**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Финансово-правовая деятельность*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3](#_Toc146547196)

[2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4](#_Toc146547197)

[3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 7](#_Toc146547198)

[4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 8](#_Toc146547199)

[5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9](#_Toc146547200)

[5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 9](#_Toc146547201)

[5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9](#_Toc146547202)

[5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 9](#_Toc146547203)

[6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 25](#_Toc146547204)

[7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 26](#_Toc146547205)

[7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 29](#_Toc146547206)

[7.2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 29](#_Toc146547207)

# ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1 Перечень формируемых дисциплиной компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| *ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности* | *ОПК-8.1 -*  *Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности* | *Знать: понятие и сущностные признаки юридических документов как носителей правовой информации; классификацию юридических документов; основные требования, предъявляемые к форме документов; правила составления юридических документов и работы с юридическими документами*  *Уметь: определять и классифицировать юридические документы; составлять юридические документы; устанавливать юридическую силу документов; пользоваться программными средствами для работы с юридическими документами.*  *Владеть: навыками использования офисных приложений для составления типичных юридических документов.* |
| *ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности* | *ОПК-9.1 -*  *Демонстрирует знания в области современных информационных технологий* | *Знать: базовые понятия информатики и информационных технологий; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации*  *Уметь: работать с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; использовать современные средства вычислительной техники и пакеты прикладных программ.*  *Владеть: навыками использования информационных коммуникационных технологий по поиску необходимой информации в процессе решений стандартных профессиональных задач.* |
| *УК-1 - Способен*  *осуществлять поиск,* | *УК-1.1 -*  *Осуществляет* | *Знать: сущность и значение информации в развитии современного общества; основы построения* |
| *критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | *поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи* | *глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий*  *Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.*  *Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне.* |

* + - 1. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:
* cформированные представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации
* cформированное умение использования основных методов правовой информатики в профессиональной деятельности
* успешное и систематическое владение навыками реализации мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений, обеспечения безопасности личности
* cформированные систематические представления о сущности и значении информации в развитии современного информационного общества, основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
* cформированное умение использовать навыки осознания опасности и угроз, возникающих в процессе получения, переработки информации, добытой в глобальных компьютерных сетях
* успешное и систематическое применение навыков работы в сети «Интернет», соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

# СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемости/ Формы  промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки  Устная/ письменная |
| 1. Введение в курс.  Определение информационных технологий.  История развития ИТ, этапы ИТ. | ТЕКЩИЙ КОНТРОЛЬ | Основные понятия: данные, информация, виды представления информации,  единицы измерение и хранения информации. Характеристика и свойства информации. История развития и этапы развития ИТ Информационные технологии и  применение для обработки  информации. | ЗЛТ СРО | устная |
| 2. Компьютерные информационные  технологии. | ТЕКЩИЙ КОНТРОЛЬ | Форматирование основных юридических документов Форматирование основного текста Вставка и  форматирование графических объектов Оформление списков, составление  многоуровневых списков.  Оформление табуляции по образцу. Сноски.  Форматирование  таблиц.  Работа с заголовками и основными разделами документа,  автоматическое оглавление. | ЗЛТ СРО | устная |
| 3. Модели информационных  процессов.  Информационные процессы накопления данных. | ТЕКЩИЙ КОНТРОЛЬ | * Основные понятия цифровой экономики, * программа   «Цифровая экономика Российской Федерации»   * цели, уровни взаимодействия, направления развития * Типовые   информационные процессы в  юридической деятельности   * типы коммуникаций | ЗЛТ СРО | устная |
| 4. Создание структурно сложного документа | Текущий  контроль | * Управление   типовыми информационными процессами   * Работа в системе Консультант+ * информационное обеспечение технологий поиска, сбора и хранения информации | ПЗ: Решение  практических задач | письменная |
| 5. Создание  электронных форм, серийной документации, использование  макросов | Текущий  контроль | * информационно-   правовые системы   * основные виды, назначение, принципы работы * поиск, работа и сохранение документов в системе КонсультантПлюс * поиск информации по практическим   вопросам в системе. | ПЗ: Решение  практических задач | письменная |
| 6. Обработка данных с  использованием табличного процессора Excel | Текущий контроль | * Глобальные информационные технологии.   Определения, назначение   * Правовая   информатизация   * Информатизация судебной деятельности * Информационная инфраструктура Министерства   юстиции | ПЗ: Решение практических задач | письменная |
| 7. Экспертные  системы. Типы экспертных систем.  Виды знаний. | Текущий  контроль | Базовые  информационные технологии. Основные понятия и определения Назначение базовых ИТ в юридической детельности Принципы  применения базовых ИТ  Корпоративные информационные технологии Автоматизация  юридической службы | ПЗ: Решение  практических задач | письменная |
| 9. Компьютерные  технологии в правоохранительной деятельности | ТЕКЩИЙ КОНТРОЛЬ | Россия в современном  информационном обществе Информационные технологии защиты информации Технологии финансовых расчетов в юридической  деятельности. | ПЗ: Решение  практических задач | письменная |
| Все темы и разделы: | Промежуточная  аттестация | Обобщенные  результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических  навыков: | Вопросы | устная |
| Итоговый контроль по дисциплине |  | Вопрос 1. Знать: Основные понятия и типы  информационных технологий в юридической деятельности  Вопрос 2. Уметь: форматировать юридическую документацию и осуществлять простейшие финансовые расчеты Вопрос 1. Назначения и особенности работы информационно- правовых систем Вопрос 2. Уметь: осуществлять поиск информации и документации в системе КонсультанПлюс | Вопросы к ГИА |  |

# ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица – 3.1. Текущий контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | | | |
| Неудовлет-ворительно  (2 балла) | | Удовлетвори-тельно  (3 балла) | | Хорошо  (4 балла) | Отлично  (5 баллов) |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | | Единичное высказывание | | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в  работе на занятии |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2 | Работа на  практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия обсуждении, решении, неправильное решение | в | Единичное  высказывание, решение ошибками | с | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными  замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3 | Работа на  практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия обсуждении, решении, неправильное решение | в | Единичное  высказывание, решение ошибками | с | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными  замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное  решение без ошибок |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно  (2 балла) | Удовлетворительно  (3 балла) | Хорошо  (4 балла) | Отлично  (5 баллов) |
| Компетенция не освоена.  Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять | Компетенция освоена.  Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена.  Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач | Компетенция освоена.  Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач,  умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

# ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Содержание** |
| Неудовлетворительно  (2 балла) | Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат |
| Удовлетворительно  (3 балла) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер |
| Хорошо  (4 балла) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения |
| Отлично  (5 баллов) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

# ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Таблица - 5.1 Перечень заданий текущего контроля и их наименование

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оценочных  средств | Содержание занятия |
| Решение практических задач | «Основы работы в системе КонсультантПлюс»  «Форматирование юридического документа»  «Финансовое прогнозирование» |

# 5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Контрольная работа № 1 (на ПК)
2. Тестирование (на ПК)

# 5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

**Тесты по дисциплине Информационные технологии в проф/деятельности.**

**для специальности : «Экономика и бух/учет» 2 курс**

**Составил: преподаватель Гаджиев Б.А.**

1. ***Информационные технологии в проф/деятельности предназначены для:***
2. \*для сбора, хранения, выдачи и передачи информации
3. постоянного хранения информации;
4. Производить расчеты и вычисления;

4. Использовать в делопроизводстве.

2. ***Носители информации используемые в проф/деятельности:***

1.\* карта памяти, жесткий магнитный диск, лазерный диск

2. дискета;

3. винчестер;

4. Оперативная память

*3.* ***Основные этапы обработки в ИТ информации:***

1. \*устройства ввода, обработка, вывод информации

2. исходная информация, конечная информация;

3. обработка и выход информации;

4. ввод информации.

4. ***Технические средства информационных технологий:***

1. \*ЭВМ, принтер, мультимедийные средства

2. принтер, мышь, сканер;

3. монитор, системный блок;

4. клавиатура.

5**. *Программные средства информационных технологий:***

1. драйвера;

2. \*системные программы, прикладные программные средства

3. программы;

4. утилиты

6. ***Необходимость изучения дисциплины ИТ в своей проф/деятельности***

1. просто иметь представление;

2. \*знать и уметь использовать полученные знания в профессиональной деятельности

3. сферы применения;

4. применять телекоммуникационные средства.

7. ***Как классифицируются сети в информационных технологиях?***

1. \*локальная, глобальная и региональная

2. глобальная и региональная;

3. региональная и локальная.

4. специальная

8**. *Способы защиты информации в информационных технологиях?***

1. информационные программы;

2. \*технические, законодательные и программные средства

3. внесистемные программы;

4. ничто из перечисленного.

9. ***Способы передачи информации в сетях?***

1. \*интернет, электронная почта, спец/поисковые программы

2. почтовая программа;

3. интернет;

4. все что перечислено

10. ***Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности:***

1. \*все сферах проф/деятельности

2. подготовка продукции;

3. поиск решений;

4. телеконференции.

11. ***Прикладные программе средства информационных технологий:***

1. \*офисный пакет прикладных программ;

2. мастер публикаций;

3. база данных;

4. все что перечислено.

12. ***Средства мультимедиа применяемые в информационных технологиях:***

1. \*интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций;

2. проектор;

3. программа и ЭВМ;

4. ЭВМ и звуковые колонки.

*13.* ***Печатающее устройство в ИТ это?***

1. дигитайзер;

2. \*принтер;

3. стриммер;

4. плоттер.

1. ***Название устройств для хранения информации в ИТ?***

1. гибкий диск;

2. \*флеш карта, лазерный диск, жесткий диск;

3. память;

4. регистр.

1. ***Область памяти где хранится временно удаленный элемент?***

1. \*буфер;

2. пиктограмма;

3. пиксель;

4. распечатка.

