

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Решение Ученого совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия
Собчака»
от «07» апреля 2023 г. № 2

Ректор _____



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
по междисциплинарному курсу**

**МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО
УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Санкт-Петербург, 2023

Методические указания по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработаны с учетом актуализированного ФГОС среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и предназначены для студентов и преподавателей колледжа.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, перечень основных нормативных документов и виды контроля по темам модуля, изложено содержание учебного материала, список вопросов для самоконтроля, а также список рекомендуемых источников.

Организация-разработчик: АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Методические указания по выполнению заданий к каждой теме МДК	7
1.2. Распределение часов по темам самостоятельной работы студентов	7
2.ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ МДК 01.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»	9
3.ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	19
4.ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	32
5.СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель самостоятельной работы студента - закрепление и систематизация знаний по МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

В соответствии с учебным планом на самостоятельную работу отводится 21 час.

Виды самостоятельной работы: изучение, проработка конспектов лекционных занятий, учебной и специальной литературы по вопросам занятия. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. Самостоятельное изучение нормативных и законодательных актов по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учёта активов организации.

Изучая МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», студенты должны освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

В результате освоения данного МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» у студентов должны быть сформированы соответствующие **профессиональные компетенции:**

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4).

Требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК 01.01 должен:

иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и

анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет текущих операций и расчетов;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет кредитов и займов;

- использовать нормативно-правовую базу для ведения бухгалтерского учета по отдельным участкам;

- разрабатывать неунифицированные первичные бухгалтерские документы;

- использовать в своей работе бухгалтерскую справочную систему «Главбух»;

- осуществлять просмотр и корректировку плана счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие»;

- осуществлять выбор и заполнение справочника в соответствии с объектом учета в программе «1С: Предприятие»;

- просматривать данные с помощью журналов учета в программе «1С:Предприятие»;

- осуществлять формирование проводок хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие»;

- осуществлять ввод начальных остатков по счетам организации в программе «1С: Предприятие»;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности

организаций;

- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;

- амортизацию нематериальных активов;

- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- учет материально-производственных запасов:

- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

- учет материалов на складе и в бухгалтерии;

- синтетический учет движения материалов;

- учет транспортно-заготовительных расходов;

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:

- систему учета производственных затрат и их классификацию;

- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;

- калькуляцию себестоимости продукции;

- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);

- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;

- основные нормативно-правовые акты, положения, инструкции и их характеристику и принципы ведения в соответствии с ними отдельных участков бухгалтерского учета;

- порядок разработки неунифицированных первичных бухгалтерских документов;
 - порядок работы в бухгалтерской справочной системе «Главбух»;
 - формат планов счетов (бухгалтерского и налогового учета) в программе «1С: Предприятие»;
 - состав, виды и назначение справочников в программе «1С: Предприятие»;
 - порядок заполнения справочников в программе «1С: Предприятие»;
 - порядок удаления объектов в системе «1С: Предприятие»;
 - виды и формат проводок хозяйственных операций в программе «1С: Предприятие»;
- порядок ввода начальных остатков по счетам организации в программе «1С: Предприятие».

1.1. Методические указания по выполнению заданий к каждой теме МДК

1. Изучить теоретическую часть рассматриваемой темы на основании учебной литературы и конспекта лекций.

2. Изучить нормативные документы по заданной теме.

Преподаватель осуществляет контроль результатов самостоятельной работы в устной форме (защита творческих работ, защита сообщений, зачет, ответы на вопросы темы) с предоставлением сообщений студентов как продуктов их творческой деятельности. Также формой контроля являются фронтальный опрос, тестирование.

1.2. Распределение часов по темам самостоятельной работы студентов

№	Наименование тем	Кол-во часов	Самостоятельная работа	Вид контроля
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета активов организации				
1	Тема 1.1. Учетная политика организации	2	1. Составление рабочего плана счетов для ведения учета активов организации. 2. Изучение документа Приказ Минфина России от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»	Индивидуальный опрос
2	Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе	2	1. Изучение Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с применением СПС «Консультант Плюс». 2. Решение задач по теме.	Проверка правильности решения задач. Индивидуальный опрос
3	Тема 1.4. Учет денежных средств на специальных счетах организации	2	1. План счетов: учет на счете 55 «Специальные счета в банке» 2. Решение задач по теме 3. Решение тестовых заданий	Проверка решений задач. Проверка ответов на тестовые задания

№	Наименование тем	Кол-во часов	Самостоятельная работа	Вид контроля
4	Тема 1.6. Учет основных средств организации	2	1.Изучение ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» и ФСБУ 6/2020 «Основные средства» с использованием СПС «Консультант Плюс». 2. План счетов: учет на счете 08 «Внеоборотные активы»	Индивидуальный опрос
5	Тема 1.8. Учет долгосрочных финансовых вложений	2	1. План счетов: учет на счете 58 «Финансовые вложения» 2. Решение задач по передаче имущества организации в уставные капиталы других организаций; предоставление займов	Проверка решения задач
6	Тема 1.10. Учет материально-производственных запасов	2	1.План счетов: учет на счете 10 «Материалы» 2.Составление путевых листов и списание ГСМ	Проверка правильности заполнения реквизитов первичного документа учета ГСМ
7	Тема 1.11. Учет товаров	2	1.План счетов: учет на счете 41 «Товары» 2.Учет движения оптовых товаров. Решение тестовых заданий	Индивидуальный опрос Проверка правильности тестовых заданий
8	Тема 1.12. Учет готовой продукции	2	1.План счетов: учет на счете 40 «Выпуск продукции» и 43 «Готовая продукция» 2.Решение тестовых заданий по учету готовой продукции	Проверка правильности решения тестовых заданий
9	Тема 1.13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	2	1.План счетов: учет на счетах 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 29 «Брак в производстве» 2.Решение задач по распределению затрат при выпуске продукции	Индивидуальный опрос Проверка правильности решения задач
Раздел 2. Документирование хозяйственных операций				
10	Тема 2.2. Универсальные документы в бухгалтерском учете	3	1.Составление универсального передаточного документа 2.Составление универсального корректировочного документа	Проверка правильности заполнения реквизитов первичных документов УПД и УКД
	Итого	21		

2.ГЛОССАРИЙ ТЕРМИНОВ ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ МДК 01.01 «ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

- **Актив** – часть бухгалтерского баланса, отражающая на определенную дату в денежномвыражении имущественное состояние предприятия (состав и размещение средств).

- **Активные счета** – счета бухгалтерского учета, предназначенные для отражения имущественного состояния предприятия, т. е. наличия и изменений в составе средств. Наличие и увеличение средств показываются по дебету, уменьшение — по кредиту. Сальдо — дебетовое. Совокупность сальдо всех активных счетов на определенную дату отражается в активе баланса предприятия (организации).

- **Активы (оборотные)** – активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства или проданы, потреблены в течение одного года или обычного операционного цикла, если он более одного года. Например, сырье, материалы, денежные средства и др.

- **Активно-пассивные счета** – счета бухгалтерского учета с функциональными признаками активных и пассивных счетов (например, счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»). В части дебиторской задолженности сальдо этих счетов дебетовое, кредиторской задолженности — кредитовое. Аналитический учет ведется отдельно по каждому объекту дебиторской и кредиторской задолженности.

- **Амортизация** – погашение стоимости основных средств в течение срока полезного использования путем включения амортизационных отчислений в издержки производства (обращения).

- **Амортизационные отчисления** – начисление амортизации по объектам основных средств, нематериальных активов и т. п. по нормам амортизации на полное восстановление. Нормы амортизационных отчислений устанавливаются в зависимости от сроков полезного использования основных средств. Установлены годовые нормы амортизационных отчислений. Месячные нормы представляют одну двенадцатую часть годовых норм амортизационных отчислений; включаются в издержки производства (обращения).

