**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ИНФОРМАТИКА**

Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*

Направленность (профиль): *Финансово-правовая деятельность*

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная*

Санкт-Петербург 2022

# СОДЕРЖАНИЕ

[1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3](#_Toc146548532)

[2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3](#_Toc146548533)

[3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ 5](#_Toc146548534)

[4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА 6](#_Toc146548535)

[5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 7](#_Toc146548536)

[5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ: 7](#_Toc146548537)

[5.2 КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7](#_Toc146548538)

[5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ 8](#_Toc146548540)

[6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ 10](#_Toc146548542)

[7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 11](#_Toc146548543)

[7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 13](#_Toc146548544)

[7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ 14](#_Toc146548545)

# ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

* + - 1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1 Перечень формируемых дисциплиной компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| *УК-1 - Способен*  *осуществлять поиск,*  *критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | *УК-1.1 -*  *Осуществляет*  *поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи* | *Знать: сущность и значение информации в развитии*  *современного общества; основы построения*  *глобальных компьютерных сетей, виды адреса, понятие единой системы адресации, принципы работы поисковых систем, основные предоставляемые услуги, основы обеспечения защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий*  *Уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; применять методы защиты информации в глобальных компьютерных сетях от неправомерных действий.*  *Владеть: навыками работы с программными продуктами, способами защиты информации на пользовательском уровне.* |

* + - 1. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:
* различает основные типы информации, хранимые на компьютере;
* использует готовые компьютерные модели, оценивает их соответствие реальному объекту;
* выполняет решение перевода чисел из одной системы счисления в другую;
* определяет необходимый объем памяти для хранения чисел в двоичной системе;
* проводит основные операции над объектами в табличном процессоре (ячейками, столбцами и строками, листами);
* проводит основные операции над объектами в текстовом процессоре.

# СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и наименование разделов/тем | Формы текущего контроля успеваемости/ Формы  промежуточной аттестации | Объекты оценивания | Вид занятия / Наименование оценочных средств | Форма проведения оценки  Устная/ письменная |
| Тема 1.1. Основы информатики | Текущий  контроль | Основные понятия: данные, информация,  виды представления информации, единицы измерение и хранения информации.  Характеристика и свойства информации. | Вопрос на зачете | Письменный |
| Тема 1.2. Основы информационных систем и технологий | Текущий  контроль | Основы информационных систем и ИКТ.  Понятие информационных систем, их свойства.  Информационные технологии и применение для обработки информации. | Вопрос на зачете | Письменный |
| Тема 2.1. История развития и классификация  компьютеров. | Текущий  контроль | История развития компьютерной техники.  Классификация компьютеров, их назначения и характеристики. | Вопрос на зачете | Письменный |
| Тема 2.2. Технические средства реализации информационных  процессов. | Текущий  контроль | Устройство и принцип работ компьютера.  Внешние устройства, подключаемые к ПК и их характеристики. | Вопрос на зачете | Письменный |
| Тема 3.1.  Классификация программных средств, алгоритмы и основы  программирования | Текущий  контроль | Понятие программного обеспечения.  Классификация ПО | Вопрос на зачете | Письменный |
| Тема 3.2.  Операционные системы. | Текущий  контроль | Понятие и классификация  операционных систем. | Вопрос на  зачете | Письменный |
| Тема 3.3.  Прикладное программирование. | Текущий  контроль | Понятие программирования,  назначение и задачи Языки программирования | Вопрос на  зачете | Письменный |
| Тема 4.1.  Текстовые процессоры: назначение, основные функциональные  возможности. | Текущий  контроль | Понятие текстовых редакторов и  процессоров их различие и область применения. | ПЗ: решение  практических задач | Письменный |
| Тема 4.2.  Автоматизация обработки документов в MS Word. | Текущий  контроль Рубежный контроль | Форматирование основного  текста, Колонтитулы.  Вставка и форматирование графических объектов.  Смартарт.  Списки нумерованные и маркированные.  Многоуровневые списки. Табуляция.  Перекрестные ссылки. Сноски.  Форматирование таблиц.  Работа с заголовками, автоматическое оглавление. | ПЗ: решение  практических задач КТ№1  Контрольная работа | ПК |
| Тема 4.3 Создание  и использование шаблонов документов, создание серийной документации. | Текущий  контроль | Создание электронных документов  на основе шаблона.  Создание серийной документации: создание бланка,  вставка полей слияния из источника данных,  выбор получателей,  создание конвертов, просмотр результатов. | ПЗ: решение  практических задач | ПК |
| Тема 5.1.  Табличные процессоры: назначение, основные  функциональные возможности. | Текущий  контроль | Ввод и форматирование данных.  Типы данных,  Блоки ячеек присвоение им имен, типы адресации ячеек (абсолютный, относительный, смешанный). | ПЗ: решение  практических задач  ПЗ: решение практических задач | ПК |
| Тема 5.2.  Обработка экономической информации с  помощью MS Excel. | Текущий  контроль Рубежный контроль | Ввод формул,  функции просмотра данных, итоговые вычисления, фильтрация и сортировка данных, создание графиков,  создание сводных таблиц. | ПЗ: решение  практических задач КТ№2  Контрольная работа | ПК |
| Все темы и разделы | Промежуточная аттестация | Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических  знаний и практических навыков | Вопросы | Устная |
| Итоговый  контроль по дисциплине | - | 1. Модель OSI   взаимодействия открытых сетей.   1. Выбор ПО для защиты ПК от внешних угроз. 2. Классификация ПО и анализ данных в табличных процессорах (основные итоговые   команды и функции). | Вопросы к ГИА | - |

# ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений выражается в пятибалльной системе.

Таблица – 3.1. Текущий контроль

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Критерии оценивания | | | | | |
| Неудовлет-ворительно  (2 балла) | | Удовлетвори-тельно  (3 балла) | | Хорошо  (4 балла) | Отлично  (5 баллов) |
| 1 | Работа на лекциях | Отсутствие участия студента в работе на занятии | | Единичное высказывание | | Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии | Высказывание неординарных суждений, активное участие в  работе на занятии |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2 | Работа на  практических занятиях, решение общих практических задач | Отсутствие участия обсуждении, решении, неправильное решение | в | Единичное высказывание, решение ошибками | с | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3 | Работа на  практических занятиях, решение индивидуальных практических задач | Отсутствие участия обсуждении, решении, неправильное решение | в | Единичное высказывание, решение ошибками | с | Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными  замечаниями | Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без  ошибок |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неудовлетворительно  (2 балла) | Удовлетворительно  (3 балла) | Хорошо  (4 балла) | Отлично  (5 баллов) |
| Компетенция не освоена.  Обучающийся не показывает знания, входящие в состав компетенции, не понимает их необходимость и/или не может их применять | Компетенция освоена.  Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний | Компетенция освоена.  Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач | Компетенция освоена.  Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач,  умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |

# ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Содержание** |
| Неудовлетворительно  (2 балла) | Демонстрирует непонимание проблемы, не восприятие материала. Работа незакончена и/или это плагиат |
| Удовлетворительно  (3 балла) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер |
| Хорошо  (4 балла) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения |
| Отлично  (5 баллов) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход |

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

# ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1 Перечень заданий для текущего контроля

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование оценочных  средств | Содержание занятия |
| Практические задачи | Тема практической работы ”Создание и использование шаблонов документов ” |
| Компьютерное тестирование с использованием инструментов учебного портала de.unecon.ru |

# КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

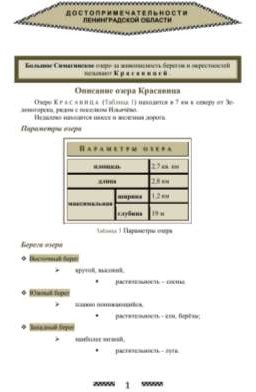
**Контрольная точка №1 Контрольная работа №1** - при выполнении задания Word оцениваются знания и умения по использованию следующих инструментов (работа с колонтитулами, списками, графикой, стилями и др.).

**Контрольная точка №2 Контрольная работа №2 -** при выполнении заданий электронного теста оцениваются знания по базовым функциям Excel, умение аналитически мыслить при решении задач (базовые инструменты Excel, основные формулы Excel, алгоритмы проведения расчетов и др.)

Осуществляется создание и оформление источников данных, обработка данных, создание деловой графики и др.).

Студент выбирает вариант для выполнения задания согласно предписанному алгоритму.

