

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «16» апреля 2024 г. № 2



Ректор  **ТВЕРЖДАЮ**

М.В. Сигова
«16» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
на базе 9 классов (основное общее образование)**

для специальности

40.02.04 Юриспруденция

квалификация: **юрист**

**направленность программы: Юрист в сфере правового
обеспечения организаций и граждан**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»	4
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
1.4. Квалификация выпускника	6
1.4.1. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»	6
1.4.2. Структура и объем ППССЗ	6
1.4.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».....	7
1.4.4. Особенности ППССЗ по специальности 40.02. 04 Юриспруденция	9
1.4.5. Востребованность выпускников	9
1.5. Требования к абитуриенту	10
1.6. Основные пользователи ППССЗ	10
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	11
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников	11
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ.....	11
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	11
3.2. Требования к результатам освоения основных видов деятельности	13
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И.....	24
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	24
4.1. Календарный учебный график	24
4.2. Учебный план специальности 40.02.04 «Юриспруденция».....	24
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.04 «Юриспруденция».....	25
4.4. Программы учебных и производственных практик	26
4.4.1. Программы учебных практик	26
4.4.2. Программы производственных практик	27
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	28
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	28

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	28
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	29
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	32
6.1. Концепция формирования социально-культурной среды	32
6.2. Стратегия воспитательной деятельности	32
6.3. Организация межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности	33
6.4 Реализация воспитательной деятельности	40
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ».....	41
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	41
7.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»	45
8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА.....	46
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	47

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем Экономики и бизнеса Автономной некоммерческой организации «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее Колледж) с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. От 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (зарегистрирован в Минюсте РФ 1 декабря 2023 г. N 76207);

- Устав и иные локальные акты

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

ориентацию на развитие регионального сообщества;

формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

формирование потребности в постоянном развитии и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

Цель основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан – создание, поддержание и ежегодное обновление условий, обеспечивающих качественную подготовку юриста в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также квалификационных требований.

В области обучения, целью образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан является: подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «Юрист», обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в подразделениях (службах) юридических служб предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

В области воспитания, целью образовательной программы по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, является формирование общих компетенций и

социально-личностных качеств, обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, толерантности, умений работать в коллективе. -формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования по программам высшего образования; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.4. Квалификация выпускника

После освоения ППССЗ и успешного прохождения государственной итоговой аттестации решением государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация - Юрист

1.4.1. Срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ на базе основного общего образования – очная форма 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

При реализации образовательной программы Колледж применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.4.2. Структура и объем ППССЗ

Структура образовательной программы включает:

- дисциплины (модули);
- практику;

-государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция имеет следующую структуру:

социально- гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл.

Таблица 1. – Структура образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах (ФГОС СПО)	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	не менее 1476	2196
Практика	не менее 432	540
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объём образовательной программы		
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428	4428

1.4.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Общая трудоемкость освоения ППССЗ определена в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности: очная форма: в количестве 4428 часов реализуемых в 147 недель за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента практики и время, отводимое на промежуточную и государственную итоговую аттестацию

(итоговую аттестацию).

Трудоемкость ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» представлена в таблице 1.

Таблица 2. - Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель очная форма
Обучение по дисциплинам и МДК (включая промежуточную аттестацию)	96 2/6
Учебная практика	5
Производственная практика (по профилю специальности)	6
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5 4/6
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулярное время	24
ИТОГО	147

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть социально- гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства».

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов,

так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

1.4.4. Особенности ППСЗ по специальности 40.02. 04 Юриспруденция

Миссия ППСЗ обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособных и компетентных специалистов в области юриспруденции, отвечающих потребностям регионального кадрового рынка. Выпускник в результате освоения специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по квалификации Юрист будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция ориентирована на реализацию следующих принципов:

- деятельностный и практикоориентированный характер учебной деятельности в процессе освоения ППСЗ;
- приоритет самостоятельной деятельности студентов;
- ориентация при определении содержания образования на запросы регионального профессионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

Применение в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий позволит подготовить выпускника к успешной работе в области юриспруденции на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки, а разработанная система оценивания освоения ППСЗ - получить достаточно полную картину профессиональных и личностных качеств обучающихся, выявить готовность к профессиональной деятельности.

