

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

**ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И  
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК 01.01

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний и практических навыков, полученных при освоении междисциплинарного курса МДК 01.01 «Практические основы ведения бухгалтерского учета активов организации» и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения по МДК 01.01.

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Экзаменационный тест создается с помощью программы тестирования КТС Net 3.00 beta, которая распространяется бесплатно для преподавателей ВУЗов и колледжей (рисунок 1).

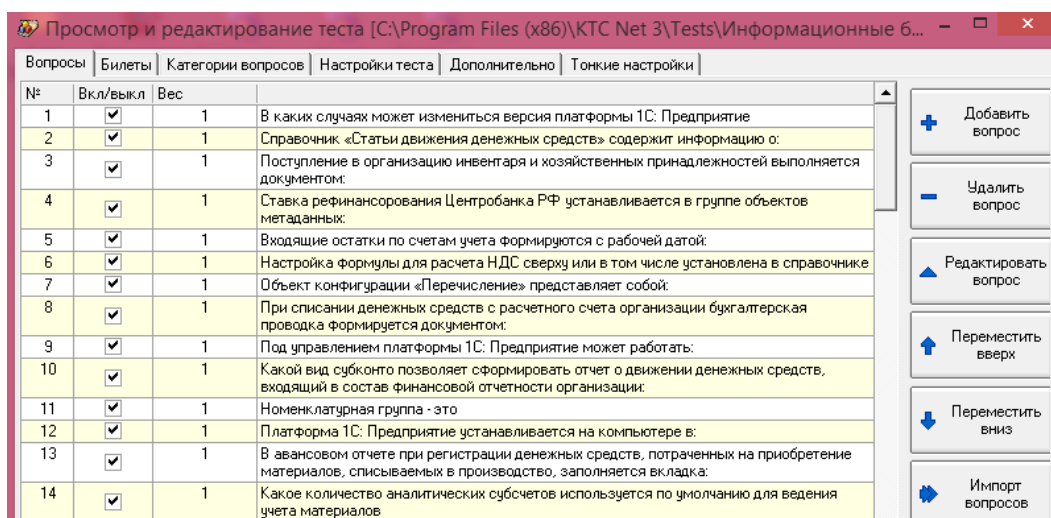


Рисунок 1 – Создание банка тестовых заданий для промежуточной аттестации

Банк тестовых заданий содержит 100 вопросов типа «открытый», «закрытый», «определение термина», «выбор соответствия». При сохранении банка тестовых заданий компилируется исполняемый файл закрытого типа. При прохождении экзаменационного теста студенту предлагается 25 заданий, сгенерированных случайным образом. Время прохождения теста – 90 минут.

Критерий оценивания:

- 85-100% правильных ответов – 5 баллов;
- 75-84% правильных ответов – 4 балла;
- 60-74% правильных ответов – 3 балла;
- менее 60% правильных ответов – 2 балла.

### **1.1 Банк тестовых заданий по МДК 01.01**

**1. Основанием для выдачи наличных средств сотруднику предприятия является:**

- а) приходный кассовый ордер
- б) выписка банка
- в) кассовая книга
- г) расходный кассовый ордер.

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**2. \_\_\_\_\_ — это документальное свидетельство (подтверждение) факта совершения хозяйственной операции**

*Тип вопроса: определение термина*

**3. К специальным счетам в банке в бухгалтерском учете относятся:**

- а) аккредитивы
- б) расчетные счета
- в) чековые книжки
- г) валютные счета

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**4. Информация о денежных средствах отражается в следующих формах отчетности:**

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет о движении капитала
- г) отчет о движении денежных средств

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**5. Унификация первичных бухгалтерских документов необходима для:**

- а) применения единообразных формулировок реквизитов и последовательности их рас положения в документе
- б) формирования бухгалтерской отчетности
- в) четкого определения содержания показателей по установленным классификационным группам
- г) правильного отражения на счетах бухгалтерского учета капитала предприятия.

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**6. К оборотным активам организации относятся:**

- а) основные средства
- б) краткосрочные финансовые вложения

- в) нематериальные активы
- г) долгосрочные финансовые вложения

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

7. \_\_\_\_\_ — это движение документов по информационным технологическим цепочкам, начиная с момента создания (получения), до передачи в архив.

*Тип вопроса: определение термина*

**8. Срок хранения расчетно-платежных ведомостей составляет:**

- а) 3 года
- б) 5 лет
- в) 75 лет
- г) постоянно

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**9. К внеоборотным активам относятся:**

- а) основные средства
- б) нематериальные активы
- в) денежные средства
- г) долгосрочные финансовые вложения

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**10. Предельный размер расчета наличными денежными средствами в рамках одной сделки ограничен суммой:**

- а) 30 тысяч рублей
- б) 100 тысяч рублей
- в) 300 тысяч рублей
- г) 500 тысяч рублей

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**11. Счет 55 предназначен для учета:**

- а) платежей по экспортным сделкам
- б) платежей по аккредитивам
- в) платежей с помощью чековых книжек
- г) расчетов в валюте

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**12. Положительная курсовая разница при расчетах в иностранной валюте признается в учете:**

- а) доходом по обычным видам деятельности
- б) прочим доходом

- в) прибылью
- г) финансовым вложением

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**13. К основным средствам относятся:**

- а) здания и сооружения
- б) молодняк скота
- в) транспортные средства
- г) товарные знаки

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**14. \_\_\_\_\_ – это** затраты на строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, основных средств, проектно-изыскательские и прочие капитальные работы и затраты.