- **Аналитические счета** – детальные счета, раскрывающие содержание конкретных синтетических счетов. Аналитические счета ведутся на карточках в натуральных и стоимостных показателях. Основанием для записей в карточки аналитических счетов являются данные первичных документов. Например, аналитический учет к счету «Расчеты с персоналом по оплате труда» ведется на лицевых карточках каждого работника.

- **Аналитический учет** – учет, который ведется в лицевых, материальных и иных аналитических счетах бухгалтерского учета, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета. Записи в А. у. производятся на основании первичных бухгалтерских документов.

- **Бланк** – форма документа, отпечатанная типографским или компьютерным способом и содержащая необходимые реквизиты. Бланк используется для оформления бухгалтерских документов.

- **Бланки строгой отчетности** – бланки документов, подлежащие учету и выдаваемые под отчет работникам предприятия. Учет бланков строгой отчетности ведется на забалансовом счете «Бланки строгой отчетности». К ним относятся абонементы, талоны, билеты и др. Для приема, хранения и отпуска бланков строгой отчетности назначаются материально-ответственные лица.

- **Бухгалтерская отчетность** – завершающий этап учетного процесса организации. В бухгалтерской отчетности отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое положение организации, а также результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. Типовые формы бухгалтерской отчетности и инструкции о порядке их заполнения разрабатываются и утверждаются Минфином РФ. Отчетным годом для всех организаций считается период с 1 января по 31 декабря включительно. Бухгалтерская отчетность бывает годовая и квартальная. Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, базируется на

данных синтетического и аналитического учета. Основными формами бухгалтерской отчетности являются баланс, отчет о финансовых результатах.

- **Бухгалтерская проводка** (контровка, счетная формула) – оформление корреспонденции счетов с указанием дебетуемого и кредитуемого счетов. Бухгалтерская проводка может быть простой и сложной. Простая — составляется по хозяйственной операции, содержащей один дебетуемый и один кредитуемый счет. Сложная — по операции, содержащей один дебетуемый и несколько кредитуемых счетов или наоборот. В бухгалтерской проводке находит конкретизацию принцип двойной записи на счетах.

- **Бухгалтерский баланс** – форма финансовой отчетности, характеризующая имущественное и финансовое положение предприятия, организации на конец последнего дня отчетного периода. Бухгалтерский баланс имеет форму двухсторонней таблицы и состоит из актива и пассива. Актив отражает состояние имущества предприятия, пассив — капитал и обязательства. Равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса обусловлено тем, что в активе и пассиве содержится одна и та же совокупность средств, взятая в двух разных группировках. Актив и пассив бухгалтерского баланса включают отдельные разделы, а разделы — статьи. Сумма (итог) бухгалтерского баланса по активу и пассиву называется валютой баланса.

- **Бухгалтерский документ** (лат. documentum – свидетельство, доказательство) – предназначен для подтверждения действительного совершения хозяйственной операции. При заполнении всех реквизитов бухгалтерский документ имеет юридически доказательную силу и принимается судом и арбитражем при решении спорных, уголовных дел.

- **Бухгалтерский учет** – упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. Бухгалтерский учет является экономической наукой, имеет свою теорию, свои предмет и метод и взаимосвязан с оперативным и статистическим учетом.

- **Дебет** (от лат. debet – он должен) – по дебету активных счетов отражается сальдо на начало отчетного периода и увеличение имущества. По дебету пассивного счета уменьшение задолженности по различным обязательствам.

- **Дебиторская задолженность** – задолженность других организаций и лиц данному хозяйствующему субъекту.

- **Деловая репутация фирмы** – определяется в виде разниц между уплаченной за объект суммой и его оценочной стоимостью.

- **Доходы организации** – увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала.

- **Естественная убыль** – уменьшение количества (объема, массы) товарно-материальных ценностей при их хранении в результате усушки, распыла, испарения и т. д. Нормы естественной убыли утверждаются руководителем (собственником), если иное не установлено законодательством РФ. Размер естественной убыли определяется по нормам, но он не должен превышать фактически выявленных при инвентаризации недостач имущества. Стоимость недостачи или иной утраты имущества в пределах норм естественной убыли относится на издержки производства (обращения), а сверх норм – на счета виновных лиц или страхового возмещения.

- **Журналы-ордера** – учетные регистры, сочетающие хронологическую и систематическую записи, синтетический и аналитический учет. Применяются при журнально-ордерной форме учета. Записи в журнал-ордер производятся по мере поступления документов или итогами за месяц на основе накопительных (вспомогательных) ведомостей. Регистрация производится по кредитовому признаку, т. е. по кредиту одного и дебету взаимосвязанных счетов, что достигается использованием шахматной формы журнала-ордера. Например, журнал-ордер № 6 ведется по кредиту счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и дебету счетов «Материалы» и др.

- **Журнально-ордерная форма учета** – форма бухгалтерского учета, для которой

характерно использование журналов-ордеров, вспомогательных (накопительных) ведомостей, разработочных таблиц и Главной книги. Оборотные ведомости при журнально-ордерной форме учета не составляются.

- **Забалансовые счета** – счета бухгалтерского учета, сальдо которых не входит в бухгалтерский баланс данного предприятия, например арендованные основные средства; товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение; товары, принятые на комиссию, и др. Для забалансовых счетов характерна однократная запись (только по дебету или только по кредиту). Они имеют трехзначный код. Примерами таких счетов являются:

«Арендованные основные средства», «Оборудование, принятое для монтажа» и т. п.

- **Заемные средства** – средства, полученные организацией в виде банковских кредитов, займов. Для заемных средств характерны возвратность и срочность. Они могут быть долгосрочными (срок погашения более 1 года) и краткосрочными (менее 1 года).

- **Закрытие счетов** – записи, после которых счета бухгалтерского учета не имеют сальдо. Периодическое закрытие некоторых счетов предусматривается действующими положениями по учету. Например, счета «Общепроизводственные расходы» и «Общехозяйственные расходы» закрываются путем распределения этих расходов по объектам калькуляции.

- **Затраты на производство** – затраты предприятий, связанные с производством продукции, выполнением работ, т. е: затраты сырья, материалов, топлива, заработная плата производственных рабочих и другие, образующие в своей совокупности производственную себестоимость.

- **Издержки обращения** – расходы по обслуживанию процесса обращения товаров. Они включают расходы по перевозкам всеми видами транспорта, заработную плату работников, расходы по аренде зданий, сооружений, инвентаря, амортизацию основных средств, расходы по хранению, подработке, упаковке, содержанию холодильных установок, расходы по торговой рекламе и др. Учет издержек обращения ведется на счете «Расходы на продажу».

- **Издержки производства** – сумма затрат на производство продукции. Отражаются на счетах учета затрат на производстве: «Основное производство», «Полуфабрикаты собственного производства», «Вспомогательные производства», «Брак в производстве» и др. В своей совокупности издержки производства образуют производственную себестоимость выпуска продукции (работ, услуг).

- **Измерители в бухгалтерском учете** – единицы измерения объектов бухгалтерского учета. Используются три вида измерителей: натуральные, трудовые и денежные. В синтетическом учете применяется только обобщающий денежный измеритель. В аналитическом – натуральные, трудовые и денежные.

- **Имущество** – совокупность внеоборотных и оборотных активов организации.

- **Инвентаризационные описи** – документы, подтверждающие фактическое наличие товарно-материальных и иных ценностей в процессе инвентаризации и составляемые комиссией по инвентаризации. Инвентаризационные описи составляются по местам хранения и видам ценностей. Подписываются членами комиссии. Материально-ответственные лица подтверждают факт проверки и ставят свою подпись.

- **Инвентаризация** – проверка и документальное подтверждение наличия и состояния имущества, капитала и обязательств организации за определенный период, например за отчетный год. Инвентаризация бывает полной, когда проверяется весь имущественный комплекс, расчеты и т. п., и частичной – с выборочной проверкой отдельных видов имущества, расчетов, обязательств и т. п.

- **Инвентарный номер** – номер, присваиваемый инвентарному объекту для обеспечения сохранности и организации инвентарного учета. Для группы однородных объектов отводится серия инвентарных номеров.

