Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор [redacted] *Сигова М.В.*

"28 [redacted] 20 г.

Рабочая программа дисциплины
«Учет на предприятиях малого бизнеса»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *очно-заочная*

Составитель: Пименова А.Л.

Санкт-Петербург
2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» являются формирование у обучающихся теоретических знаний в области учета, отчетности и экономического анализа, приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, формирования показателей отчетности и методологии экономического анализа.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие).	**Знать:** теоретические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета. **Уметь:** свободно ориентироваться в терминологии дисциплины; документально оформлять хозяйственные операции различного типа. **Владеть:** навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
	ОПК-2.2. Использует методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.	**Знать:** основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; приемы и способы ведения бухгалтерского учета. **Уметь:** использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками формирования учетных регистров.

	ОПК-2.3. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	**Знать:** основы составления бухгалтерской отчетности; классификацию счетов бухгалтерского учета. **Уметь:** решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах. **Владеть:** навыками ведения журнала хозяйственных операций.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Применяет технологии принятия организационно-управленческих решений, методы планирования и организации профессиональной деятельности.	**Знать:** порядок документирования хозяйственных операций; порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете. **Уметь:** подготавливать информацию для принятия управленческих решений; применять методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.. **Владеть:** методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности.
	ОПК-4.2. Способен осуществлять контроль и учет результатов деятельности организации.	**Знать:** правила составления аналитических отчетов; методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.. **Уметь:** выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. **Владеть:** навыками экономической интерпретации ее показателей.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**		**144**
Контактная работа, в том числе:		**20**		**20**
Аудиторные занятия		**20**		**20**
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)		12		12
Самостоятельная работа (СРС)		**124**		**124**
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен				
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)				
Дифференцированный зачет		4		4

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Содержание и функции бухгалтерского учета	1	2	21	24	тесты
2	Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета	1	2	21	24	тесты
3	Система счетов и двойная запись	1	2	21	24	тесты
4	Виды, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности	1	2	21	24	тесты
5	Учет операций на счетах бухгалтерского учета	2	2	20	24	тесты
6	Методы экономического анализа	2	2	20	24	тесты
	Дифференцированный зачет				4	
	ИТОГО	8	12	124	144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Содержание и функции бухгалтерского учета

Лекция. Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Задачи бухгалтерского учета. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Совокупность способов и приемов, формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ. Регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование. Понятие документа и документации, значение документов и их роль в учете. Классификация документов, реквизиты документов, унификация и стандартизация документов, документооборот. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. Статьи баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса и его валюты. Оценка и калькуляция. Принципы оценки. Назначение и принципы калькулирования. Группировка затрат. Виды калькуляций. Этапы калькулирования себестоимости.

Практическое занятие. Международные тенденции развития бухгалтерской профессии.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 2 Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета

Лекция. Нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет. Уровни нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормы закона в области методологии и организации бухгалтерского учета, бухгалтерской документации и регистрации данных, бухгалтерской отчетности. Принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и их влияние на организацию бухгалтерского учета в России. Сравнительная характеристика принципов МСФО и российской системы стандартов бухгалтерского учета. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Организация бухгалтерского учета. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организаций. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Порядок ведения бухгалтерского учета в организациях.

Практическое занятие. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий. Знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет.

Тема 3 Система счетов и двойная запись

Лекция. План счетов бухгалтерского учета. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сущность двойной записи корреспонденция счетов, простые и сложные бухгалтерские записи. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

Практическое занятие. Двойная запись, сущность и значение. Классификация счетов.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 4 Виды, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности

Лекция. Основные концепции бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Представление информации в бухгалтерской отчетности по международным и российским стандартам. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Показатели, отражаемые в международных и российских формах отчета. Техника составления отчета о прибылях и убытках по российским стандартам. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.

Практическое занятие. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Формы бухгалтерской отчетности для отдельных видов деятельности.

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

Тема 5 Учет операций на счетах бухгалтерского учета

Лекция. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов организации. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств. Учет финансовых результатов.