*Тип вопроса: определение термина*

**15. Для учета незавершенного производства предназначен:**

- а) счет 08
- б) счет 20
- в) счет 25
- г) счет 96

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**16. Какой документ служит отчетом кассира:**

- а) приходный кассовый ордер
- б) платежная ведомость
- в) лист кассовой книги
- г) отчет о движении денежных средств

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**17. Ссылка на распорядительный документ обязательна при заполнении:**

- а) приходного кассового ордера
- б) расходного кассового ордера
- в) кассовой книги
- г) журнала регистрации приходных кассовых ордеров

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**18. Документ, на основании которого принимают к учету приобретенные запасы это:**

- а) счет-фактура
- б) приходный кассовый ордер

в) акт приема-передачи основных средств

г) выписка банка

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**19. Для учета товаров необходимо использовать:**

а) счет 10

б) счет 11

в) счет 41

г) счет 44

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**20. Списание на продажу готовой продукции оформляется:**

а) по дебету счета 10

б) по дебету счета 43

в) по кредиту счета 41

г) по кредиту счета 43

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**21. Запасы, полученные в качестве вклада в уставный капитал от учредителей, оцениваются:**

а) по среднерыночной стоимости

б) по стоимости, обозначенной в учредительном договоре

в) по фактической себестоимости

г) другое

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**22. На счете 10 учитываются:**

а) приобретенные сырье и материалы

б) сырье и материалы, принятые на ответственное хранение

в) сырье и материалы, принятые в переработку

г) сырье и материалы, полученные на основании договора комиссии

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**23. Оценка запасов на отчетную дату в регистрах бухгалтерского учета и формах отчетности и оценка их списания при расходе на производственные нужды может производиться по методу:**

а) по средневзвешенной стоимости

б) ФИФО

в) по стоимости единицы объекта учета

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**24. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:**

- а) по остаточной стоимости
- б) по себестоимости
- в) по первоначальной стоимости
- г) по договорной рыночной стоимости

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**25. Платежи в связи с погашением задолженности по кредитам банка оформляются документом:**

- а) счет-фактура
- б) приходный кассовый ордер
- в) акт приема-передачи основных средств
- г) выписка банка

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**26. К реквизитам платежного поручения, характеризующим информацию о банках плательщика и получателя средств, относятся:**

- а) ИНН
- б) цель платежа
- в) номер расчетного счета
- г) БИК

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**27. Получение выручки от покупателей отражается в учете записями:**

- а) Дебет счета 50 Кредит счета 62
- б) Дебет счета 62 Кредит счета 51
- в) Дебет счета 51 Кредит счета 62
- г) Дебет счета 62 Кредит счета 52

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**28. Погашение кредита банка может отражаться бухгалтерской записью:**

- а) Дебет счета 66 Кредит счета 51
- б) Дебет счета 51 Кредит счета 67
- в) Дебет счета 67 Кредит счета 51
- г) Дебет счета 67 Кредит счета 50
- д) Дебет счета 52 Кредит счета 66

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**29. Списание на продажу готовой продукции оформляется:**

- а) по дебету счета 10

- б) по дебету счета 43
- в) по кредиту счета 41
- г) по кредиту счета 43

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**30. Списание товаров может оформляться в учете записями:**

- а) Дебет счета 90 Кредит счета 41
- б) Дебет счета 43 Кредит счета 20
- в) Дебет счета 08 Кредит счета 43
- г) Дебет счета 41 Кредит счета 60
- д) Дебет счета 91 Кредит счета 41

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**31. Предоставление займа другой организации в безналичной форме отражается в учете записью:**

- а) Дебет счета 08 Кредит счета 51
- б) Дебет счета 50 Кредит счета 75
- в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
- г) Дебет счета 58 Кредит счета 10

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**32. Основанием для отражения в бухгалтерском учете объекта недвижимости служит:**

- а) счет-фактура
- б) акт ввода объекта в эксплуатацию
- в) распоряжение руководителя
- г) документ о государственной регистрации основных средств

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**33. Капитальные вложения подразделяются на затраты, связанные с:**

- а) созданием объектов основных средств путем осуществления капитального строительства
- б) незавершенным производством
- в) покупкой запасов материальных ценностей
- г) покупкой акций других организаций

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**34. Счета капитальных и финансовых вложений являются:**

- а) активными
- б) пассивными



в) активно-пассивными

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**35. Сальдо на счете 08 означает:**

а) наличие незавершённого производства

б) наличие незавершённого строительства

в) покупку основного средства

г) получение основного средства по договору мены

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**36. По какой стоимости оценивают основные средства при постановке их на учет в случае покупки объекта?**

а) остаточной

б) восстановительной

в) первоначальной

г) рыночной

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**37. Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью: а) Дебет счета 04 Кредит счета 08**

б) Дебет счета 08 Кредит счета 60

в) Дебет счета 04 Кредит счета 75

г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**К нематериальным активам относятся:**

а) полезные модели

б) товарные знаки

в) облигации

г) секреты производства (ноу-хау)

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**38. Для того, чтобы актив был признан в учете как основное средство, должны выполняться условия:**

а) объект предназначен для использования в течение длительного времени (более 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев);

б) объект предназначен для дальнейшей перепродажи

в) отсутствие у объекта материально-вещественной формы

г) объект будет использоваться для целей производства или управления

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**39. Рабочий план счетов – это ...**

*Тип вопроса: определение термина*

**40. Получение объекта основных средств на безвозмездной основе отражается в учете записью:**

- а) Дебет счета 08 Кредит счета 98
- б) Дебет счета 08 Кредит счета 75
- в) Дебет счета 80 Кредит счета 08
- г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**41. Осуществление капитальных вложений может отражаться в учете записями:**

- а) Дебет счета 08 Кредит счета 50
- б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
- в) Дебет счета 08 Кредит счета 41
- г) Дебет счета 08 Кредит счета 75