# Пример варианта Контрольной работы 1.



**Пример варианта Контрольная работа 2.**

Вариант 1

На листе **Справочники** создать таблицы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Машины** | **Водитель** |
| ЗИЛ Р678ВА78 | Иванов И.И. |
| ГАЗ Г583РИ78 | Петров П.П. |
| КАМАЗ В569АВ78 | Сидоров С.С. |
| DAF Л598СА78 | Баранов С.С. |
| VOLVO Е635ЛО78 | Петухов А.Н. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Пункты назначения** | **Расстояние**, км |
| Новгород | 180 |
| Луга | 124 |
| Москва | 670 |
| Лодейное поле | 270 |
| Кириши | 140 |

40

**Расход топлива** на 100 км (литров)

1. На листе **Учёт поездок** создать таблицу. Отформатировать данные так, как показано в таблице.

Подготовить именованные блоки на листе **Справочники** для ввода данных на лист Учёт поездок. В полях **Машины** и **Пункты назначения** ввод данных виде списков. Поля **Водитель** и **Расстояние** заполнить с помощью функции ПРОСМОТР.

**Ведомость учета поездок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Машина** | **Водитель** | **Пункты назначения** | **Расстояние** | **Расход топлива** |
| 03.04.07 | ЗИЛ Р678ВА78 |  | Новгород |  |  |
| 03.04.07 | ГАЗ Г583РИ78 |  | Лодейное поле |  |  |
| 04.04.07 | КАМАЗ В569АВ78 |  | Луга |  |  |
| 04.04.07 | ЗИЛ Р678ВА78 |  | Кириши |  |  |
| 05.04.07 | DAF Л598СА78 |  | Москва |  |  |
| 05.04.07 | ГАЗ Г583РИ78 |  | Кириши |  |  |
| 06.04.07 | VOLVO Е635ЛО78 |  | Новгород |  |  |
| 06.04.07 | ЗИЛ Р678ВА78 |  | Лодейное поле |  |  |
| 10.04.07 | VOLVO Е635ЛО78 |  | Луга |  |  |
| 10.04.07 | DAF Л598СА78 |  | Москва |  |  |
| 12.04.07 | КАМАЗ В569АВ78 |  | Москва |  |  |

1. Вычислить:

* **Расход топлива** = 2 \* **Расстояние** \* **Расход топлива** на 100 км /**100**.

1. На листе **Фильтр** с помощью расширенного фильтра получить перечень машин совершивших поездку в **Новгород** и **Лугу**. Результат вывести в новой таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Машина** | **Расход топлива** |

1. На листе **Итоги** получить средний расход топлива за каждый рабочий день.
2. Построить объемную гистограмму по результатам пункта 5.
3. Создать **Сводную** таблицу, в которой вывести количество поездок и расход топлива на поездки водителей в города назначения.
4. Средствами Word создать и оформить документ **Учёт поездок,** установив **связь** с таблицей листа **Учёт**.
5. Сохранить книгу под именем **Учёт поездок.**