1.4.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.04 «Юриспруденция» с квалификацией юрист востребован в судах, правоохранительных органах, органах пенсионного обеспечения и

социальной защиты, в должности юриста в организациях разных направлений деятельности.

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца или образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: аттестат об основном общем образовании.

1.6. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования;
- преподавательский коллектив Колледжа, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ППССЗ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по соответствующей специальности;
- деканат, отделы и библиотека Колледжа, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки специалиста среднего звена;
- объединения специалистов и работодателей в сфере среднего профессионального образования;
- организации, обеспечивающие разработку примерных основных профессиональных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;
- органы, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аттестацию, аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль над соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования;
- иные лица.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» направленность: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, область профессиональной деятельности выпускников.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ», ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В Колледже принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов

ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций

и физических лиц.

Выпускник по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в результате освоения данной образовательной программы, должен обладать соответствующими общим и профессиональным компетенциям полученным практическим опытом, знаниями и умениями в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.2. Требования к результатам освоения основных видов деятельности

Результаты освоения основных видов деятельности ШССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускниками профессиональными компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица 3.).

Таблица 3. - Результаты освоения основных видов деятельности

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно	Умения:

	взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения,

	и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов

		административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:	
	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	
	Умения:	
	оперировать юридическими понятиями и категориями;	
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
	Знания:	
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
	виды трудовых договоров;	
	содержание трудовой дисциплины;	
	порядок разрешения трудовых споров;	
	виды рабочего времени и времени отдыха;	
	формы и системы оплаты труда работников;	
	основы охраны труда;	
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;	
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;	
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;	
	виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	

Правоохранительная деятельность	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	основные стадии гражданского и административного процесса.
		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность

		правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	правила проведения следственных действий;
		Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	требования к оформлению и регистрации договоров
		Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции

		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики,	Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных

	проекты правовых документов.	компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения

		задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
		Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение

		норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения не превышает 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, лабораторные занятия, выполнение курсовых работ (проектов). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения различных индивидуальных заданий, выполнения расчетных работ, подготовки рефератов, проработки лекционного материала, подготовки к практическим (семинарским) занятиям, лабораторным занятиям и так далее.

ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» предусматривает изучение следующих учебных циклов в рамках профессиональной подготовки (ПП):

- общеобразовательный
- социально-гуманитарный цикл (СГ);

- математический и общий естественнонаучный (ЕН);
- общепрофессиональный (ОП);
- профессиональный (П), который в свою очередь состоит из профессиональных модулей (ПМ) и преддипломной практики.

В состав профессиональных модулей входят:

- междисциплинарные курсы (МДК);
- учебная практика (УП), производственная практика (по профилю специальности) (ПП, производственная практика (преддипломная)).
- государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Обязательная часть ППССЗ по циклам профессиональной подготовки составляет 69,74% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,26%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Учебный процесс и режим занятий организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия - группировка парами.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Рабочие программы учебных дисциплин и модулей данной ППССЗ составлены в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей департамента государственной политики и образования Министерства образования и науки Российской Федерации.

Рабочие программы имеют следующие разделы:

- паспорт рабочей программы дисциплины (профессионального модуля);
- результаты освоения дисциплины (профессионального модуля);
- структура и содержание дисциплины (профессионального модуля);
- условия реализации дисциплины (профессионального модуля);

– контроль и оценка результатов освоения дисциплины (профессионального модуля).