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**42. Осуществление финансовых вложений может отражаться в учете записями:**

- а) Дебет счета 58 Кредит счета 50
- б) Дебет счета 08 Кредит счета 58
- в) Дебет счета 58 Кредит счета 51
- г) Дебет счета 58 Кредит счета 97

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**43. Недостача объекта основных средств, выявленная в результате инвентаризации, отражается в учете:**

- а) Дебет счета 08 Кредит счета 01
- б) Дебет счета 94 Кредит счета 01
- в) Дебет счета 01 Кредит счета 91
- г) Дебет счета 58 Кредит счета 98

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**44. Принятие к учету поступившего объекта нематериальных активов отражается записью:**

- а) Дебет счета 04 Кредит счета 08
- б) Дебет счета 08 Кредит счета 60
- в) Дебет счета 04 Кредит счета 75

г) Дебет счета 04 Кредит счета 98

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**45. Начисление амортизации нематериальных активов отражается:**

а) по дебету счета 05

б) по дебету счета 02

в) по кредиту счета 05

г) по кредиту счета 02

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**46. Начисление процентов по кредиту банка может отражаться в учете записью:**

а) Дебет счета 99 Кредит счета 67

б) Дебет счета 91 Кредит счета 66

в) Дебет счета 67 Кредит счета 91

г) Дебет счета 91 Кредит счета 67

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**47. Списание материалов на нужды производства организации отражаются записью:**

а) Дебет счета 20 Кредит счета 10

б) Дебет счета 10 Кредит счета 23

в) Дебет счета 29 Кредит счета 10

г) Дебет счета 10 Кредит счета 25

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**48. Дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями, называется:**

а) залогом

б) сомнительным долгом

в) списанной задолженностью

г) убытком

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**Лимит кассы – это ...**

*Тип вопроса: определение термина*

**49. Учетные записи по счету 51 должны формироваться на основании такого документа как:**

а) расчетно-платежной ведомости

б) выписки банка

в) объявления на взнос наличных денежных средств

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**50. Остаток на конец дня в кассовой книге должен:**

а) быть больше лимита кассы

б) быть меньше лимита кассы

в) равным сумме заработной платы к выдаче

г) равным минимуму на расчетном счете

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**51. Перечисление денежных средств другой организации отражается:**

а) по дебету счета 50

б) по кредиту счета 51

в) по кредиту счета 57

г) по дебету счета 10

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**52. К авансовому отчету в качестве оправдательных документов могут быть приложены:**

а) чеки кассовые и товарные

б) заявления на отпуск

в) счета-фактуры

г) приказы руководителя

д) дорожные билеты

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**53. При продаже активов предприятия выручка к получению от покупателей отражается бухгалтерскими записями:**

а) Дебет счета 80 Кредит счета 62

б) Дебет счета 62 Кредит счета 90

в) Дебет счета 62 Кредит счета 91

г) Дебет счета 99 Кредит счета 62

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**54. Затраты на управление производственной и финансовой деятельностью предприятия отражаются:**

а) по Дебету счета 20

б) по Кредиту счета 25

в) по Дебету счета 26

г) по Кредиту счета 23

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**55. К расходам на управление организацией относятся:**

- а) командировочные расходы
- б) зарплата управленческого персонала
- в) потери от простоев
- г) содержание охраны

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**56. К статьям калькуляции относятся:**

- а) сырье и материалы
- б) топливо и энергия на технологические цели
- в) затраты на оплату труда
- г) прочие убытки

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**57. К элементам калькуляции относятся:**

- а) расходы на подготовку производства
- б) отчисления на социальные нужды
- в) затраты на оплату труда
- г) потери от брака

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**58. Континировка документов представляет собой ...**

*Тип вопроса: определение термина*

**59. Проверка правильности оформления бухгалтерских документов и наличия заполненных реквизитов представляет собой:**

- а) проверку по существу
- б) формальную проверку
- в) арифметическую проверку

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**60. Исправления в денежных документах:**

- а) допустимы
- б) допустимы при использовании особых правил исправления
- в) недопустимы

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**61. Унификация является:**

- а) обязательной в отношении всех первичных документов
- б) обязательной в отношении денежных документов

в) носит рекомендательный характер

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**62. Оприходование приобретенных товаров отражают записью:**

а) Дебет счета 41 Кредит счета 20

б) Дебет счета 10 Кредит счета 41

в) Дебет счета 41 Кредит счета 60

г) Дебет счета 41 Кредит счета 51

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**63. Получение долгосрочного кредита отражают записью:**

а) Дебет счета 51 Кредит счета 67

б) Дебет счета 50 Кредит счета 67

в) Дебет счета 67 Кредит счета 51

г) Дебет счета 66 Кредит счета 67

*Тип вопроса: выбор одного ответа*

**64. К расходам на управление относятся:**

а) расходы на рекламу

б) отчисления на социальные нужды от заработной платы управленческого персонала

в) амортизация производственного оборудования

г) потери от брака

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**65. К статьям калькуляции относятся:**

а) возвратные отходы

б) амортизация производственного оборудования

в) затраты на оплату труда

г) потери от брака

*Тип вопроса: выбор нескольких ответов*

**66. \_\_\_\_\_ — это установленная организацией совокупность затрат для исчисления себестоимости все продукции (работ, услуг) или отдельных ее видов.**

