вопрос 1. Назначения и особенности работы информационно-правовых систем Вопрос 2. Уметь: осуществлять поиск информации и документации в системе КонсультантПлюс | Вопросы к ГИА | |

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица – 3.1. Текущий контроль

| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------|
| | | Неудовлетворительно (2 балла) | Удовлетворительно (3 балла) | Хорошо (4 балла) | Отлично (5 баллов) |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента | Единичное высказывание | Высказывание суждений, | Высказывание неординарных |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| | | в работе на занятии | | активное участие в работе на занятии | суждений, активное участие в работе на занятии |
| 2 | Работа на практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
| 3 | Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение | Единичное высказывание, решение с ошибками | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

| Неудовлетворительно (2 балла) | Удовлетворительно (3 балла) | Хорошо (4 балла) | Отлично (5 баллов) |
|--|---|--|---|
| Компетенция не освоена. Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять | Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач | Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

4.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

| Оценка | Содержание |
|--------|------------|
|--------|------------|

| | |
|----------------------------------|---|
| Неудовлетворительно (2 балла) | Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат |
| Удовлетворительно (3 балла) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер |
| Хорошо (4 балла) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения |
| Отлично (5 баллов) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

| Наименование оценочных средств | Содержание занятия |
|--------------------------------|--|
| Решение практических задач | «Основы работы в системе КонсультантПлюс» «Форматирование юридического документа» «Финансовое прогнозирование» |

5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Контрольная работа № 1 (на ПК)
2. Тестирование (на ПК)

5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Тесты по дисциплине Информационные технологии в проф/деятельности.
для специальности : «Экономика и бух/учет» 2 курс
Составил: преподаватель Гаджиев Б.А.

1. **Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:**
 1. *для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
 2. постоянного хранения информации;
 3. Производить расчеты и вычисления;
 4. Использовать в делопроизводстве.
2. **Носители информации используемые в проф/деятельности:**
 - 1.* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск
 2. дискета;

3. винчестер;
4. Оперативная память
3. **Основные этапы обработки в ИТ информации:**
 1. *устройства ввода, обработка, вывод информации
 2. исходная информация, конечная информация;
 3. обработка и выход информации;
 4. ввод информации.
4. **Технические средства информационных технологий:**
 1. *ЭВМ, принтер, мультимедийные средства
 2. принтер, мышь, сканер;
 3. монитор, системный блок;
 4. клавиатура.
5. **Программные средства информационных технологий:**
 1. драйвера;
 2. *системные программы, прикладные программные средства
 3. программы;
 4. утилиты
6. **Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности**
 1. просто иметь представление;
 2. *знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности
 3. сферы применения;
 4. применять телекоммуникационные средства.
7. **Как классифицируются сети в информационных технологиях?**
 1. *локальная, глобальная и региональная
 2. глобальная и региональная;
 3. региональная и локальная.
 4. специальная
8. **Способы защиты информации в информационных технологиях?**
 1. информационные программы;
 2. *технические, законодательные и программные средства
 3. внесистемные программы;
 4. ничто из перечисленного.
9. **Способы передачи информации в сетях?**
 1. *интернет, электронная почта, спец/поисковые программы
 2. почтовая программа;
 3. интернет;
 4. все что перечислено
10. **Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:**
 1. *все сферах проф/деятельности
 2. подготовка продукции;
 3. поиск решений;
 4. телеконференции.
11. **Прикладные программные средства информационных технологий:**
 1. *офисный пакет прикладных программ;
 2. мастер публикаций;
 3. база данных;
 4. все что перечислено.
12. **Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:**
 1. *интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;
 2. проектор;
 3. программа и ЭВМ;
 4. ЭВМ и звуковые колонки.

13. Печатающее устройство в ИТ это?

1. дигитайзер;
2. *принтер;
3. стриммер;
4. плоттер.

14. Название устройств для хранения информации в ИТ?

1. гибкий диск;
2. *флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;
3. память;
4. регистр.

15. Область памяти где хранится временно удаленный элемент?

1. *буфер;
2. пиктограмма;
3. пиксель;
4. распечатка.

16. Информационные технологии это-

1. система программных средств;
2. комплекс технических средств;
3. *система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;
4. ничто из перечисленного.

17. Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-

1. электронный редактор;
2. формater;
3. настольные издательские системы ;
4. * текстовый редактор.