Практическое занятие. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов организации. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств. Учет финансовых результатов.

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

Тема 6 Методы экономического анализа

Лекция. Предмет теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Экономическая эффективность производства и рынка. Анализ финансовых результатов коммерческой структуры. Финансово-инвестиционный анализ: цели, задачи и содержание. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности производства, продаж, предприятия.

Практическое занятие. Экономическая эффективность производства и рынка. Анализ финансовых результатов коммерческой структуры. Финансово-инвестиционный анализ: цели, задачи и содержание. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности производства, продаж, предприятия.

Самостоятельная работа. Задания, тесты.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – дифференцированный зачет.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – дифференцированный зачет

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Хозяйственный учет и его историческое развитие.
2. Виды хозяйственного учета и применяемые в учете измерители.
3. Бухгалтерский учет, его возникновение и развитие.
4. Место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета.
5. Функции бухгалтерского учета: информационная, контрольная, аналитическая и др.
6. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Бухгалтерский учет как функция управления и как информационная система.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации: уместность, надежность, объективность, сопоставимость, своевременность и др.

9. Международные и национальные профессиональные организации.
10. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
11. Организация бухгалтерского учета.
12. Руководитель и главный бухгалтер как организаторы учетного процесса.
13. Централизованный и децентрализованный учет на предприятии.
14. Предмет бухгалтерского учета и объекты учета.
15. Классификация активов и пассивов организации.
16. Виды оценок, применяемые в бухгалтерском учете.
17. Калькуляция как стоимостное измерение активов. Виды калькуляции.
18. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
19. Балансовый метод обобщения информации: сущность и роль в бухгалтерском учете
20. Понятие структуры и содержания бухгалтерского баланса.
21. Виды и формы баланса. Статистические и динамические балансы.
22. 22.Изменения в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.
23. Государственное регламентирование содержания и формы баланса предприятия.
24. Сближение баланса предприятия РФ с балансами зарубежных предприятий.
25. Понятие, строение и назначения счетов. Взаимосвязь между счетами и балансом.
26. Двойная запись ее сущность и значение. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки.
27. Счета синтетического и аналитического учета и связи между ними. Субсчета и их значения.
28. Обобщения записи на счетах бухгалтерского учета (синтетических и аналитических).
29. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.
30. План счетов бухгалтерского учета: принципы построения и значение.
31. Документация как элемент метода бухгалтерского учета.
32. Требования, предъявляемые к бухгалтерским документам, и порядок их оформления.
33. Классификация документов.
34. Документооборот и его значение.
35. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
36. Виды инвентаризации, порядок проведения и документального оформления.
37. Порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.
38. Учетные регистры: понятие, их виды и классификация.
39. Техника записи в учетных регистрах и способы исправления ошибок.
40. Понятие о формах бухгалтерского учета и их историческое развитие.
41. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
42. Форма «Журнал-Главная».
43. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
44. Автоматизированные формы бухгалтерского учета.
45. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и ее основные элементы.
46. Органы, осуществляющие общие методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.
47. Нормативные документы, определяющие методологические основы и порядок ведения учета и отчетности в РФ.
48. Положения (Стандарты) бухгалтерского учета, их роль и значение. Инструкции и методические указания по учету и отчетности.
49. Учетная политика: понятие, принципы формирования и основные элементы.
50. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов.

