

Приложение 1  
к рабочей программе дисциплины  
ОПЦ. 04 Основы бухгалтерского учета

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОПЦ. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**  
по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## **Комплект тестовых заданий**

Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи

Раздел 2. Бухгалтерский баланс

Раздел 3. Бухгалтерские счета и двойная запись

### **Вариант 1**

**1. Активы предприятия по способу перенесения стоимости на продукт подразделяются на:**

- А) основные средства и средства в сфере производства
- Б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства
- В) внеоборотные активы, оборотные средства

**2. Пассивы хозяйства по источникам образования подразделяются на:**

- А) заемные и привлеченные
- Б) собственные и привлеченные
- В) закрепленные и специального назначения

**3. К обязательствам по распределению относятся:**

- А) расчеты с работниками по заработной плате
- Б) расчеты с поставщиками
- В) расчеты по ссудам и займам

**4. К собственным источникам относятся:**

- А) дебиторская задолженность
- Б) краткосрочные займы
- В) добавочный капитал

**5. К оборотным средствам сферы обращения относятся:**

- А) задолженность поставщикам
- Б) задолженность подотчетных лиц
- В) прибыль

**6. К средствам в расчетах относят:**

- А) расчеты с покупателями и заказчиками
- Б) денежные средства на расчетном счете
- В) финансовые вложения

**7. К оборотным средствам относят:**

- А) кредиты и займы
- Б) расчеты с поставщиками
- В) готовая продукция

**8. Незавершенное производство – это:**

- А) валютные счета в банке
- Б) затраты основного производства
- В) товары

**9.К собственным источникам относят:**

- А) нераспределенная прибыль
- Б) кредиторская задолженность
- В) расчеты с подотчетными лицами

**10.В состав капитала включаются:**

- А) краткосрочные кредиты банка
- Б) прибыль
- В) добавочный капитал

**Вариант 2**

**1.Актив баланса — это группировка имущества по:**

- А) по источникам образования и назначению
- Б) по составу и размещению
- В) по видам и источникам образования

**2.Операции второго типа валюту баланса:**

- А) увеличивают
- Б) не изменяют
- В) уменьшают

**3. В пассиве баланса отражаются:**

- А) резервы предстоящих расходов и платежей
- Б) расходы будущих периодов
- В) основные средства

**4. В активе баланса отражаются:**

- А) долги покупателей за продукцию
- Б) долги поставщиков за товары и услуги
- В) уставный капитал

**5. Операции четвертого типа баланса валюту баланса:**

- А) уменьшают
- Б) увеличивают
- В) не изменяют

**6.Операции третьего типа валюту баланса:**

- А) увеличивают

- Б) уменьшают
- В) не изменяют

**7. Пассив баланса – это группировка имущества по:**

- А) фондам
- Б) по видам и размещению
- В) по источникам образования и назначению

**8. В активе баланса сгруппированы:**

- А) имущество
- Б) источники
- В) хозяйственные процессы

**9. Операции первого типа валюты баланса:**

- А) уменьшает
- Б) увеличивает
- В) не изменяет

**10. В пассиве баланса сгруппированы:**

- А) средства
- Б) источники
- В) результаты хозяйственной деятельности

### **1.2 Вопросы для собеседования**

1. Общее понятие о хозяйственном учете
2. Виды хозяйственного учета
3. Особенности бухгалтерского учета, его подразделение на финансовый и управленческий учет
4. Задачи бухгалтерского учета
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
6. Измерители, применяемые в учете
7. Предмет бухгалтерского учета
8. Метод бухгалтерского учета
9. Классификация хозяйственных средств предприятия по составу и размещению
10. Характеристика основных средств предприятия
11. Характеристика оборотных средств предприятия
12. Классификация источников образования средств предприятия
13. Характеристика собственных источников предприятия
14. Характеристика заемных (привлеченных) источников

15. Строение и назначение бухгалтерского баланса
16. Дать характеристику актива баланса
17. Содержание пассива баланса
18. Четыре типа изменений статей баланса
19. Понятие о счетах бухгалтерского учета
20. Строение и характеристика активных счетов
21. Строение и характеристика пассивных счетов
22. Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов
23. Простые и сложные бухгалтерские записи
24. Дать определение и назначение синтетических счетов
25. Назначение и характеристика аналитических счетов
26. Взаимосвязь между аналитическими и синтетическими счетами
27. Оборотные ведомости по синтетическим счетам
28. Оборотные ведомости по аналитическим счетам
29. Учет процесса заготовления (снабжения)
30. Первый вариант учета процесса заготовления
31. Второй вариант учета процесса заготовления (использование сч 15, сч 16)
32. Учет процесса производства
33. Учет продаж
34. Учет продажи готовой продукции, товара
35. План счетов бухгалтерского учета
36. Роль и значение документов
37. Классификация документов
38. Требования, предъявляемые к документам
39. Бухгалтерская обработка документов
40. Документооборот
41. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете
42. Классификация учетных регистров
43. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах
44. Корректирный метод исправления ошибочных записей
45. Дать характеристику метода исправления ошибок «красное сторно»
46. Что такое метод дополнительной записи
47. Основное назначение проведения инвентаризации
48. Порядок проведения инвентаризации
49. Отражение в учете результатов инвентаризации

## 50. Формы бухгалтерского учета

### **Критерии оценки:**

– **«отлично»** заслуживает студент, твёрдо знающий программный материал, системно и грамотно излагающий его, демонстрирующий необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеющий понятийным аппаратом.

– **«хорошо»** заслуживает студент, проявивший полное знание программного материала, демонстрирующий сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускающий непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.

– **«удовлетворительно»** заслуживает студент, обнаруживший знания только основного материала, но не усвоивший детали, допускающий ошибки принципиального характера, демонстрирующий не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.

– **«неудовлетворительно»** заслуживает студент, не усвоивший основного содержания материала, не умеющий систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирующий низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.