*Тип вопроса: определение термина*

**67. По способу включения в себестоимость затраты могут быть:**

а) текущие

б) единовременные

в) прямые

г) косвенные

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

**68. Для учета МПЗ могут применяться счета:**

а) 08

б) 10

в) 58

г) 43

Тип вопроса: выбор нескольких ответов

**69. Установите соответствие:**

1. Какой бухгалтерской записью отражают полученные денежные средства в кассу расчетного счета	а) Дебет счета 50 Кредит счета 62
2. Какой бухгалтерской записью отражают выдачу заработной платы наличными деньгами	б) Дебет счета 70 Кредит счета 50
3. Какой бухгалтерской записью отражают инкассацию кассы	в) Дебет 57 Кредит 50
4. Какой бухгалтерской записью отражают операцию: Получен наличными аванс от покупателей в счет поставки товаров (работ, услуг).	г) Дебет счета 50 Кредит счета 51

**70. Установите соответствие:**

1. Остаток	а) Счет второго порядка
2. Активный счет	б) Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств
3. Пассивный счет	в) Счет, предназначенный для учета источников образования хозяйственных средств
4. Субсчет	г) Сальдо по счету

**71. Установите соответствие:**

1. Всемирная паутина WWW	а) Программа для поиска и просмотра на экране компьютера информации с компьютерной сети
2. Электронная почта e-mail	б) Протокол передачи файлов
3. Протокол FTP	в) Сервис Интернет, работа которого основана на гиперссылках
4. Браузер	г) Технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений

**72. Установите соответствие определений терминам:**

1 Преступление против собственности, ненасильственная форма хищения, которая представляет собой завладение чужим имуществом или приобретение права на имущество путем обмана или злоупотребления доверием	а) кумовство
---	--------------

2. Обещание, предложение или предоставление, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества другому лицу с тем, чтобы это лицо совершило, в нарушение своих обязанностей, какое-либо действие	б) мошенничество
3. Преступление против собственности, выражающееся в требовании передачи чужого имущества под угрозой повреждения этого имущества	в) активный подкуп
4. Служебное покровительство, предоставляемое должностным лицом преимущественно своим друзьям в ущерб интересам службы.	г) вымогательство

**73. Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа — это \_\_\_\_\_**

**74. Безопасность данных обеспечивается в результате \_\_\_\_\_ обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности.**

**75. Система электронного документооборота обеспечивает \_\_\_\_\_ электронными документами.**

**76. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте является \_\_\_\_\_**

**77. Для изменения электронного документа в системе управления документами задается \_\_\_\_\_**

**78. Операция «чистка изображения» в системе массового ввода документов — это удаление \_\_\_\_\_**

**79. Системы оптического распознавания работают с \_\_\_\_\_**

Правильный ответ: рукописным текстом

**80. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:**

1) Начислена заработная плата экспедитору за доставку материалов на предприятие-

2) Начислен налог во внебюджетные фонды на заработную плату директора предприятия-

3) Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы-

Варианты проводок:

а) Д50 К71

б) Д10 К70

в) Д26 К69



**81. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:**

- 1) Выплачено из кассы пособие по временной нетрудоспособности-
- 2) Санаторно-курортная путевка оплачена за счет чистой прибыли предприятия-
- 3) Начислена заработная плата продавцу магазина-

Варианты проводок:

- а) Д84 К73
- б) Д70 К50
- в) Д44 К70

**82. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:**

- 1) Начислена заработная плата директору предприятия-
- 2) Начислен налог во внебюджетные фонды на заработную плату экспедитора за доставку материалов на предприятие-

- 3) Работнику из кассы предоставлен заем-

Варианты проводок:

- а) Д73 К50
- б) Д26 К70
- в) Д10 К69

**83. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:**

- 1) Санаторно-курортная путевка оплачена за счет средств фонда социального страхования-

- 2) Начислена заработная плата водителю грузовой машины за транспортировку потребителю готовой продукции-

- 3) Принят бухгалтерией авансовый отчет по командировочным расходам-

Варианты проводок:

- а) Д69 К73
- б) Д26 К71
- в) Д44 К70

**84. Начисление заработной платы работникам за время отпуска отражается проводкой:**

- а) Д83 К70
- б) Д84 К70
- в) Д96 К70
- г) Д20 К70
- д) Д91 К70

**85. Начисление дивидендов по акциям работников, являющихся акционерами предприятия, отражается в учете записью:**

- а) Д84 К70
- б) Д84 К75
- в) Д99 К75
- г) Д91 К70
- д) Д91 К75

**86. Удержание профсоюзных взносов работников отражается в учете записью:**

- а) Д70 К69
- б) Д70 К76
- в) Д70 К84
- г) Д70 К60
- д) Д70 К68

**87. Какой бухгалтерской проводкой отражается задолженность предприятия по обязательному страхованию работников?**

- а) Д26 К76
- б) Д26 К69
- в) Д84 К69
- г) Д70 К69
- д) Д91 К69

**88. Какие операции относятся к формам безналичных расчетов?**

- а) Расчеты по инкассо
- б) Почтовый перевод
- в) Расчеты платежными поручениями
- г) Расчеты по аккредитиву
- д) Расчеты чеками

**89. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям учета расчетов с помощью чеков:**

- 1) На чековую книжку депонированы денежные средства с расчетного счета-
- 2) На чековую книжку депонированы денежные средства, полученные за счет краткосрочного кредита банка-
- 3) Чеком оплачен приобретенный товар-

Варианты проводок:

- а) Д55 К51
- б) Д76 К55

в) Д55 К66

**90. Задолженность других организаций, работников и физических лиц данной организации – это...**

**91. Задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам, которые называются кредиторами, — это...**

**92. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям:**

- 1) Готовая продукция отгружена покупателю по цене продажи-
- 2) Реализовано основное средство-
- 3) Осуществлена предоплата готовой продукции-

Варианты проводок:

- а) Д51 К62
- б) Д62 К91
- в) Д62 К90

**93. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям учета истребованной дебиторской задолженности:**

- 1) Списана в убыток истребованная через суд дебиторская задолженность по истечении срока исковой давности-
- 2) Учтена за балансом сумма списанной дебиторской задолженности-
- 3) Дебиторская задолженность была погашена через 2 года -
- 4) Списана с забалансового учета дебиторская задолженность-

Варианты проводок:

- а) Д007
- б) Д51 К91
- в) К007
- г) Д91 К62

**94. Ответьте на вопрос: Какая дебиторская задолженность считается истребованной?**

- а) Которую предприятие требовало погасить в письменной форме
- б) Которую предприятие требовало погасить в ходе переговоров
- в) Которую предприятие требовало погасить через суд

**95. Каков срок исковой давности в соответствии со статьей 196 ГК РФ?**

- а) 1 год
- б) 2 года
- в) 3 года
- г) 4 года

д) 5 лет

**96. Сколько лет учитывается на забалансовом счете истребованная списанная дебиторская задолженность?**

а) один год

б) 2 года

в) 3 года

г) 4 года

д) 5 лет

**97. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям учета санитарно-курортной путевки:**

1) Из кассы путевка выдана сотруднику предприятия-

2) Часть стоимости путевки оплатил фонд социального страхования РФ-

3) Удержана из заработной платы оставшаяся стоимость путевки-

Варианты проводок:

а) Д70 К73

б) Д73 К50

в) Д69 К73

**98. Укажите соответствие проводок нижеприведенным операциям учета санитарно-курортной путевки:**

1) Из кассы путевка выдана сотруднику предприятия-

2) Часть стоимости путевки оплатил фонд социального страхования РФ-

3) Оставшуюся часть стоимости путевки оплатило предприятие за счет чистой прибыли-

Варианты проводок:

а) Д84 К73

б) Д69 К73

в) Д73 К50

## **1.2 Вопросы для подготовки к экзамену по МДК 01.01**

1. Понятие первичной бухгалтерской документации.
2. Классификация и группировка бухгалтерских документов.
3. Формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа
4. Формальная проверка документов: на соответствие, по существу, на наличие арифметических ошибок
5. Обработка первичных документов и защита учетной информации

6. Понятие и виды документооборота
7. Понятие имущества организаций и его классификация.
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Порядок передачи бухгалтерских документов на хранение в текущий и постоянный архив
11. Методы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах.
12. Характеристика оборотных активов
13. Характеристика внеоборотных активов
14. Понятие денежных средств, нормативное регулирование и задачи их учета
15. Организация кассовой дисциплины
16. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути
17. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги и отчета кассира
18. Понятие и виды безналичных расчетов, их документальное оформление
19. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
20. Учет операций по валютным счетам в банке, его особенности
21. Понятие и нормативное регулирование финансовых вложений и ценных бумаг
22. Учет финансовых вложений и ценных бумаг
23. Понятие и классификация основных средств
24. Оценка и переоценка основных средств
25. Учет поступления основных средств
26. Учет выбытия и аренды основных средств
27. Учет амортизации основных средств
28. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств
29. Документальное оформление движения основных средств
30. Учет вложений во внеоборотные активы
31. Учет ремонта основных средств
32. Учет долгосрочных инвестиций.
33. Понятие и классификация нематериальных активов
34. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
35. Амортизация нематериальных активов
36. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов

37. Документальное оформление поступления и расходования материально-производственных запасов
38. Учет материалов на складе и в бухгалтерии
39. Синтетический учет движения материалов
40. Учет транспортно-заготовительных расходов
41. Учет товаров
42. Учет расходов на продажу
43. Учет готовой продукции
44. Учет финансовых вложений
45. Учет недостач и потерь от порчи ценностей
46. Понятие дебиторской задолженности и сроков исковой давности
47. Учет расчетов с покупателями
48. Учет расчетов с подотчетными лицами
49. Учет расчетов с прочими дебиторами
50. Калькулирование себестоимости, классификация затрат, понятие статей затрат
51. Способы учета затрат (калькулирования себестоимости)
52. Учет затрат на производство
53. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление
54. Учет управленческих расходов и их распределение
55. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств

### **Критерии оценивания**

Оценивание производится по следующим пунктам.

Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ – 5 баллов - «отлично»;

Правильный, не полный ответ – 4 балла – «хорошо»;

Не точный, не полный ответ – 3 балла - «удовлетворительно»;

Отсутствие ответа – 2 балла – зачет не сдан.

## **2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.01**

Экзамен является формой комплексной проверки работы обучающихся по профессиональному модулю и устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ в процессе его изучения. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; показывает хорошее владение конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия» для ведения бухгалтерского учета в организации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; имеет навыки владения конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия» для ведения бухгалтерского учета в организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основному материалу, но при этом не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

В экзаменационном билете три задания. Первое и второе задание составлены в виде теоретического вопроса. Ответы на них составляются на бланках колледжа. Третье задание носит практический характер и выполняется в конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». В связи с этим экзамен по модулю проводится в аудитории, оснащенной

компьютерами с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие 8». Время проведения экзамена 90 минут.