*16.* ***Информационные технологии это-***

1. система программных средств;

2. комплекс технических средств;

3. \*система методов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации;

4. ничто из перечисленного.

*17.****Информационные технологии для работы с текстовой информацией это-***

1. электронный редактор;

2. форматер;

3. настольные издательские системы ;

4. \* текстовый редактор.

*18.****Информационные технологии для работы с табличной информацией это-***

1. \*электронная таблица;

2. база данных;

3. оформитель таблиц и данных;

4. ничто из перечисленного.

*19.* ***Гипертекс это в ИТ-***

1. разделение текста на отдельные фрагменты;

2. информационный фрагмент;

3. \*информационная форма содержащая текст, графику, видео и аудио звуки

4. долговременное хранение данных.

1. ***Понятие мультимедиа означает-***

1. считывать информацию с компакт-диска;

2. \*много средств представления информации пользователю

3. считывать и записывать информацию на компакт-диск;

4. проигрывать музыкальные файлы.

1. ***Средства компьютерной техники предназначены-***

1. \* для реализации комплексных технологий обработки и хранения информации;

2. выполнять различные вспомогательные операции;

3. занимаются оформлением документаций;

4. для реализации технологий передачи информации.

23. ***Какой тип принтеров является наиболее производительным и долговечным?***

1. матричный принтер;

2. струйный принтер;

3. \*лазерный принтер ;

4. фотопринтер.

1. ***Какое из перечисленных устройств не является устройством ввода в ИТ?***

1. мышь;

2. сканер;

3. \*принтер

4. клавиатура.

25. ***Интернет - технологии это -***

1. \*множество способов и методов для передачи информации по сети Интернет

2. связь пользователя;

3. база данных.

4. ничто из перечисленного

26. ***Программное обеспечение информационных технологий?***

1. \*это все программы установленные на ЭВМ;

2. это упорядоченная последовательность команд;

3. это программы предназначенные для решения конкретных задач.

4. ничто из перечисленного

1. ***В базовую аппаратную конфигурацию ЭВМ в ИТ входит:***

1. монитор, клавиатура, динамики, системная плата;

2. системный блок, монитор, принтер, мышь, дигизайнер;

3. \*системный блок, монитор, клавиатура, мышь+

4. сканер, мышь, системный блок.

1. ***Виды программ составляющих программное обеспечение в ИТ:***

1. стандартные, интернетовские, текстовые, архиваторы;

2. \*базовые, системные, служебные, прикладные ;

3. операционная система, прикладные программы, антивирусы, дискета;

4. все что перечислено

29. ***Операционная система в ИТ нужна для того, чтобы:***

1. \*управлять работой ЭВМ ;

2. охлаждать процессор;

3. не находить информацию в Интернете.

4. все что перечислено.

*30.****Автоматизированное рабочее место (АРМ)в ИТ это:***

1. \*технические средства обеспечивающие автоматизацию рабочего места

2. способ дезорганизации рабочего места;

3. для преобразования информации;

4. интерактивная связь пользователя с сетью.

31. ***Производительность работы ЭВМ в ИТ зависит от:***

1. размера экрана монитора;

2. \*тактовой частоты процессора

3. напряжения питания;

4. быстроты нажатия клавиши.

32. ***Какое устройство в ИТ может оказывать вредное воздействие на здоровье?***

1. принтер;

2. \*монитор ;

3. системный блок;

4. модем.

1. ***К основным средствам защиты информации в ИТ относятся:***

1. обеспечение целостности данных;

2. соблюдение правил ;

3. соблюдение правил обработки и передачи информации;

4. \* технические, программные и законодательные средства;

34. ***Минимальным обьектом, используемым в текстовом редакторе, является:***

1. слово;

2. точка экрана;

3. абзац;

4. \* символ (знакоместо)

*35.* ***Технические средства сбора информации в ИТ это :***

1. \*клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера;

2. монитор, планшет, диктофон, джойстик;

3. принтер, световое перо, клавиатура;

4. все что перечислено.

*36.* ***В состав мультимедийного компьютера входит:***

1. проекционная панель;

2. \*дисковый накопитель, видео и звуковая карта, звуковые колонки;

3. модем;

4. плоттер.

*37.* ***Процедуры обработки информации в ИТ это ?***

1. тиражирование, проверка, передача,

2. \*сбор, обработка, хранение, передача

3. вывод, контроль, полнота;

4. систематизация, анализ, уточнение, составление.

38. ***Какая программа не является антивирусной?***

1. AVP;

2. \*ACDSee;

3. Avast;

4. DrWeb.

1. ***Когда вирус не может появиться в технических средствах?***

1. при работе с дискетой и компакт-дисками;

2. при просмотре информации в Интернете;

3. \*при выключенном питании ЭВМ ;

4. при работе с электронной почтой.

*40****.Гипер текст – это:***

1. не очень большой текст;

2. \*структурированный текст

3. текст набранный на ЭВМ;

4. текст в котором используется шрифт очень большого размера.