51. Отчетность как элемент метода бухгалтерского учета. Значение отчетности для управления и контроля.
52. Виды отчетности и предъявляемые требования к ней.
53. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
54. Баланс как форма бухгалтерской отчетности.
55. Государственная регламентация состава отчетности и порядка ее составления.
56. Законодательно-нормативные акты, регулирующие порядок формирования собственного капитала организации.
57. Понятие и состав собственного капитала организации.
58. Документальное оформление, порядок формирования и учет уставного капитала.
59. Документальное оформление, порядок формирования и учет добавочного капитала.
60. Документальное оформление, порядок формирования и учет резервного капитала.
61. Основные нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций.
62. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций.
63. Организация учета долгосрочных инвестиций.
64. Нормативные акты, регулирующие учет основных средств.
65. Понятие, оценка и классификация основных средств.
66. Организация синтетического и аналитического учета основных средств.
67. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств,
68. Порядок начисления и учета амортизации и ремонтов основных средств.
69. Переоценка основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
70. Учет арендованных основных средств.
71. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
72. Нормативные акты, регулирующие учет нематериальных активов.
73. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
74. Понятие, классификация и оценка поисковых активов.
75. Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов.
76. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
77. Порядок расчета и учета амортизации нематериальных активов
78. Учет операций, связанных с предоставлением права использования НМА.
79. Инвентаризация нематериальных активов.
80. Основные нормативные документы, регулирующие учет материально-производственных запасов.
81. Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете.
82. Документальное оформление и учет операций по движению материалов в бухгалтерии.
83. Учет материалов на складах.
84. Методы определения стоимости израсходованных материалов на производстве.
85. Инвентаризация материалов и отражение ее результатов в учете.
86. Основные нормативные документы, регулирующие взаимоотношения работодателя с работником.
87. Документальное оформление и учет численности персонала, отработанного времени и выработки.
88. Формы и система оплаты труда. Порядок начисления и учет заработной платы.
89. Порядок образования и учет краткосрочных оценочных обязательств по выплате заработной платы за отпуск.
90. Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности и отражение их в учете.

91. Удержание из заработной платы: виды, порядок расчета, отражение в учете.
92. Выплата заработной платы. Учет депонированной заработной платы.
93. Основные нормативные документы, регулирующие понятие «Расходы организации».
94. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды.
95. Классификация затрат на производство.
96. Прямые затраты, их учет и распределение по видам продукции (работ, услуг).
97. Косвенные затраты, их учет и распределение.
98. Учет затрат вспомогательного производства.
99. Сводный учет затрат на производство.
100. Методы калькулирования себестоимости продукции: попередельный, позаказный, нормативный.
101. Понятие готовой продукции и ее оценка.
102. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции.
103. Учет готовой продукции на складах.
104. Учет готовой продукции в бухгалтерии.
105. Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи продукции, работ, услуг.
106. Документальное оформление и учет продажи продукции (работ, услуг).
107. Документальное оформление и учет расходов на продажу.
108. Порядок определения и учета результатов продажи продукции (работ, услуг).
109. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
110. Нормативные акты регулирующие учет денежных средств в кассе.
111. Документальное оформление и учет кассовых операций.
112. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
113. Документальное оформление и учет операций по валютному счету.
114. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете.
115. Документальное оформление и учет операций на прочих счетах в банке, включая денежные документы и переводов в пути.
116. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов на счетах бухгалтерского учета.
117. Нормативные документы, регулирующие учет финансовых вложений.
118. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
119. Документальное оформление и учет вкладов в уставный капитал других организаций.
120. Учет финансовых вложений в акции, облигации и другие виды ценных бумаг организаций, банков и других эмитентов.
121. Инвентаризация финансовых вложений.
122. Виды расчетов и их классификация.
123. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
124. Порядок образования и учет резервов по сомнительным долгам.
125. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
126. Учет расчетов с подотчетными лицами.
127. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
128. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств и отражение ее результатов в учете.
129. Основные нормативные документы, регулирующие учет финансовых результатов.
130. Структура и порядок формирования доходов и расходов организации.
131. Учет результатов от обычных видов деятельности и порядок их отражения в отчетности.
132. Учет прочих доходов и расходов, порядок их отражения в отчетности.
133. Доходы будущих периодов, основные их виды и порядок учета.
134. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и по другим налоговым платежам.