Состав и основное содержание дисциплин, профессиональных модулей, практик и государственной итоговой аттестации, представлены в виде рабочих программ дисциплин, программ профессиональных модулей, программ практик, программы государственной (итоговой) аттестации, входящих в настоящую ППССЗ.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, а также учебно-методические комплексы дисциплин и профессиональных модулей подлежат размещению на сетевых информационных ресурсах Колледжа.

4.4. Программы учебных и производственных практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточенно и концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ППССЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» предусматривается прохождение учебной практики на базе Колледжа с использованием кадрового и методического потенциала Колледжа и Института.

Целями учебной практики являются:

- формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате

освоения теоретических курсов;

- выработка практических навыков и комплексное формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета на основании представленных отчетов.

4.4.2. Программы производственных практик

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

Производственная практика (преддипломная) предусмотрена в плане учебного процесса продолжительностью 4 недели.

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта (работы) в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), выполнение учетных работ во всех отделах бухгалтерии непосредственно на рабочих местах;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании дипломного проекта (работы).

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППСЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в Колледже обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

В составе фонда электронных учебников: учебная, методическая литература по всем изучаемым дисциплинам и междисциплинарным курсам; научные, реферативные, справочные и периодические издания. Идет пополнение информацией на электронных носителях.

Электронная библиотека Колледжа в целом имеет достаточное количество современных учебников и учебных пособий по всем циклам дисциплин и постоянно пополняется научной литературой и периодическими изданиями соответствующего профиля.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние пять лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и другими организациями через Интернет осуществляется для студентов бесплатно с соблюдением требований международных договоров и законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Студенты имеют доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для качественной подготовки специалистов среднего звена Колледж располагает необходимой учебной и лабораторной базой, обеспечивающей выполнение требований ФГОС и учебных программ в части реализации планов лабораторно-практических занятий, проведения практик и других видов работ. В последние годы проводилась значительная работа по переоснащению учебных аудиторий, кабинетов современным оборудованием и вычислительной техникой. Учебно-лабораторная база оснащена типовым учебным и научным оборудованием заводского изготовления. Выпускающая кафедра и научно-исследовательские лаборатории имеют оборудование, позволяющее на должном уровне

организовывать учебный процесс

В Колледже согласно требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.04 «Юриспруденция» для организации учебного процесса имеются:

а) Кабинеты:

- Социально-гуманитарных дисциплин;
- Иностранного языка;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Общепрофессиональных дисциплин;
- Теории государства и права;
- Конституционного права России;
- Гражданского права;
- Административного права;
- Документационного обеспечения управления.

б) Лаборатории:

- информационных технологий в юридической деятельности;

в) Спортивный комплекс:

- спортивный зал;

г) Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных занятий и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж располагает компьютерными классами и лабораториями по изучению проблем и решению юридических задач. Колледжа имеет аудиторный специализированный фонд, где проводятся лабораторные и практические занятия.

Колледж располагает компьютерным кабинетом, включающим стандартное оборудование – персональные компьютеры, выделенный сервер с установленным программным обеспечением. Имеется выход в Интернет. Используемое программное средство «Консультант Плюс» позволяет отслеживать изменения законодательства.

Имеющееся программное обеспечение используется для обучения студентов.

В процессе изучения дисциплин рассматриваются проблемные ситуации, требующие конкретных решений, проводятся занятия с элементами деловых игр, с разбором конкретных конечных результатов.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и достаточна для обеспечения соответствия требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Концепция формирования социально-культурной среды

Концепцию формирования социально-культурной среды в Колледже, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- «Основы государственной молодёжной политики РФ на период до 2025 г.», утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 -р.г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав;
- Программа воспитания;
- Локальные акты Колледжа.