***41.Приемы для работы с текстовой информацией в ИТ это:***

1. выделение, выравнивание, настройка текста;

2. набор, подготовка, выделение текста;

3. \*набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать текста;

4. печать, выделение, редактирование текста.

42. ***Где можно использовать компьютерные сети:***

1. дома;

2. в учебных заведениях;

3. на работе;

4. \*во всех перечисленных случаях

***43К достоинствам компьютерной сети в ИТ относятся:***

1. \*быстрый, точный и прямой обмен информацией;

2. снижение стоимости телефонных переговоров;

3. уменьшение количества подземных кабелей;

4. во всех перечисленных случаях.

*44.* ***Приемы для работы с числовой информацией в ИТ:***

1. заполнение таблиц, программирование, обработка запросов;

2. \*вычисления, обработка, диаграммы, таблицы, прогнозирование;

3. сводки, калькуляции, анимации, видеоизображения;

4. гипертекст, сортировка, базы данных.

*45.* ***Автоматизированное рабочее место это в ИТ:***

1. \*средства обеспечивающие автоматизацию и размещенное на рабочем месте;

2. система производства;

3. средства технич/средств передачи сигналов от источника к потребителю;

4. средства по предоставлению пользователю информационных услуг.

***46.Глобальная компьютерная сеть это…***

1. сеть охватывающая регион;

2. сеть охватывающая страну;

3. \*сеть охватывающая значительное географическое пространство;

4. сеть охватывающая континент.

*47.* ***Арифметико – логическое устройство тех/средств является составной частью…***

1. генератора тактовых импульсов;

2. \*микропроцессора ;

3. системной шины;

4. основой памяти винчестера.

*48.****Информационная безопасность в ИТ это:***

1. модификация информации;

2. \*защита данных от преднамеренного доступа;

3. совокупность взаимосвязанных данных;

4. все что перечислено

49 . ***Признаки проявление вируса:***

1. гасит экран монитора;

2. высокая скорость размножения;

3. \*прекращение или неправильная работа компьютера;

4. сходны с естественными вирусами.

*50 .* ***Разрешающей способностью видео средств в ИТ является….***

1. изображения горизонтальные;

2. изображения вертикальные;

3. размер диагонали;

4. \*количество точек на 1 кв. см.

*51.* ***Сканер это….***

1. \*устройство предназначенное для ввода информации в компьютер;

2. устройство предназначенное для вывода информации на печать;

3. система выполнения вывода текстов;

4. устройство для проектно-конструкторских работ.

*52.* ***Основными типами графической информации в ИТ являются….***

1. метрический и структурный;

2. физический и логический;

3. \*векторный и растровый;

4. точечный и не точечный.

*53.****Антивирусными программами в ИТ являются…***

1. \*Aidstest; Doctor web;

2. Win rar, , Arj;

3. Aidstest, Win zip;

4. ничто из перечисленного.

*54.****Доступ к Интернету в ИТ можно получить через…***

1. шлюз;

2. \*модемное соединение;

3. почту;

4. маршрутизатор.

*55.* ***Системой программирования в ИТ не является…..***

1. Java;

2. Visual C;

3. Borland Deiphi ;

4. \* MS DOS.

*56.* ***Графика в ИТ с представлением изображения в виде совокупности точек это…***

1. прямой;

2. прямолинейный;

3. \*растровый;

4. фрактальный.

*57.* ***К справочно – правовым системам в ИТ относятся….***

1. \*Гарант, Консультант Плюс;

2. ничто из перечисленного;

3. база данных;

4. автоматизированное рабочее место.

*58.* ***Обработка данных в информационно-поисковой системе это…***

1. ввод данных;

2. вывод списков данных;

3. \*поиск, сортировка и фильтрация данных;

4. ничто из перечисленного.

*58.* ***Модем это….***

1. устройство увеличения протяженности компьютерной сети;

2. программа не для коммутации каналов связи;

3. операционная система компьютерной сети;

4. \*устройство для передачи и приема информации;

*59.* ***Электронная почта предназначена для передачи….***

1. WWW – страниц;

2. системных программ;

3. \*текстовых и графических файлов ;

4. только текстовых сообщений.

*60.* ***Программа запускаемая при включении ЭВМ называется...***

1. ничто из перечисленного;

2. программной оболочкой;

3. драйвером;

4. \*операционной системой

*61.* ***Для печати изображений следует использовать…***

1. \*высококачественное устройство печати

2. буфер;

3. шрифтоноситель;

4. матричное печатающее устройство.

*62.* ***Пакеты прикладных программ могут быть на….***

1. гибких дисках;

2. \*на носителях информации

3. на кассетах;

4. ничто из перечисленного.

*63.****Информационные технологии в проф/деятельности делятся на:***

1. \*технические и программные средства;

2. универсальные и специализированные;

3. законодательные и технологические;

4. все что перечислено выше

*64.* ***В офисный пакет прикладных программ входит:***

1. \*база данных, текстовый и графический редактор, электронная таблица;

2. игры;

3. инструментальные программы;

4. рабочие программы.