- **Инвентарный объект** – объект основных средств со всеми приспособлениями и принадлежностями или отдельный конструктивно-обособленный предмет, предназначенный

для выполнения определенных самостоятельных функций, или обособленный комплекс конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы.

- **Индоссамент** – передаточная надпись на оборотной стороне простого или переводного векселя.

- **Индоссант** — лицо, передающее вексель. Индоссат - получатель векселя.

- **Исковая давность** — время, в течение которого предприятие в соответствии с законодательством может востребовать дебиторскую задолженность или обязано погасить кредиторскую задолженность.

- **Калькулирование** — научно обоснованная система исчисления себестоимости каждого вида продукции. Калькулирование включает группировку затрат по отчетным периодам, определение затрат на незавершенное производство и выпуск продукции, определение себестоимости брака, оценку отходов производства.

- **Калькуляционные счета** — счета бухгалтерского учета, предназначенные для получения информации, необходимой для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг). Все калькуляционные счета активные. Сальдо калькуляционного счета показывает размер незавершенного производства, строительства и т. п.

- **Калькуляция** (лат. calculatio — счет, подсчет) — способ группировки затрат для определения себестоимости продукции (работ, услуг). В зависимости от времени составления и назначения калькуляции бывают плановые, нормативные, отчетные.

- **Капитал оборотный** (от англ. floating capital) — наиболее подвижная часть капитала компании, включающая денежные средства, легко реализуемые ценные бумаги, дебиторскую задолженность, материально-производственные запасы, готовую продукцию, незавершенное производство и др. В основе формирования капитала оборотного лежит принцип ликвидности, т. е. возможности быстрого превращения средств в денежную наличность.

- **Капитал основной** (от англ. fixed capital) — обобщающий показатель, стоимостная оценка всего капитала предприятия. Капитал основной включает: 1) длительно функционирующие имущественные ценности (земельную собственность, здания, сооружения, машины, оборудование); 2) финансовые вложения (собственные ценные бумаги, финансовые вложения в другие предприятия, долги (задолженность) других предприятий); 3) нематериальные активы (патенты, лицензии, «ноу-хау», товарные знаки, гудвилл). Капитал основной требует для своего прироста привлечения инвестиций.

- **Капитал собственный** (англ. property capital) — разница между совокупными активами фирмы и ее обязательствами. Капитал собственный представляет собой наиболее надежную часть общего капитала компании. Может включать: 1) капитал, вложенный в дело акционерами, владельцем компании (фирмы); 2) капитал, принадлежащий юридическому лицу и включающий уставный капитал, добавочный, резервный капитал, нераспределенную прибыль.

- **Капитальные вложения** — затраты на создание основных средств, увеличение их размеров, связанные с осуществлением капитального строительства новых объектов, реконструкцией, расширением, техническим перевооружением действующих объектов, с приобретением объектов (например, зданий, оборудования, транспортных средств и других отдельных объектов основных средств). К капитальным вложениям относятся затраты на коренное улучшение земель, приобретение земельных участков, объектов природопользования и др.

- **Капитальное строительство** — процесс создания и реконструкции объектов основных средств. Затраты на капитальное строительство составляют основную часть капитальных вложений. Капитальное строительство осуществляется подрядным, хозяйственным или смешанным способами.

- **Капитальный ремонт основных средств** (от фр. remonte от remonter — поправить, снова собрать) — приведение объекта в годное состояние. Капитальный ремонт

основных средств проводится с периодичностью более 1 года и сопровождается полной разборкой объекта, заменой всех износившихся узлов, деталей и т. п.

- **Карточки** — вид учетных регистров, которые представляют собой отдельные листы (бланки). В карточках ведется аналитический учет. На основе карточек составляются оборотные ведомости по аналитическим счетам. Карточки бывают многографные, инвентарные, количественно-суммового учета, складского учета.

- **Контроль** (от фр. controle) — проверка с целью установления правильности и законности определенных действий. Контроль может быть внешним и внутренним, вневедомственным и ведомственным. Контроль внутри предприятия за целесообразностью и законностью хозяйственных операций осуществляется работниками бухгалтерии и может быть предварительным, текущим и последующим.

- **Краткосрочные займы** — это займы, полученные от юридических и физических лиц на срок до 1 года. Учет ведется на счете «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

- **Краткосрочные кредиты** — кредиты банков на срок до 1 года. Учет ведется на счете «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» по видам кредитов.

- **Кредит** (лат. credit — он верит) — часть счета бухгалтерского учета. В активных счетах по кредит записывается уменьшение, в пассивных счетах — увеличение объекта учета.

- **Кредит** (от лат. creditum — ссуда, долг) — предоставление в долг денег или товаров. Кредит представляет собой форму движения ссудного капитала, т. е. капитала, приносящего проценты. В зависимости от сроков предоставления кредиты делятся на долгосрочные (более 1 года) и краткосрочные (менее 1 года). Учет ведется на счетах «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

- **Кредиторская задолженность** — задолженность данной организации (предприятия) другим предприятиям, организациям, лицам, которые выступают в качестве кредиторов. Кредиторская задолженность является одним из источников заемных (привлеченных) средств. Она возникает у организации (предприятия) перед бюджетом, перед работниками организации (предприятия) по заработной плате, перед органами социального страхования и обеспечения, перед учредителями, по векселям выданным и др. Ранжирование кредиторской задолженности по срокам погашения, согласно заключенным договорам, осуществляется с момента принятия обязательств к бухгалтерскому учету: до 1 года — краткосрочная, более 1 года — долгосрочная.

- **Курсовая разница** (от англ. rate difference) — разница между курсом валют в результате его изменения. Положительная курсовая разница (курсовая прибыль) — при благоприятной динамике валютного курса. Отрицательная курсовая разница (курсовая потеря) — при неблагоприятном изменении курсовых соотношений. Для целей бухгалтерского учета пересчет в рубли производится по курсу ЦБ РФ на дату совершения операции в иностранной валюте. Курсовая разница отражается в учете в отчетном периоде, к которому относится дата исполнения обязательств по оплате. Курсовая разница зачисляется на финансовый результат как прочий доход (расход). При формировании уставного капитала относится на добавочный капитал.

- **Лизинг** (от англ. leasing) — 1) долгосрочный вид аренды оборудования, машин, производственных сооружений (сроком свыше 3 лет). Различают лизинг: а) финансовый; б) международный как одну из форм долгосрочной аренды товаров длительного пользования; 2) приобретение по договору финансовой аренды в собственность имущества у определенного продавца и предоставление лизингополучателю этого имущества за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей; 3) предоставление лизингового имущества за плату для предпринимательских целей с правом последующего выкупа.

- **Материально-производственные запасы** — часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи, для управленческих нужд организации, для продажи покупателям.

- **Метод калькуляции** — приемы, используемые для исчисления себестоимости продукции. Методы калькуляции связаны с методами учета затрат, а потому их называют

методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. В настоящее время используются следующие методы: позаказный, попередельный, попроцессный, нормативный. В последнее время рекомендовано исчисление сокращенной производственной себестоимости (по методу директ-костинг), когда себестоимость определяется только в части прямых затрат, а накладные расходы относят непосредственно на счета реализации продукции (работ, услуг).

- **Модернизация основных средств** — улучшение технико-эксплуатационных характеристик объекта основных средств. Проводится обычно вместе с капитальным ремонтом основных средств.

- **Моральный износ основных средств** — снижение стоимости основных средств под влиянием роста производительности труда в обществе (первая форма морального износа) или в результате появления более совершенных и производительных основных средств (вторая форма морального износа).

- **Незавершенное производство** — продукция (работы, услуги), не прошедшая всех операций обработки, предусмотренных технологическим процессом, а также законченная продукция, не прошедшая испытаний и не принятая отделом технического контроля. В незавершенном производстве включаются также полуфабрикаты, предназначенные для дальнейшей обработки на данном предприятии. Для определения остатков незавершенного производства используют данные оперативного учета движения деталей и полуфабрикатов в производстве. Для уточнения учетных данных периодически проводят инвентаризацию остатков незавершенного производства.