6.2. Стратегия воспитательной деятельности

В Колледже основой воспитательной деятельности является:

- создание комфортных социально-психологических условий, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей Колледжа; укрепление и развитие лучших традиций;
- формирование патриотического сознания студенческой молодежи Колледжа;
- повышение общего культурного уровня, культуры поведения, речи и общения;

- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов;
- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа, волонтерского, правоохранительного, экологического движения;
- обеспечение социальной защиты студентов Колледжа;
- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих общежитиях Колледжа;

6.3. Организация межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности

Воспитательная деятельность в Колледже направлена на формирование гуманистической, творческой, активной, социализированной личности, подготовку обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности Колледжа являются:

«Гражданственность и патриотизм»

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции

активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;

- формирование антикоррупционного мировоззрения.

«Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной

деятельности;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;
- развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

«Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции»

Цель: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной,

творческой и ответственной деятельности;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

«Добровольческая (волонтерская) деятельность»

Цель: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую) деятельность).

Задачи:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;

- формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;

- обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере;

- подготовка обучающихся к самостоятельному решению профессиональных

задач;

- формирования у обучающихся осознания собственной полезности, инициативности;
 - обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой(волонтерской) деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;
 - создание условий для реализации добровольческих (волонтерских) проектов.
- «Культурная и творческая деятельность»

Цель: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи:

- формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;
- создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;
- создание благоприятных условий для развития творческого;
- потенциала обучающихся;
- создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;
- организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;
- проведение ежегодных творческих конкурсов;
- организации работы творческих Центров и клубов;
- поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

«Спорт и здоровый образ жизни»

Цель: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной

деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;

- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

«Профессионально-ориентирующее направление (Развитие карьеры).

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование -навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

«Профилактика негативных явлений в молодежной среде»

Цель: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового

пространства для обучающихся;

- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;
- привлечение к профилактической работе высококвалифицированных специалистов; снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

«Студенческое самоуправление»

Цель: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

Задачи:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования четкого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
- содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;
- содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;
- распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
- формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в

научной, творческой и социальной сферах;

- содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- координация деятельности общественных и студенческих организаций.

6.4 Реализация воспитательной деятельности

Колледж имеет достаточно развитую специализированную организационную структуру социально-воспитательной работы.

Общее руководство социально-воспитательной деятельностью в Колледже осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; со стороны студенческого коллектива – Студенческий совет. Для координации и организации социально-воспитательной работы за студенческой группой закрепляются кураторы групп.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В Колледже действуют Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по специальностям СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО).

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» Колледжем созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций.

Фонд оценочных средств по ППСЗ состоит из фондов оценочных средств по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации, которые включают: методики, показатели, критерии и шкалы оценивания, контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю разрабатывается Колледжем самостоятельно и регламентируются учебным планом специальности.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных обучающимися знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателями на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса.

Текущий контроль предполагает использование различных видов (письменный, устный), форм (контрольные и самостоятельные работы, практические задания, ознакомление с отчетами, конспектами, проверка выполнения письменных домашних работ, лабораторных и практических работ, тестирование, отчеты по практикам, рейтинг-контроль, деловые игры, рефераты и другие формы контроля).

Итоги текущего контроля являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают учебные пособия, где раскрываются теоретические вопросы дисциплины, курса, модуля, а также методические рекомендации и задания по выполнению практических и лабораторных занятий, которые рассматриваются на заседаниях на заседаниях соответствующих методических комиссий.

Практические занятия и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой учебной дисциплины и рабочей программой профессионального модуля.

Оценки за работу на практических занятиях и за выполнение лабораторных занятиях учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнении работ по неуважительной причине обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические занятия на дополнительных занятиях в сроки, установленные преподавателем, в том числе в Единой электронной образовательной среде Колледжа.

В рабочей программе дисциплины или профессионального модуля определяются формы и виды контроля результатов самостоятельной работы обучающегося. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и междисциплинарному курсу, и фиксируются в учебных журналах преподавателей.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за период обучения по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю, в целом, или за отдельный период (семестр, курс). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный), курсовая работа (проект).

Экзамены являются формой комплексной проверки работы обучающихся по дисциплине и преследуют цель оценить уровень и качество теоретических знаний, а также навыки их использования, приобретенные обучающимся в процессе изучения дисциплины.

