

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Решение Ученого совета  
АНО ВО «МБИ имени Анатолия  
Собчака»  
от «07» апреля 2023 г. № 2

Ректор

УТВЕРЖДАЮ

«07» апр

В. Ситова



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Санкт-Петербург, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, (далее ФГОС СПО) с учетом ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
3.2. Информационное обеспечение обучения	21
3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>25</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО с учетом ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательной программы):** учебная дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально–экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li><li>– владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</li></ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	112
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	110
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	110
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе: подготовка к практическим занятиям, работа над материалом учебников, конспектом лекций, выполнение индивидуальных заданий</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в час	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>2 курс 3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Компания. Виды собственности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Иностранный язык – язык делового общения.</b> <b>“Why Do We Learn English”</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2.Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия.; модели завершения общения. 3.Грамматика. Структура предложения. Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. Составление рассказа с использованием предложений различных типов. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.		
<b>Тема 1.2</b> <b>Английский язык для делового общения</b> <b>Виды собственности.</b> <b>Частная собственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Отработка произношения согласных звуков и их чтения по транскрипции. 2.Составление деловых писем с использованием соответствующих клише. 3.Степени сравнения прилагательных. 4.Лексика по темам. Текст «Виды собственности».		
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

<b>Частное предпринимательство.</b>	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. Структура и управление предприятием- основные фразы, клише и выражения. 3. Грамматика. Косвенная речь. Отработка интонационных паттернов. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.	2	
<b>Тема 1.4 Открытие собственного дела.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Правила чтения в английском языке. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. Аудирование – монологи и диалоги по теме. Составление диалогов – обсуждение указанных тем, решение проблемных ситуаций. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
<b>Раздел 2. Партнерство и корпорация. Преимущества и недостатки</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.1 Партнерство. Виды партнерства. Преимущества и недостатки партнерства. Диалог по теме «Партнерство».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетические упражнения. 2. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3. Подготовка презентаций по темам. 4. Выполнение упражнений на использование инфинитива в различных функциях в английском языке. 5. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 6. Выполнение упражнений на употребление причастий		
<b>Тема 2.2 Корпорация. Общие сведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b>		



<b>корпорациях. Преимущества корпоративного собственности.</b>	<b>вида</b>	1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. Диалог на тему «Корпорация». 3. Грамматика. Модальные вероятности. 4. Решение проблемных ситуаций, связанные с поиском источников финансирования для компаний. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
<b>Тема 2.3 Корпорация. Недостатки корпораций.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по темам. Диалоги по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject). Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. Отработка лексики, используемой при составлении финансовой отчетности. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Раздел 3. Функции сотрудников компании. Отделы</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 3.1 Функции руководителя.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Построение устной речи. 2. Лексика по темам. Диалоги по теме. 3. Грамматика. Предлоги. Чтение и перевод текстов по заданной теме, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. Выполнение упражнений на расстановку предлогов,	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Тема 3.2 Где и как найти работника.</b>		<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. 2. Лексика по темам. Диалоги собеседования о приеме на работу. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals). Чтение и перевод текстов по заданной теме. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
<b>Тема 3.3</b>		<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>Линейный и штабной отделы.</b>	<b>В том числе, практических занятий</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Сложности произношения дифтонгов. 2. Лексика по темам. Текст по теме. 3. Грамматика. Структура простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного предложения. 4. Чтение и перевод текстов по видам отделов, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.		
<b>Тема 3.4 Структура линейного отдела.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Структура безличного, вопросительного, побудительного предложения. Чтение и перевод текстов по видам отделов, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. Составление диалогов по теме.		
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1 Бухгалтерский учет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Чтение и перевод текстов по видам бухгалтерских отчетов, прослушивание аутентичных материалов по теме, подготовка презентаций и докладов. Использование времен английского глагола.		
<b>Тема 4.2 Бухучет. Изучение и систематизация основных терминов и понятий, функции бухучета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Сравнительные конструкции. Чтение и перевод текстов с использованием основных терминов, прослушивание аутентичных материалов по		