18. Информационные технологии для работы с табличной информацией это-

1. *электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц и данных;
4. ничто из перечисленного.

19. Гипертекс это в ИТ-

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. информационный фрагмент;
3. *информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки
4. долговременное хранение данных.

20. Понятие мультимедиа означает-

1. считывать информацию с компакт-диска;
2. *много средств представления информации пользователю
3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;
4. проигрывать музыкальные файлы.

21. Средства компьютерной техники предназначены-

1. * для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;
2. выполнять различные вспомогательные операции;
3. занимаются оформлением документов;
4. для реализации технологий передачи информации.

23. Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?

1. матричный принтер;
2. струйный принтер;
3. *лазерный принтер ;
4. фотопринтер.

24. Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?

1. мышь;

2. сканер;
 3. *принтер
 4. клавиатура.
25. **Интернет - технологии это -**
1. *множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет
 2. связь пользователя;
 3. база данных.
 4. ничто из перечисленного
26. **Программное обеспечение информационных технологий?**
1. *это все программы установленные на ЭВМ;
 2. это упорядоченная последовательность команд;
 3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.
 4. ничто из перечисленного
27. **В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:**
1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;
 2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигитайзер;
 3. *системный блок, монитор, клавиатура, мышь+
 4. сканер, мышь, системный блок.
28. **Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:**
1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;
 2. *базовые, системные, служебные, прикладные ;
 3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;
 4. все что перечислено
29. **Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:**
1. *управлять работой ЭВМ ;
 2. охлаждать процессор;
 3. не находить информацию в Интернете.
 4. все что перечислено.
30. **Автоматизированное рабочее место (АРМ) в ИТ это:**
1. *технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места
 2. способ дезорганизации рабочего места;
 3. для преобразования информации;
 4. интерактивная связь пользователя с сетью.
31. **Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:**
1. размера экрана монитора;
 2. *тактовой частоты процессора
 3. напряжения питания;
 4. скорости нажатия клавиши.
32. **Какое устройство в ИТ может оказывать вредное воздействие на здоровье?**
1. принтер;
 2. *монитор ;
 3. системный блок;
 4. модем.
33. **К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:**
1. обеспечение целостности данных;
 2. соблюдение правил ;
 3. соблюдение правил обработки и передачи информации;
 4. * технические, программные и законодательные средства;
34. **Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:**
1. слово;
 2. точка экрана;
 3. абзац;

4. * символ (знакоместо)

35. Технические средства сбора информации в ИТ это :

1. *клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;
2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;
3. принтер, световое перо, клавиатура;
4. все что перечислено.

36. В состав мультимедийного компьютера входит:

1. проекционная панель;
2. *дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;
3. модем;
4. плоттер.

37. Процедуры обработки информации в ИТ это ?

1. тиражирование, проверка, передача,
2. *сбор, обработка, хранение, передача
3. вывод, контроль, полнота;
4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

38. Какая программа не является антивирусной?

1. AVP;
2. *ACDSee;
3. Avast;
4. DrWeb.

39. Когда вирус не может появиться в технических средствах?

1. при работе с дискетой и компакт-дисками;
2. при просмотре информации в Интернете;
3. *при выключенном питании ЭВМ ;
4. при работе с электронной почтой.

40. Гипер текст – это:

1. не очень большой текст;
2. *структурированный текст
3. текст набранный на ЭВМ;
4. текст в котором используется шрифт очень большого размера.

41. Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:

1. выделение, выравнивание, настройка текста;
2. набор, подготовка, выделение текста;
3. *набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;
4. печать, выделение, редактирование текста.

42. Где можно использовать компьютерные сети:

1. дома;
2. в учебных заведениях;
3. на работе;
4. *во всех перечисленных случаях

43. К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:

1. *быстрый, точный и прямой обмен информацией;
2. снижение стоимости телефонных переговоров;
3. уменьшение количества подземных кабелей;
4. во всех перечисленных случаях.

44. Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:

1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;
2. *вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;
3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;

4. гипертекст, сортировка, базы данных.

45. Автоматизированное рабочее место это в ИТ:

1. *средства обеспечивающие автоматизацию и размещенные на рабочем месте;
2. система производства;
3. средства технич/средств передачи сигналов от источника к потребителю;
4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

46. Глобальная компьютерная сеть это...