*65.* ***Устройство управления периферийным оборудованием?***

1. \*Драйвер

2. Контролер;

3. Интерфейс;

4. Ничто из перечисленного

*66.****Устройство визуализации текстовой и графической информации:***

1. \*Монитор

2. Принтер;

3. Сканер;

4. Звуковые колонки.

*67.* ***Наиболее опасные вирусы в ИТ носят названия:***

1. \*сетевые

2. макровирусы;

3. дикие;

4. безобидные

*68. «****Специалисты», занимающиеся проникновением и заражением программ:***

1. Хакеры+

2. Технокрысы;

3. Кракеры;

4. Квакеры.

*69.****Для защиты доступа к компьютеру используются:***

1. \*Пароли

2. Подтверждения;

3. Разрешения;

4. Уведомления.

*70.****Медиа файлы имеют обьем памяти:***

1. \* Большой

2. Маленький;

3. Очень маленький

4. Средний

*71.****Сердцем или мозгом компьютера в ИТ является:***

1. \*Микропроцессор

2. Мышь;

3. Вентилятор;

4. Блок питания.

*72.****Мощный пакет прикладных программ в ИТ это:***

1. \*Интегрированная прикладная система

2. Отдельные простые прикладные программы;

3. Программы;

4. Ничто из перечисленного

*73.****Если информация соответствует текущему моменту то она:***

1. \*Актуальна

2. Непонятна;

3. Серийная;

4. Порядковая.

*74.****Компьютерные сети, абоненты которых расположены в различных странах это:***

1. \*Глобальная сеть

2. Домашняя сеть;

3. Локальная сеть;

4. Исполнительная сеть.

***75. Информационным обьектом в ИТ является…..***

1. \*Документ MS Word;

2. Карта памяти;

3. Компьютерная сеть;

4. Человек.

***76. Что из перечисленного не является информационными технологиями….***

1. Установка MS Office

2. Установка операционной системы;

3. Установка драйвера принтера;

4. \* Разборка компьютера

***77. Информационные технологии должны обеспечить:***

1. \*Сбор, хранение, обработку, выдачу и передачу информации;

2. Постоянного хранения информации;

3. Производить расчеты;

4. Использовать в делопроизводстве.

***78. Носителями информации в профессиональной деятельности являются…***

1. \*Карта памяти-фэшка, жесткий диск, лазерный диск;

2. Дискета;

3. Накопитель;

4. Дисковод.

***79. Основные этапы обработки экономической информации в ИТ это….***

1. \* Ввод, обработка, хранение и вывод информации;

2. Исходная и конечная информация;

3. Обработка;

4. Вывод.

***80. Word- это***

1. Записная книжка;

2. Табличный редактор;

3. \*Текстовый редактор;

4. Все что перечислено.

***81. К прикладному программному обеспечению в ИТ относятся…***

1. \*Текстовый редактор;

2. Программа инструментальная;

3. Программа форматирования;

4. Операционная система.

***82. Электронная презентация в ИТ состоит…***

1. Из листов;

2. \*Из слайдов;

3. Из страниц;

4. Программ.

***83. Какой обьект нельзя вставить в слайд?***

1. Видеоклип;

2. Аудио;

3. Фильм;

4. \*Функцию BIOS.

***84. Технические средства ИТ….***

1. \*ЭВМ, принтер, компьютерная сеть;

2. мышь, модем;

3. винчестер;

4. звуковые колонки.

***85. Классификация сетей используемые в проф/деятельности..***

1. \*локальная, глобальная, региональная;

2. глобальная и локальная сеть;

3. региональная и глобальная;

4. все что перечислено.

***86. Способы цивилизованной защиты информации в ИТ…***

1. \*технические, законодательные и программные средства;

2. вирусные средства;

3. системные программы;

4. Прикладные программы.

***87. Автоматизация рабочего места бухгалтера предполагает:***

1. \*совокупность и программных технических средств;

2. только системный блоки мышь;

3. монитор и принтер;

4. клавиатура и мышь.

***88.Способы передачи информации в ИТ?***

1.\* интернет, электронная почта, поисковые системы;

2. почтовая программ;

3. видеокамера;

4. все что перечислено.

***89. Сферы применения ИТ в профессиональной деятельности…***

1. \*экономические и бухгалтерские расчеты, делопроизводство, средства связи;

2. подготовка продукции;

3. поиск решений;

4. телеконференции.

***90. Прикладные программные средства ИТ…***

1. \*офисный пакет прикладных программ;

2. текстовый редактор;

3. графический редактор;

4. база данных.

***91. Средства мультимедиа применяемые в ИТ…***

1. \*интерактивная доска, ЭВМ, проектор;

2. проектор;

3. программа и принтер;

4.звуковые колонки.

***92. Какие виды памяти используются в ИТ?***

1. оперативная;

2. постоянная;

3. внешняя;

4. \*все что перечислено.

***93. Какой тип принтеров в ИТ является наиболее производительным?***

1. матричный;

2. струйный;

3. \*лазерный;

4. все что перечислено.