	теме, подготовка презентаций и докладов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		
<b>Тема 4.3</b> <b>Бухучет. Отчет о доходах и балансовый отчет.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика по темам. Мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев. 3. Грамматика. Неличные формы глагола. Решение проблемных ситуаций. Выполнение упражнений на употребление неличных форм глагола.		
<b>Итого 3 семестр</b>		<b>32</b>	
<b>2 курс 4 семестр</b>			
<b>Раздел 5. Корпоративные финансы</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Диалог по теме «Финансы организации».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Видовременные формы глагола. Дискуссия на основе коммуникативных ситуаций. Выполнение упражнений на отработку темы «Видовременные глаголы».		
<b>Тема 5.2</b> <b>Корпоративные финансы. Краткое определение.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные глаголы».		
<b>Раздел 6. Банковское дело</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

<b>Структура и функции банка. «Banking system».</b>	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Предлоги направления. Составление текстов по образцу. Выполнение упражнений на отработку темы «Предлоги направления».	2	
<b>Тема 6.2 Банки и бизнес. «Bank &amp; Business».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Союзы, союзные слова. Решение проблемных ситуаций по заданной теме. Выполнение упражнений на отработку темы «Союзы, союзные слова».		
<b>Тема 6.3 Банковская система в бизнесе.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Инфинитив. Решение проблемных ситуаций по заданной теме. Выполнение упражнений на отработку темы «Инфинитив».		
<b>Раздел 7. Развитие производства и его планирование</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1 Развитие производства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Причастия. Решение проблемных ситуаций по заданной теме. Выполнение упражнений на отработку темы «Причастия».		
<b>Тема 7.2 Производственное планирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам.		

	3.Грамматика. Герундий. Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Выполнение упражнений на герундий.		
<b>Тема 7.3</b> <b>Система управления производством.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Герундий. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Решение проблемных ситуаций по заданной теме. Выполнение упражнений на герундий.		
<b>Тема 7.4</b> <b>Диалоги на тему «Развитие производства и его планирование».</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Герундиальные конструкции. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. Выполнение упражнений на герундий.		
<b>Раздел 8. Маркетинг</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 8.1</b> <b>Маркетинг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Условные предложения. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Решение проблемных ситуаций по заданной теме. Выполнение упражнений на условные придаточные предложения		
<b>Тема 8.2</b> <b>Сущность маркетинга. Реклама производственных и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.		

<b>промышленных товаров.</b>	2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Ссогласование времен в сложном предложении. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Решение проблемных ситуаций: составление бизнес-плана, рекламного ролика, проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы. Выполнение упражнений на согласование времен в сложном предложении		
<b>Тема 8.3 Правила хорошего маркетинга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Времена английского глагола. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов по заданной теме. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
<b>Тема 8.4 Взаимосвязь маркетинга и менеджмента.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Времена английского глагола. Чтение и обсуждение текстов. Выполнение упражнений на использование времен английского глагола.		
<b>Тема 8.5 Маркетинг. Особенности общения с клиентами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Времена английского глагола. 4.Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 5. Чтение и обсуждение текстов по заданной теме. 6. Выполнение упражнений на использование времен английского глагола.		
<b>Тема 8.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Диалог на тему «Привлечение клиента к товару».	В том числе, практических занятий	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	Практическое занятие: 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов по теме использование времен английского глагола.		
Тема 8.7 Диалог на тему «Продавец и покупатель».	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий Практическое занятие: 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Прилагательные. Чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на употребление прилагательных.		
Тема 8.8 В магазине.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий Практическое занятие: 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Прилагательные. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов по теме. Выполнение упражнений на употребление прилагательных.		
Итого 4 семестр		40	
3 курс 5 семестр			
Раздел 9. Налоги и налогообложение		24	
Тема 9.1 Налогообложение и налоги.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий Практическое занятие: 1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 2. Лексика по темам.		