- **Нематериальные активы** — вид внеоборотных активов, которые не имеют физической основы, но представляют ценность, базирующуюся на правах и привилегиях их собственников, например, право пользования земельными участками, зданиями, ноу-хау, товарные знаки и марки и т. п. Учет нематериальных активов ведется на счете «Нематериальные активы», а амортизация в процессе использования — на счете «Амортизация нематериальных активов».

- **Неотфактурованные поставки** — поступление грузов без счетов поставщиков. Такие грузы приходятся на основании актов приемки товарно-материальных ценностей. При поступлении счетов первоначальная запись сторнируется и производится запись в соответствии с поступившими счетами.

- **Оборотные средства (активы)** — денежные средства и прочие активы, в отношении которых можно предполагать, что они будут обращены в денежные средства, или проданы, или потреблены в течение 1 года или операционного цикла, если он длиннее 1 года. К оборотным средствам относятся денежные средства в кассе, в банке; ценные бумаги (кроме долгосрочных вложений); дебиторская задолженность; запасы товаров, материалов, сырья, незавершенного производства, готовой продукции, текущая часть расходов будущих периодов.

- **Обороты по счетам** — итоги текущих записей по дебету и кредиту счетов за отчетный месяц. В активных счетах обороты по дебету означают увеличение объекта имущества, обороты по кредиту — его уменьшение. В пассивных счетах обороты по кредиту означают увеличение капитала и обязательств, обороты по дебету — уменьшение. Без определения оборотов невозможно получить конечное сальдо по счетам. При отсутствии оборотов начальное сальдо совпадает с конечным сальдо.

- **Обслуживающие производства и хозяйства** — производства и хозяйства, которые не связаны с основной деятельностью предприятия, например жилищно-коммунальное хозяйство, детские дошкольные учреждения и другие, но состоят на балансе предприятия. Затраты на обслуживающие производства и хозяйства учитываются на счете «Обслуживающие производства и хозяйства».

- **Облигация** — ценная бумага, удостоверяющая право владельца на возмещение номинальной стоимости и фиксированного процента.

- **Общепроизводственные расходы** — расходы по управлению и обслуживанию отдельных цехов и производств. К ним относятся: содержание аппарата управления цеха; содержание, текущий ремонт и амортизация зданий, сооружений и инвентаря цеха; расходы по

охране труда, расходы на испытания, опыты, исследования, а также расходы непроизводительного характера (потери от простоев, потери от порчи ценностей при хранении в цеховых кладовых и пр.). Для учета общепроизводственных расходов предназначен счет «Общепроизводственные расходы».

- **Общехозяйственные расходы** — расходы для нужд управления, не связанные непосредственно с производственным процессом. К ним относятся: административно-управленческие расходы; содержание общехозяйственного персонала, не связанного с производственным процессом; амортизационные отчисления и расходы на ремонт основных средств управленческого и общехозяйственного назначения; арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных и подобных услуг; другие аналогичные по назначению управленческие расходы.

- **Объекты бухгалтерского учета** — имущество организаций, их обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые организациями в процессе их деятельности.

- **Основная продукция** — продукция основной деятельности предприятия, зафиксированной в его уставе.

- **Основное производство** — деятельность, соответствующая и определенная в учредительных документах по выпуску продукции, выполнению работ (услуг). Для учета затрат на основное производство применяется счет «Основное производство», который в аналитическом разрезе ведется по объектам калькуляции и калькуляционным статьям.

- **Основные материалы** — часть материально-производственных запасов организации, образующих вещественную (материальную) основу готового продукта, например металл, ткань, мука и т. п.

- **Основные средства** — часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ (услуг) либо для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев или обычный операционный цикл, если он превышает 12 месяцев.

- **Остаточная стоимость основных средств** — первоначальная стоимость основных средств за вычетом суммы износа. По основным средствам основные средства показываются в активе баланса.

- **Отклонения в стоимости материалов** — разница между фактической и учетной (нормативной, плановой) стоимостью заготовления материально-производственных запасов.

- **Отчетная калькуляция** — определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг) по окончании отчетного периода. Для составления О. к. используются данные бухгалтерского учета о фактических затратах в постатейном разрезе на производство конкретной продукции и о количестве выпущенной продукции.

- **Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций** — способ перевода натуральных показателей в денежные, что является одним из элементов метода бухгалтерского учета. Оценка осуществляется в денежном выражении путем суммирования фактически произведенных расходов. Применение других видов оценок допускается в случаях, предусмотренных законодательством РФ или Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Организация осуществляет оценку имущества, обязательств и хозяйственных операций в валюте, действующей на территории РФ. Записи по валютным счетам и операциям в иностранной валюте производятся в валюте, действующей на территории РФ, путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операций. Одновременно записи производятся в иностранной валюте расчетов и платежей.

- **Оценка оборотных активов** — подсчет произведенных организацией расходов по приобретению (получению) активов в денежном выражении. Фактическая оценка — подсчет фактических затрат, подлежащих оплате. Плановая (нормативная) оценка — подсчет планируемых (нормативных) затрат по приобретению активов.

- **Отложенный налоговый актив** — часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в

следующем за отчетным периоде. Учитывается на отдельном синтетическом счете.

- **Отложенное налоговое обязательство** — часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в следующем за отчетным году. Учитывается на отдельном синтетическом счете.

- **Пассив** (от лат. *passivus* — недействительный, противоположный активу) — часть бухгалтерского баланса, в которой отражаются источники образования и назначения средств, т. е. капитал и обязательства. Пассив баланса равен активу баланса, так как они включают одну и ту же совокупность средств предприятия, взятую в двух разных группировках.

- **Пассивные счета** — счета для отражения наличия и движения капитала и обязательств предприятия. В пассивном счете увеличение источников отражается по кредиту, уменьшение — по дебету. Остатки начальные и конечные показываются по кредиту.

- **Первичные документы** (лат. *documentum* — свидетельство, доказательство) — письменные свидетельства, подтверждающие хозяйственные операции, включая распоряжения и разрешения администрации (собственника) на их проведение. К первичным документам относятся кассовые приходные и расходные ордера, накладные, требования, акты, наряды, квитанции и т. д. Первичные документы должны составляться в момент совершения или сразу после окончания операции. Первичные документы признаются доказательными, если содержат следующие обязательные реквизиты; наименование документа; дата и место составления; наименование предприятия, от имени которого составлен документ; содержание и оценка хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должностных лиц, ответственных за совершение и оформление операции; личные подписи лиц, ответственных за операцию. Первичные документы могут составляться на бумажных и машинных носителях.

- **Первоначальная стоимость основных средств** — сумма фактических затрат на приобретение, сооружение объекта основных средств за вычетом суммы НДС и иных возмещаемых налогов. Изменение первоначальной стоимости допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации объектов.

- **План счетов бухгалтерского учета** — систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета, т. е. совокупность синтетических счетов бухгалтерского учета, установленная в определенном порядке. План счетов бухгалтерского учета является основой организации бухгалтерского учета и включается в состав основных правил ведения бухгалтерского учета на предприятиях (в организациях). План счетов бухгалтерского учета состоит из разделов, которые объединяют однородные по назначению, структуре и экономическому содержанию счета. Каждый счет имеет наименование, номер (код), а при необходимости — номер и наименование субсчета. План счетов бухгалтерского учета утверждается приказом Минфина РФ и применяется всеми организациями, являющимися юридическими лицами, в соответствии с Гражданским кодексом РФ (кроме кредитных и бюджетных организаций). Для кредитных и бюджетных организаций разработаны и утверждены соответствующие планы счетов.

- **Подрядный способ капитального строительства** — способ выполнения строительно-монтажных работ силами специальной строительной организации — подрядчика, с которым застройщик заключает договор подряда. В нем оговорены условия выполнения работы и ответственность подрядчика в случае нарушения договора.