135. Учет использования прибыли.
136. Содержание экономического анализа.
137. Предмет экономического анализа.
138. Основные этапы становления экономического анализа.
139. Принципы и основные задачи экономического анализа.
140. Определение и классификация факторов в экономическом анализе.
141. Определение и классификация резервов в экономическом анализе.
142. Роль и место экономического анализа в производственном и финансовом менеджменте.
143. Объекты экономического анализа.
144. Обобщающие показатели эффективности деятельности предприятия.
145. Частные показатели эффективности использования производственных ресурсов и новой техники.
146. Метод и методика экономического анализа.
147. Факторное моделирование.
148. Сравнение; детализация и группировка.
149. Элиминирование и приемы его проведения (цепные подстановки, способ абсолютных разниц, способы процентных и относительных разниц).
150. Типология видов экономического анализа и их классификация.
151. Содержание управленческого и финансового анализа.
152. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
153. Анализ деловой активности организации.
154. Информационное обеспечение экономического анализа, деловая информация в производственном и финансовом менеджменте.
155. Анализ влияния факторов на изменение уровня рентабельности организации.
156. Анализ и управление объемами производства и продаж.
157. Анализ и управление наличием, движением и использованием персонала организации.
158. Анализ и управление наличием, движением и использованием основных средств.
159. Методика инвестиционного анализа.
160. Анализ и управление затратами и себестоимостью выпуска.
161. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
162. Структура, содержание и оценка статей бухгалтерского баланса как основного источника информации для анализа финансовой устойчивости предприятия.
163. Финансовая устойчивость, ее определение и методы оценки.
164. Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации.
165. Анализ платежеспособности предприятия и ликвидности активов бухгалтерского баланса.
166. Анализ оборотного капитала предприятия.
167. Система критериев для оценки потенциального банкротства.
168. Виды финансовых результатов деятельности коммерческой организации.
169. Факторный анализ прибыли от продаж продукции.
170. Анализ прочих доходов и расходов.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы дисциплины	Пример теста
Содержание и функции бухгалтерского учета	1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников? а) солнце, весы и кривая Бернулли б) перо с чернильницей и Лука Пачоли в) весы, кассовый аппарат и счеты г) солнце, перо с чернильницей, кривая Бернулли 2. Текущий учет возник: а) в Древнем Египте б) в Вавилоне в) в Древней Греции г) в России 3. Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является а) обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации б) формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета в) соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования г) установление достоверности бухгалтерской отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам 4. Затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные работы и затраты (проектно-изыскательные, геологоразведочные и буровые работы и др.) – это: а) собственный капитал б) финансовые вложения в) доходные вложения в материальные ценности г) капитальные вложения 5. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами: а) своевременность отражения фактов хозяйственной жизни б) полнота отражения бухгалтерской информации в) временная определенность фактов хозяйственной жизни г) непрерывность деятельности 6. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов а) оценка б) документация в) инвентаризация г) калькуляция 7. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей а) ликвидационный баланс б) баланс-нетто

	в) разделительный баланс г) баланс-брутто 8. Имущество (хозяйственные средства, функционирующий капитал) организации; обязательства организации (источники формирования имущества); хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников формирования а) метод бухгалтерского учета б) предмет бухгалтерского учета в) объект бухгалтерского учета г) система бухгалтерского учета 9. Сведения из первичного учета переносятся а) в учетные регистры б) в оправдательные документы в) в отчетность г) в регламентные документы 10. Учетная политика организации может быть изменена в случаях (укажите неправильный ответ): а) реорганизации (слияния, разделения, присоединения организации) б) смены главного бухгалтера изменений в законодательстве РФ или в системе нормативного в) регулирования бухгалтерского учета в РФ г) разработке новых способов бухгалтерского учета 11. Труд какого автора стал достоянием широкого круга бухгалтеров? а) Луки Пачоли б) Дюмарше в) Бенедетто Котрульи б) Фибоначчи
Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета	1. Чтобы уменьшить сальдо счета, надо сделать запись а) на той же стороне (левой или правой), на которой этот счет помещается в балансе б) на стороне (левой или правой), противоположной той, на которой этот счет помещается в балансе в) на левой стороне счета г) на правой стороне счета 2. Какова природа сч. 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре? а) основной, инвентарный; б) операционный, калькуляционный; в) регулирующий, собирательно-распределительный; г) операционный, сопоставляющий. 3. Сальдо активного счета можно представить следующей формулой: а) Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по кредиту – обороты по дебету б) Сальдо на конец месяца = обороты по дебету + обороты по кредиту в) Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету г) Сальдо на конец месяца = сальдо на начало месяца + обороты по дебету – обороты по кредиту 4. Счета этого раздела предназначены для обобщения информации о наличии и движении активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам и другим активам, а также операций, связанных с их строительством, приобретением и выбытием. а) Раздел I Внеоборотные активы б) Раздел II Производственные запасы в) Раздел III Затраты на производство