1. сеть охватывающая регион;
2. сеть охватывающая страну;
3. *сеть охватывающая значительное географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

47. Арифметико – логическое устройство тех/средств является составной частью...

1. генератора тактовых импульсов;
2. *микропроцессора ;
3. системной шины;
4. основной памяти винчестера.

48. Информационная безопасность в ИТ это:

1. модификация информации;
2. *защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность взаимосвязанных данных;
4. все что перечислено

49 . Признаки проявление вируса:

1. гасит экран монитора;
2. высокая скорость размножения;
3. *прекращение или неправильная работа компьютера;
4. сходны с естественными вирусами.

50 . Разрешающей способностью видео средств в ИТ является....

1. изображения горизонтальные;
2. изображения вертикальные;
3. размер диагонали;
4. *количество точек на 1 кв. см.

51. Сканер это....

1. *устройство предназначенное для ввода информации в компьютер;
2. устройство предназначенное для вывода информации на печать;
3. система выполнения вывода текстов;
4. устройство для проектно-конструкторских работ.

52. Основными типами графической информации в ИТ являются....

1. метрический и структурный;
2. физический и логический;
3. *векторный и растровый;
4. точечный и не точечный.

53. Антивирусными программами в ИТ являются...

1. *Aidstest; Doctor web;
2. Win rar, , Arj;
3. Aidstest, Win zip;
4. ничто из перечисленного.

54. Доступ к Интернету в ИТ можно получить через...

1. шлюз;
2. *модемное соединение;
3. почту;

4. маршрутизатор.

55. Системой программирования в ИТ не является.....

1. Java;
2. Visual C;
3. Borland Delphi ;
4. * MS DOS. _

56. Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это...

1. прямой;
2. прямолинейный;
3. *растровый;
4. фрактальный.

57. К справочно – правовым системам в ИТ относятся....

1. *Гарант, Консультант Плюс;
2. ничто из перечисленного;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

58. Обработка данных в информационно-поисковой системе это...

1. ввод данных;
2. вывод списков данных;
3. *поиск, сортировка и фильтрация данных;
4. ничто из перечисленного.

58. Модем это....

1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;
2. программа не для коммутации каналов связи;
3. операционная система компьютерной сети;
4. *устройство для передачи и приема информации;

59. Электронная почта предназначена для передачи....

1. WWW – страниц;
2. системных программ;
3. *текстовых и графических файлов ;
4. только текстовых сообщений.

60. Программа запускаемая при включении ЭВМ называется...

1. ничто из перечисленного;
2. программной оболочкой;
3. драйвером;
4. *операционной системой

61. Для печати изображений следует использовать...

1. *высококачественное устройство печати
2. буфер;
3. шрифтоноситель;
4. матричное печатающее устройство.

62. Пакеты прикладных программ могут быть на....

1. гибких дисках;
2. *на носителях информации
3. на кассетах;
4. ничто из перечисленного.

63. Информационные технологии в проф/деятельности делятся на:

1. *технические и программные средства;
2. универсальные и специализированные;
3. законодательные и технологические;
4. все что перечислено выше

64. В офисный пакет прикладных программ входит:

1. *База данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;
2. игры;
3. инструментальные программы;
4. рабочие программы.

65. Устройство управления периферийным оборудованием?

1. *Драйвер
2. Контролер;
3. Интерфейс;
4. Ничто из перечисленного

66. Устройство визуализации текстовой и графической информации:

1. *Монитор
2. Принтер;
3. Сканер;
4. Звуковые колонки.

67. Наиболее опасные вирусы в ИТ носят названия:

1. *сетевые
2. макровирусы;
3. дикие;
4. безобидные

68. «Специалисты», занимающиеся проникновением и заражением программ:

1. Хакеры+
2. Технокрысы;
3. Кракеры;
4. Квакеры.

69. Для защиты доступа к компьютеру используются:

1. *Пароли
2. Подтверждения;
3. Разрешения;
4. Уведомления.

70. Медиа файлы имеют объем памяти:

1. * Большой
2. Маленький;
3. Очень маленький
4. Средний

71. Сердцем или мозгом компьютера в ИТ является:

1. *Микропроцессор
2. Мышь;
3. Вентилятор;
4. Блок питания.

