

Приложение 2

к рабочей программе дисциплины

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых  
обязательств организации

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ**

**ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 02.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МДК 02.02 БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И  
ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## 1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО МДК 02.01

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний и практических навыков, полученных при освоении междисциплинарного курса МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения по МДК 02.01.

Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком в виде экзамена.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Тест создается с помощью программы тестирования КТС Net 3.00 beta, которая распространяется бесплатно для преподавателей ВУЗов и колледжей (рисунок 1).

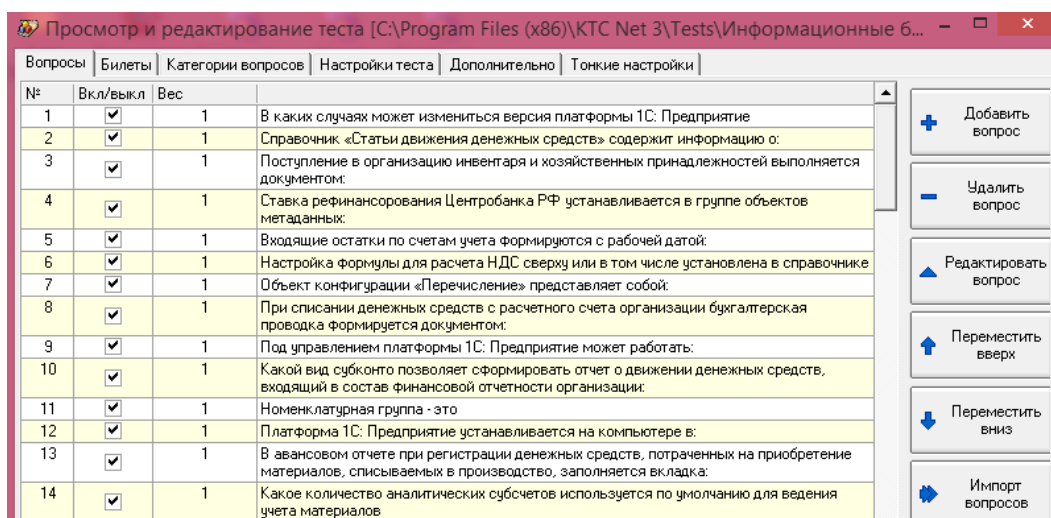


Рисунок 1 – Создание банка тестовых заданий для промежуточной аттестации

Банк тестовых заданий содержит 100 вопросов типа «открытый», «закрытый», «определение термина», «выбор соответствия». При сохранении банка тестовых заданий компилируется исполняемый файл закрытого типа. При прохождении экзаменационного теста студенту предлагается 30 заданий, сгенерированных случайным образом. Время прохождения теста – 90 минут.

Критерий оценивания:

- 85-100% правильных ответов – 5 баллов;
- 75-84% правильных ответов – 4 балла;
- 60-74% правильных ответов – 3 балла;
- менее 60% правильных ответов – 2 балла.

## **1.1 Банк тестовых заданий по МДК 02.01**

**1. Работник представил в бухгалтерию больничный лист. Какие из перечисленных недочетов в заполнении потребуют переоформления больничного листа:**

- а) Бланк больничного листа заполнен прописными буквами;
- б) Не соблюдена последовательность указания адреса медицинской организации;
- в) В фамилии работника была допущена ошибка, исправленная с помощью корректирующего средства;
- г) Наименование компании, в которой работает сотрудник, указано в кавычках.

**2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:**

- а) Дебет 10 «Материалы» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Нет правильного ответа

**3. Нераспределённую прибыль списывают на счет 84:**

- а) По окончании каждого месяца;
- б) В конце каждого квартала;
- в) В конце отчетного года;
- г) Нет правильного ответа

**4. Норматив отчислений на оплату труда от валового дохода рассчитывается по формуле:**

- а)  $H = \text{ФО} : (\text{ВП} - \text{МЗ}) * 100;$
- б)  $H = \text{ФО} : \text{ВП} * 100;$
- в)  $H = \text{ФО} : (\text{МЗ} - \text{ВП}) * 100;$
- г) Нет правильного ответа.

**5. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:**

- а) Целевого финансирования;
- б) Нераспределенной прибыли;
- в) Финансовых результатов;
- г) Нет правильного ответа

**6. Расходами от обычной деятельности являются:**

- а) Себестоимость реализованной продукции;

- б) Оплата приобретенных активов;
- в) Списание реализованных активов;
- г) Нет правильного ответа.

**7. Нарушение дисциплины труда всегда вызывает:**

- а) Содержание дополнительной численности персонала;
- б) Снижение коллективных результатов труда;
- в) Прямые потери рабочего времени;
- г) Снижение качества продукции.

**8. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:**

- а) По окончании месяца;
- б) По окончании квартала;
- в) По окончании года%;
- г) Нет правильного ответа.

**9. Реформацию баланса проводят:**

- а) По окончании года;
- б) По окончании квартала;
- в) По мере необходимости;
- г) Нет правильного ответа.

**10. Источником формирования резервного капитала является:**

- а) Прибыль текущего года;
- б) Нераспределенная прибыль;
- в) Средства добавочного капитала;
- г) Нет правильного ответа.

**11. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:**

- а) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал»;
- г) Нет правильного ответа.

**12. Что понимается под словом «трудовые ресурсы» предприятия:**

- а) Запас трудовых возможностей у людей;
- б) Всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) Всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) Работающих в основных цехах.

**13. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:**

- а) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»;
- г) Нет правильного ответа.

**14. В балансе отражают следующие виды резервов:**

- а) Предстоящих расходов;
- б) Под обесценение финансовых вложений;
- в) По сомнительным долгам;
- г) Нет правильного ответа

**15. К прочим доходам предприятия относят:**

- а) Получение процентов по займам;
- б) Получение кредитов и займов;
- в) Получение денежных средств в погашение займов;
- г) Нет правильного ответа.

**16. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:**

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Нет правильного ответа.

**17. В пассиве баланса в течение года отражают счета:**

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки»;
- г) Нет правильного ответа.

**18. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят:**

- а) К прочим доходам;
- б) К прочим расходам;
- в) Расходам по обычной деятельности;
- г) Нет правильного ответа.

**19. Налогообложению подлежит:**

- а) Чистая прибыль;

- б) Нераспределенная прибыль;
- в) Прибыль от продаж;
- г) Нет правильного ответа.

**20. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:**

- а) Прибыли, полученной от продажи основных средств;
- б) Прироста стоимости основных средств;
- в) Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
- г) Нет правильного ответа.

**21. Образование добавочного капитала отражают проводкой:**

- а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».
- г) Нет правильного ответа.

**22. Резервы предстоящих расходов создают:**

- а) За счет нераспределенной прибыли;
- б) Путем увеличения производственных затрат;
- в) За счет прочих расходов;
- г) Нет правильного ответа

**23. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:**

- а) Задолженности по кредитам и займам;
- б) Задолженности работников предприятия;
- в) Задолженности покупателей;
- г) Нет правильного ответа.

**24. Хронометраж – вид наблюдения за:**

- а) Непрерывными элементами оперативной работы
- б) Циклически-повторяющимися элементами оперативной работы
- в) Неповторяющимися элементами оперативной работы
- г) Нет правильного ответа

**25. К прочим расходам предприятия относят:**

- а) Создание оценочных резервов;
- б) Дивиденды, выплаченные учредителям;
- в) Выплаченную арендную плату;
- г) Нет правильного ответа.

**26. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:**

- а) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;
- г) Нет правильного ответа.

**27. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:**

- а) Весь персонал, работающий на промышленном предприятии;
- б) Весь персонал, связанный с промышленным производством;
- в) Весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;
- г) Всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;

**28. Реформацию баланса оформляют проводкой:**

- а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»
- г) Нет правильного ответа

**29. Доходы, выплачиваемые учредителям, облагают налогом на прибыль по ставке:**

- а) 9 %;
- б) 13%;
- в) 20 %.
- г) 100%

**30. В структуру оплаты труда работников сельского хозяйства не включаются:**

- а) Тарифная оплата;
- б) Доплата за классность;
- в) Премия за производство сверх плановой продукции;
- г) Дивиденды.

