

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Решение Ученого совета  
АНО ВО «МБИ имени Анатолия  
Собчака»  
от «16» апреля 2024 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  М.В. Сигова  
«16» апреля 2024 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»  
(на базе 9 классов (основное общее образование))**

**Квалификация - юрист**

**Форма обучения - очная**

**Нормативный срок обучения - 2 г. 10 мес.**

Санкт-Петербург, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>Общие положения</b> .....	4
1.1.	Нормативно-правовая основа реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».....	4
1.2.	Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ.....	5
2.	<b>Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»</b> .....	5
3.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	7
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников .....	7
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников .....	7
3.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
4.	<b>Планируемые результаты освоения ППССЗ</b> .....	8
4.1.	Общие компетенции .....	8
4.2.	Профессиональные компетенции .....	8
5.	<b>Структура ППССЗ</b> .....	9
5.1.	Учебный план по специальности.....	9
5.2.	Календарный учебный график.....	11
5.3.	Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	11
5.4.	Практическая подготовка обучающихся.....	11
5.5.	Оценочные и методические материалы .....	13
6.	<b>Условия реализации ППССЗ</b> .....	13
6.1.	Кадровое обеспечение .....	14
6.2.	Информационное и библиотечное обеспечение .....	14
6.3.	Материально-техническая база.....	17
6.4.	Социокультурная среда реализации ППССЗ и организация воспитания обучающихся.....	19
6.5.	Образовательные технологии .....	20
7.	<b>Система оценки качества освоения обучающимися ППССЗ</b> .....	20
7.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация .....	21
7.2.	Государственная итоговая аттестация обучающихся .....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая образовательная программа является программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем Экономики и бизнеса Автономной некоммерческой организации «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее Колледж) с учетом требований рынка труда.

ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», которая разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее - ФГОС СПО).

ППССЗ определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППССЗ 40.02.04 «Юриспруденция», разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

ППССЗ 40.02.04 «Юриспруденция» ежегодно пересматривается и обновляется в части учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся. Основная цель обновления – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет особенностей развития экономики региона, культуры, науки, техники.

### 1.1. Нормативно-правовая основа реализации ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», разработана на основании следующих нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

Приказ Минпросвещения России от 02 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»;

Устав;

Локальные нормативные акты.

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт; ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена; МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль; ОК – общая компетенция;  
ПК – профессиональная компетенция; СГЦ – социально-гуманитарный цикл; ОПЦ – общепрофессиональный цикл; ПЦ – профессиональный цикл;

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 «Юриспруденция»**

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

**Целью** реализации программы является формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у студентов личностных качеств.

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- ориентацию на развитие экономики региона.

Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Они могут работать в органах (учреждениях) социальной защиты, МВД, МЧС, могут заниматься индивидуальной лицензированной деятельностью по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнением государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

При реализации ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерную основную образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

### **Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»**

Срок получения СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в очной форме обучения – 2 год 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения составляет 147 недель, в том

числе:

Таблица 1

Учебные циклы	95 4/6 нед.
Учебная практика	4 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	6 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 2/6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.
Итого	147 нед.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

#### **3.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, оказанию юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность на предприятиях, в организациях и учреждениях различных форм собственности и хозяйственной деятельности.

### 3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений Социального фонда России;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника и присваиваемая квалификация по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист». Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Выпускник образовательной программы по квалификации «Юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность».

Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

Соответствие видов деятельности и профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 2

№	Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация юрист
			Освоение вида деятельности
1.	Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
2.	Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	осваивается
3.	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	осваивается

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППСЗ 40.02.04 «Юриспруденция» выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

### 4.1. Общие компетенции

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## **4.2. Профессиональные компетенции**

### **Правоприменительная деятельность**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

### **Правоохранительная деятельность**

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

### **Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)**

ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.

ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

## 5. СТРУКТУРА ППССЗ

### 5.1. Учебный план по специальности

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Среднее общее образование;
- Социально-гуманитарный цикл;
- Общепрофессиональный цикл;
- Профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- итоговая (государственная итоговая) аттестация.