72. Мощный пакет прикладных программ в ИТ это:

1. *Интегрированная прикладная система
2. Отдельные простые прикладные программы;
3. Программы;
4. Ничто из перечисленного

73. Если информация соответствует текущему моменту то она:

1. *Актуальна
2. Непонятна;
3. Серийная;
4. Порядковая.

74. Компьютерные сети, абоненты которых расположены в различных странах

это:

1. *Глобальная сеть
2. Домашняя сеть;
3. Локальная сеть;
4. Исполнительная сеть.

75. Информационным объектом в ИТ является.....

1. *Документ MS Word;
2. Карта памяти;
3. Компьютерная сеть;
4. Человек.

76. Что из перечисленного не является информационными технологиями....

1. Установка MS Office
2. Установка операционной системы;
3. Установка драйвера принтера;
4. * Разборка компьютера

77. Информационные технологии должны обеспечить:

1. *Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;
2. Постоянного хранения информации;
3. Производить расчеты;
4. Использовать в делопроизводстве.

78. Носителями информации в профессиональной деятельности являются...

1. *Карта памяти-фэшка, жесткий диск, лазерный диск;
2. Дискета;
3. Накопитель;
4. Дисковод.

79. Основные этапы обработки экономической информации в ИТ это....

1. * Ввод, обработка, хранение и вывод информации;
2. Исходная и конечная информация;
3. Обработка;
4. Вывод.

80. Word- это

1. Записная книжка;
2. Табличный редактор;
3. *Текстовый редактор;
4. Все что перечислено.

81. К прикладному программному обеспечению в ИТ относятся...

1. *Текстовый редактор;
2. Программа инструментальная;
3. Программа форматирования;
4. Операционная система.

82. Электронная презентация в ИТ состоит...

1. Из листов;
2. *Из слайдов;
3. Из страниц;
4. Программ.

83. Какой объект нельзя вставить в слайд?

1. Видеоклип;
2. Аудио;
3. Фильм;
4. *Функцию BIOS.

84. Технические средства ИТ....

1. *ЭВМ, принтер, компьютерная сеть;

2. мышь, модем;
3. винчестер;
4. звуковые колонки.

85. Классификация сетей используемые в проф/деятельности..

1. *локальная, глобальная, региональная;
2. глобальная и локальная сеть;
3. региональная и глобальная;
4. все что перечислено.

86. Способы цивилизованной защиты информации в ИТ...

1. *технические, законодательные и программные средства;
2. вирусные средства;
3. системные программы;
4. Прикладные программы.

87. Автоматизация рабочего места бухгалтера предполагает:

1. *совокупность и программных технических средств;
2. только системный блоки мышь;
3. монитор и принтер;
4. клавиатура и мышь.

88.Способы передачи информации в ИТ?

- 1.* интернет, электронная почта, поисковые системы;
2. почтовая программ;
3. видеокамера;
4. все что перечислено.

89. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности...

1. *экономические и бухгалтерские расчеты, делопроизводство, средства связи;
2. подготовка продукции;
3. поиск решений;
4. телеконференции.

90. Прикладные программные средства ИТ...

1. *офисный пакет прикладных программ;
2. текстовый редактор;
3. графический редактор;
4. база данных.

91. Средства мультимедиа применяемые в ИТ...

1. *интерактивная доска, ЭВМ, проектор;
2. проектор;
3. программа и принтер;
- 4.звуковые колонки.

92. Какие виды памяти используются в ИТ?

1. оперативная;
2. постоянная;
3. внешняя;
4. *все что перечислено.

93. Какой тип принтеров в ИТ является наиболее производительным?

1. матричный;
2. струйный;
3. *лазерный;
4. все что перечислено.

94. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье?

1. принтер;
2. *монитор;
3. системный блок;

4. все что перечислено.

95. Чтобы предотвратить потерю информации в ИТ необходимо...

1. проверять носители антивирусными программами;
2. проводить дефрагментацию диска;
3. использовать лицензионное программное обеспечение;
4. все действия правильные.

96. Введенная в память информация не может быть

1. *услышана;
2. стерта;
3. вызвана пользователем;
4. изменена.

97. К информационно-правовым справочным системам относятся...

1. *гарант, консультант плюс;
2. 1с-предприятие;
3. база данных;
4. автоматизированное рабочее место.

98. Обработка данных в информационно-поисковых системах это...

1. *поиск, сортировка и фильтрация данных;
2. ввод данных;
3. вывод списков данных;
4. ничто из перечисленного.