***94. Какое устройство оказывает вредное воздействие на здоровье?***

1. принтер;

2. \*монитор;

3. системный блок;

4. все что перечислено.

***95. Чтобы предотвратить потерю информации в ИТ необходимо…***

1. проверять носители антивирусными программами;

2.проводить дефрагментацию диска;

3. использовать лицензионное программное обеспечение;

4. все действия правильные.

***96. Введенная в память информация не может быть …..***

1. \*услышана;

2. стерта;

3. вызвана пользователем;

4. изменена.

***97. К информационно-правовым справочным системам относятся…***

1. \*гарант, консультант плюс;

2. 1с-предприятие;

3. база данных;

4. автоматизированное рабочее место.

***98. Обработка данных в информационно-поисковых системах это…***

1. \*поиск, сортировка и фильтрация данных;

2. ввод данных;

3. вывод списков данных;

4. ничто из перечисленного.

***99. Электронная почта в ИТ предназначена для…***

1. www-страниц;

2. системных программ;

3. \*текстовых, графических и видео сообщений;

4. все что перечислено.

***100. Где хранится удаленная информация в ИТ?***

1. \*корзина;

2. в файле;

3. в программе;

4. везде.

***101. Информационные технологии для обработки текстовой информации это…***

1.\*текстовый редактор;

2. настольные издательские системы;

3. форматер;

4. электронный редактор.

***102. Информационные технологии для работы с табличной информацией…***

1. \*электронная таблица;

2. база данных;

3. оформитель таблиц;

4. ничто из перечисленного.

***103. Гипер текст в ИТ это…***

1. разделение текста на отдельные фрагменты;

2.\* форма содержащая текст, графику, видео и аудиозвуки;

3.информационный фрагмент;

4. все что перечислено.

***104. Средства технических средств в ИТ предназначены…***

1.\*для реализации комплексных технологий обработки информации;

2. выполнять вспомогательные операции;

3. заниматься оформлением документации;

4. все что перечислено.

***105. Интернет технологии это…***

1. \*множество способов и методов передачи информации;

2. универсальная база данных;

3. издательские системы;

4. все что перечислено.

***106. Процедура обработки экономической информации в ИТ…***

1. тиражирование, проверка, передача;

2. \*сбор, обработка, хранение и передача;

3. вывод, контроль и полнота;

4. анализ, уточнение и составление.

***107. Процедуры для работы текстовой информации в ИТ это…***

1. выделение, выравнивание и настройка;

2. \*набор, редактирование, форматирование, сохранение и печать документа;

3. печать и редактирование;

4. подготовка и набор.

***108. К достоинствам информационной сети относят…***

1. \*быстрый и точный обмен информацией;

2. снижение тарифов;

3. уменьшение количества подземных кабелей;

4. во всех случаях.

***109. Приемы работы с числовой информацией в ИТ:***

1. программирование;

2. сводки;

3. гипертекст;

4. \*вычисление, обработка, диаграммы и таблица.

***110. Глобальная информационная сеть в ИТ это…***

1. сеть охватывающая регион;

2. сеть охватывающая страну;

3. \*сеть охватывающая все географическое пространство;

4. сеть охватывающая континент.

***111. Информационная безопасность в ИТ…***

1. модификация информации;

2. \*защита данных от преднамеренного доступа;

3. совокупность данных;

4. все что перечислено.

***112. Доступ к информационным ресурсам можно осуществить через…..***

1. шлюз;

2. \*модемное соединение;

3. почту;

4. маршрутизатор.

***113. Программа 1С-бухгалтерия является..***

1. \*программой по автоматизации бух/учета;

2. сервисной программой;

3. прикладной программой;

4. просто программой.

***114. Программа 1с-бухгалтерия работает в режиме….***

1. \*конфигуратор, пользователь;

2. запоминать, зарплата;

3. склад, дебитор;

4. все что перечислено.

***115. Отличительная черта «1с-бухгалтерия» это….***

1. \*понятный интерфейс и подробная исчерпывающая информация;

2. прикладная программа;

3. модифицируют информацию;

4. все что перечислено.

***116. Программы для автоматизации бух/учета в ИТ это…***

1. \* 1С-бухгалтерия;

2. гарант;

3. парус;

4. инфин.

***117. Компьютерные программы для бух/учета должны….***

1. \*производить расчеты, обрабатывать, заполнять первичные документы и отчеты;

2. изменять методику учета данных;

3. решать аналитические задачи;

4. все что перечислено.

***118. Могут ли бухгалтеру помочь современные информационные технологии?***

1. \*да;

2. нет.

***119. Как бухгалтер может использовать ЭВМ в своей проф/деятельности?***

1. \*уметь пользоваться тех/средствами и программой 1с-бухгалтерия;

2. как инструмент;

3. оценивать текущее положение;

4. применять программы.

***120. /Основные направления использования бухгалтерских программ…***

1. \*работа со спец/бух/программами;

2. отслеживать последние изменения в программах;

3. знать основы безопасной работы;

4. особенности работы в сетях.