## **2.1 Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен по профессиональному модулю**

1. Понятие и синтетический учет кассовых операций.
2. Бухгалтерский учет денежных документов.
3. Бухгалтерский учет переводов в пути.
4. Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
5. Бухгалтерский учет и документальное оформление операций по расчетным счетам.
6. Бухгалтерский учет операций на специальных счетах.
7. Бухгалтерский учет кассовых операций в иностранной валюте.
8. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.
9. Бухгалтерский учет капитальных вложений у подрядчика.
10. Бухгалтерский учет финансирования долгосрочных инвестиций
11. Понятие и классификация основных средств.
12. Оценка и переоценка основных средств.
13. Документальное оформление движения основных средств.
14. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
15. Бухгалтерский учет поступления и выбытия основных средств.
16. Отражение в учете поступления основных средств.
17. Методы расчета амортизации основных средств.
18. Отражение в учете выбытия основных средств.
19. Бухгалтерский учет аренды основных средств.
20. Понятие и виды долгосрочных инвестиций.
21. Понятие, виды и оценка нематериальных активов.
22. Амортизация нематериальных активов.
23. Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов.
24. Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги.
25. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
26. Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям.
27. Документальное отражение финансовых вложений.
28. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.



29. Документальное оформление поступления и расходования материальных запасов.
30. Бухгалтерский учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
31. Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.
32. Универсальный передаточный документ.
33. Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.
34. Отражение в учете движения товарных запасов.
35. Документооборот движения товаров в организации.
36. Понятие расходов организации и определение их величины.
37. Группировка расходов в бухгалтерском учете.
38. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.
39. Понятие и виды вспомогательных производств.
40. Методика распределения косвенных расходов организации при закрытии периода.
41. Бухгалтерский учет капитальных вложений у заказчика.
42. Бухгалтерский учет непроизводственных расходов и потерь, оценка и учет незавершенного производства.
43. Сводный учет затрат на производство, на обслуживание производства и управление.
44. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).
45. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.
46. Документальное оформление движения готовой продукции.
47. Бухгалтерский учет реализации готовой продукции, учет выручки от реализации продукции и оформление документов.
48. Отгрузка продукции без перехода права собственности.
49. Назначение универсального передаточного документа при реализации продукции.
50. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
51. Определение и списание расходов по продаже продукции.
52. Оценка и синтетический учет готовой продукции.
53. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
54. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
55. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

56. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
57. Учет расчетов с подотчетными лицами.
58. Составление и обработка авансовых отчетов.
59. Отражение в учете операций с подотчетными лицами.
60. Отражение в учете операций с дебиторами и кредиторами.

## **2.2 Варианты заданий, отражающих знание теоретического бухгалтерского учета активов организации**

### **Задание 1**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Приобретено производственное оборудование от поставщика
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской на текущий ремонт основных средств
3. Отражен НДС по приобретенному оборудованию
4. Оборудование принято к учету
5. Начислена амортизация по производственному оборудованию

### **Задание 2**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Списана амортизация по выбывающему объекту основных средств.
2. Отражен НДС при реализации производственного оборудования
3. Отражены затраты на капитальный ремонт, осуществленный подрядным способом
4. Сформирован резерв на ремонт основных средств
5. Оприходованы запчасти, полученные в результате ликвидации объектов основных средств

### **Задание 3**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Оприходована на склад готовая продукция промышленного предприятия
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской
3. Оприходованы материалы, выявленные в качестве излишка при инвентаризации
4. Учтена выручка от реализации готовой продукции
5. Списаны материалы на производственные нужды

### **Задание 4**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Передано основное средство в уставный капитал сторонней организации.

2. Оприходованы на склад приобретенные товары от поставщика.
3. Принят к учету нематериальный актив
4. Списаны канцтовары на нужды администрации.
5. Перечислена поставщику задолженность за приобретенные товары.

#### **Задание 5**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Получена выручка наличными за оказанные услуги
2. Перечислена с расчетного счета денежная сумма на покупку валюты
3. Перечислена задолженность поставщикам материалов
4. Открыт аккредитив
5. Погашена задолженность по долгосрочному кредиту банка

#### **Задание 6**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Принят к оплате счёт поставщика за материалы
2. Сделана запись в книгу покупок на сумму НДС
3. Доставка материалов осуществлена собственным транспортом
4. Подотчетному лицу выдана из кассы денежная сумма
5. Разгрузка материалов оплачена подотчётным лицом

#### **Задание 7**

Составьте бухгалтерские проводки.

1. Неиспользованная сумма возвращена подотчетным лицом в кассу организации.
2. Оплачен счёт поставщика с расчетного счета на покупную стоимость материалов
3. Предъявлен к возмещению из бюджета НДС, согласно оплаченному счёту
4. Переданы материалы в производство
5. Возвращен некачественный материал поставщику

#### **Оценка результатов выполнения задания**

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 01 - ОК 06, ОК 09	Правильное решение заданий	Оценка выполненных заданий, точность составленных бухгалтерских записей	Правильное решение всех заданий – 5 баллов; одна ошибка в решении заданий – 4 балла; две ошибки в решении заданий – 3 балла; более трёх ошибок, отсутствие решения хотя бы одного задания – 2 балла.

## **2.3 Варианты практических задач по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации**

### **Задача 1**

В организацию ООО «Стиль» от поставщика ООО «Металл» по счет- фактуре № 12 от 13.01.2023 года, согласно договору №1, поступил станок слесарный 1 шт. стоимостью 350 000 руб., НДС 20% для изготовления деталей в цехе № 1 (акт о приеме оборудования ОС-14). Поступление основного средства подтверждено счет-фактурой полученным.

ООО «Металл» также произвел монтаж станка в цехе и выставил счет-фактуру № 14 от 17.01.2023 года на сумму 7500 руб., НДС 20%.

После монтажа станок сразу же был принят к учету (акт о приеме-передаче основных средств ОС-1), что подтверждено инвентарной карточкой ОС-6 (амортизационная группа 7, амортизация относится на счет 20 по субконто Цех 1, Изготовление деталей, Амортизация).

По факту принятия к учету сделана запись в книгу покупок для принятия НДС к зачету.