99. Электронная почта в ИТ предназначена для...

1. www-страниц;
2. системных программ;
3. *текстовых, графических и видео сообщений;
4. все что перечислено.

100. Где хранится удаленная информация в ИТ?

1. *корзина;
2. в файле;
3. в программе;
4. везде.

101. Информационные технологии для обработки текстовой информации это...

1. *текстовый редактор;
2. настольные издательские системы;
3. форматер;
4. электронный редактор.

102. Информационные технологии для работы с табличной информацией...

1. *электронная таблица;
2. база данных;
3. оформитель таблиц;
4. ничто из перечисленного.

103. Гипер текст в ИТ это...

1. разделение текста на отдельные фрагменты;
2. * форма содержащая текст, графику, видео и аудиозвуки;
3. информационный фрагмент;
4. все что перечислено.

104. Средства технических средств в ИТ предназначены...

1. *для реализации комплексных технологий обработки информации;
2. выполнять вспомогательные операции;
3. заниматься оформлением документации;

4. все что перечислено.

105. Интернет технологии это...

1. *множество способов и методов передачи информации;
2. универсальная база данных;
3. издательские системы;
4. все что перечислено.

106. Процедура обработки экономической информации в ИТ...

1. тиражирование, проверка, передача;
2. *сбор, обработка, хранение и передача;
3. вывод, контроль и полнота;
4. анализ, уточнение и составление.

107. Процедуры для работы текстовой информации в ИТ это...

1. выделение, выравнивание и настройка;
2. *набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать документа;
3. печать и редактирование;
4. подготовка и набор.

108. К достоинствам информационной сети относят...

1. *быстрый и точный обмен информацией;
2. снижение тарифов;
3. уменьшение количества подземных кабелей;
4. во всех случаях.

109. Приемы работы с числовой информацией в ИТ:

1. программирование;
2. сводки;
3. гипертекст;
4. *вычисление, обработка, диаграммы и таблица.

110. Глобальная информационная сеть в ИТ это...

1. сеть охватывающая регион;
2. сеть охватывающая страну;
3. *сеть охватывающая все географическое пространство;
4. сеть охватывающая континент.

111. Информационная безопасность в ИТ...

1. модификация информации;
2. *защита данных от преднамеренного доступа;
3. совокупность данных;
4. все что перечислено.

112. Доступ к информационным ресурсам можно осуществить через.....

1. шлюз;
2. *модемное соединение;
3. почту;
4. маршрутизатор.

113. Программа 1С-бухгалтерия является..

1. *программой по автоматизации бух/учета;
2. сервисной программой;
3. прикладной программой;
4. просто программой.

114. Программа 1с-бухгалтерия работает в режиме....

1. *конфигуратор, пользователь;
2. запоминать, зарплата;
3. склад, дебитор;
4. все что перечислено.

115. Отличительная черта «1с-бухгалтерия» это....

1. *понятный интерфейс и подробная исчерпывающая информация;
2. прикладная программа;
3. модифицируют информацию;
4. все что перечислено.

116. Программы для автоматизации бух/учета в ИТ это...

1. * 1С-бухгалтерия;
2. гарант;
3. парус;
4. инфин.

117. Компьютерные программы для бух/учета должны....

1. *производить расчеты, обрабатывать, заполнять первичные документы и отчеты;
2. изменять методику учета данных;
3. решать аналитические задачи;
4. все что перечислено.

118. Могут ли бухгалтеру помочь современные информационные технологии?

1. *да;
2. нет.

119. Как бухгалтер может использовать ЭВМ в своей проф/деятельности?

1. *уметь пользоваться тех/средствами и программой 1с-бухгалтерия;
2. как инструмент;
3. оценивать текущее положение;
4. применять программы.

120. /Основные направления использования бухгалтерских программ...

1. *работа со спец/бух/программами;
2. отслеживать последние изменения в программах;
3. знать основы безопасной работы;
4. особенности работы в сетях.

121. При помощи какой программы обрабатываются бух/документы и отчеты?

1. *1С-бухгалтерия;
2. спец/программа;
3. уникальная программа;
4. все что перечислено.

122. Для чего нужны автоматизированные системы обработки бух/информации?

1. *повышения производительности труда;
2. для увеличения срока службы работ ЭВМ;
3. для создания места;
4. все что перечислено.