Зачеты являются формой проверки успешного выполнения обучающимся лабораторных занятий, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения установленного графиком объема самостоятельных работ, а также формой проверки выполнения программ всех видов практик, установленных учебным планом, и качества приобретенных в процессе прохождения практик умений и навыков.

Количество экзаменов в каждом учебной году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Обучающиеся обязаны сдать все зачеты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Положительные оценки зачетов и экзаменов заносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и электронную зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационные ведомости. Неявка на экзамен фиксируется преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости записью «не явился» и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Знания, обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теоретический материал с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы. Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания по основному материалу, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

При приеме зачетов используются две формы: зачет и дифференцированный зачет.

Зачет устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ по дисциплине и оценивается двумя оценками: «зачтено» и «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не выполнил установленный по дисциплине объем самостоятельных работ и не подтверждает наличие необходимых знаний, умений и навыков не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно», а ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет применяется для оценки дисциплин, междисциплинарных курсов и всех видов практик; он удостоверяется, как и экзамен, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии выставления этих оценок складываются из оценки качества выполненной работы по дисциплине (МДК), по которой предусмотрен дифференцированный зачет, отчета по практике и его защиты, состоящей из представления комиссии отчета и ответов на вопросы членов комиссии.

При проведении экзаменов и зачётов могут быть использованы технические средства.

7.2. Конкретные формы и процедура текущего контроля и промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускников ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования определён в приказе Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211), а также Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППСЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе среднего профессионального образования, разработанной Колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится в форме защиты дипломного проекта (работы), которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе ФГОС с учетом профессионального стандарта.

Дипломная работа выполняется студентом на заключительном этапе обучения. Ее целью является систематизация и расширение знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования.

Дипломная работа в целом ориентирована на будущую практическую деятельность выпускника. Ряд дипломных работ могут выполняться по заданию предприятий и лучшие из них рекомендуются экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссией к внедрению.

Дипломная работа выполняется на третьем году освоения ППССЗ в 6 семестре.

Дипломная работа выполняется по результатам производственной (преддипломной) практики по тематике, согласованной с руководителем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы и руководителя из числа преподавателей Колледжа,

Темы дипломной работы утверждаются приказом Ректора

Дипломная работа в обязательном порядке проходит внешнюю экспертизу, проводимую рецензентами, в роли которых выступают руководящие работники отраслевых предприятий и преподавателей Колледжа.

Для оценки качества освоения ППССЗ на этапе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) студентов-выпускников формируется и утверждается государственная экзаменационная комиссия или итоговая экзаменационная комиссия (ГЭК/ИЭК). Председатель ГЭК утверждается по представлению Института, а состав ГЭК - приказом Ректора; в случае проведения ИЭК – председатель и состав комиссии утверждается приказом Ректора.

По результатам защит дипломной работы производится аттестация студентов. В отчете ГЭК (ИЭК) анализируются результаты качества подготовки, а также указываются недостатки, выявленные в ходе аттестации выпускников, отмечаются основные пути их устранения в виде выводов и рекомендаций.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА (ИА) включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), критерии оценки.

8. ВОЗМОЖНОСТИ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший ППССЗ специальности 40.02.04 «Юриспруденция» подготовлен:

- к освоению ОПОП высшего образования;
- к освоению ОПОП высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности) в ускоренные сроки.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ

Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.

Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; сопровождения потребителей услуг, имеющих ограниченные возможности здоровья»;
- обеспечение материально-технических условий для беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Условия для обеспечения безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- доступность прилегающей территории, входных путей, путей перемещения внутри здания;

- оборудование специальных мест в аудиториях, библиотеках, пунктах питания, оборудование санитарно-гигиенических помещений;

- оборудование систем сигнализации и оповещения для студентов- инвалидов;

- парковочное место для инвалидов и лиц их перевозящих.