Приобретение станка и услуги монтажа оплачены платежными поручениями №1 и №2 от 20.01.2023 года, о чем подтверждает выписка банка.

Сформируйте необходимые документы и проводки в системе 1С: Предприятие согласно заданию. Сохраните акт о приемке оборудования и счет-фактуру полученный № 12 на рабочий стол в формате pdf.

### **Задача 2**

В организацию ООО «Стиль» от поставщика ООО «Пенопласт» согласно договору №1 14.01.2023 года поступили материалы для изготовления деталей в цехе № 1 (приходный ордер М-4). Согласно приходному ордеру, материал М1 поступил в количестве 10 кг по цене 1950 руб., материал М14 в количестве 25 кг. По цене 1600 руб., НДС в т.ч. Поступление материалов подтверждено счет-фактурой полученным № 16 от 15.01.2023 года.

Поставщик произвел доставку материалов на собственном автомобиле и предъявил к оплате возмещение транспортных расходов в сумме 3400 руб., НДС в т.ч. Вместе с актом дополнительных расходов поступил счет-фактура № 17 от 17.01.2023 года на оплату транспортных услуг.

Приходный ордер на материалы и транспортные расходы полностью оплачены платежными поручениями исходящими № 1 и № 2 от 20.01.2023 года. После оплаты материалов сделана запись в книгу покупок для принятия выставленного НДС по поступлению материалов и транспортных расходов по доставке к зачету. Часть материалов

(М1 – 5 кг, М14 – 10 кг) была передана в цех № 1 для изготовления деталей (требование-накладная М-11).

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Предприятие согласно заданию и сохраните приходный ордер на поступление материалов и книгу покупок на рабочий стол в формате pdf.

### **Задача 3**

В организацию ООО «Стиль» от поставщика ООО «Маяк» 12.01.2023 года по договору № 1 поступили товары - кресла офисные в количестве 3 штуки по цене 7000 рублей, НДС 20% для администрации организации (товарная накладная ТОРГ-12). Поступление товара подтверждено счет-фактурой полученным № 3 от 14.01.2023 года.

Поставщик произвел доставку мебели на собственном автомобиле и предъявил к оплате возмещение транспортных расходов в сумме 5320 рублей, НДС 20%. Вместе с актом дополнительных расходов поступил счет-фактура № 15 от 16.01.2023 года на оплату транспортных услуг.

Товарная накладная на поставку мебели и акт на транспортные расходы полностью оплачены платежными поручениями исходящими № 1 и № 2 от 20.01.2023 года. После оплаты товаров и услуг сделана запись в книгу покупок для принятия выставленного НДС по поступлению товаров и транспортных расходов по доставке к зачету. По итогу сделки с поставщиком был сформирован акт сверки взаимных расчетов, где подтверждается, что задолженность у ООО «Стиль» отсутствует.

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Предприятие согласно заданию и сохраните платежные поручения исходящие и акт взаиморасчетов на рабочий стол в формате pdf.

### **Задача 4**

В организацию ООО «Стиль» от поставщика ООО «Интерпоставка» по договору № 1 14.01.2023 года поступили товары для последующей продажи их в Торговом доме (товарная накладная ТОРГ-12). Торговый дом – относится к розничному типу магазинов. Поступление товара подтверждено счет-фактурой полученным № 14 от 15.01.2023 года – пальто женское в количестве 100 штук по цене 9320 руб., НДС 20% и сумка женская в количестве 80 штук по цене 6000 рублей, НДС 20%.

Товарная накладная на поставку товаров полностью оплачена платежным поручением исходящим № 1 от 18.01.2023 года. После оплаты товаров сделана запись в книгу покупок для принятия выставленного НДС по поступлению товаров к зачету.

Половина поступивших товаров передана в Торговый дом для продажи (накладная на внутреннее перемещение ТОРГ-13). Продажа товаров зафиксирована отчетом о розничных продажах и приходным кассовым ордером выручки в кассу организации.

После продажи сделана инвентаризационная опись ИНВ-3 для контроля остатков товаров в Торговом доме.

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Предприятие согласно заданию и сохраните товарную накладную и инвентаризационную ведомость по остаткам на складе на рабочий стол в формате pdf.

### **Задача 5**

В ООО «Стиль» подотчетному лицу Беленький Виталий Анатольевич по паспорту 2378 126589, выдан 10.04.2001 года УФНС г. Калининград 14.01.2023 года выдана из кассы сумма 10 000 рублей на приобретение принтера струйного (расходный кассовый ордер КО-2).

Сотрудник организации приобрел принтер за 8500 рублей, НДС в т.ч. 16.01.2023 года у поставщика «Эльф» и отчитался по факту его приобретения (счет-фактура полученный № 13 от 16.01.2023 года и авансовый отчет АО-1). В авансовом отчете указан товарный чек 23 от 16.01.2023 года.

Принтер сразу же был принят к учету с одновременным списанием затрат на счет 26 с субконто Бухгалтерия, Материальные расходы (акт о приеме-передаче основных средств ОС-1), поскольку первоначальная его стоимость позволяет это сделать. В инвентарной книге ОС сделана соответствующая запись о движении основного средства (форма ОС-6). Факт приобретения принтера зафиксирован в книге покупок.

Остаток неизрасходованной суммы сотрудник внес в кассу организации 17.01.2023 года.

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Предприятие согласно заданию и сохраните авансовый отчет и приходный кассовый ордер на рабочий стол в формате pdf.

### **Задача 6**

Организации ООО «Стиль» от поставщика ООО «Горводоканал» 12.01.2023 года по договору № 1 поступила справка-расчет за потребление воды:

Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Тариф за единицу	Стоимость услуги без НДС	Налоговая ставка НДС	Сумма налога	Стоимость услуги всего
Потребление воды	м³	8200	5 – 40	44280	20%	7970,4	52250,4

Полученный счет-фактура № 14 от 16.01.2023 года выставлен организации для последующей оплаты.