**31. Видами норм труда являются:**

- а) Норма выработки;
- б) Норма расхода топлива;
- в) Норма амортизации;
- г) Нет правильного ответа.

**32. Для установления норм труда используют следующие методы нормирования труда:**

- а) Монографический;
- б) Суммарный;
- в) Директивный;
- г) Отраслевой.

**33. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:**

- а) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) Дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».
- г) Нет правильного ответа

**34. Для расчета дневной тарифной ставки необходимо знать:**

- а) Ставку первого разряда, тарифный коэффициент;
- б) Стаж работы работника, отраслевой коэффициент;
- в) Количество рабочего времени;
- г) Нет правильного ответа.

**35. Планировка рабочего места бывает:**

- а) Индивидуальной и коллективной;
- б) Внешней и внутренней;
- в) Нормируемой и ненормируемой;
- г) С благоприятными условиями труда.

**36. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:**

- а) Полученные от покупателей;
- б) Выплаченные поставщикам;
- в) Перечисленные в бюджет;
- г) Нет правильного ответа.

**37. Изучение затрат рабочего времени не осуществляется при помощи:**

- а) Хронометража;
- б) Построения графиков;
- в) Фотографии;
- г) Фотохронометража.

**38. Доходами от обычной деятельности являются:**

- а) Прибыль от реализации продукции;
- б) Выручка от реализации продукции;



- в) Прибыль от реализации прочих активов;
- г) Нет правильного ответа.

**39. Производственные бригады в зависимости от уровня специализации могут быть:**

- а) Специализированными;
- б) Хозрасчетными;
- в) Арендными;
- г) Сквозными.

**40. Источником формирования резервного капитала является:**

- а) Прибыль текущего года;
- б) Нераспределенная прибыль;
- в) Средства добавочного капитала;
- г) Нет правильного ответа.

**41. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:**

- а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- г) Нет правильного ответа.

**42. Резервы предстоящих расходов создают:**

- а) За счет нераспределенной прибыли;
- б) Путем увеличения производственных затрат;
- в) За счет прочих расходов;
- г) Нет правильного ответа.

**43. Налогообложению подлежит:**

- а) Чистая прибыль;
- б) Нераспределенная прибыль;
- в) Прибыль от продаж;
- г) Нет правильного ответа.

**44. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:**

- а) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- г) Нет правильного ответа

**45. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:**

- а) Только внеоборотных активов;
- б) Только оборотных активов;
- в) Внеоборотных и оборотных активов;
- г) Нет правильного ответа.

**46. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:**

- а) Целевого финансирования;
- б) Нераспределенной прибыли;
- в) Финансовых результатов;
- г) Нет правильного ответа.

**47. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:**

- а) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- в) Дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- г) Нет правильного ответа.

**48. Трудоемкость определяет:**

- а) Затраты труда на производство продукции;
- б) Затраты рабочего времени на производство единицы продукции;
- в) Количество продукции, производимой в единицу времени;
- г) Количество продукции высшего качества.

**49. Работник представил в бухгалтерию больничный лист. Какие из перечисленных недочетов в заполнении потребуют переоформления больничного листа:**

- а) Бланк больничного листа заполнен прописными буквами;
- б) Не соблюдена последовательность указания адреса медицинской организации;
- в) В фамилии работника была допущена ошибка, исправленная с помощью корректирующего средства;
- г) Наименование компании, в которой работает сотрудник, указано в кавычках.

**50. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:**

- а) Дебет 10 «Материалы» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) Дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) Дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) Нет правильного ответа

**51. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:**

- а) Прибыли, полученной от продажи основных средств;
- б) Прироста стоимости основных средств;
- в) Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
- г) Нет правильного ответа.

**52. Образование добавочного капитала отражают проводкой:**

- а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства»;
- г) Нет правильного ответа.

**53. Резервы предстоящих расходов создают:**

- а) За счет нераспределенной прибыли;
- б) Путем увеличения производственных затрат;
- в) За счет прочих расходов;
- г) Нет правильного ответа.

**54. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:**

- а) Задолженности по кредитам и займам;
- б) Задолженности работников предприятия;
- в) Задолженности покупателей;
- г) Нет правильного ответа.

**55. К собственному капиталу не относятся:**

- а) уставный капитал;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) резервный капитал;
- г) чистая прибыль.

**56. Привлеченный капитал –**

- а) это денежные средства
- б) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
- в) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
- г) не принадлежащие компании и задействованные в обороте

**57. Какие объекты учета обеспечивают хозяйственную деятельность:**

- а) собственный капитал и обязательства;
- б) хозяйственные факты и хозяйственные процессы;
- в) имущество и источники его формирования;

- г) условные факты хозяйственной деятельности.

**58. Кредиторской задолженностью является:**

- а) задолженность подотчетных лиц по полученным ими авансам;
- б) задолженность учредителя по оплате суммы вклада в уставный капитал;
- в) задолженность государственным внебюджетным фондам;
- г) задолженность заказчиков по оплате работ (услуг).

**59. Долгосрочные обязательства - задолженность со сроком погашения:**

- а) в течение 12 месяцев;
- б) в течение отчетного года;
- в) более 12 месяцев;
- г) более 3 лет.

**60. Источники формирования имущества организации составляют:**

- а) активы организаций;
- б) пассивы организаций;
- в) доходы и расходы;
- г) денежные средства.

**61. Начислены дивиденды работникам организации:**

- а) Дт 84 Кт 70
- б) Дт 84 Кт 75
- в) Дт 91 Кт 73
- г) Дт 99 Кт 70.

**62. Аннулирование ранее выкупленных у акционеров собственных акций:**

- а) Дт 81 Кт 80, Дт 81 Кт 91;
- б) Дт 75 Кт 81;
- в) Дт 81 Кт 75, Дт 81 Кт 84;
- г) Дт 80 Кт 81, Дт 91 Кт 81.

**63. Выкуп акционерным обществом собственных акций допускаются:**

- а) Только если предусмотрено уставом акционерного общества;
- б) В случае принятия собранием акционеров решения об уменьшении уставного капитала;
- в) На основании решения общего собрания акционеров об уменьшение уставного капитала, и, если возможность осуществление таких операций предусмотрено уставом, но на сумму не более 10% уставного капитала.

**64. Операции по выкупу и вторичному размещению собственных акций в бухгалтерском учете отражаются записью:**

- а) Дт 83 Кт 51, Дт 75 Кт 81;
- б) Дт 81 Кт 51, Дт 76 Кт 81, Дт 91 Кт 81, Дт 51 Кт 76;
- в) Дт 81 Кт 51, Дт 51 Кт 81;
- г) Дт 81 Кт 51, Дт 75 Кт 81, Дт 51 Кт 75, Дт 91 Кт 81.

**65. Акционерное общество обязано уменьшить размер уставного капитала, но не ниже установленного в законе, в случаях (2 варианта):**

- а) Не полной оплаты акций в течении первого года деятельности общества;
- б) Не полной оплаты выпущенных акций и невозможности их размещения в течении одного года;
- в) Не возможности продажи собственных акций в течении одного года со дня выкупа;
- г) Если по окончании второго года деятельности стоимость чистых активов общества оказывается меньше его уставного капитала

**66. Формирование уставного капитала отражается по кредиту счета:**

- а) 84 «Нераспределенная прибыль»
- б) 80 «Уставный капитал»
- в) 75 «Расчеты с учредителями»

**67. Бухгалтерская запись Дт 84 Кт 80 означает:**

- а) увеличение уставного капитала
- б) уменьшение уставного капитала
- в) увеличение уставного капитала за счет безвозмездно полученного имущества

**68. Какая бухгалтерская запись означает начисление дивидендов акционерам?**

- а) Дт 75/2 Кт 84
- б) Дт 84 Кт 75/2
- в) Дт 84 Кт 82

**69. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:**

- а) по желанию руководителя
- б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала
- в) в результате потерь от стихийных бедствий

**70. Под добавочным капиталом понимается:**

- а) прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов, получения эмиссионного дохода от размещения акций в процессе формирования уставного капитала;
- б) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий;
- в) часть капитализированной нераспределенной прибыли;
- г) взносы учредителей в уставный капитал и безвозмездное получение имущества.