- **Подрядчик** — организация, выполняющая по договору с заказчиком (застройщиком) строительно-монтажные работы. Для учета расчетов с подрядчиками застройщик использует счет «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», на котором отражаются расчеты в соответствии с договором подряда.

- **Позаказный метод учета затрат и калькуляции** — метод учета затрат на производство, применяемый на предприятиях с индивидуальным, мелкосерийным типом производства, где производственные расходы учитываются по отдельным заказам на изделие (группу однородных изделий). При позаказном методе учета затрат и калькуляции объектом учета затрат и объектом калькулирования является заказ. Все прямые затраты в разрезе статей

калькуляции учитываются по каждому заказу, а остальные затраты — по местам возникновения и назначению и включаются в себестоимость заказа в соответствии с установленной базой распределения. Фактическая себестоимость исчисляется по окончании работ по заказу. Себестоимость единицы продукции определяют путем деления суммы затрат по заказу на количество выпущенных изделий.

- **Полная себестоимость** — денежная оценка всей совокупности затрат предприятия на производство и реализацию продукции. Она получила название коммерческой себестоимости.

- **Полуфабрикаты** — часть материально-производственных запасов в виде материалов, прошедших определенные стадии обработки, но не являющихся готовой продукцией. Полуфабрикаты могут выступать в качестве готового продукта, если они реализуются покупателям. Например, суровьё в текстильной промышленности.

- **Попередельный метод учета затрат и калькуляции** — метод учета затрат на производство, применяемый на предприятиях, где исходный материал в процессе производства проходит ряд последовательных переделов (металлургическое, текстильное производство и др.). Калькуляция себестоимости может быть произведена в двух вариантах: полуфабрикатном и бесполуфабрикатном. При полуфабрикатном варианте исчисляют себестоимость продукции (полуфабриката) по каждому переделу. Она состоит из себестоимости продукции предыдущего передела и расходов по данному переделу. Себестоимость продукции последнего передела является себестоимостью готовой продукции. При бесполуфабрикатном варианте затраты учитываются по каждому переделу без включения себестоимости полуфабрикатов предыдущих переделов. В себестоимость готовой продукции включаются затраты всех переделов на основе исчисления долевого участия каждого передела. При П. м. у. з. и к. широко применяются элементы нормативного метода в части учета затрат по нормам и отклонениям от норм и нормативов.

- **Попроцессный метод учета затрат и калькуляции** — метод учета затрат на производство, применяемый на предприятиях с массовым типом производства, кратким периодом технологического процесса и однородными видами продукции (предприятия добывающих отраслей, электро- и теплостанции и др.). Прямые и косвенные затраты учитываются по статьям калькуляции на весь выпуск продукции. Объекты учета в большинстве случаев совпадают с объектами калькулирования. Учет затрат организуется не по производству в целом, а по отдельным процессам. Затем происходят суммирование затрат по процессам и распределение на объем выпущенной продукции (угольная, горнорудная промышленность, производство строительных материалов — кирпичное, шиферное). В других отраслях (торфяная, лесозаготовительная промышленность) учет затрат ведется по процессам, но без калькулирования себестоимости продукции каждого процесса. Остатки незавершенного производства определяются на основе инвентаризации и оцениваются по плановой себестоимости. Фактическая себестоимость выпуска продукции исчисляется так: к фактическим затратам за месяц прибавляют затраты в незавершенном производстве на начало месяца и вычитают остатки незавершенного производства на конец месяца.

- **Потери от порчи ценностей** — потери товарно-материальных ценностей при их хранении. Суммы потерь в пределах норм естественной убыли списываются на счета издержек производства (обращения). Суммы потерь сверх норм — на счета виновных лиц или страхового возмещения. Учет ведется на счете «Недостачи и потери от порчи ценностей». Невозмещенная порча или иная утрата имущества списывается на счета прибылей и убытков или резервных фондов.

- **Потери от простоя** — потери, связанные с простоем оборудования и рабочих. Простои могут быть вызваны внешними (задержка подачи электроэнергии, отсутствие сырья и др.) и внутренними (по вине предприятия) причинами. Простои оформляются простойными листами, рапортами, актами. Потери от внутренних простоев в цехах списываются на общепроизводственные расходы. Потери по внешним причинам уменьшаются на суммы, взысканные с поставщиков (энергии, газа и т. д.), и списываются на общехозяйственные расходы.

- **Прибыль** — основной источник собственных средств, обобщающий результат

финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Прибыль включает финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг) и прочие доходы. Прибыль от продажи продукции, работ, услуг, основных средств, материалов и т. п. предварительно выявляется на счетах продаж, а затем списывается на счет «Прибыли и убытки». Прочие доходы отражаются на счете «Прочие доходы и расходы».

- **Прочие доходы (поступления)** — доходы (поступления) от продажи основных средств, иных активов, отличных от денежных средств, кроме иностранной валюты; продукции, товаров; суммы полученных процентов за предоставление в пользование денежных средств; от участия в уставных капиталах других организаций, когда перечисленные виды доходов получены от операций, не являющихся предметом основной деятельности организации.

- **Прочие расходы** — расходы по продаже, выбытию и прочему списанию основных средств, иных активов, отличных от денежных средств (кроме иностранной валюты); товаров, продукции; расходы в связи с участием в уставных капиталах других организаций; предоставлением за плату (во временное владение и пользование) активов организации, прав на интеллектуальную собственность (патенты, промышленные образцы др.); уплата процентов по кредитам и займам; штрафы, пени, неустойки; возмещение убытков, присужденных судом или признанных организацией; суммы дебиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности; суммы уценки активов (кроме внеоборотных), когда перечисленные виды расходов связаны с осуществлением операций, не являющихся предметом деятельности организации.

- **Прямые производственные расходы** — затраты на производство конкретных видов продукции, прямо включаемые в их себестоимость (расход сырья, материалов, заработная плата производственных рабочих). Прямые производственные расходы отражаются на счете «Основное производство». В аналитическом учете прямые производственные расходы относятся на те виды продукции, с изготовлением которых они связаны.

3 ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа № 1

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Задание работы:

Составление конспекта по теме «Учетная политика организации».

Конспектирование Закона Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н.; ПБУ «Учетная политика организации».

Методические указания:

1. Прочитать статьи Закона Российской Федерации от 06.12.2011. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 28.06.2010 г. № 63н.; ПБУ Учетная политика организации».

2. Изучить учебную литературу по данному разделу.

3. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.

4. Выделить главное, составить план.

5. Составить конспект, следуя пунктам плана.

Критерии оценки выполненной работы:

– оценка зачтено, если обучающийся составил конспект;

– оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Самостоятельная работа № 2

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.

2. Прочитать внимательно условие задачи.

3. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

4. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

С расчетного счета организации в кассу получены наличные денежные средства:

– для выплаты заработной платы - 280000 руб.;

– для оплаты командировочных расходов – 30000 руб.

Из кассы организации выдана:

- заработная плата – 252000 руб.;
- подотчетному лицу на командировочные расходы – 30000 руб.

Не выданная в установленный срок заработная плата передана из кассы в банк и зачислена на расчетный счет организации.

2. Организация приобрела у авиакомпании «Аэрофлот» и оплатила с расчетного счета авиабилеты на сумму 37000 руб. Авиабилеты выданы работнику, направляемому в производственную командировку. Составить бухгалтерские проводки.

3. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям и определить первичный документ по операции.

- Выявлена недостача в кассе в результате инвентаризации кассы.
- Выданы алименты из кассы предприятия.
- Выданы денежные средства из кассы в подотчет на хозяйственные расходы.
- Сдана депонированная заработная плата из кассы на расчетный счет.
- Оприходованы излишки в кассу выявленные при инвентаризации кассы.
- Зачислена в кассу задолженность от покупателя за проданную ему готовую продукцию.
- Поступила в кассу задолженность от разных дебиторов.