# 5.3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

# Аттестационные вопросы:

1. Классификация информации, формы представления информации.
2. Офисная работа с клиентами в MS WORD
3. MS WORD: Технология слияния. Виды документов слияния.
4. Понятия информации и данных. Определения, назначение, свойства информации и данных.
5. MS WORD: Основные понятия. Исходные документы. Типы источников данных.
6. Адресация в компьютерных сетях.
7. MS WORD: Технология слияния. Создание основного документа. Поля слияния.
8. Структурная схема ПК. Уровни памяти компьютера. Типы памяти ПК.
9. MS WORD: Технология слияния. Создание основного документа. Информационные поля.
10. Микропроцессор, основные параметры, функциональные части и характеристики.
11. MS WORD. Макросы. Назначение макросов.
12. Топология компьютерных сетей.
13. MS WORD. Электронная форма.
14. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.
15. MS WORD. Электронная форма.
16. MS WORD. Элементы управления.
17. Операционные системы. Функции операционных систем.
18. Системы счисления для числовой информации.
19. Операционные системы. Классификация операционных систем.
20. Информационные сервисы Интернета: электронная почта.
21. Информационные сервисы Интернета: просмотр веб-страниц.
22. Информационные сервисы Интернета: поиск информации.
23. Работа со списками в MS Excel: Сортировка, Промежуточные итоги.
24. Понятия информационной безопасности. Криптография, понятие защиты информации
25. Работа со списками в MS Excel: Фильтрация; Сводные таблицы.
26. Локальные вычислительные сети. Архитектура локальной сети.
27. MS Excel: Типы данных, абсолютная и относительная адресация.
28. Информационные технологии электронного офиса. Автоматизируемые функции и процедуры.
29. Сервисные программные средства. Состав, назначение и функции сервисных программных средств.
30. Вычислительные системы и компьютерная сеть. Определения, назначение и функции.
31. Принципы построения локальных сетей, основные компоненты, их назначение и функции.
32. Информационная безопасность (ИБ), основные составляющие.
33. Программное обеспечение. Определение, виды, назначение.
34. Информационные технологии в юриспруденции. Понятие о служебной и государственной тайне.
35. Логические основы построения ЭВМ.
36. Криптография, понятие защиты информации. Сервисы безопасности.
37. Технология OLE (технология связывания и внедрения объектов). Вставка объектов методом связывания.
38. Глобальная компьютерная сеть. Протокол TCP/IP.
39. Технология OLE (технология связывания и внедрения объектов). Вставка объектов методом внедрения.
40. Сетевое периферийное оборудование и средства мультимедиа.
41. Особенности коллективной работы с документами. Управление доступом к документу. Настройка режима доступа.
42. Российское законодательство в области информационной безопасности. Закон «Об информации, информатизации и защите информации».
43. Антивирусная защита. Классификация антивирусных средств.
44. MS EXCEL. Сводная таблица: особенности построения, основные области и элементы.
45. Информация, свойства информации, показатели качества информации.
46. MS EXCEL. Основные элементы рабочей книги, основы работы.
47. Характерные черты архитектуры современных ЭВМ.
48. MS EXCEL. Фильтры: виды, применение. Расширенный фильтр.
49. Сервер. Определение, назначение и функции сервера.
50. MS EXCEL. Промежуточные итоги.
51. Структурная схема ПК. Системные платы. Интерфейсы персональных компьютеров.
52. MS EXCEL. Графическое представление данных.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведениятекущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами института.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги текущей аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

* результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
* результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
* результаты выполнения контрольных работ;
* результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
* результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
* посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
* своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
  + результаты прохождения контрольных точек по дисциплине.

**Промежуточная аттестация** обучающихся института является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием пятибалловой системы оценки знаний обучающихся.

# ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1.  Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории обучающихся по нозологиям | | Методы обучения |
| с нарушениями зрения | Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-  слуховой | Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания.  Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:  визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представление учебной  информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;  аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| Слабовидящие.  Способ восприятия информации: зрительно- осязательно-  слуховой |
| С нарушениями слуха | Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-  осязательный | визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:  аудио-визуальные, основанные на представление учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;  аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания;  аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие. |
| Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно- осязательно-  слуховой |
| С нарушениями опорно- двигательного аппарата | Способ восприятия информации: зрительно- осязательно-  слуховой | * визуально-кинестетические; * аудио-визуальные; * аудиально-кинестетические; * аудио-визуально-кинестетические. |

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

**«+» —**образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категории обучающихся по нозологиям** | | **Образовательные ресурсы** | | | | |
| **Электронные** | | | | **Печатные** |
| **мультимедиа** | **графические** | **аудио** | **текстовые, электронные аналоги**  **печатных изданий** |
| С  нарушениям и зрения | Слепые | АФ | АЭ  (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели) | + | АЭ  (например, аудио описание) | АЭ  (например, печатный материал, выполненный рельефно- точечным шрифтом  Л.Брайля) |
| Слабовидящ ие | АФ | АФ | + | АФ | АФ |
| С  нарушениям и слуха | Глухие | АФ | + | АЭ  (например, текстовое описание, гипер- ссылки) | + | + |
| Слабослыша  щие | АФ | + | АФ | + | + |
| С нарушениями опорно- двигательного аппарата | | + | + | + | + | + |

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **Категории обучающихся по нозологиям** | **Форма контроля и оценки результатов обучения** |
| С нарушениями зрения | * устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; * с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др. |
| С нарушениями слуха | * письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; * с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др. |
| С нарушениями | * письменная проверка, с использованием специальных технических средств |
| опорно- | (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, |
| двигательного | графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные |
| аппарата | коллоквиумы, отчеты и др.; |
|  | * устная проверка, с использованием специальных технических средств |
|  | (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, |
|  | устные коллоквиумы и др.; |
|  | * с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств |
|  | ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными |
|  | ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, |
|  | дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в |
|  | передвижении и др. |

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

# ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.