***121. При помощи какой программы обрабатываются бух/документы и отчеты?***

1. \*1С-бухгалтерия;

2. спец/программа;

3. уникальная программа;

4. все что перечислено.

***122. Для чего нужны автоматизированные системы обработки бух/информации?***

1. \*повышения производительности труда;

2. для увеличения срока службы работ ЭВМ;

3. для создания места;

4. все что перечислено.

***123. Программа для автоматизации бух/учета….***

1. мультимедийные средства;

2. \*1С-бухгалтерия;

3. драйвера;

4. спец/программа.

***124. Какой программой надо воспользоваться для защиты информации от вирусов?***

1. \*антивирусная ;

2. архивная;

3. прикладная;

4. все что перечислено.

***125. Какое устройство предназначено для вывода информации в ИТ?***

1. \*принтер;

2. монитор;

3. мышь;

4. все что перечислено.

**Тестовые ситуационные задания по дисциплине:**

1. Ситуация: Необходимо предотвратить потерю информации. Ваши действия?

* Проверить носители информации антивирусными программами;
* Провести дефрагментацию носителя;
* Использовать лицензионное программное обеспечение;
* \*Все вышеперечисленные действия правильные.

1. Проблема: как сохранить информацию на ЭВМ, ваши действия?

* \*По окончании работ присвоить имя и завершить работу ;
* Выйти из программы без сохранения;
* Поместить информацию в оперативную память;
* Поместить информацию в папку не сохраняя.

1. Печатающее устройство Вам необходимо использовать при печати изображений?

* \*Высококачественное устройство печати
* Буфер;
* Шрифтоноситель;
* Матричное печатающее устройство.

1. Ваши действия: какую программу необходимо запустить при включении компьютера?

* Сервисную программу;
* Оболочку;
* Драйвер;
* \*Операционную систему.

1. Ситуация: какой схемой соединения узлов необходимо воспользоваться?

* Рецензирование ;
* Главная;
* \*Топология;
* Макрос .

1. Необходимо ввести информацию, каким устройством Вы воспользуетесь?

* \*Сенсорный монитор;
* Модем;
* Винчестер;
* Принтер.

9.Проблемная ситуация: необходимо найти команду КОПИРОВАТЬ, ВСТАВИТЬ в тек/редакторе: Ваши действия?

* \*Правка;
* Схема ;
* Линейка ;
* Черновик .

10.Необходимо: образовать в электронной таблице имя ячейки, ваши действия:

* Из правки;
* Произвольно;
* \*Из имени столбца и строки;
* Из фигуры.

11. Вам необходимо сохранить временно информацию, какой памятью воспользуетесь?

* \*ОЗУ;
* ПЗУ;
* Операционной системой;
* BIOS.

12.В программе Мастер презентаций необходимо изменить дизайн слайда. Ваши действия?

* Цифровые гаммы;
* \*Шаблоны оформления;
* Форматирование ячеек;
* Разностные схемы.

13. Ваши действия: что необходимо установить, чтобы компьютер работал в мультимедийном режиме?

* Проекционная панель;
* \*CD+DVD накопитель+звуковое и видео плато, звуковые колонки;
* Модем;
* Плоттер.

14.Определить: сколько ячеек входит в группуА1:В3 в электронной таблице?

* \*6;
* 5;
* 1;
* 0

16.Вам необходимо воспользоваться программой просмотра изображений, какую программу Вы выберите?

* AVP;
* \*ACDSee;
* Net shieid;
* drWeb.

17. Проблема: Погас экран монитора Ваши действия?

* Перезагрузить ЭВМ;
* Нажать на кнопку монитора ВКЛ;
* \*Проверить соединение монитора и системного блока;
* Ничто из перечисленного.

18. Ситуация: Для чего Вы используете операционную систему ?

* \*Управлять работой и ресурсами ЭВМ;
* Охлаждать м-процессор;
* Находить информацию в Интернет;
* Ничто из перечисленного.

19. Проблема: какое устройство оказывает вредное воздействие на Ваше здоровье?

* Принтер;
* \*Монитор;
* Системный блок;
* Модем.

20. Вам необходимо выбрать принтер для своей работы, Ваши действия?

* Матричный принтер;
* Струйный принтер;
* \*Лазерный принтер;
* Фотопринтер.

21. Ваши действия: необходимо отменить команду или действия, какой клавишей Вы воспользуетесь?

* \*ESC;
* ENTER;
* TAB;
* Ничто из перечисленного.

23. Проблема: необходимо ввести режим вставки и замены символа. Ваши действия?

* \*INSERT;
* ALT;
* CTR
* Ничто из перечисленного.

24. Внимание! Выберите правильный ответ: Операционная система в ИТ:

* Программа служащая для печати;
* Программа предназначена для подготовки и печати результатов;
* \*Программа для управления ресурсами компьютера\*
* Программа переводит данные на внутренний язык ЭВМ;

25. Проблемная ситуация – завис компьютер, Ваши действия?