**71. Формирование резервного капитала отражается записью:**

- а) Дт 99 Кт82;
- б) Дт 80 Кт82;
- в) Дт 84 Кт82;
- г) Дт 96 Кт 82.

**72. Размер резервного капитала открытых акционерных обществ определяется:**

- а) Уставом;
- б) Обслуживающим банком на основе нормативов, установленных ЦБР;
- в) Уставом, но не менее 5% величины уставного капитала;
- г) Комиссией по рынку ценных бумаг исходя из зарегистрированного выпуска акций.

**73. Задолженность по оплате труда относится к:**

- а) средствам в расчетах
- б) обязательствам
- в) оборотным активам
- г) собственному капиталу

**74. Обязательства организации – это:**

- а) задолженность директора по командировке
- б) авансы, перечисленные поставщикам и подрядчикам
- в) задолженность перед бюджетом по НДС
- г) задолженность покупателей по оплате продукции

**75. Основной целью выкупа и реализации собственных акций акционерного общества является:**

- а) повышение деловой репутации;
- б) повышение котировки;

- в) снижение уровня инфляции;
- г) нет правильного ответа.

**76. Увеличение номинальной стоимости акций предполагает:**

- а) выкуп собственных акций у акционеров;
- б) новый выпуск акций;
- в) дополнительные расходы по регистрации проспекта эмиссии;
- г) никак не влияет на финансовую деятельность предприятия.

**77. Акции, выкупленные у акционеров, учитываются на счете:**

- а) 58;
- б) 62;
- в) 66;
- г) 81.

**78. Выкупленные у акционеров акции отражаются в учете как:**

- а) приобретенные с экономической выгодой;
- б) безвозмездно полученные ценности;
- в) вклад в уставный капитал общества;
- г) подлежащие распределению между руководством организации.

**79. Выкуп обществом собственных акций с экономической точки зрения рассматривается как:**

- а) увеличение уставного капитала;
- б) уменьшение уставного капитала;
- в) извлечение прибыли;
- г) нет правильного варианта.

**80. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают проводкой:**

- а) Дт 82 Кт 80
- б) Дт 83 Кт 80
- в) Дт 80 Кт 83

**81. Источниками увеличения уставного капитала ООО являются:**

- а) дополнительные вклады участников
- б) вклады третьих лиц, принимаемых в общество
- в) нераспределенная прибыль

**82. Размер уставного капитала на момент регистрации должен быть оплачен:**

- а) не менее чем на 50 %
- б) не менее 10 % полного вноса

- в) полностью

**83. Какой проводкой отражают оплату подписного капитала?**

- а) Дт 75 Кт 80/1
- б) Дт 80/1 Кт 80/2
- в) Дт 80/2 Кт 80/3

**84. Отражена сумма уценки основных средств при наличие добавочного капитала:**

- а) Дт 01 Кт83;
- б) Дт 83 Кт 01;
- в) Дт 83 Кт 01, Дт 02 Кт 83;
- г) Дт 01 Кт 83, Дт 83 Кт 02.

**85. При выбытии переоцененных основных средств сумма добавочного капитала:**

- а) Продолжает учитываться в составе добавочного капитала и используется в установленных законодательством случаях;
- б) Присоединяется к уставному капиталу;
- в) Аннулируется с одновременным отражением убытка;
- г) Присоединяется к нераспределенной прибыли.

**86. Эмиссионный доход, полученный при размещении выпущенных акций выше номинала, отражается записью:**

- а) Дт 75 Кт 83;
- б) Дт 80 Кт 83;
- в) Дт 50, 51 Кт 83;
- г) Дт 84 Кт 83.

**87. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:**

- а) валовой прибыли;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли;
- г) целевого финансирования.

**88. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:**

- а) Дт 99 Кт 82;
- б) Дт 84 Кт 82;
- в) Дт 82 Кт 99;
- г) Дт 82 Кт 84.



**89. На счете 01 «Основные средства» движение основных средств отражается**

**по стоимости:**

- а) первоначальной и восстановительной;
- б) сметной;
- в) восстановительной;
- г) нормативной.

**90. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость:**

- а) первоначальная;
- б) рыночная;
- в) остаточная;
- г) восстановительная.

**91. Дооценка (увеличение стоимости) основных средств отражается на счете:**

- а) 99;
- б) 82;
- в) 83;
- г) 84.

**92. Уменьшение суммы амортизационных отчислений при переоценке объектов основных средств, если их дооценка ранее не производилась, отражается в учете записью:**

- а) Дт 02 Кт 83;
- б) Дт 02 Кт 01;
- в) Дт 83 Кт 02;
- г) Дт 91 Кт 02.

**93. К операционным доходам относят поступления:**

- а) от продаж внеоборотных активов;
- б) от участия в уставных капиталах других организаций;
- в) сумм штрафов, пени, неустоек;
- г) процентов за предоставленные в использование денежные средства

**94. В состав внереализационных доходов включают:**

- а) прибыль от продажи основных средств;
- б) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
- в) востребованную кредиторскую задолженность по истечении срока исковой давности;
- г) сумму штрафов, пени, неустоек, полученных

**95. Операционные расходы связаны с:**

- а) уплатой штрафов, пени, неустоек;
- б) участием в уставном капитале другой организации;
- в) уплатой процентов за полученные во временное пользование денежные средства;
- г) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году

**96. Какая запись оформляется в бухгалтерском учете на сумму признанной выручки:**

- а) Дт 62 Кт 90/1;
- б) Дт 90/1 Кт 62;
- в) Дт 50,51 Кт 90/1;
- г) Дт 90/1 Кт 50,51

**97. Аналитический учет по счету 86 "Целевое финансирование" ведется по**

- а) в разрезе источников поступления
- б) в разрезе сумм членских взносов
- в) назначению целевых средств
- г) в разрезе сумм поступления

**98. Бюджетные средства в качестве целевого финансирования могут приниматься к учету**

- а) по мере накопления
- б) по мере оплаты членских взносов
- в) по мере использования
- г) фактического получения средств

**99. Остаток средств целевого финансирования в виде бюджетных средств отражается в балансе**

- а) по статье "Целевое финансирование"
- б) по статье "Доходы будущих периодов"
- в) по статье "Расходы будущих периодов"
- г) по статье "Кредиторская задолженность"

**100. Оценка полученного имущества в качестве целевого финансирования осуществляется**

- а) по рыночной стоимости на дату оприходования
- б) согласно учетной политике организации
- в) по остаточной стоимости на дату оприходования
- г) по средней стоимости дату оприходования

## 1.2 Банк тестовых заданий по МДК 02.02

### 1. Инвентаризация — это:

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.

### 2. Для проведения инвентаризации создаются:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- б) ревизионная комиссия;
- в) административная комиссия.

### 3. Когда проводятся обязательные инвентаризации?

- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

### 4. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Дт 41 Кт 99;
- б) Дт 10 Кт 99;
- в) Дт 10 Кт 91.

### 5. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:

- а) Дт 50 Кт 92;
- б) Дт 50 Кт 99;
- в) Дт 91 Кт 50

### 6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация охватывает отдельные виды средств предприятия: основные средства, товары и тару, сырье, готовую продукцию, денежные средства в кассе и т.д.

### 7. Вставить пропущенные слова: для проведения инвентаризации в организации создается постоянно действующая «.....»

### 8. Вставить пропущенное слово: Плановая инвентаризация основных средств проводится один раз в «.....» года.

### 9. Вставить пропущенное слово: Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, когда была «.....» инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в «.....» отчете.

**10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:**

«Отражена сумма недостачи денежных средств в кассе» Дт...Кт....

**11. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:**

- а) частичные и полные;
- б) плановые и внеплановые;
- в) бухгалтерские и налоговые.

**12. До начала инвентаризации инвентаризационная комиссия должна:**

- а) составить инвентаризационную опись;
- б) потребовать от материально – ответственного лица составить отчет об остатках и движении товарно-материальных ценностей и приложить к ним все приходные и расходные документы;
- в) потребовать от материально-ответственных лиц представления приходных и расходных документов о движении товарно-материальных ценностей;

**13. Перед проведением инвентаризации выписывается:**

- а) приказ на проведение инвентаризации;
- б) инвентаризационная опись;
- в) сличительная ведомость.