4. Определить корреспонденцию счетов по каждой операции и отразить остатки по незаконченным расчетам с подотчетными лицами ООО «Прогресс» на 1 февраля. Исходные данные – из предыдущих заданий и представленных операций.

Операции с подотчетными лицами за январь 20__г.

Дата	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
09	Орлову Б. А. по командировочному удостоверению № 1020	20000
10	Дубровскому П. П. по авансовому отчету №1 в возмещение перерасхода	1555
12	От Геращенко В. Р. Возврат подотчетных сумм по авансовому отчету № 2	1340
12	В банк на расчетный счет депонированная заработная плата	1200
15	Макаровой О.Д. под отчет на операционные и хозяйственные расходы	1150
19	От Макаровой О. Д. возврат подотчетных сумм по авансовому отчету №4	1185
23	Оганову Т. А. по авансовому отчету №5 в возмещение расходов по командировке	1270

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 3

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТАХ В БАНКЕ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755200 руб.;
- из кассы организации – 44000 руб.

2. В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63100 руб.;
- социальному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13200 руб.;
- в кассу организации для выплаты заработной платы – 133700 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

3. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

На расчетный счет организации зачислен краткосрочный кредит банка в сумме – 500 000 руб.

С расчетного счета перечислено:

- поставщику за приобретенные основные средства – 480 000 руб.;
- на счета работников организации причитающаяся им заработная плата – 211 800 руб.

4. Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;

- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 4

УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

6. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции *по продаже* объектов основных средств и определить финансовый результат от продаж.

Организация продала по договору купли-продажи швейную машину по цене 8500 руб. (в том числе НДС). По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость швейной машины составляет 12000 руб. Сумма начисленной за период эксплуатации амортизации составила 7500 руб. Доставку осуществляет транспортная организация. Расходы по доставке составили 200 руб.

2. Отразить на счетах бухгалтерского учета операции *по выбытию объекта* основных средств в результате ликвидации.

Предприятие списывает непригодный к дальнейшей эксплуатации токарный станок, не подлежащий ремонту и восстановлению.

По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость токарного станка составляет 150000 руб. За время эксплуатации токарного была начислена амортизация в размере 140500 руб. В результате разбора станка на склад организации поступили запчасти на общую сумму 5000 руб.

При разборке списываемого объекта основных средств были заняты рабочие, которым начислена заработная плата 3800 руб. и взносы во внебюджетные фонды (по действующей ставке).

3. Отразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению объектов* основных средств и определить их первоначальную стоимость.

Организация приобрела по договору купли-продажи персональный компьютер. В счете была обозначена стоимость составных частей компьютера: системный блок – 16 800 руб. (в том числе НДС); монитор – 6400 руб. (в том числе НДС); клавиатура – 400 руб. (в том числе НДС); мышь – 250 руб. (в том числе НДС). Итоговая стоимость компьютера – 23 850 руб. (в том числе НДС) была перечислена с расчетного счета.

Доставку компьютера (240 руб., в том числе НДС –? руб.) оплатил работник организации и отчитался авансовым отчетом. Денежные средства (500 руб.) работник ранее получил в подотчет из кассы организации.

Расходы по подключению и программному обеспечению компьютера составили 1200 руб. (без НДС). Компьютер введен в эксплуатацию.

4. Оразить на счетах бухгалтерского учета *продажу автомобиля* и определить финансовый результат от реализации автомобиля.

Предприятие продает грузовой автомобиль за 120 тыс. руб. (в том числе НДС). Первоначальная стоимость автомобиля равна 120 тыс. руб., сумма начисленной амортизации к моменту продажи составила 40 тыс. руб. Расходы по снятию автомобиля с учета в ГИБДД составили 1 тыс. руб.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» - если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 5

УЧЕТ ДОЛГОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

7. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты организации-застройщика при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным способом, если:

- материалы, использованные на строительство, составили – 500000 руб.
- заработная плата, начисленная работникам, занятым в строительстве – 100000 руб.
- отчисления на социальные нужды – 26000 руб.
- амортизация основных средств, использованных при строительстве – 40000 руб.
- накладные расходы – 54000 руб.

2. Требуется определить и отразить на счетах бухгалтерского учета затраты

организации-застройщика по приобретению оборудования, требующего монтажа и использованного в строительстве:

А) Согласно акту (форма ОС-14) от поставщика поступило оборудование на сумму 236000 руб., в том числе НДС –? руб. Расходы по доставке оборудования составили 59 000 руб., в том числе НДС – 9000руб.

Б) Согласно акту (форма ОС-15) оборудование передано в монтаж – 250000 руб.

В) Согласно акту приемки-передачи ОС-1 от учредителей поступило оборудование в счет вклада в уставный капитал – 30000 руб.

Г) Затраты по монтажу оборудования, выполненного подрядчиком, составили 82600руб., в том числе НДС –? руб.

3. Организация осуществляет хозяйственным способом строительство объекта основных средств, предназначенного для производства продукции, реализация которой облагается НДС.

Затраты по строительству составили:

- стоимость материалов – 224200 руб., в том числе НДС –? руб.;
- заработная плата работников строительного подразделения – 600000 руб.;
- сумма единого социального налога от заработной платы – 156000 руб.;
- страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 12000 руб.;
- амортизация основных средств, использованных при строительстве, - 220000 руб.;
- стоимость услуг сторонних организаций по строительству объекта – 247800 руб., в том числе НДС – ? руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета указанные операции.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» - если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 6

УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

8. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Отообразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению материалов* и определить их фактическую себестоимость.

Согласно заключенному договору, поступила партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС. Доставка осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2 360 руб. (в том числе НДС 20 %). Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 1250 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены.

Учетной политикой организации предусмотрено, что учет материалов ведется без применения счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов».

2. Отообразить бухгалтерскими записями операции *по приобретению материалов* и определить их себестоимость.

Согласно заключенному договору поступила партия белой эмали в количестве 1 000 банок весом нетто 3 кг по цене 194,7 руб. за одну банку, в том числе НДС.

Учетной политикой организации предусмотрено, что учет материалов ведется с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Материалы приняты к бухгалтерскому учету по учетной цене 195 руб. за банку.

Доставка краски осуществлена автотранспортом, за что перевозчику уплачено с расчетного счета 2 360 руб. (в том числе НДС 18%).

Грузчикам за выгрузку краски на склад начислена заработная плата 250 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Все затраты, связанные с приобретением, доставкой эмали, оплачены. Часть белой эмали (270 банок) была отпущена в производство.

3. Отообразить на счетах бухгалтерского учета операции *по продаже материалов* и определить финансовый результат от продаж.

ООО «Кентавр» продает материалы индивидуальному предпринимателю на общую сумму 11 800 руб., учетная стоимость проданных материалов – 7 300 руб. За погрузку материалов на транспорт покупателя грузчикам начислена заработная плата – 1200 руб. и отчисления на социальные нужды (по действующим ставкам). Денежные средства за проданные материалы внесены в кассу организации.

4. На складе организации на начало месяца остаток материала составлял 200 ед. по цене 20 руб. В течение месяца на склад организации поступили материалы от поставщиков: 1-я партия материала – 300 ед. по цене 22 руб.; 2-я партия материала – 350 ед. по цене 24 руб.; 3-я партия материала – 250 ед. по цене 12 руб.

Организация расплатилась с поставщиками за материалы перечислением денежных средств с расчетного счета. Израсходовано за месяц 800 ед. материала на изготовление продукции.

Определить стоимость израсходованных материалов и остатка материалов на складе, если учет выбытия ведется по методу ФИФО.