	3.Грамматика. Существительные. Множественное число. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов по теме.		
<b>Тема 9.2</b> <b>Налогообложение и налоги. Принципы налогообложения. Всеобщность. Принцип справедливости. Определенность. Удобность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Дифтонги и трифтонги. 2.Лексика по теме. 3.Грамматика. Множественное число существительных. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. Чтение и обсуждение текстов по теме. Подготовка презентаций по темам.		
<b>Тема 9.3</b> <b>Развитие системы налогообложения в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2.Лексика по темам. Образец составления налоговой декларации. 3.Грамматика. Простое прошедшее время. Чтение и обсуждение текстов. Выполнение упражнений на составление простого прошедшего времени.		
<b>Тема 9.4</b> <b>Развитие системы налогообложения в России. История возникновения налогов. Льготы по налогам при Петре I. Военные налоги.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Типы вопросов Present Simple Tense. Чтение текстов по теме. Выполнение упражнений Present Simple Tense.		
<b>Тема 9.5</b> <b>Государственная налоговая служба РФ. Историческая справка. Структура и задачи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Утвердительная форма Present Continuous Tense		



	Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Чтение текстов по теме. Выполнение упражнений Present Continuous Tens.		
<b>Тема 9.6</b> <b>Государственная</b> <b>налоговая служба РФ.</b> <b>Налоговая инструкция,</b> <b>ее функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2.Лексика по темам. 3. Грамматика. Вопросительная форма Present Continuous Tense Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). Чтение текстов по теме. Выполнение упражнений Present Continuous Tens.		
<b>Тема 9.7</b> <b>Налоговая декларация.</b> <b>Определение. Сроки</b> <b>предоставления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Согласные. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Утвердительная форма Present Perfect Tens Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на отработку темы «Present Perfect Tense».		
<b>Тема 9.8</b> <b>Налоговая декларация.</b> <b>Заполнение налоговой</b> <b>декларации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие:</b> 1.Фонетика. Фонетическая транскрипция. Гласные. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2.Лексика по темам. 3.Грамматика. Отрицательная форма Present Perfect Tense Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на отработку темы «Present Perfect Tense».		
<b>Тема 9.9</b> <b>Налоги, виды налогов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b>		

<b>Сроки уплаты налогов. Налоговые льготы.</b>	<b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. вопросительная форма Present Perfect Tense Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на отработку темы «Present Perfect Tense».	2	
<b>Тема 9.10</b> <b>Налоги, которые платят коммерческие банки, прочие налоги.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Утвердительная форма Past Simple Tense. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.		
<b>Тема 9.11</b> <b>Налоги. Налог на операцию с ценными бумагами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> 1. Фонетика. Фонетическая транскрипция. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Отрицательная форма Past Simple Tense. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.		
<b>Тема 9.12</b> <b>Налог на покупку иностранных денежных знаков и платежных документов, выраженных в иностранной валюте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	<b>В том числе, практических занятий</b> <b>Практическое занятие:</b> Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на отработку темы «Past Simple Tense».		
	<b>Итого 5 семестр</b>	<b>24</b>	

**3 курс 6 семестр**

<b>Раздел 10. Налогообложение.</b>		<b>4</b>	
Тема 10.1 Налог на добавленную стоимость. Обычная ставка.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: Грамматика. Утвердительная форма Future Simple Tense Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение упражнений на отработку темы «Future Simple Tense»		
Тема 10.2 Налог на добавленную стоимость, включенный в цену. Возврат НДС.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. Выполнение анализа текста.		
<b>Раздел 11. Международное налогообложение</b>		<b>6</b>	
Тема 11.1 Налогообложение в Великобритании. Особенности налогообложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: 1.Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 2.Отработка темы степени сравнения прилагательных.		
Тема 11.2 Налогообложение в Великобритании. Принципы.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: 1.Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 2.Отработка темы степени сравнения прилагательных.		
Тема 11.3 Налогообложение в США. Принципы налогообложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: 1.Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 2.Отработка темы предлоги места.		
<b>Раздел 12. Этика деловых отношений</b>		<b>4</b>	

Тема 12.1 Деловой этикет, его принципы. Культура телефонных разговоров.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: 1.Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 2.Отработка темы притяжательные местоимения.		
Тема 12.2 Деловая переписка. Служебная переписка (образцы писем). Деловое письмо, его структура.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие: 1.Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 2.Отработка темы степени сравнения прилагательных. 3.Обсуждение структуры делового письма,		
Дифференцированный зачет		2	
Итого 6 семестр		16	
Всего:		112	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект наглядных пособий; комплект тестовых и индивидуальных заданий; комплект учебников по дисциплине.