**14. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражаются:**

- а) Дт 10 Кт 99;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 91

**15. Отнесение выявленной недостачи на материально-ответственное лицо:**

- а) Дт 73/2 Кт 10;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 73/2

**16. Вставить пропущенное слово:** «.....» инвентаризация – это инвентаризация, при которой проверяются только некоторые (по выбору) ценности у конкретного материально – ответственного лица.

**17. Вставить пропущенное слово:** перед проведением инвентаризации выписывается «.....» на проведение инвентаризации, которым назначаются состав рабочей комиссии, дата и время начала и окончания инвентаризации.

**18. Вставить пропущенное слово:** если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются «.....».

**19. Вставить пропущенные слова:** Основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию соответственно на «.....» организации с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.

**20. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:** «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица» Дт...Кт....

**21. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:**

- а) плановые и внезапные;
- б) полные и частичные;
- в) внезапные и перманентные.

**22. Проверка фактического наличия ценностей проводится с обязательным участием:**

- а) руководителя организации;
- б) представителя вышестоящей организации;
- в) материально-ответственного лица.

**23. До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:**

а) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;

б) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;

в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета.

**24. Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:**

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 73/2 Кт 50

**25. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой:**

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 50 Кт 73/2.

**26. Вставить пропущенное слово:** «.....» инвентаризация проводится одновременно во всех предприятиях, принадлежащих данной организации, в также во всех структурных подразделениях.

**27. Вставить пропущенные слова:** С материально ответственного лица берется «.....» о том, что все поступившие ценности «.....», а выбывшие списаны в «.....».

**28. Вставить пропущенные слова:** Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, проводится путем сверки «.....» сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными «.....» банка.

**29. Вставить пропущенное слово:** Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «.....» организации

**30. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:**

«Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира» Дт...Кт....

**31. Кем проводится инвентаризация в организации:**

- а) материально-ответственными лицами;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) работниками бухгалтерии.

**32. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:**

- а) число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей.

**33. В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?**

- а) в сличительной ведомости;
- б) в инвентаризационной описи;
- в) в отчете материально-ответственного лица.

**34. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:**

- а) Дт 73/2 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 73/2

**35. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:**

- а) Резервный капитал;
- б) Уставный капитал;
- в) Недостачи и потери от порчи ценностей.

**36. Вставить пропущенное слово:** «.....» это проверка фактического наличия ценностей путем перемеривания, взвешивания и подсчета.

**37. Вставить пропущенные слова:** Фактическое наличие товарно-материальных ценностей записывается в «.....».

**38. Вставить пропущенное слово:** Хранение в кассе денежных средств, не принадлежащих, организации запрещается, а при обнаружении их в момент инвентаризации они считаются «.....».

**39. Вставить пропущенный счет:** Выявленную недостачу отражают на активном счете «...».

**40. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:**

«Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов»

Дт...Кт....

**41. Кто определяет количество инвентаризаций и сроки их проведения?**

- а) Министерство финансов РФ;
- б) вышестоящая организация;
- в) руководитель организации;
- г) главный бухгалтер.

**42. Каковы задачи инвентаризации:**

- а) выявление ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;
- б) контроль, за сохранностью собственности;
- в) сверка хозяйственных операций, отраженных в текущем учете.
- г) обеспечение контроля, за сохранностью собственности, соответствие учетных данных и фактического наличия ценностей, выявлению ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете.

**43. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:**

- а) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписями всех членов инвентаризационной комиссии, включая материально ответственных лиц;
- б) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии и материально-ответственных лиц;
- в) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии

**44. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:**

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 70 Кт 73/2;
- в) Дт 73/2 Кт 70.

**45. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:**

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) прибыль.

**46. Вставить пропущенное слово:** «.....» инвентаризация проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком.

**47. Вставить пропущенные слова:** после проведения инвентаризации составляется «.....» результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

**48. Вставить пропущенное слово:** Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации «.....»

**49. Вставить пропущенные слова:** Инвентаризации бывают по методу проведения – «.....» и «.....».

**50. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:**

«Принято в кассу от заведующего складом в погашение недостачи» Дт...Кт....

**51. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

**52. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

**53. По объему инвентаризации подразделяются на:**

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

**54. По назначению инвентаризации подразделяются на:**



- а) полные;
- б) контрольные;
- в) частичные.

**55. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:**

- а) плановые;
- б) повторные;
- в) сплошные.

**56. Для проведения инвентаризации в организации создается:**

- а) общественная комиссия;
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- в) комиссия административная.

**57. До начала проверки фактического наличия активов инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

**58. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

**59. Проверка фактического наличия активов производится при обязательном участии:**

- а) менеджера;
- б) материально ответственных лиц;
- в) представителя вышестоящей организации;
- г) санитарного врача.

**60. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

**61. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно-платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

**62. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а) в отдельную опись;
- б) в общую опись;
- в) в акт результатов проверки ценностей.

**63. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

- а) главным бухгалтером;
- б) материально ответственным лицом;
- в) инвентаризационной комиссией.

**64. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:**

- а) Дт 10 Кт 99;
- б) Дт 10 Кт 91;
- в) Дт 99 Кт 10.

**65. Обязательность проведения инвентаризации регламентируется:**

- а) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением о бухгалтерии;
- в) Приказом об учетной политике.

**66. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:**

- а) в акт результатов проверки ценностей
- б) в отдельную опись
- в) в общую опись

**67. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:**

- а) менеджера
- б) представителя вышестоящей организации
- в) материально ответственных лиц

**68. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:**

- а) дают расписку
- б) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность

в) выписывают для комиссии доверенность

**69. По методу проведения инвентаризации бывают:**

а) повторные

б) плановые

в) сплошные

**70. Если виновник пересортицы не установлен, то в этом случае суммовые разницы рассматриваются как недостача сверх нормы и списываются в организации торговли на:**

а) издержки производства

б) издержки обращения

в) прочие доходы

**71. По назначению инвентаризации бывают:**

а) частичные

б) полные

в) контрольные

**72. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли:**

а) не реже двух раз в год

б) не менее одного раза в год

в) не реже одного раза в месяц

**73. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

а) нет необходимости составлять или получать отчёты

б) следует самостоятельно составить отчёты и приложить все приходные и расходные документы

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчёты

**74. Выявленные инвентаризацией недостачи, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:**

а) кредит счета 70

б) дебет счета 73

в) дебет счета 70

**75. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:**

а) инвентаризационной комиссией

- б) главным бухгалтером
- в) материально ответственным лицом

**76. Тара для упаковки и хранения товара:**

- а) не подлежит инвентаризации
- б) инвентаризуется вместе с товаром
- в) инвентаризуется отдельно

**77. По объёму инвентаризации бывают:**

- а) частичные
- б) сплошные
- в) выборочные

**78. Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями:**

- а) сомнительный доход
- б) сомнительный сбор
- в) сомнительный долг

**79. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:**

- а) инвентаризационная опись
- б) расчётно-платёжная ведомость
- в) кассовый отчёт

**80. Ведомость, в которой фиксируют данные снятия остатков товарно-материальных ценностей в натуральном выражении:**

- а) инвентарный номер
- б) инвентаризационная опись
- в) инвентаризационная документация

**81. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:**

- а) главным бухгалтером
- б) вышестоящей организацией
- в) руководителем организации

**82. При завершении инвентаризации описи (акты) подписываются:**

- а) материально-ответственными лицами
- б) всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами
- в) административной комиссией

**83. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:**

- а) общественная комиссия
- б) комиссия административная
- в) постоянно действующая инвентаризационная комиссия

**84. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации основных средств:**

- а) не менее одного раза в квартал
- б) не менее одного раза в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, но не ранее 1 ноября отчетного года
- в) не менее двух раз в год

**85. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:**

- а) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером
- в) самостоятельно всё заново пересчитать