123. Программа для автоматизации бух/учета....

1. мультимедийные средства;
2. *1С-бухгалтерия;
3. драйвера;
4. спец/программа.

124. Какой программой надо воспользоваться для защиты информации от вирусов?

1. *антивирусная ;
2. архивная;
3. прикладная;
4. все что перечислено.

125. Какое устройство предназначено для вывода информации в ИТ?

1. *принтер;
2. монитор;
3. мышь;
4. все что перечислено.

Тестовые ситуационные задания по дисциплине:

1. Ситуация: Необходимо предотвратить потерю информации. Ваши действия?
 - Проверить носители информации антивирусными программами;
 - Провести дефрагментацию носителя;
 - Использовать лицензионное программное обеспечение;
 - *Все вышеперечисленные действия правильные.
2. Проблема: как сохранить информацию на ЭВМ, ваши действия?
 - *По окончании работ присвоить имя и завершить работу ;
 - Выйти из программы без сохранения;
 - Поместить информацию в оперативную память;
 - Поместить информацию в папку не сохраняя.
3. Печатающее устройство Вам необходимо использовать при печати изображений?
 - *Высококачественное устройство печати
 - Буфер;
 - Шрифтоноситель;
 - Матричное печатающее устройство.
4. Ваши действия: какую программу необходимо запустить при включении компьютера?
 - Сервисную программу;
 - Оболочку;
 - Драйвер;
 - *Операционную систему.
5. Ситуация: какой схемой соединения узлов необходимо воспользоваться?
 - Рецензирование ;
 - Главная;
 - *Топология;
 - Макрос .
6. Необходимо ввести информацию, каким устройством Вы воспользуетесь?
 - *Сенсорный монитор;
 - Модем;
 - Винчестер;
 - Принтер.
9. Проблемная ситуация: необходимо найти команду КОПИРОВАТЬ, ВСТАВИТЬ в тек/редакторе: Ваши действия?
 - *Правка;
 - Схема ;
 - Линейка ;
 - Черновик .
10. Необходимо: образовать в электронной таблице имя ячейки, ваши действия:
 - Из правки;
 - Произвольно;
 - *Из имени столбца и строки;
 - Из фигуры.
11. Вам необходимо сохранить временно информацию, какой памятью воспользуетесь?
 - *ОЗУ;
 - ПЗУ;
 - Операционной системой;

- BIOS.

12. В программе Мастер презентаций необходимо изменить дизайн слайда. Ваши действия?

- Цифровые гаммы;
- *Шаблоны оформления;
- Форматирование ячеек;
- Разностные схемы.

13. Ваши действия: что необходимо установить, чтобы компьютер работал в мультимедийном режиме?

- Проекционная панель;
- *CD+DVD накопитель+звуковое и видео плато, звуковые колонки;
- Модем;
- Плоттер.

14. Определить: сколько ячеек входит в группу A1:B3 в электронной таблице?

- *6;
- 5;
- 1;
- 0

16. Вам необходимо воспользоваться программой просмотра изображений, какую программу Вы выберете?

- AVP;
- *ACDSee;
- Net shield;
- drWeb.

17. Проблема: Погас экран монитора Ваши действия?

- Перезагрузить ЭВМ;
- Нажать на кнопку монитора ВКЛ;
- *Проверить соединение монитора и системного блока;
- Ничто из перечисленного.

18. Ситуация: Для чего Вы используете операционную систему ?

- *Управлять работой и ресурсами ЭВМ;
- Охлаждать м-процессор;
- Находить информацию в Интернет;
- Ничто из перечисленного.

19. Проблема: какое устройство оказывает вредное воздействие на Ваше здоровье?

- Принтер;
- *Монитор;
- Системный блок;
- Модем.

20. Вам необходимо выбрать принтер для своей работы, Ваши действия?

- Матричный принтер;
- Струйный принтер;
- *Лазерный принтер;
- Фотопринтер.

21. Ваши действия: необходимо отменить команду или действия, какой клавишей Вы воспользуетесь?

- *ESC;
- ENTER;
- TAB;
- Ничто из перечисленного.

23. Проблема: необходимо ввести режим вставки и замены символа. Ваши действия?

- *INSERT;
- ALT;
- CTR
- Ничто из перечисленного.