Учебный план по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» является частью основной образовательной программы и определяет:

- перечень изучаемых дисциплин (модулей), практик; государственных аттестационных испытаний, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности и обеспечивающую формирование компетенций;
- продолжительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; практик и государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины (модуля), освоение практики, его распределение по семестрам, на контактную и самостоятельную работу, а также по видам учебных занятий;
- часы, реализуемые в форме практической подготовки;
- распределение дисциплин по семестрам;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике;
- виды и продолжительность итоговой аттестации в неделях, а также трудоемкость итоговой аттестации в зачетных единицах и академических часах.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обязательная часть образовательной программы без учета образовательной программы составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы. Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены образовательной организацией.

Общеобразовательная подготовка состоит из учебных базовых предметов и включает

получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, соответствующими присваиваемой квалификации. В состав профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Ино-странный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – не менее 48 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

При определении структуры ППССЗ и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период текущей аттестации составляет 36 академических часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка в неделю в период экзаменационной сессии составляет 36 академических часов в неделю; максимальный объем контактной работы в неделю составляет 36 академических часов в неделю.

Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.

В образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам, часы вариативной части - профессиональной подготовки были использованы образовательной организацией на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части циклов в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. Всего распределено 4428 часов.

Зачёты, контрольные работы проводятся за счёт часов, отведённых на изучение дисциплины, междисциплинарного курса. Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы и реализуется в пределах времени, отведённого на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Они представляют собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По учебной и производственной практикам предусмотрен дифференцированный зачёт.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в п. 3.3

Учебный план представлен в Приложении 1.

## **5.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая: количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны и одобрены Учёным советом.

Рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО и учебного плана по специальности. Основные задачи рабочей программы: формирование совокупности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины; раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

Профессиональный модуль - часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности. Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) включает в себя требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения ППСЗ 40.02.04 «Юриспруденция»; структуре и содержанию профессионального модуля; условиям реализации профессионального модуля; контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены на сайте Колледжа и доступны всем преподавателям и обучающимся в электронной информационной образовательной среде ЕЭОС через личные кабинеты.

Рабочие программы дисциплин и рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 3.

### **5.4. Практическая подготовка обучающихся**

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на практико-ориентированное обучение, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов, рабочих.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже, в том числе в помещениях, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла, практики.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Рабочими программами по каждому виду практики определяются ее цели, задачи, содержание и формы отчетности. Рабочие программы учебной и производственной практики обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» разработаны на основе Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже и филиалах, утвержденного Ректором 28 августа 2023 г.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебно-методическое руководство учебной и производственной практикой осуществляется преподавателем практики. Контроль за работой студентов, а также консультирование по конкретным вопросам программы практики осуществляют руководители практики.

В процессе практики студенты обязаны:

- изучить программу прохождения практики;
- своевременно прибыть на место практики;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности в подразделении, где они проходят практику;
- составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с непосредственным руководителем практики от работодателя;
- всю выполняемую работу фиксировать в дневнике;
- подготовить отчет по практике по установленной форме;
- представить отчет о прохождении практики руководителю практики от Колледжа.

По окончании практики студент представляет:

- Отчет о прохождении практики;
- Дневник прохождения практики;
- Характеристику с места практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению закрепленных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника прохождения практики и отчета о прохождении практики.

Рабочие программы практик представлены в Приложении 4.

### **5.5. Оценочные и методические материалы**

Для аттестации обучающихся по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных материалов по дисциплинам

и профессиональным модулям, а также созданы фонды оценочных материалов по практикам, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных материалов могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно- методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение (перечень рекомендуемой литературы, состоящий из основных и дополнительных источников (включая периодические издания); примерные задания; контрольные вопросы и примерные тесты для проверки полученных знаний и методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов).

Методическое обеспечение реализации ППССЗ включает в себя методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по написанию и защите курсовой работы, методические рекомендации для обучающихся по оформлению отчётной документации по учебной, производственной, преддипломной практике, методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, методические рекомендации по написанию и защите дипломной работы.

Фонды оценочных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 5.

Фонд оценочных материалов по практикам представлен в Приложении 6. Методические материалы представлены в Приложении 9.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Все преподаватели факультета СПО, обеспечивающие учебный процесс по дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям, прошли стажировку не менее 1 раза за последние 3 года. Повышение квалификации преподавателей организовано в соответствии с требованиями и предусматривает его прохождение 1 раз в 3 года.

К преподаванию привлекается профессорско-преподавательский состав Института, что обеспечивает преемственность уровней образования и облегчает адаптацию студентов, продолжающих обучение на ступени высшего образования.