**86. Пересчёт движения товара за определённый период на основании первичных учётных документов и сравнение с данными инвентаризационных ведомостей на начало и конец этого периода:**

- а) взаимный контроль
- б) контрольное сличение
- в) встречная проверка

**87. Обязательные инвентаризации проводятся:**

- а) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчётности
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчётности
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности

**88. Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе оприходуются бухгалтерской проводкой:**

- а) Дт 99 Кт 50
- б) Дт 50 Кт 91
- в) Дт 91 Кт 50

**89. Результаты контрольных проверок оформляются актом, так ли это:**

- а) нет
- б) зависит от проверки
- в) да

**90. Результаты контрольных проверок ... в книге учета контрольных проверок правильности проведения инвентаризации:**

- а) не регистрируются
- б) регистрируются
- в) зависит от проверки

**91. Основные средства, которые в момент инвентаризации (железнодорожный подвижной состав, автомашины, находящиеся в рейсах, машины, отправленные в ремонт и т.п.) инвентаризируются:**

- а) до момента временного их выбытия
- б) в местах их нахождения
- в) после прибытия из рейсов

**92. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:**

- а) по данным бухгалтерского учета
- б) со слов материально-ответственного лица
- в) путем подсчета (взвешивания, обмера)

**93. Выявленные недостатки готовой продукции в ходе инвентаризации отражаются записью:**

- а) Дт 94 Кт 43
- б) Дт 43 Кт 94
- в) Дт 43 Кт 91

**94. В период между инвентаризациями в организации рекомендуется систематически проводить инвентаризацию:**

- а) повторную
- б) выборочную
- в) внеплановую

**95. Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся:**

- а) на финансовые результаты
- б) на счет резерва сомнительных долгов
- в) на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
- г) на финансовые результаты и на забалансовый счет

**96. В каких случаях проводится обязательная инвентаризация?**

- а) По внутренним инструкциям организации
- б) При составлении годовой отчетности организации
- в) По рекомендации руководства организации

**97. Что из перечисленного относится к этапам проведения налоговой инвентаризации? (выберите несколько вариантов ответов):**

- а) Этап проверки фактического наличия имущества
- б) Подготовительный этап
- в) Этап сверки результатов с данными бухгалтерского и налогового учета
- г) Этап перераспределения обязательств

**98. При проведении инвентаризации тара:**

- а) не отражается в инвентаризационной описи
- б) отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
- в) отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению

**99. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:**

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты

**100. Мероприятия, проводимые в процессе инвентаризации имущества (выберите несколько вариантов ответов):**

- а) упорядочивается складское хозяйство
- б) выявляются непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению основные средства
- в) устанавливаются качественные характеристики поставщиков материальных ресурсов
- г) проверяется соблюдение правил содержания и пожарной эксплуатации зданий и помещений

### **1.3 Вопросы для подготовки к экзамену по МДК 02.01**

1. Учет формирования уставного капитала в акционерных обществах.
2. Учет формирования уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью.
3. Учет изменения уставного капитала.
4. Собственный капитал: понятие и структура.
5. Особенности учета вкладов в уставный капитал неденежными средствами.

6. Учет резервного капитала.
7. Учет добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования в коммерческой организации.
9. Учет целевого финансирования в некоммерческой организации.
10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
11. Учет использования нераспределенной прибыли.
12. Учет резервов, формируемых за счет прибыли.
13. Учет резервных фондов, формируемых за счет затрат.
14. Учет оценочных резервов.
15. Учет инвестиционных кредитов.
16. Учет краткосрочных кредитов и займов.
17. Учет долгосрочных кредитов и займов.
18. Учет расходов по кредитам и займам.
19. Учет доходов по обычным видам деятельности.
20. Учет расходов по обычным видам деятельности.
21. Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
22. Учет прочих доходов.
23. Учет прочих расходов.
24. Учет формирования финансовых результатов от прочих видов деятельности.
25. Учет формирования финансовых результатов от финансово-хозяйственной деятельности организации.
26. Реформация баланса: понятие и назначение.
27. Учет доходов будущих периодов.
28. Учет кредиторской задолженности.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Основная и дополнительная заработная плата.
31. Сдельная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
32. Повременная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
33. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
34. Расчет отпускных.
35. Порядок начисления заработной платы.
36. Документальное оформление операций по учету оплаты труда.
37. Основные виды удержаний из заработной платы.
38. Расчет заработной платы к выплате.
39. Учет отчислений во внебюджетные фонды обязательного страхования.



40. Учет расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.
41. Учет расчетов с бюджетом (счет 68).
42. Учет расчетов с внебюджетными фондами (счет 69).

#### **1.4 Вопросы для подготовки к зачету по МДК 02.02**

1. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.
2. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
3. Классификация инвентаризаций
4. Технология проведения инвентаризации
5. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия
6. Документальное оформление проведения инвентаризации
7. Учетная политика и отражение инвентаризации
8. Отражение в учете излишков
9. Отражение в учете недостач
10. Отражение недостач в пределах естественной убыли
11. Взыскание ущерба, возмещение недостач за счет виновных лиц
12. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
13. Зачет недостач излишками (пересортица)
14. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
15. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
16. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
17. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
18. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
19. Инвентаризация кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности
20. Инвентаризация финансовых вложений
21. Инвентаризация расчетов с поставщиками
22. Инвентаризация расчетов с покупателями
23. Инвентаризация расчетов с бюджетом
24. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
25. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетных сумм
26. Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

27. Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование»
28. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов»
29. Списание просроченной задолженности (дебиторской и кредиторской)
30. Понятие внутреннего контроля и его нормативное регулирование
31. Методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля

### **Критерии оценивания**

Оценивание производится последующим пунктам.

Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ – 5 баллов - «отлично»;

Правильный, не полный ответ – 4 балла – «хорошо»;

Не точный, не полный ответ – 3 балла - «удовлетворительно»;

Отсутствие ответа – 2 балла – зачет не дан.

### **Практические задания для проведения зачета по МДК 02.02**

#### **Задача 1**

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: у организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб. Автомобиль не найден. На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов организации.

#### **Задача 2**

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля 150 000 руб., начисленная амортизация – 38000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 12000 руб.

### Задача 3

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: По вине работника организации вышел из строя станок. Станок ремонту не подлежит. Стоимость станка 90000 руб., сумма начисленной амортизации – 60000 руб. С работника решено удержать 10000 руб. Сумма ущерба удерживается из заработной платы двумя равными долями (по 5000 руб.)

### Задача 4

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: со склада организации похищены материалы на сумму 4500 руб.

Виновные установлены. Материалы не возвращены. Рыночная стоимость материалов 5000 руб. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного работника.

### Задача 5

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: в ходе инвентаризации дебиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится дебиторская задолженность на сумму 22800 руб., возникшая по договору поставки продукции, срок исковой давности по которой истек. Организация списывает неистребованную дебиторскую задолженность за счет ранее созданного резерва сомнительных долгов.

### Задача 6

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: в ходе проведенной инвентаризации кредиторской задолженности выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за поставленные товары в сумме 8850 руб., в том числе НДС – 1350 руб., срок исковой давности по которой истек. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса.

### Задача 7

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: Выявлена недостача материалов на складе на сумму 4000 руб.

Рыночная стоимость недостающих материалов составляет 5000 руб. С работника склада (материально-ответственного лица) взыскана (удержана из заработной платы) рыночная стоимость материалов.

### Задача 8

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

1) после проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей были выявлены

Недостачи -материалов на сумму -75000 руб.;

-готовой продукции на сумму – 5920 руб.

2) по решению руководителя предприятия недостачи погашают материально-ответственные лица-?

3) недостачу материалов работник внес в кассу предприятия -?

4) недостачу готовой продукции удерживают из зарплаты работника-?

5) во взыскании суммы недостачи отказано судом – 1500 руб.

### Задача 9

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные: на складе оптовой базы выявлена порча товаров по покупным ценам на сумму 1240 руб. Из этой суммы 800 руб. списывается за счет организации из-за недоказанности вины материально-ответственного лица. Оставшаяся сумма списывается за счет заведующего складом Чижовой Г.П.