Технические средства обучения: магнитофон, компьютеры, лингафонный кабинет, мультимедийное оборудование.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности может быть использовано программное обеспечение Big Blue Button (BBB), Moodle, Я-диск, zoom и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694420> – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Егурнова А.А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»): учебное пособие / Егурнова А.А. – Москва: КноРус, 2021. – 208 с. - ISBN 978-5-406-08223-2.
3. Английский язык: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова [и др.]. – Саратов: Профобразование, 2019. – 113 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/86190.html> – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.,
4. Кузнецова Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО/ Кузнецова Т.С. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87787.html> Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.
5. Зарицкая, Л. А. Английский язык для архитектора и градостроителя: учебное пособие для СПО / Л. А. Зарицкая. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0647-6– URL: <http://www.iprbookshop.ru/91849.html> – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство дизайн = English for Professional Communication. ArtandDesign: учебное пособие / Е. Л. Ершова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 152 с. — ISBN 978-985-6079-98-9. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94309.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература:**

1. Сборник текстов по английскому языку по специальности 250109«Садово-парковое и ландшафтное строительство» / М. В. Воронина. - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Нижегородской области: «Краснобаковский лесной колледж», 2015. – 67 с.—Тест: непосредственный.

2. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-16-012363-9- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222622> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Гамова, О. Л. Английский язык: business English: деловой английский: учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086212> (дата обращения: 16.06.2022). – Режим доступа: по подписке - Текст: электронный.

4. Бочкарева, Т. С. Английский язык: учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов: Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Лушникова, Г. И. Английский язык. Стилистика. ThePowerofStylistics: учебное пособие / Г.И.Лушникова, Т.Ю.Осадчая. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 189 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014506-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061626> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Маньковская, З. В. Английский язык для технических вузов : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 266 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015452-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033835> – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

7. Английский язык: учебное пособие для СПО / М. А. Волкова, Е. Ю. Клепко, Т. А. Кузьмина [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-4488-0356-

7. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86190.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей — Текст: электронный.

**Интернет-ресурсы:**

1. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
2. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
4. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).

**3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск

альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

***Примечание:** Преподаватели, учебные курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны в РПД учесть эти особенности и предлагать студентам-инвалидам и студентам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.*

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Письменный и устный опрос;</li> <li>– Тестирование;</li> <li>– Дискуссия;</li> <li>– Участие в диалогах, ролевых играх;</li> <li>– Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</li> </ul>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>– лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине –

*Приложение 1*

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля по дисциплине –

*Приложение 2*

Фонд оценочных средств для проверки сформированности компетенций с ответами –

*Приложение 3*

Наименование разделов и тем	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы	Оценочное средство
1	2	3
<b>Раздел 1. Компания. Виды собственности</b>		
<b>Тема 1.1</b> Иностранный язык – язык делового общения. “Why Do We Learn English”	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 1.2</b> Английский язык для делового общения Виды собственности. Частная собственность.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 1.3</b> Частное предпринимательство.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 1.4</b> Открытие собственного дела	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 2. Партнерство и корпорация. Преимущества и недостатки</b>		
<b>Тема 2.1</b> Партнерство. Виды партнерства. Преимущества и недостатки партнерства. Диалог по теме «Партнерство».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 2.2</b> Корпорация. Общие сведения о корпорациях. Преимущества корпоративного вида собственности.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 2.3</b> Корпорация. Недостатки корпораций.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 3. Функции сотрудников компании. Отделы</b>		
<b>Тема 3.1</b> Функции руководителя.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 3.2</b> Где и как найти работника.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Практическое занятие
<b>Тема 3.3</b> Линейный и штабной отделы.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 3.4</b> Структура линейного отдела.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Практическое занятие
<b>Раздел 4. Бухгалтерский учет</b>		
<b>Тема 4.1</b> Бухгалтерский учет.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Практическое занятие Устный опрос
<b>Тема 4.2</b> Бухучет. Изучение и систематизация основных терминов и понятий, функции бухучета.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 4.3</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие

Бухучет. Отчет о доходах и балансовый отчет.		
<b>Раздел 5. Корпоративные финансы</b>		
Тема 5.1 Диалог по теме «Финансы организации».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 5.2 Корпоративные финансы. Краткое определение.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 6. Банковское дело</b>		
Тема 6.1 Структура и функции банка. «Banking system».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 6.2 Банки и бизнес. «Bank & Business».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 6.3 Банковская система в бизнесе.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 7. Развитие производства и его планирование</b>		
Тема 7.1 Развитие производства.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 7.2 Производственное планирование.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 7.3 Система управления производством.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 7.4 Диалоги на тему «Развитие производства и его планирование».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 8. Маркетинг</b>		
Тема 8.1 Маркетинг	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.2 Сущность маркетинга. Реклама производственных и промышленных товаров.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.3 Правила хорошего маркетинга.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.4 Взаимосвязь маркетинга и менеджмента.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.5 Маркетинг. Особенности общения с клиентами.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.6 Диалог на тему «Привлечение клиента к товару».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.7 Диалог на тему «Продавец и покупатель».	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
Тема 8.8 В магазине.	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 9. Налоги и налогообложение</b>		

<b>Тема 9.1</b> <b>Налогообложение и налоги</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.2</b> <b>Налогообложение и налоги. Принципы налогообложения. Всеобщность. Принцип справедливости. Определенность. Удобность.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.3</b> <b>Развитие системы налогообложения в России.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.4</b> <b>Развитие системы налогообложения в России. История возникновения налогов. Льготы по налогам при Петре I. Военные налоги.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.5</b> <b>Государственная налоговая служба РФ. Историческая справка. Структура и задачи.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.6</b> <b>Государственная налоговая служба РФ. Налоговая инструкция, ее функции.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.7</b> <b>Налоговая декларация. Определение. Сроки предоставления.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.8</b> <b>Налоговая декларация. Заполнение налоговой декларации.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.9</b> <b>Налоги, виды налогов. Сроки уплаты налогов. Налоговые льготы.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.10</b> <b>Налоги, которые платят коммерческие банки, прочие налоги.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.11</b> <b>Налоги. Налог на операцию с ценными бумагами.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 9.12</b> <b>Налог на покупку иностранных денежных знаков и платежных документов, выраженных в иностранной валюте.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 10. Налогообложение.</b>		
<b>Тема 10.1</b> <b>Налог на добавленную стоимость. Обычная ставка.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие

<b>Тема 10.2</b> <b>Налог на добавленную стоимость, включенный в цену. Возврат НДС.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 11. Международное налогообложение</b>		
<b>Тема 11.1</b> <b>Налогообложение в Великобритании. Особенности налогообложения.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 11.2</b> <b>Налогообложение в Великобритании. Принципы.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 11.3</b> <b>Налогообложение в США. Принципы налогообложения.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Раздел 12. Этика деловых отношений</b>		
<b>Тема 12.1</b> <b>Деловой этикет, его принципы. Культура телефонных разговоров.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие
<b>Тема 12.2</b> <b>Деловая переписка. Служебная переписка (образцы писем). Деловое письмо, его структура.</b>	ОК 02, ОК 03, ОК 09	Устный опрос Практическое занятие

### **Общие критерии оценки результатов освоения учебной дисциплины**

В устных и письменных ответах студентов на практических (семинарских) занятиях, в сообщениях и докладах, эссе и других формах аудиторной и самостоятельной работы, а также в текущих контрольных работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, включая обобщения, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Оценку **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

Оценку **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий не принципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

Оценку **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.

#### **Оценивание студента на дифференцированном зачете по учебной дисциплине**

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.