* Копировать содержимое памяти на диск;
* Вариант установки ЭВМ на рабочем месте;
* Перезагрузить компьютер+

26. Ваши действия – в ИТ необходимо выполнить процедуры обработки данных:

* Тиражирование, проверка, передача;
* \*Сбор, хранение, обработка, передача;
* Вывод, контроль, полнота;
* Ничто из перечисленного.

27. Ситуация: необходимо обработать данные в информационно-поисковых системах,

Ваши действия?

* Ввод данных;
* Вывод списка данных;
* \*Поиск, сортировка обработка и фильтрация данных;
* Составление запросов.

1. Вам необходимо оперативно получить финансово – экономическую информацию,

какими сайтами Вы воспользуетесь?

* Сайт Интернета;
* \*Интернет ресурс «1 С»
* Новости Интернета;
* Ничто из перечисленного.

1. Внимание! Необходимо выбрать правильный ответ – ИТ имеют возможность:

* Хранить документы в бумажном виде;
* Разрабатывать продукты;
* \*Быстрый поиск и передача необходимой информации;
* Ничто из перечисленного.

31. Проблема! Угроза безопасности информации в информационных технологиях :

* \*Несанкционированное использование информационных ресурсов;
* Компрометация информации;
* Обмен информацией;
* Все что перечислено.

32. Проблемная ситуация: предотвратите потерю ИТ, Ваши действия:

* \*Создание электронной подписи;
* Сигнализировать опасные ситуации;
* Охрана носителей информации;
* Ничто из перечисленного.

33. Проблемный вопрос: может ли на Ваш взгляд бухгалтерская программа заменить

грамотного бухгалтера?

* Да;
* Нет+

1. Ситуация: что необходимо знать и уметь бухгалтеру для эффективной работы на

ЭВМ?

* \*Уметь и знать основные возможности спец/бухгалтерских программ;
* Вручную проводить анализ экономического состояния предприятия;
* Знать основы безопасности работ на ЭВМ;
* Ничто из перечисленного.

35. Проблема: Вам необходимо воспользоваться системой мультимедиа для:

* Виртуальной реальности;
* \*Многообразие среды;
* Шоу - бизнеса;
* Компьютерной игры.

37. Ситуация каким на Ваш взгляд должен обладать характеристиками мульти плеер?

* \*Обрабатывать и воспроизводить ауди и видео информацию;
* Получать и передавать информацию;
* Осуществлять поиск необходимой информации;
* Ничто из перечисленного.

38. Внимание! Необходимо создать автоматизированное рабочее место – Ваши действия:

* \*Установить ЭВМ, сеть, принтер и программное обеспечение;
* Установить ЭВМ;
* Установить ОС;
* Ничто из перечисленного.

39. Проблема при решении планово – экономических задач табличный процессор должен

обеспечивать Вас как:

* \*Ввод, хранение, обработка и корректировка большого количества данных;
* Обычный калькулятор;
* Дружественный интерфейс.
* Ничто что перечислено.

1. Внимание! Необходимо обработать экономическую информацию, какой программой Вы воспользуетесь?

* \*Excel;
* Subd;
* Paint;
* Word.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведениятекущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

* результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
* результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
* результаты выполнения контрольных работ;
* результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
* результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
* посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
* своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
  + результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалловой системы оценки знаний обучающихся.

# ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1.  Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
| с | Слепые. | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление |
| нарушениями | Способ | учебной информации посредством слуха и осязания.  Могут использоваться при условии, что визуальная информация  будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:  визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;  аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| зрения | восприятия  информации:  осязательно- слуховой  Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно- осязательно-  слуховой |
| С  нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-  осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:  аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;  аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;  аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| Слабослышащие. Способ восприятия информации:  Зрительно- осязательно-  слуховой |
| С  нарушениями опорно- двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно- осязательно-  слуховой | * визуально-кинестетические; * аудио-визуальные; * аудиально-кинестетические; * аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

**«+» —**образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории обучающихся по нозологиям** | | **Образовательные ресурсы** | | | | |
| **Электронные** | | | | **Печатные** |
| **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги**  **печатных изданий** |
| С  нарушениям и зрения | Слепые | АФ | АЭ  (например, создание  материальной модели графического объекта  (3Dмодели) | + | АЭ  (например, аудио описание) | АЭ  (например, печатный материал,  выполненный рельефно- точечным шрифтом  Л.Брайля) |
| Слабовидящ ие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С  нарушениям и слуха | Глухие | АФ | + | АЭ  (например, текстовое описание, гипер-  ссылки) | + | + |
| Слабослыша  щие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно- двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Форма контроля и оценки результатов обучения** |
| С нарушениями зрения | * устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; * с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | * письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; * с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями | * письменная проверка, с использованием специальных технических средств |
| опорно- | (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, |
| двигательного | графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные |
| аппарата | коллоквиумы, отчеты и др.; |
|  | * устная проверка, с использованием специальных технических средств |
|  | (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, |
|  | устные коллоквиумы и др.; |
|  | * с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств |
|  | ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными |
|  | ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, |
|  | дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в |
|  | передвижении и др. |

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.