

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины
ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПЦ.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Общие понятия о документе, его функции.
2. Классификация документов.
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Реквизиты ОРД.
4. Межстрочный интервал и стандартные положения табулятора.
5. Виды и форматы бланков.
6. Разновидность деловых писем.
7. Основные группы управленческих документов.
8. Распорядительные документы: состав, характеристика.
9. Информационно-справочные документы: состав, характеристика.
10. Документы по личному составу: характеристика.
11. Документирование трудовых правоотношений.
12. Оформление и ведение трудовой книжки.
13. Документы по профессиональной деятельности; виды, структура, требования к их оформлению.
14. Требования к тексту документа.
15. Унификация и стандартизация.
16. Организационные структуры делопроизводственных служб.
17. Типовая технология обработки документов, понятие о документообороте.
18. Порядок обработки входящих документов.
19. Компьютеризация ДОУ.
20. Оформление реквизита «дата».
21. Порядок обработки исходящих документов.
22. Требования, предъявляемые к формированию дел.
23. Подготовка дел к архивному хранению.
24. Номенклатура дел, её виды.
25. Общие правила регистрации.
26. Экспертиза ценности документов.
27. Порядок обработки внутренних документов.
28. Конфиденциальное делопроизводство.
29. Виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.
30. Информационно-справочная работа в условиях применения компьютерных технологий.

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.