### Задача 10

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Решение задачи оформите в журнале регистрации хозяйственных операций следующей формы:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	

Исходные данные:

Хозяйственные операции:

1. Поступили товары от поставщика на 23000 руб., НДС 10%, торговая надбавка 25%. При приемке товаров выявили недостачу товара на сумму 600 руб. по вине поставщика

2. На сумму недостачи предъявлена претензия -?

3. Поставщик возместил убытки -?

4. Списывается бой товара по вине работника магазина на сумму 780 руб. по продажным ценам, в том числе торговая наценка- 20%.

5. Работник магазина внес наличными в кассу предприятия сумму порчи товаров - ?

6. При инвентаризации товарно-материальных ценностей выявлены излишки тары на сумму 430 руб.

### Критерии оценивания задачи

Для контроля практических навыков студентов предлагается к решению практическая задача по одной из выбранных тем. Решение контрольной практической задачи оценивается следующим образом:

Критерий оценки	Количество баллов
Правильное решение задачи, содержащее заполнение исходной таблицы соответствующими данными, формирование бухгалтерских записей по счетам учета, вывод по результатам решения задачи.	5
Правильное решение задачи, содержащее заполнение исходной таблицы соответствующими данными, формирование бухгалтерских записей по счетам учета, отсутствует вывод по результатам решения задачи.	4
Правильное решение задачи, содержащее заполнение исходной таблицы соответствующими данными, формирование бухгалтерских записей по счетам учета	3

выполнено с ошибками, отсутствует вывод по результатам решения задачи.	
Не правильное решение задачи, частичное заполнение исходной таблицы соответствующими данными, не сформированы бухгалтерские записи по счетам учета, отсутствует вывод по результатам решения задачи.	2

Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое между результатом тестирования и результатом практической задачи.

## **2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02**

Экзамен является формой комплексной проверки работы обучающихся по профессиональному модулю и устанавливает достаточность уровня усвоения учебного материала и объема выполненных самостоятельных работ в процессе его изучения. Знания обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; показывает хорошее владение конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия» для ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; имеет навыки владения конфигурацией «1С:Бухгалтерия предприятия» для ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основному материалу, но при этом не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

В экзаменационном билете три задания. Первое и второе задание составлены в виде теоретического вопроса. Ответы на них составляются на бланках колледжа. Третье задание носит практический характер и выполняется в конфигурации «1С: Бухгалтерия

предприятия». В связи с этим экзамен по модулю проводится в аудитории, оснащенной компьютерами с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие 8». Время проведения экзамена 90 минут.

## **2.1. Перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен по профессиональному модулю**

1. Учет формирования уставного капитала в организациях.
2. Собственный капитал: понятие и структура.
3. Особенности учета вкладов в уставный капитал не денежными средствами.
4. Учет резервного капитала.
5. Учет добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования в организациях.
9. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
10. Учет использования нераспределенной прибыли.
11. Учет резервов, формируемых за счет прибыли.
12. Учет резервных фондов, формируемых за счет затрат.
13. Учет оценочных резервов.
14. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
15. Учет доходов и расходов по кредитам и займам.
16. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
17. Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности.
18. Учет прочих доходов и расходов.
19. Учет формирования финансовых результатов от финансово-хозяйственной деятельности организации.
20. Реформация баланса: понятие и назначение.
21. Учет доходов будущих периодов.
22. Учет кредиторской задолженности.
23. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата.
24. Сдельная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
25. Повременная форма оплаты труда: понятие и разновидности.
26. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Расчет отпускных.
27. Порядок начисления и выплаты заработной платы.
28. Документальное оформление операций по учету оплаты труда.
29. Основные виды удержаний из заработной платы.
30. Учет отчислений во внебюджетные фонды обязательного страхования.
31. Понятие, сущность, цели и задачи инвентаризации.



32. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации
33. Классификация инвентаризаций
34. Технология проведения инвентаризации
35. Ошибки проведения инвентаризации и их последствия
36. Документальное оформление проведения инвентаризации
37. Учетная политика и отражение инвентаризации
38. Отражение в учете излишков
39. Отражение в учете недостач
40. Отражение недостач в пределах естественной убыли
41. Взыскание ущерба, возмещение недостач за счет виновных лиц
42. Списание недостач при отсутствии виновных лиц
43. Зачет недостач излишками (пересортица)
44. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
45. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
46. Инвентаризация товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
47. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
48. Инвентаризация незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
49. Инвентаризация кассы, денежных документов и бланков строгой отчетности
50. Инвентаризация финансовых вложений
51. Инвентаризация расчетов с поставщиками
52. Инвентаризация расчетов с покупателями
53. Инвентаризация расчетов с бюджетом
54. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами
55. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетных сумм
56. Инвентаризация счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
57. Инвентаризация счета 86 «Целевое финансирование»
58. Инвентаризация счета 98 «Доходы будущих периодов»
59. Списание просроченной задолженности (дебиторской и кредиторской)
60. Понятие внутреннего контроля и его нормативное регулирование

## Критерии оценивания ответа

Оценивание теоретического вопроса экзамена производится последующим пунктам.

Ответы на теоретические вопросы оцениваются следующим образом:

Правильный, полный ответ – 3 балла;

Правильный, не полный ответ – 2 балла;

Не точный, не полный ответ – 1 балл;

Отсутствие ответа – 0 баллов.

### **2.2 Варианты заданий, отражающих знание теоретического бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

#### **Задание 1**

1. Работник представил в бухгалтерию больничный лист. Какие из перечисленных недочетов в заполнении потребуют переоформления больничного листа:

- а) Бланк больничного листа заполнен прописными буквами;
- б) Не соблюдена последовательность указания адреса медицинской организации;
- в) В фамилии работника была допущена ошибка, исправленная с помощью корректирующего средства;
- г) Наименование компании, в которой работает сотрудник, указано в кавычках.

2. Составьте бухгалтерскую проводку: поступление вклада учредителя в уставный капитал организации \_\_\_\_\_

3. Нераспределённую прибыль списывают на счет \_\_\_\_\_ в конце отчетного года

#### **Задание 2**

1. Расходами от обычной деятельности являются:

- а) Себестоимость реализованной продукции;
  - б) Оплата приобретенных активов;
  - в) Списание реализованных активов;
  - г) Нет правильного ответа.
2. Нарушение дисциплины труда всегда вызывает:
- а) Содержание дополнительной численности персонала;
  - б) Снижение коллективных результатов труда;
  - в) Прямые потери рабочего времени;
  - г) Снижение качества продукции.

3. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают по окончании \_\_\_\_\_

### Задание 3

1. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой

---

2. В балансе отражают следующие виды резервов:

- д) Предстоящих расходов;
- е) Под обесценение финансовых вложений;
- ж) По сомнительным долгам;
- з) Нет правильного ответа

3. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

- а) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- в) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»;
- г) Нет правильного ответа.

### Задание 4

1. К прочим доходам предприятия относят:

- а) Получение процентов по займам;
- б) Получение кредитов и займов;
- в) Получение денежных средств в погашение займов;
- г) Нет правильного ответа.

2. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете \_\_\_\_\_

3. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:

- д) Прибыли, полученной от продажи основных средств;
- е) Прироста стоимости основных средств;
- ж) Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации;
- з) Нет правильного ответа.

### Задание 5

1. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:

- д) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- е) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

ж) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов»;

з) Нет правильного ответа.

2. Промышленно-производственный персонал предприятия объединяет:

д) Весь персонал, работающий на промышленном предприятии;

е) Весь персонал, связанный с промышленным производством;

ж) Весь персонал, основных и вспомогательных цехов предприятия;

з) Всех работающих в подсобном сельском хозяйстве;

3. В структуру оплаты труда работников сельского хозяйства не включаются:

д) Тарифная оплата;

е) Доплата за классность;

ж) Премия за производство сверх плановой продукции;

з) Дивиденды.

#### **Задание 6**

1. Реформацию баланса оформляют проводкой:

д) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

е) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;

ж) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»

з) Нет правильного ответа

2. Использование нераспределенной прибыли оформляют проводкой: \_\_\_\_\_

3. Для расчета дневной тарифной ставки необходимо знать:

д) Ставку первого разряда, тарифный коэффициент;

е) Стаж работы работника, отраслевой коэффициент;

ж) Количество рабочего времени;

з) Нет правильного ответа.