	г) Раздел IV Готовая продукция 5. Какие из счетов бухгалтерского учета принято называть счетами первого порядка? а) синтетические счета б) субсчета в) субсчета и синтетические счета г) аналитические счета 6. _____ - это специальные формы, приспособленные для регистрации и группировки в них сведений о хозяйственных операциях. а) оправдательные документы б) отчетность в) учетные регистры г) регламентные документы 7. Эти счета предназначены для обобщения информации о наличии и движении ценностей, временно находящихся в пользовании или распоряжении организации, условных прав и обязательств: а) контрарные в) основные, инвентарные в) операционно-калькуляционные г) забалансовые 7. Какова природа сч. 91 «Прочие доходы и расходы» исходя из классификации счетов по назначению и структуре? а) регулирующий, контрактивный б) основной, фондовый в) финансово-результативный, сопоставляющий г) финансово-результативный, дополнительный 8. Какова природа сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» исходя из классификации счетов по назначению и структуре? а) регулирующий, контрактивный б) основной, фондовый в) операционный, калькуляционный г) основной, инвентарный 9. Какова природа сч. 01 «Основные средства» исходя из классификации счетов по назначению и структуре? а) регулирующий, контрактивный б) основной, фондовый в) операционный, калькуляционный г) основной, инвентарный 10. Что представляет собой субсчет в бухгалтерском учете? а) способ группировки аналитических счетов б) это разновидность аналитического счета в) способ обобщения текущей информации на синтетических счетах г) счет синтетического учета
Система счетов и двойная запись	1. Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности а) своевременность отражения фактов хозяйственной жизни б) полнота отражения бухгалтерской информации в) временная определенность фактов хозяйственной жизни г) непрерывность деятельности 2. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся: а) рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия

	б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету в) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств г) федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации 3. Этот нормативный акт определяет правовые основы бухгалтерского учета, его содержание, принципы, организацию, основные направления бухгалтерской деятельности и составления отчетности, состав хозяйствующих субъектов, обязанных вести бухгалтерский учет и предоставлять финансовую отчетность. а) рабочий документ по бухгалтерскому учету конкретного предприятия б) стандарт (положение) по бухгалтерскому учету в) федеральный закон «О бухгалтерском учете» г) методические рекомендации (указания) Минфина РФ 4. Определяет порядок ведения учета и представления бухгалтерской отчетности всеми юридическими лицами (за исключением банков) а) Федеральный закон России «О бухгалтерском учете» б) Указ Президента Российской Федерации в) Постановление Правительства РФ г) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.07.98 г. № 34-н. 5. _____ можно определить как свод основных правил, устанавливающий порядок учета и оценки определенного объекта или их совокупности. а) рабочие документами по бухгалтерскому учету конкретного предприятия б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету в) федеральный закон «О бухгалтерском учете» г) методические рекомендации (указания) Минфина РФ 6. Ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся: а) рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету в) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств г) федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации 7. К третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся: а) рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету в) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств г) федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации 8. К четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся: а) рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету в) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств г) федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы

	Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации 9. Начало ведения бухгалтерского учета экономическим субъектом по времени совпадает а) с датой проведения учредительного собрания б) с датой регистрации устава в) с датой назначения главного бухгалтера г) с датой составления первого бухгалтерского баланса 10. В соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ ответственность за организацию бухгалтерского учета несет: а) руководитель б) главный бухгалтер
Виды, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности	1. С какой целью составляется оборотная ведомость по синтетическим счетам? а) для составления Главной книги б) для составления журналов-ордеров в) для составления Книги учета хозяйственных операций г) для составления баланса 2. Он образуется за счет взносов собственников: учредителей (участников) хозяйственных товариществ и хозяйственных обществ (в форме АО, обществ с ограниченной ответственностью и т.д.), муниципалитетов, государства а) резервный капитал б) уставный капитал в) добавочный капитал г) фонд накопления 3. В каком разделе баланса в российском учете приведены наиболее ликвидные активы организации а) в первом разделе актива баланса б) в первом разделе пассива баланса в) во втором разделе актива баланса г) в третьем разделе пассива баланса 4. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах? а) да, исходя из соблюдения одного из основных базовых принципов бухгалтерского учета — осмотрительности экономического объекта б) нет в) допускается, исходя из принципа существенности обнаруженной ошибки г) допускается, если ошибка обнаружена до составления отчетности 5. Под этапом процедуры «Главная книга» понимается а) книга, в которой зарегистрированы факты хозяйственной жизни б) уставные и регистрационные документы предприятия в) совокупность бухгалтерских счетов, открытых в организации г) в течение отчетного периода д) перенос хозяйственных фактов из журнальных записей на счета и ведение счетов 6. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию можно отнести к следующей статье баланса: а) дебиторская задолженность б) кредиторская задолженность в) запасы г) краткосрочные 7. Бухгалтерская отчетность представляет: а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг); б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации; в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организа-

	ции и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. 8. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность? а) руководитель организации; б) главный бухгалтер организации; в) руководитель и главный бухгалтер организации. 9. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности организации? а) бухгалтерский баланс (форма № 1) и отчет о прибылях и убытках (форма № 2); б) бухгалтерский баланс (форма № 1), отчет о прибылях и убытках (форма № 2), приложения к ним, пояснительная записка, аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту; в) специализированные формы по перечню, установленному соответствующими министерствами и ведомствами РФ по согласованию с Минфином России. 10. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является: а) последний день отчетного периода б) первый день следующего отчетного периода в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду
Учет операций на счетах бухгалтерского учета	1. Курсовые разницы, образованные при внесении вкладов в уставный капитал, учитываются на счете: а) 91 б) 99 в) 83 г) 84 2. Чековые книжки учитываются на счете: а) 58.1 б) 58.2 в) 55 г) 50 д) 006 3. Учет ценных бумаг регулируется: а) ПБУ 20/03 б) ПБУ 18/02 в) ПБУ 19/02 4. Доходы в виде дивидендов для юридических лиц - резидентов облагаются по ставке: а) 9 % б) 30 % в) 13 % 5. Инвестиции организации в государственные ценные бумаги (облигации и другие долговые обязательства), ценные бумаги и уставные капиталы других организаций, предоставленные другим организациям займы – это а) собственный капитал б) финансовые вложения в) доходные вложения в материальные ценности г) капитальные вложения 6. Затраты, связанные с приобретением ценных бумаг, до перехода права собственности на ценные бумаги к покупателю учитываются в бухгалтерском учете по дебету счета: а) сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»