Отообразить операции по поступлению и отпуску материалов на производство продукции на счетах бухгалтерского учета.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2» , если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 7

УЧЕТ ТОВАРОВ

Методические указания:

5. Изучить рекомендуемую литературу.
6. Прочитать внимательно условие задачи.
7. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
8. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

9. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. От поставщика ООО «МебельЛэнд» по договору №1 от 25.01.2024 г. и счет-фактуре 41 от 01.02.2024 г. на склад товаров поступила мягкая мебель для последующей перепродажи в магазине «Престиж»:

- Диван ANGELO – 6 штук по цене 45200 руб. (НДС в т.ч.);
- Диван КАПРИЗ – 5 штук по цене 37100 руб. (НДС в т.ч.);
- Диван ЭЛЕГАНТ – 7 штук по цене 25800 руб. (НДС в т.ч.).

Поставщиком выставлен счет №1 от 28.01.2024 г. на оплату товаров.

Для получения товаров Сидорову И.П. была выписана доверенность №1 от 30.01.2024 г.

Доставку мягкой мебели произвела организация ООО Счастливое колесо, стоимость доставки 6320 руб. (в т.ч. НДС); договор №15 от 20.01.2024 г., счет фактура 21 от 01.02.2024 г.

Погрузо-разгрузочные работы выполнила организация ООО Аскон, стоимость работ по договору №18 от 30.01.2024 г. составила 5100 руб.

Составьте необходимые первичные документы учета, заполните таблицу бухгалтерскими проводками.

2. 05.02.2024 г. в магазин «Престиж» водитель-экспедитор Сидоров И.П. на служебном автомобиле Газель NEXT доставил от ПАО «М.ВИДЕО», согласно договора поставки №3 от 01.02.2024 г. и счет-фактуре №19 от 05.02.2024 г, следующие товары:

- Вертикальный пылесос EVOLUTION – 9 шт.;
- Телевизор JVC – 10 шт.;
- Многофункциональное устройство HP – 12 штук.

На 01.02.2024 г. в магазине Престиж на данные товары установлены следующие розничные цены: пылесос – 8210 руб. (в т.ч. НДС); телевизор – 5750 руб. (в т.ч. НДС); МФУ – 4100 руб. (в т.ч. НДС).

Составьте необходимые первичные документы и заполните таблицу бухгалтерскими проводками.

3. Организация ООО Стиль продала организации ООО САМПО по одному дивану каждого вида, имеющегося на складе товаров. Подписан договор купли-продажи №4 от 02.02.2024 г., согласно которого доставку диванов осуществляет ООО Счастливое колесо, стоимость доставки 3200 руб. (НДС сверху). Стоимость товаров рыночная:

- Диван ANGELO – цена 110360 руб. (НДС сверху);
- Диван КАПРИЗ – цена 97200 руб. (НДС сверху);
- Диван ЭЛЕГАНТ – цена 85400 руб. (НДС сверху).

Составьте необходимые первичные документы учета, заполните таблицу бухгалтерскими проводками.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 8

УЧЕТ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 125 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене – 100 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 975 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 900 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене, 940 000 руб. Составить расчет фактической себестоимости готовой продукции, отгруженной покупателям.

2. Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 280 000 руб., в том числе

стоимость остатка в оценке по учетной цене – 300 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 1 540 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 1 700 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по учетной цене – 1 800 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Отклонение фактической производственной себестоимости, поступившей на склад готовой продукции от ее стоимости по учетной цене составило:

$$1\,540\,000 \text{ руб.} - 1\,700\,000 \text{ руб.} = 160\,000 \text{ руб.}$$

Процент отклонения за месяц составил:

$$\frac{(-20\,000 \text{ руб.}) + (-160\,000 \text{ руб.})}{300\,000 \text{ руб.} + 1\,700\,000 \text{ руб.}} \times 100\% = -9\%$$

Отклонение, приходящееся на отгруженную за месяц готовую продукцию, составило: 1 800 000 руб. x (-9%) = 162 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

3. Организация выполнила и передала заказчику по акту работы на сумму 1132800, в том числе НДС – 172800 руб. Фактическая себестоимость выполненных и принятых заказчиком работ – 897600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

4. В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

Организация в июне текущего года в счет поставки готовой продукции по договору купли-продажи получила от покупателя частичную предварительную оплату в сумме 472 000 руб. В августе текущего года организация произвела согласно договору отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 740 000 руб., включая НДС – ? руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб. Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

В августе текущего года организацией была получена от покупателя оставшаяся часть оплаты за отгруженную продукцию в сумме 259 600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 9

УЧЕТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Остатки незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на начало месяца составили 18820 рублей.

Затраты на выпуск продукции:

- 1) материалы - 468100 рублей.
- 2) топливо и энергия на технологические цели - 285000 рублей.
- 3) заработная плата - 175500 рублей. 4. Отчисления в социальные фонды (30%) -?
- 4) командировочные расходы - 17950 рублей.
- 5) амортизация основных средств - 75140 рублей.
- 6) амортизации нематериальных активов - 3500 рублей.
- 7) резерв на предстоящую оплату отпусков рабочих (10%) -?
- 8) авторское вознаграждение за рационализаторское предложение - 16000 рублей.
- 9) общепроизводственные расходы - 48970 рублей.
- 10) общехозяйственные расходы - 56300 рублей.
- 11) остатки незавершенного производства на 1 июля составили **25890 рублей.**

За текущий месяц выпущено 500 изделий.

Плановая себестоимость одного изделия - 2600 рублей.

Требуется:

- определить фактическую себестоимость всей готовой продукции и единицы продукции;
- определить и списать калькуляционную разницу фактической производственной себестоимости готовой продукции от ее плановой себестоимости, рассчитанной на фактический выпуск;
- составить бухгалтерские проводки.

2. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.; отчисления на социальные нужды -30%-? Отчисления в резерв отпусков 10% -? Амортизация основных средств - 25000 руб.

- косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению, на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов и определить фактическую себестоимость продукции А.

3. Затраты на выпуск продукции составили:

сырье и материалы ----- 143200 руб., амортизация основных средств - 12050 руб.,

потери от брака -1840 руб., заработная плата - 250800 руб., отчисления в соц. фонды

(30%), отчисления в резерв отпусков - 10%, расходы подотчетных лиц - 10360 руб., общепроизводственные расходы - 45400 руб., общехозяйственные расходы - 51700 руб., возвратные отходы - 4100 руб.

Остатки НЗП: на начало месяца-15000 руб., НЗП на конец месяца -13250 руб. Выпущено за месяц 60 изделий. Плановая себестоимость за ед. 9700 руб.

Определить фактическую себестоимость готовой продукции.

4. Выявлен внутренний исправимый брак - 30000 руб. Отражены затраты по исправлению брака:

- начислена заработная плата - 10000 руб.
- отчисления в соц. Фонды – 30%

Списаны материалы на исправление брака продукции - 6000 руб. Списаны общепроизводственные расходы - 64000 руб.

Оприходованы материалы, годные к дальнейшему использованию по цене возможной реализации – 1000 руб.

Удержано из заработной платы виновных за брак продукции - 5000 руб. Определить и списать окончательные потери от брака продукции.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

Самостоятельная работа № 10

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

Методические указания:

1. Изучить рекомендуемую литературу.
2. Прочитать внимательно условие задачи.
3. Записать кратко условие задачи в тетрадь.
4. Построить таблицу для бухгалтерских записей:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

5. Внести бухгалтерские проводки в таблицу.

Задания для самостоятельного выполнения

1. Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб., в т. ч. НДС 20%. Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной организации 14 750 руб., в т. ч. НДС 20%. Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной организации оплачены. Согласно учетной политике предприятия, фактическая себестоимость материалов формируется на счёте 10 «Материалы».

Составить универсальный передаточный документ по форме, установленной ФНС.

2. От поставщика ООО Волна по договору №1 от 15.01.2024 г. и счет-фактуре 36 от 05.02.2024 г. на склад материалов поступила ткань трикотажная 620 метров по цене 250 руб./метр (в т.ч. НДС).

Доставку ткани трикотажной произвела организация ООО Счастливое колесо, стоимость доставки 5280 руб. (в т.ч. НДС); договор №13 от 16.01.2024 г., счет фактура 27 от 06.02.2024 г.

Составить универсальный передаточный документ по форме, установленной ФНС.

Работу выполнить в рабочей тетради.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - все задачи в задании решены;
- оценка «4» - все задачи решены с небольшими недочетами;
- оценка «3» - решено 3 задания с недочетами;
- оценка «2», если задание не выполнено или задачи решены неправильно.

4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Тема 1.1. Учетная политика организации

1. Нормативное регулирование формирования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.
2. Основные разделы учетной политики.
3. Обязательные приложения к учетной политике организации.
4. Классификация счетов по отношению к балансу.
5. Классификация счетов по экономическому содержанию.
6. Регламентируется ли количество, название и код субсчетов?
7. основополагающий принцип построения Плана счетов.
8. Кем утверждается Плана счетов, рабочий план счетов организации?

Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе

1. Основные правила ведения кассовых операций.
2. Что понимают под лимитом кассы?
3. Реквизиты приходного и расходного кассового ордера
4. Порядок ведения кассовой книги.
5. Учет поступления денежных средств
6. Кто может получать суммы под отчет?
7. Состав командировочных расходов.
8. Документальное оформление операций по расходам из подотчетных сумм.

Тема 1.4. Учет денежных средств на специальных счетах организации

1. Синтетический и аналитический учет на счете 55 «Специальные счета в банке»
2. Порядок открытия аккредитива.
3. Порядок открытия чекового счета
4. Порядок открытия депозитного счета.
5. Порядок открытия счета корпоративной карты.
6. Срок проведения оплаты по аккредитиву
7. Что такое инкассо?
8. Какая валюта может храниться на специальном счете в банке?

Тема 1.6. Учет основных средств организации

1. Какими нормативными документами регулируется учет основных средств?
2. Критерии отнесения объекта к основным средствам.
3. Классификация основных средств.
4. Оценка основных средств.
5. Формирование первоначальной стоимости основных средств при приобретении за плату.
6. Какими первичными документами оформляется движение основных средств?
7. Учет поступления основных средств при приобретении за плату.
8. Аналитический учет основных средств.
9. Определение амортизации и износа. Чем они отличаются?
10. Когда начинает и заканчивает начисляться амортизация?
11. Что понимают под сроком полезного использования? Как он определяется?
12. Способы начисления амортизации основных средств.
13. Что понимают под восстановлением основных средств?
14. Для чего производят переоценку основных средств?

15. Что такое «справедливая стоимость основного средства»?

Тема 1.8. Учет долгосрочных финансовых вложений

1. Какими нормативными документами регулируется учет финансовых вложений?
2. Критерии отнесения объекта к финансовым вложениям.
3. Какие объекты относят к финансовым вложениям?
4. Какие объекты не относят к финансовым вложениям?
5. Оценка финансовых вложений при выбытии.
6. Учет приобретения за плату ценных бумаг.
7. Учет выбытия ценных бумаг.
8. Аналитический учет финансовых вложений.

Тема 1.10. Учет материально-производственных запасов

1. Какими нормативными документами регулируется учет МПЗ?
2. Классификация МПЗ.
3. Формирование первоначальной стоимости материалов при приобретении за плату.
4. Оценка МПЗ при выбытии.
5. Документальное оформление операций по движению МПЗ.
6. Требования к организации складского учета.
7. Что такое номенклатура-ценник?
8. Учет поступления МПЗ по учетным ценам.
9. Какой счет позволяет сопоставить фактическую и учетную стоимость материалов?
10. Учет отпуска материалов в производство.
11. Что понимают под неотфактурованными поставками.
12. Что такое спецодежда, спецоборудование?

Тема 1.11. Учет товаров

1. Какими нормативными документами регламентирован учет товаров?
2. Какая разница между оптовой и розничной торговлей?
3. Для чего используется счет торговой наценки?
4. Как распределяются транспортные расходы по доставке товаров?
5. В каких случаях составляется акт по форме ТОРГ-1?
6. Как учитывается налог на добавленную стоимость при поступлении товаров?
7. Объясните назначение счета 41.11.
8. Какие статьи затрат можно учитывать в составе расходов на продажу?

Тема 1.12. Учет готовой продукции

1. Понятие готовой продукции
2. Оприходование на склад готовой продукции
3. Номенклатура – ценник на готовую продукцию
4. Виды оценки готовой продукции в текущем учете
5. Оценка готовой продукции при составлении отчетности
6. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости
7. Учет выпуска продукции по нормативной себестоимости
8. Какие документы оформляют при продаже продукции?
9. Учет отгрузки готовой продукции покупателям.

Тема 1.13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

1. Что понимают под затратами?
2. На каких принципах строится учет затрат на производство?
3. Объекты учета затрат на производство
4. Что понимают под методами учета затрат на производство?
5. Группировка затрат при позаказном методе учета затрат на производство.
6. Группировка затрат при традиционном варианте учета затрат на производство.
7. Учет материальных затрат.
8. Учет затрат на оплату труда.
9. Учет затрат на амортизацию.
10. Состав общепроизводственных расходов.
11. Учет списания общепроизводственных расходов.
12. Состав общехозяйственных расходов.
13. Учет списания общехозяйственных расходов.
14. Понятие непроизводительных затрат, их виды
15. Учет исправимого брака.
16. Понятие НЗП
17. Определение остатков НЗП
18. Что означает полуфабрикатный вариант сводного учета затрат на производство.
19. Цели и концепции управленческого учета.
20. Модели формирования издержек в управленческом учете.

Тема 2.2. Универсальные документы в бухгалтерском учете

1. Есть ли связь между качеством ведения универсальных документов и качеством бухгалтерского учета?
2. Реквизиты первичного учетного документа «Универсальный передаточный документ»
3. Реквизиты первичного учетного документа «Универсальный корректировочный документ»
4. Кем разрабатываются и утверждаются первичные документы?
5. В чем заключается проверка первичного документа?
6. Способы внесения исправлений в первичные учетные документы.
7. Кто имеет право подписи первичных учетных документов?
8. Дайте определение документооборота.

5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник / Н.А. Лытнева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. Книга находится в ЭБС Znanium.com. – ISBN 978-5-8199- 0544-9.
2. Петрова, А.Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебное пособие / А.Г. Петрова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>.

Дополнительные источники:

1. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет. Практическое пособие. - М.:НИЦ ИНФРА-М,2021. Книга находится в ЭБС Znanium.com. – ISBN 978-5-16-106276-0.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет. Учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
3. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
4. Быкова, С.М. Бухгалтерский финансовый учет. Учебное пособие. - М.: ЭКСМО, 2021.
5. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.3 [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Т.В. Гладких, Е.В. Воронова - Воронеж :ВГУИТ, 2022.
6. 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих: Пособие / Гартвич А.В., - 2-е изд. - СПб:БХВ-Петербург, 2023. - 528 с. ISBN 978-5-9775-3702-5
7. «1С:Бухгалтерия 8.3»: Пособие / Постовалова А.Ю., Постовалов С.Н. - СПб: БХВ-Петербург, 2022. - 304 с.ISBN 978-5-9775-3477-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912258>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
3. Указания Банка России «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» от 11.03.2014 г. № 3210-П» (действующая редакция).
1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н (действующая редакция);
2. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
3. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Капитальные вложения» (ФСБУ 26/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Бухгалтерский учет аренды» (ФСБУ 25/2018), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция);
5. Федеральный стандарт бухгалтерского «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (ФСБУ 27/2021), утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

11. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Электронные ресурсы:

1. Программное обеспечение «1С: Бухгалтерия 8.3» (редакция 3.0).
2. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения <https://www.buhgalteria.ru>.
3. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе <https://www.businessuchet.ru>.
4. Портал «Бухгалтерия Онлайн» <https://www.buhgalteria.ru>.
5. Бухгалтерская справочная система «Главбух» <https://www.1gl.ru>.
6. Информационный сайт ФНС России www.nalog.ru.
7. Справочно-правовые системы: Правовая система «Консультант плюс»