### **6.2. Информационное и библиотечное обеспечение**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Колледжа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

Электронная информационно-образовательная среда Колледжа обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Колледжа дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации 5.

Целью функционирования электронной информационно-образовательной среды (ЕЭОС) является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам Колледжа и информационной открытости Колледжа.

Задачами ЭИОС является обеспечение выполнения требований нормативно-правовых документов, а именно:

- комплексное учебно-методическое обеспечение реализуемых основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- обеспечение индивидуального неограниченного доступа всех участников образовательного процесса Колледжа (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронно-библиотечных систем (электронным библиотекам) и прочим электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, разработанных Колледжем;
- обеспечение доступа всех участников образовательного процесса Колледжа (обучающихся; научно-педагогических работников; сотрудников отделов; административного персонала) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования, программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от места их нахождения к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов (как на территории образовательной организации, так и вне ее);
- обеспечение фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения обучающимися Колледжа реализуемых основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для педагогического сопровождения и улучшения познавательной деятельности обучающихся с помощью различных средств связи (при наличии конкретного заявления обучающегося и подтверждающего локального акта образовательной организации, устанавливающего возможность применения соответствующей технологии обучения определенных участников образовательного процесса);
- взаимодействие между участниками образовательного процесса (обучающимися; научно-педагогическими работниками; сотрудниками факультетов; сотрудниками отделов; административного персонала), в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса в Колледже по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса в Колледже по реализуемым основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена; обеспечение информационной открытости образовательной организации.

Доступ к ресурсам «Электронного портала», размещенным в сети «Интернет», обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (как на территории образовательной организации, так и вне ее).

Информационное наполнение ЕЭОС образовательной среды осуществляется

совместно научно-педагогическими работниками Колледжа.

Информация, находящаяся в ЕЭОС Колледжа, обрабатывается специалистами в соответствии с Положением о защите персональных данных.

Полная информация о характеристиках и возможностях ЭЕОС представлена в Положении об электронной информационно-образовательной среде.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд кроме учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети интернет.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Все реализуемые дисциплины ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» обеспечены рабочими учебными программами, которые регулярно обновляются, согласовываются на заседаниях предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и утверждаются Ректором.

Обеспеченность основной учебной литературой по всем дисциплинам находится в пределах норматива. В качестве дополнительной литературы используется фонд нормативных документов, сборники законодательных актов, справочники, отраслевые журналы и другие издания, которые в библиотеке находятся в достаточном количестве.

Преподавательский коллектив издает собственные учебно-методические материалы, создает комплексы методических разработок, готовит методическое сопровождение по всем формам учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, написание курсовой работы, выпускной квалификационной работы, практики, итоговую аттестацию, разрабатывает учебно-методическое обеспечение по дисциплинам (модулям); внедряет в учебный процесс материалы вузовских, региональных и федеральных научно-методических конференций. Особое внимание уделяется разработке рабочих программ учебных и производственных практик, методических рекомендаций по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ).

Учебный фонд регулярно пополняется, систематически проводятся заказы на новые учебники, учебные пособия, ведется поиск учебной литературы по прайс-листам и каталогам ведущих издательств, на основании чего и осуществляются заказы на учебную литературу.

Учебный процесс по ППССЗ имеет достаточное программно-информационное обеспечение.

При проведении теоретических занятий используются мультимедиа комплексы, что обеспечивает наглядность процесса обучения и повышает его качество. Созданы электронные версии методических разработок по изучению дисциплин. ЕЭОС имеют электронные варианты учебных планов, электронные варианты методических разработок по дисциплинам, размещенные на интернет-сервере Колледжа. Колледж приобретает сетевые версии программных продуктов, используемы при реализации дисциплин (модулей), а также использует в образовательном процессе информационные справочные системы и базы данных.