	б) сч. 58 «Финансовые вложения» в) сч. 76«Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» г) сч. 26 «Общехозяйственные расходы» 7. Акции, полученные организацией по договору дарения, должны быть приняты к бухгалтерскому учету в оценке: а) по их номинальной стоимости б) по балансовой стоимости, по которой числились у передающей стороны в) по их текущей рыночной стоимости 8. Приобретенные акции и облигации в качестве инвестиций принимаются к бухгалтерскому учету в следующей оценке: а) по рыночной стоимости ценных бумаг б) по фактическим затратам на приобретение ценных бумаг в) по номинальной стоимости приобретения ценных бумаг 9. При расчете налогов на операции с ценными бумагами переоценку котирующихся ценных бумаг: а) учитывают независимо от режима налогообложения, который применяет организация б) не учитывают независимо от режима налогообложения, который применяет организация в) учитывают, но при расчете налога на прибыль результаты переоценки не включаются ни в доходы, ни в расходы организации 10. При оплате акций организации другое юридическое лицо внесло собственные акции. Как эта операция будет отражена на счетах организации: а) Дебет сч. 58 «Финансовые вложения» - Кредит сч. 75 «Расчеты с учредителями»; б) Дебет сч. 58 «Финансовые вложения» - Кредит сч. 91 «Прочие доходы и расходы»; в) Дебет сч. 58 «Финансовые вложения» - Кредит сч. 83 «Добавочный капитал»
Методы экономического анализа	1. Рентабельность активов – это отношение суммы: а) прибыли к сумме заемного капитала организации б) прибыли к численности работников организации в) прибыли к сумме активов организации г) прибыли к сумме собственного капитала организации 2. Что лежит в основе деления затрат на прямые и косвенные: а) номенклатура выпускаемой продукции б) способ отнесения затрат на конкретный вид продукции (работ, услуг) в) объем производства 3. Пассивами предприятия являются: а) основные средства б) незавершенное производство в) резервы предстоящих расходов и платежей г) денежные средства 4. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если а) в течение месяца по счету не было движения б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту в) оборот по кредиту равен обороту по дебету г) оборот по кредиту минус оборот по дебету равно нулю 5. Итог баланса – это… а) сумма актива и пассива б) итог актива, который должен быть равен итогу пассива в) разница между активом и пассивом г) такого понятия вообще не существует 6. Прибыль до налогообложения отличается от прибыли от продаж на величину

	а) прочих доходов и расходов б) выручки от продаж в) себестоимости проданных товаров г) коммерческих и управленческих расходов 7. Предельный размер налоговой ставки на имущество предприятия не может превышать: а) 1,5 % б) 3,6 % в) 3 % г) 2,2 % 8. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов? а) к текущей деятельности б) к финансовой деятельности в) к инвестиционной деятельности 9. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию: а) на конец отчетного года б) за весь период деятельности в) на отчетную дату. 10. Содержание какого вида отчетности организации НЕ может являться коммерческой тайной? а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности б) внутренней бухгалтерской отчетности в) статистической отчетности

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

6.1. Основная литература

1. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0026-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72819.html

6.2. Дополнительная литература

1. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html

2. Целуйко, Р. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : справочное пособие / Р. А. Целуйко, Ю. Л. Герасименко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 42 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83944.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата
http://bankir.ru/ – Информационное агентство Банкир.ру
http://banki.ru/ – Информационное агентство Банки.ру
https://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru– Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.publicfinance.ru – Институт реформирования общественных финансов
www.fpcenter.ru – Центр фискальной политики

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов ана-

литических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» – приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, регистрах учета и отчетности.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Содержание и функции бухгалтерского учета	Международные тенденции развития бухгалтерской профессии
Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ Учетная политика организации
Система счетов и двойная запись	Двойная запись, сущность и значение Классификация счетов
Виды, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Отчет о целевом использовании средств Формы бухгалтерской отчетности для отдельных видов деятельности
Учет операций на счетах бухгалтерского учета	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов организации. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств. Учет финансовых результатов.
Методы экономического анализа	Экономическая эффективность производства и рынка. Анализ финансовых результатов коммерческой структуры. Финансово-инвестиционный анализ: цели, задачи и содержание. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности производства, продаж, предприятия.

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области учета и анализа фактов хозяйственной жизни.

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий; поиск информации по теме; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Содержание и функции бухгалтерского учета	Теоретическая подготовка, тесты
Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета	Теоретическая подготовка, знакомство с нормативно-правовыми актами, регулирующими бухгалтерский учет, тесты
Система счетов и двойная запись	Теоретическая подготовка, тесты
Виды, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности	Задания, тесты
Учет операций на счетах бухгалтерского учета	Задания, тесты
Методы экономического анализа	Задания, тесты

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.