24. Внимание! Выберите правильный ответ: Операционная система в ИТ:

- Программа служащая для печати;
- Программа предназначена для подготовки и печати результатов;
- *Программа для управления ресурсами компьютера*
- Программа переводит данные на внутренний язык ЭВМ;

25. Проблемная ситуация – завис компьютер, Ваши действия?

- Копировать содержимое памяти на диск;
- Вариант установки ЭВМ на рабочем месте;
- Перезагрузить компьютер+

26. Ваши действия – в ИТ необходимо выполнить процедуры обработки данных:

- Тиражирование, проверка, передача;
- *Сбор, хранение, обработка, передача;
- Вывод, контроль, полнота;
- Ничто из перечисленного.

27. Ситуация: необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах, Ваши действия?

- Ввод данных;
- Вывод списка данных;
- *Поиск, сортировка обработка и фильтрация данных;
- Составление запросов.

29. Вам необходимо оперативно получить финансово – экономическую информацию, какими сайтами Вы воспользуетесь?

- Сайт Интернета;
- *Интернет ресурс «1 С»
- Новости Интернета;
- Ничто из перечисленного.

30. Внимание! Необходимо выбрать правильный ответ – ИТ имеют возможность:

- Хранить документы в бумажном виде;
- Разрабатывать продукты;
- *Быстрый поиск и передача необходимой информации;
- Ничто из перечисленного.

31. Проблема! Угроза безопасности информации в информационных технологиях :

- *Несанкционированное использование информационных ресурсов;
- Компрометация информации;
- Обмен информацией;
- Все что перечислено.

32. Проблемная ситуация: предотвратите потерю ИТ, Ваши действия:

- *Создание электронной подписи;
- Сигнализировать опасные ситуации;
- Охрана носителей информации;
- Ничто из перечисленного.

33. Проблемный вопрос: может ли на Ваш взгляд бухгалтерская программа заменить грамотного бухгалтера?

- Да;

- Нет+
34. Ситуация: что необходимо знать и уметь бухгалтеру для эффективной работы на ЭВМ?
- *Уметь и знать основные возможности спец/бухгалтерских программ;
 - Вручную проводить анализ экономического состояния предприятия;
 - Знать основы безопасности работ на ЭВМ;
 - Ничто из перечисленного.
35. Проблема: Вам необходимо воспользоваться системой мультимедиа для:
- Виртуальной реальности;
 - *Многообразие среды;
 - Шоу - бизнеса;
 - Компьютерной игры.
37. Ситуация каким на Ваш взгляд должен обладать характеристиками мульти плеер?
- *Обрабатывать и воспроизводить ауди и видео информацию;
 - Получать и передавать информацию;
 - Осуществлять поиск необходимой информации;
 - Ничто из перечисленного.
38. Внимание! Необходимо создать автоматизированное рабочее место – Ваши действия:
- *Установить ЭВМ, сеть, принтер и программное обеспечение;
 - Установить ЭВМ;
 - Установить ОС;
 - Ничто из перечисленного.
39. Проблема при решении планово – экономических задач табличный процессор должен обеспечивать Вас как:
- *Ввод, хранение, обработка и корректировка большого количества данных;
 - Обычный калькулятор;
 - Дружественный интерфейс.
 - Ничто что перечислено.
40. Внимание! Необходимо обработать экономическую информацию, какой программой Вы воспользуетесь?
- *Excel;
 - Subd;
 - Paint;
 - Word.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических

(семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалльной системы оценки знаний обучающихся.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости

осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
|-------------------------------------|--|--|
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; |
| | Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой | аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия. |

| | | |
|---|--|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой | <ul style="list-style-type: none"> – визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические. |
|---|--|---|

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

| Категории обучающихся по нозологиям | | Образовательные ресурсы | | | | |
|---|---------------|-------------------------|---|---|---|--|
| | | Электронные | | | | Печатные |
| | | мультимедиа | графические | аудио | текстовые, электронные аналоги печатных изданий | |
| С нарушениями и зрения | Слепые | АФ | АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели)) | + | АЭ (например, аудио описание) | АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля) |
| | Слабовидящие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С нарушениями и слуха | Глухие | АФ | + | АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки) | + | + |
| | Слабослышащие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории обучающихся по нозологиям | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|-------------------------------------|--|
|-------------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| С нарушениями зрения | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.