В Колледже имеется библиотека и читальный зал. В читальном зале библиотеки используется персональные компьютеры. В библиотеке имеется большое количество электронных ресурсов по всем дисциплинам (модулям) ППССЗ.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническая база**

Колледж располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

В распоряжении - аудитории, кабинеты, компьютерные классы, подключенные к глобальной информационной сети Интернет, оборудованные мультимедийным оборудованием, аудитории могут быть обеспечены переносным комплектом мультимедийного оборудования, аудио- и видеотехникой, лингафонный кабинет, библиотека с читальным залом, актовый и тренажерный зал, медицинский кабинет и пункты питания, компьютерные классы, оснащенные специальным программным обеспечением и оборудованием, позволяющим использовать их в режиме лингафонного кабинета для проведения практических занятий по иностранному языку.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для организации учебного процесса Колледжа обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows, Microsoft Office, свободно распространяемое программное обеспечение 7-ZIP, ADOBE ACROBAT READER, а также специализированное программное обеспечение (1С, КонсультантПлюс и др.).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин; Иностранного языка;  
Теории государства и права; Конституционного права Административного права;  
Документационного обеспечения управления Безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в юридической деятельности;

Мастерские:

«Юриспруденция» (кабинет профессиональных дисциплин)

Спортивный комплекс:

спортивный зал

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет; Актный зал

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированной образовательной программы при необходимости.

#### **6.4. Социокультурная среда реализации ППССЗ и организация воспитания обучающихся**

##### **Концепция формирования социально-культурной среды**

Концепцию формирования социально-культурной среды в Колледже, обеспечивающую развитие общекультурных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 г.», утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р;
- «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 г.», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996 -р.г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Устав;
- Программа воспитания;
- Локальные акты Колледжа.

##### **Стратегия воспитательной деятельности**

В Колледже основой воспитательной деятельности является:

- создание комфортных социально-психологических условий, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование корпоративной культуры вуза, определяющей систему ценностных ориентаций студентов, сотрудников и преподавателей Колледжа; укрепление и развитие лучших вузовских традиций;
- формирование патриотического сознания студенческой молодежи Колледжа;
- повышение общего культурного уровня, культуры поведения, речи и общения;
- совершенствование всей системы работы по адаптации студентов-первокурсников к вузовской жизни;
- создание условий для непрерывного развития творческих способностей студентов;
- формирование у выпускников вуза мотивации и навыков здорового образа жизни, вовлечение студентов в спортивные кружки и секции;
- проведение комплекса профилактических мероприятий по предупреждению наркомании, табакокурения, потребления алкоголя, любых проявлений национализма и экстремизма в студенческой среде;
- развитие и совершенствование деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа, волонтерского, правоохранительного, экологического движения;
- обеспечение социальной защиты студентов Колледжа;
- совершенствование воспитательной и социальной деятельности в студенческих

общежитиях Колледжа;

### **Организация межвузовского и межведомственного взаимодействия в сфере воспитательной и социокультурной деятельности**

Воспитательная деятельность в Колледже направлена на формирование гуманистической, творческой, активной, социализированной личности, подготовку обучающегося к профессиональной и общественной деятельности.

Основными направлениями воспитательной деятельности Колледжа являются:

«Гражданственность и патриотизм»

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии терроризма, экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- привлечение общественности, ветеранских организаций к решению вопросов патриотического воспитания молодежи через развитие механизмов межведомственного взаимодействия с государственными, негосударственными, общественными и иными организациями, объединениями;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

«Социализация. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание»

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных, эстетических ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

– развитие способностей к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра как ценности, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие коммуникативных умений, сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении разного рода вопросов (ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей и др.);

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления исторических событий, фактов, духовных и нравственных ценностей и достижений нашей страны;

– развитие эстетического восприятия, способности воспринимать прекрасное в окружающей природе, в искусстве.

«Окружающая среда. Культурное наследие и народные традиции»

Цель: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи:

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природы и социума, формирование умений и навыков разумного природопользования;

– воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

– формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и

общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с представителями других культур, вероисповеданий, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

– формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

«Добровольческая (волонтерская) деятельность»

Цель: развитие у обучающихся самосознания и социальной активности, формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности, вовлечение обучающихся в добровольческую (волонтерскую) деятельность).

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения добровольческой (волонтерской) деятельности;

– формирование основ глубокого целостного понимания социальных, психологических, управленческих и других аспектов добровольческой (волонтерской) деятельности;

– обеспечение освоения различных технологий в добровольческой (волонтерской) деятельности в социальной сфере;

– подготовка обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач;

– формирования у обучающихся осознания собственной полезности, инициативности;

– обеспечение условий для инициативного участия обучающихся в добровольческой (волонтерской) деятельности, основанной на принципах добровольности, бескорыстия и на традициях благотворительности;

– создание условий для реализации добровольческих (волонтерских) проектов.

«Культурная и творческая деятельность»

Цель: создание условий для становления и развития высоконравственного, творческого, инициативного гражданина Российской Федерации.

Задачи:

– формирование культуры самопознания, саморазвития и самовоспитания у обучающихся;

– создание и поддержка проектов по популяризации образа гармонично развитого человека, его творческих достижений;

– создание благоприятных условий для развития творческого;

– потенциала обучающихся;

– создание новых и развитие уже имеющихся творческих объединений;

– организации концертной и выставочной деятельности с участием выдающихся деятелей литературы и искусства, педагогов и студентов;

– проведение ежегодных творческих конкурсов;

– организации работы творческих Центров и клубов;

– поиск новых форм и повышение позитивного досуга обучающихся.

«Спорт и здоровый образ жизни»

Цель: всестороннее развитие и совершенствование физических качеств и связанных с ними

способностей обучающегося; популяризация физической культуры и спорта, также здорового образа жизни.

Задачи:

- вовлечение обучающихся в пропаганду здорового образа жизни;
- вовлечение обучающихся в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- развитие студенческого спорта и совершенствование системы студенческих соревнований;
- реализация проектов в области физкультурно-спортивной и оздоровительной деятельности, связанных с популяризацией здорового образа жизни, спорта;
- создание условий для занятия спортом людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности; профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- проведение ежегодной диспансеризации студентов, а также организация оздоровления и санаторно-курортного отдыха.

«Профессионально-ориентирующее направление (Развитие карьеры).

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;
- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

«Профилактика негативных явлений в молодежной среде»

Цель: формирование у обучающихся негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам и проявлениям экстремизма, терроризма за счет активных профилактических мер, воспитания правовых основ у обучающихся.

Задачи:

- создание условий для постоянно действующего безопасного досугового пространства для обучающихся;
- информирование студентов о пагубном воздействии табакокурения, алкоголя, наркотиков;
- создание условий для личностного роста обучающихся и самореализации, формирования позитивного отношения к себе и окружающему миру;
- формирование у обучающихся собственной системы ценностей, толерантности, навыков ответственного поведения;

- привлечение к профилактической работе высококвалифицированных специалистов; снижение «правового нигилизма» обучающихся, создание системы стимулов для ведения законопослушного образа жизни;
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

#### «Студенческое самоуправление»

Цель: вовлечение обучающихся в социально значимую деятельность посредством приобретения опыта демократических отношений и навыков организаторской деятельности.

#### Задачи:

- развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации;
- создание условий для развития социальной активности личности обучающегося, формирования четкого целеполагания, построения жизненной перспективы, корректировки ценностных ориентаций;
- содействие в участии обучающихся в международных структурах, а также в работе международных, всероссийских и региональных форумов, конференций и фестивалей;
- содействие в реализации программ двусторонних молодежных обменов, а также развитие сотрудничества с молодежными организациями соотечественников, проживающих за рубежом;
- распространение эффективных моделей и форм участия студентов в управлении общественной жизнью, вовлечение их в деятельность органов самоуправления;
- формирование эффективных механизмов информирования обучающихся о мероприятиях;
- развитие моделей и программ лидерской подготовки обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив в научной, творческой и социальной сферах;
- содействие органам управления в решении образовательных, научных и воспитательных задач;
- координация деятельности общественных и студенческих организаций.

## **Реализация воспитательной деятельности**

Колледж имеет достаточно развитую специализированную организационную структуру социально-воспитательной работы.

Общее руководство социально-воспитательной деятельностью в Колледже осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями; со стороны студенческого коллектива – Студенческий совет.

Для координации и организации социально-воспитательной работы за студенческой группой закрепляются кураторы групп.

## **7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных материалов для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой (государственной итоговой) аттестации имеют положительное заключение работодателей.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным формам промежуточной аттестации разработаны фонды оценочных материалов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учитывается ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году.

Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы».

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в Колледже в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся**

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы

соответствующим требованиям ФГОС СПО проводится государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация (далее ГИА). В Колледже формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) из преподавателей Колледжа и Института и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Государственную итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря)

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей организаций-партнеров, включая экспертов демонстрационного экзамена, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация выпускников по ППСЗ проводится в соответствии с ФГОС СПО в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Для выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования, проводится демонстрационный экзамен с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется Приказом ректора.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным проектам (работ), а также критерии оценки знаний утверждаются ректором после их обсуждения на заседании Учёного совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Результаты проведения ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или показавшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации «Юрист» и выдаче диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.