Оказанная услуга списана на соответствующие счета каждого подразделения на сумму, согласно данным приборов учета потребления воды.

Наименование подразделения	Объем потребляемой воды, м3
Бухгалтерия (26 счет)	900
Гараж (25 счет)	3400
Цех № 1 (20.01 счет)	3900
Итого	8200

По факту приобретения услуги сделана запись в книгу покупок. Счет-фактура полностью оплачен 20.01.2023 года платежным поручением № 1, о чем подтверждает выписка банка.

Организация ООО «Стиль» сформировала акт сверки взаимных расчетов, где подтверждается, что задолженность у ООО «Стиль» перед поставщиком услуги отсутствует.

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Предприятие согласно заданию и сохраните платежное поручение исходящее и акт взаиморасчетов на рабочий стол в формате pdf.

### Задача 7

В январе 2023 г. организация ООО «Стиль» произвела хозяйственные операции:

06.01.2023 года Сулимовым С.И. в кассе организации по расходному кассовому ордеру №1 получены под отчет наличные в размере 6000 руб. на приобретение материальных ценностей. 07.01.2023 года им были приобретены в ООО «Орхидея» за наличные следующие материальные ценности согласно счету-фактуре №4 от 06.01.2023:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	НДС	Сумма НДС	Всего
Масло машинное	20 кг	45	900	20%		
Иглы швейные	2000 шт	2	4000	20%		
ИТОГО			4900			

Приобретенные материальные ценности в полном объеме доставлены и оприходованы на склад материалов приходным ордером №1 от 07.01.2023 года.

08.01.2023 года Сулимовым С.И. представлен авансовый отчет №1, к которому приложены счет-фактура №4 ООО «Орхидея» и квитанция об уплате транспортных услуг

в сумме 250 руб. Отчет утвержден в полной сумме; перерасход по авансовому отчету выплачен 10.01.2023 года по РКО № 2.

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Бухгалтерия предприятия согласно заданию и сохраните авансовый отчет и кассовую книгу на рабочий стол в формате pdf.

### Задача 8

В январе 2023 г. организация ООО «Стиль» произвела хозяйственные операции:

10.01.2023 года согласно договору №10 от 06.01.2023 г. от поставщика ООО «Курсив» по счету-фактуре № 45 от 08.01.2023 года на склад материалов поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Штапель арт.3080	500 м	30-00	15000	20%		
Шелк арт.2345	100 м	45-00	4500	20%		
			19500			

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером №1. Согласно выписке банка от 12.01.2023 счет-фактура №45 оплачена по Пл.Пор №1 от 11.01.2023.

25.01.2023 года, согласно договорам №5 от 13.01.2023 г., от ООО «Дорина» по счету-фактуре №214 от 24.01.2023 года поступили следующие материалы:

Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего
Пуговицы Д-16, шт.	1000	0-50	500	20%		
Тесьма, м.	100	21-00	2100	20%		
			2600			

При приемке количественных и качественных расхождений не обнаружено. Факт приемки оформлен приходным ордером от 25.01.2023 года. Доставку этих материалов выполнила фирма «Гектор» (счет-фактура №150 от 25.01.2023 на сумму 3120 руб. в т.ч. 20% НДС). Согласно выписке банка от 26.01.2023 года оплата поставщику ООО «Дорина» за материалы и «Гектор» за транспортные услуги произведены полностью (по Пл.Пор. №2 и №3 от 25.01.2023 соответственно).

Сформируйте необходимые проводки в системе 1С: Бухгалтерия предприятия согласно заданию и сохраните приходные ордера и книгу покупок на рабочий стол в формате pdf.



### Пример экзаменационного билета

АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»	Экзаменационный билет № 1		Утверждаю  _____ (должность)  _____ (подпись, И.О. Фамилия) «___» _____ 2023 г.
	Колледж	«Экономики и бизнеса» _____ (название подразделения)	
	Дисциплина	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации _____	

1. \_\_\_\_\_  
Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет

---

2. Составьте бухгалтерские проводки.

1. Приобретено производственное оборудование от поставщика
2. Списаны запчасти, израсходованные ремонтной мастерской на текущий ремонт основных средств
3. Отражен НДС по приобретенному оборудованию
4. Оборудование принято к учету
5. Начислена амортизация по производственному оборудованию

---

3. \_\_\_\_\_  
Задача.

---

### Оценка результатов выполнения задания

Объектом оценивания являются общекультурные и профессиональные компетенции профессионального модуля, освоение которых достигается правильностью и полнотой выполненного квалификационного задания.

Профессиональные и общие компетенции	Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК 1.1 – ПК 1.4 ОК 01 - ОК 06, ОК 09	Квалификационное задание (экзаменационный билет) Вопрос 1	1. Определение специфики оценки различных видов активов организации, использование действующей нормативно- правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского учета активов организации	1. Правильность оценки активов организации, точность и полнота использования действующей нормативно-правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского учета активов организации.

	Квалификац ионное задание (экзаменац ионный билет) Вопрос 2	2. Формирование бухгалтерских проводок по учету денежных средств и иных активов организации	2. Соответствие оформленных проводок положениям нормативно- правовых актов в области бухгалтерского учета
	Квалификац ионное задание (экзаменац ионный билет) Задача	3. Формирование регистров бухгалтерского учета, заполнение первичных документов по учету активов организации	3.Соответствие оформленных бухгалтерских документов положениям нормативно- правовых актов в области бухгалтерского учета