#### **Задание 7**

1. Доходом от обычной деятельности является: \_\_\_\_\_

2. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

д) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

е) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;

ж) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;

з) Нет правильного ответа.

3. Резервы предстоящих расходов создают:

д) За счет нераспределенной прибыли;

е) Путем увеличения производственных затрат;

- ж) За счет прочих расходов;
- з) Нет правильного ответа.

### **Задание 8**

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

- д) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- е) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- ж) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- з) Нет правильного ответа

2. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:

- д) Только внеоборотных активов;
- е) Только оборотных активов;
- ж) Внеоборотных и оборотных активов;
- з) Нет правильного ответа.

3. Оценочные резервы создают за счет источника: \_\_\_\_\_

### **Задание 9**

1. Бухгалтерская запись Дебет 84 Кредит 80 означает: \_\_\_\_\_

2. Под добавочным капиталом понимается:

д) прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов, получения эмиссионного дохода от размещения акций в процессе формирования уставного капитала;

е) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий;

ж) часть капитализированной нераспределенной прибыли;

з) взносы учредителей в уставный капитал и безвозмездное получение имущества.

3. Основной целью выкупа и реализации собственных акций акционерного общества является:

- д) повышение деловой репутации;
- е) повышение котировки;
- ж) снижение уровня инфляции;
- з) нет правильного ответа.

### **Задание 10**

1. Трудоемкость определяет:

- д) Затраты труда на производство продукции;
- е) Затраты рабочего времени на производство единицы продукции;

- ж) Количество продукции, производимой в единицу времени;
  - з) Количество продукции высшего качества.
2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:
- д) Дебет 10 «Материалы» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
  - е) Дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
  - ж) Дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
  - з) Нет правильного ответа
3. Для какого вида задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:

---

### **Задание 11**

1. Инвентаризация — это:
- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
  - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
  - в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.
2. Для проведения инвентаризации создается: \_\_\_\_\_
3. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляется проводка:
- а) Дебет 50 Кредит 92;
  - б) Дебет 50 Кредит 99;
  - в) Дебет 91 Кредит 50

### **Задание 12**

1. Когда проводятся обязательные инвентаризации?
- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
  - б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
  - в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
2. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:
- а) Дебет 41 Кредит 99;
  - б) Дебет 10 Кредит 99;
  - в) Дебет 10 Кредит 91.
3. Перед проведением инвентаризации формируется: \_\_\_\_\_

### **Задание 13**

1. Если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются в \_\_\_\_\_

2. До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:

а) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;

б) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;

в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета.

3. Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается проводкой:

а) Дебет 94 Кредит 50;

б) Дебет 50 Кредит 94;

в) Дебет 73.02 Кредит 50

#### **Задание 14**

1. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на \_\_\_\_\_ организации

2. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:

а) число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;

б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;

в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей.

3. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

а) Дебет 73.02 Кредит 91;

б) Дебет 91 Кредит 94;

в) Дебет 91 Кредит 73.02

#### **Задание 15**

1. В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?

а) в сличительной ведомости;

б) в инвентаризационной описи;

в) в отчете материально-ответственного лица.

2. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете: \_\_\_\_\_

3. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:

а) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписями всех членов инвентаризационной комиссии, включая материально ответственных лиц;

б) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии и материально-ответственных лиц;

в) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии

### **Задание 16**

1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции:

«Приходуются выявленные в результате инвентаризации излишки материалов»

Дебет...Кредит....

2. Кто определяет количество инвентаризаций и сроки их проведения?

а) Министерство финансов РФ;

б) вышестоящая организация;

в) руководитель организации;

г) главный бухгалтер.

3. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:

а) Дебет 50 Кредит 73.02;

б) Дебет 70 Кредит 73.02;

в) Дебет 73.02 Кредит 70.

### **Задание 17**

1. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

а) прочие доходы;

б) прочие расходы;

в) прибыль.

2. После проведения инвентаризации составляется \_\_\_\_\_ результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

3. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он

должен:

а) самостоятельно все заново пересчитать;

б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;

в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.



### **Задание 18**

1. «\_\_\_\_\_» инвентаризация проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком.

2. Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли:

- а) не реже двух раз в год
- б) не менее одного раза в год
- в) не реже одного раза в месяц

3. Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

- а) кредит счета 70
- б) дебет счета 73
- в) дебет счета 70

### **Задание 19**

1. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) нет необходимости составлять или получать отчёты
- б) следует самостоятельно составить отчёты и приложить все приходные и расходные документы
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчёты

2. Основные средства, которые в момент инвентаризации (железнодорожный подвижной состав, автомашины, находящиеся в рейсах, машины, отправленные в ремонт и т.п.) инвентаризируются:

- а) до момента временного их выбытия
- б) в местах их нахождения
- в) после прибытия из рейсов

3. Выявленные недостатки готовой продукции в ходе инвентаризации отражаются записью:

- а) Дебет 94 Кредит 43
- б) Дебет 43 Кредит 94
- в) Дебет 43 Кредит 91

### **Задание 20**

1. Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют:

- а) по данным бухгалтерского учета

б) со слов материально-ответственного лица

в) путем подсчета (взвешивания, обмера)

2. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы

б) нет необходимости составлять или получать отчеты

в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты

3. Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в:

а) кредит счета 70

б) дебет счета 73

в) дебет счета 70

#### Оценка результатов выполнения задания

Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Правильное решение заданий	Оценка выполненных заданий, точность составленных бухгалтерских записей	Правильное решение всех заданий – 3 баллов; одна ошибка в решении заданий – 2 балла; две ошибки в решении заданий – 1 балл

### 2.3. Варианты практических задач по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

#### Задача 1

В организации ООО «Стиль» есть на балансе арендованное помещение Магазин «Престиж». Помещение приобретено в аренду на 5 лет. Определите с помощью оборотно-сальдовой ведомости по счету 01.03 балансовую стоимость магазина.

Балансовая стоимость магазина =

Договором аренды предусмотрены равные ежемесячные платежи за пользование помещением. Определите величину платежей.

Арендная плата в месяц (без НДС) =

Оценочное обязательство по арендным платежам =

С помощью ручной операции (Меню Операции, Операции, введенные вручную) отразите в учете оценочное обязательство. Дата операции равна дате поступления помещения в аренду.

Содержание операции	Дт	Кт	Сумма операции
Отражено оценочное обязательство по аренде магазина «Престиж»			

### **Задача 2**

1. Составить журнал хозяйственных операций по получению, расходованию и погашению предприятием краткосрочного кредита.

2. Рассчитать сумму процентов за пользование кредитом.

Данные для выполнения задания

1. На основании кредитного договора между Комбанком «Век» и ООО «Форт» последнему 01.03.20xx г. предоставлен кредит в сумме 100 000 руб. на срок 3 месяца из расчета 15 % годовых.

За счет краткосрочного кредита оплачены:

- а) долг поставщику материалов 30 000 руб.;
- б) задолженность бюджету по налогу на прибыль 10 000 руб.;
- в) частично погашена долгосрочная ссуда 55 000 руб.;
- г) аванс под поставку материалов 5000 руб.

2. Рассчитаны и начислены проценты по кредиту. Проценты за кредит начисляются в последний день месяца (31 марта, 30 апреля, 31 мая) и уплачиваются первого числа каждого месяца расчетного периода.

3. Согласно условиям договора банку перечислены с расчетного счета проценты за кредит.

4. В установленный срок, 01.06.20xx г., краткосрочный кредит погашен с расчетного счета 100 000 руб.

### **Задача 3**

Задание. Сформулировать и записать в журнале регистрации факты хозяйственной деятельности.

Условие. На общем собрании участников ООО, проведенном в марте, принято решение направить 10% чистой прибыли в резервный капитал, 50% чистой прибыли – на выплату доходов трем участникам. Доли участников в уставном капитале ООО соответственно 20%, 40% и 40%. Все участники являются резидентами РФ.

### Факты хозяйственной деятельности

пп	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
	<i>31.12. Бухгалтерская справка.</i> Отражена сумма чистой прибыли отчетного года	67 600
Март следующего года		
	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Прибыль направлена на увеличение резервного капитала	?
	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Прибыль направлена на выплату дохода:	
	участнику № 1	?
	участнику № 2	?
	участнику № 3	?
	<i>Бухгалтерская справка-расчет.</i> Удержан налог на доходы:	
	участника № 1	?
	участника № 2	?
	участника № 3	?
	<i>Выписка банка.</i> Выплачен доход:	
	участнику № 1	?
	участнику № 2	?
	участнику № 3	?

#### Задача 4

Зарегистрировано предприятие «Нева» с уставным капиталом 500000 рублей. На момент регистрации учредителями оплачено 50% величины уставного капитала (деньги зачислены на расчетный счет предприятия). В течение отчетного периода учредителями были внесены в счет вклада в уставный капитал следующие активы:

    Основные средства – 150000 рублей

    Материалы – 90000 рублей

    Ценные бумаги – 10000 рублей.

В течении отчетного периода предприятие «Нева» получило прибыль, которая после уплаты налогов составила 200000 рублей. 20% от прибыли было решено направить на создание резервного капитала. За счет прибыли предприятия начислены дивиденды своим учредителям в размере 7000 рублей (пока не выплатило). Необходимо отразить операции по формированию уставного капитала и использованию прибыли. Вывести сальдо по счетам 75, 82, 84.

#### Журнал хозяйственных операций

Содержание операции	Сумма	Дб	Кр
Зарегистрировано предприятие			
Оплачено 50% величины уставного капитала			
Поступили основные средства от учредителей в счет вклада в уставный капитал			
Основные средства введены в эксплуатацию			
Поступили материалы от учредителей			

Поступили ценные бумаги (акции) от учредителей			
Чистая прибыль направлена на увеличение собственного капитала			
Часть прибыли направлена на создание резервного капитала			
Начислены дивиденды учредителям			
Нераспределенная прибыль			

Расчет сальдо по счетам 75, 82, 84

Счет	Обороты за период		Сальдо конечное	
	Дб	Кр	Дб	Кр
75				
82				
84				

Итого собственный капитал =

### Задача 5

Организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объектов основных средств.

1. Первоначальная стоимость ОС 700 000 рублей, сумма накопленной амортизации – 105 000 рублей, в результате переоценки восстановительная стоимость 730 000 рублей.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %).

Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб.

Определить:

- изменение суммы начисленной амортизации по результатам переоценки
- отразить факты в Журнале хозяйственных операций

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отражена сумма дооценки ОС			
2	Отражено увеличение суммы накопленной амортизации, пропорционально дооценке ОС			
3	Отражено в учете увеличение стоимости объекта основных средств в результате его переоценки			
4	Отражено в учете увеличение амортизации объекта основных средств в результате его переоценки сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %)			

### Задача 6

В результате инвентаризации на **складе материалов** были обнаружены материалы, которые не отражены в бухгалтерском учете. Комиссия оценила обнаруженное имущество и внесла в ведомость для дальнейшего оприходования.

Список обнаруженного имущества:

– Кирпич облицовочный клинкерный 116,57 рублей за штуку в количестве 500 штук, артикул ЗС-00007473, производитель компания «Plinfa» (Россия);

– Халат рабочий женский 3420 рублей за штуку в количестве 10 штук, изготовитель швейная фабрика «Комсомолка»;

– Приспособление для токарного станка (спецоснастка) «Инструментальный шпиндель» 2 штуки стоимостью 4720 рублей за штуку

Добавьте в сформированную инвентаризационную опись неучтенные материалы. Сформируйте Сличительную ведомость ИНВ-19 (в ней должно быть 3 позиции). Сохраните ведомость.

### **Задача 7**

По результатам инвентаризации выявлено, что закрепочная машина Durkopp непригодна для дальнейшей эксплуатации в связи с поломкой. На основании инвентаризационной описи выполните списание указанной машины.

Содержание операции	Дт	Кт	Сумма операции
Амортизация включена в состав расходов швейного цеха			
Списана амортизация в связи с выбытием объекта			
Списана балансовая стоимость машины			
Балансовая стоимость машины включена в состав прочих расходов в связи с ликвидацией			

Выполните инвентаризацию основных средств организации. Заполните акт инвентаризации

### **Задача 8**

Организация ООО «Стиль» приняла решение о проведении инвентаризации расчетов. Дата инвентаризации 30.04.2024 года. По правилу заполнения документов об инвентаризации необходимо заполнить справку к Акту инвентаризации ИНВ-17, а затем сам Акт об инвентаризации расчетов.

Сформируйте необходимый акт и акт сверки расчетов с дебиторами. Заполните в актах все недостающие реквизиты.

### **Задача 9**

По решению руководителя организации 27.03.2024 г. была проведена инвентаризация кассы по причине смены материально ответственного лица. Инвентаризационная комиссия установила:

–недостачу денежных средств в сумме 5761 рубль;

–не оприходованные талоны на бензин АИ 98 в количестве 7 штук, каждый талон рассчитан на получение бензина 5 литров по цене 68,13 рублей.

Оформить:

1. Акт инвентаризации кассы ИНВ-15.
2. По результатам инвентаризации списать недостающую сумму денежных средств на ответственное лицо.
3. Оприходовать талоны на бензин.
4. Сохранить печатную форму Акта со всеми заполненными реквизитами в формате PDF.
5. Заполнить таблицу бухгалтерскими проводками:

Наименование актива	Счет Дт	Счет Кт	Сумма операции	Содержание операции
				Признана недостача денежных средств
				Недостача денежных средств отнесена на ответственное лицо
				Оприходованы неучтенные талоны на бензин

**Задача 10**

В результате инвентаризации в магазине «Престиж» обнаружена недостача:

- Сапоги мужские 3 пары;
- Туфли женские 3 пары.

Сформируйте инвентаризационную опись по форме ИНВ-3.

Сформируйте Сличительную ведомость ИНВ-19. Сохраните ведомость.

С помощью команды **Создать на основании** выполните операцию **Списание товаров**. Дата операции 21.04.2024 г.

Заполните таблицу сформированными проводками:

Наименование материала	Счет Дт	Счет Кт	Сумма операции	Содержание операции

### Пример экзаменационного билета

АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»	Экзаменационный билет № 1		Утверждаю   (должность)  (подпись, И.О. Фамилия) « ____ » _____ 2023 г.
	Колледж	«Экономики и бизнеса» ----- (название подразделения)	
	Дисциплина	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
<div style="margin-bottom: 10px;">1.     Учет добавочного капитала</div> <div style="margin-bottom: 10px;">2.     1. Реформацию баланса оформляют проводкой:                а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;                б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;                в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки»                г) Нет правильного ответа             2. Использование нераспределенной прибыли оформляют проводкой: _____             3. Для расчета дневной тарифной ставки необходимо знать:                а) Ставку первого разряда, тарифный коэффициент;                б) Стаж работы работника, отраслевой коэффициент;                в) Количество рабочего времени;                г)     Нет правильного ответа </div> <div style="margin-bottom: 10px;">3.     Задача.</div>			

### Оценка результатов выполнения задания

Объектом оценивания являются общекультурные и профессиональные компетенции профессионального модуля, освоение которых достигается правильностью и полнотой выполненного квалификационного задания.

Профессиональные и общие компетенции	Объекты оценивания	Показатели оценивания	Критерии оценивания
ПК 2.1 – ПК 2.7 ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Квалификационное задание (экзаменационный билет) Вопрос 1	1. Определение специфики оценки различных источников формирования активов, использование действующей нормативно- правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	1. Правильность оценки активов организации, точность и полнота использования действующей нормативно- правовой базы, регламентирующей ведение бухгалтерского учета активов организации.



	Квалификационное задание (экзаменационный билет) Вопрос 2	2. Формирование бухгалтерских проводок по учету источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	2. Соответствие оформленных проводок положениям нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета
	Квалификационное задание (экзаменационный билет) Задача	3. Практика ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3. Соответствие оформленных бухгалтерских документов положениям нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации