



Методические рекомендации по выполнению курсовой работы являются частью учебно-методического комплекса (УМК) по учебной дисциплине ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ, которая является частью основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ).

Методические рекомендации определяют цели, задачи, порядок выполнения, а также содержат требования к лингвистическому и техническому оформлению курсовой работы, практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	5
<b>2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	6
<b>3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	7
3.1 Выбор темы курсовой работы .....	7
3.2 Получение индивидуального задания .....	7
3.3 Составление плана подготовки курсовой работы.....	7
3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме .....	7
3.5 Разработка содержания курсовой работы .....	10
3.6 Составление введения .....	10
3.7 Разработка основной части курсовой работы .....	12
<b>4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ</b> .....	32
4.1 Оформление курсовой работы.....	32
4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы .....	35
<b>5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ</b> .....	38
5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы .....	38
5.2 Оценка руководителем курсовой работы .....	38
5.3 Защита курсовой работы .....	40
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А</b> .....	41
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б</b> .....	42
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В</b> .....	43
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г</b> .....	44
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Д</b> .....	46
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Е</b> .....	47

## ВВЕДЕНИЕ

Написание курсовой работы по учебной дисциплине ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ – элемент учебного процесса, способствующий приобщению обучающихся к исследовательской работе, обогащающий опытом и знаниями, необходимыми при освоении изучаемых дисциплин. Это начало самостоятельного исследования, разработка собственной методики и выполнения работы на основе экспериментальных исследований или обобщения опубликованных данных.

Курсовая работа по учебной дисциплине ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ является самостоятельным творческим исследовательским трудом, дающим представление об определенной экономической проблеме и свидетельствующем о знаниях обучающихся и умении осуществлять исследования и анализ в соответствующей области.

При написании курсовой работы, обучающийся должен показать умение работать со специальной литературой, анализировать правовые источники и делать обоснованные выводы.

Выполнение курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя учебной дисциплины ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ в соответствии с установленными требованиями. Курсовая работа подлежит обязательной защите.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, порядок выполнения, содержат требования к техническому оформлению курсовой работы и практические советы по подготовке и прохождению процедуры защиты. Подробное изучение рекомендаций позволит избежать ошибок, сократит время и поможет качественно выполнить курсовую работу.

Своевременное консультирование у руководителя поможет подготовить, защитить курсовую работу и получить положительную оценку. Консультации по выполнению курсовой работы проводятся как в рамках учебных часов в ходе изучения учебной дисциплины ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ, так и по индивидуальному графику.

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ, профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

*Цель курсовой работы* – углубить полученные теоретические познания и применить на деле практические навыки, полученные студентами, привить способности к самостоятельной исследовательской работе. Без выполнения таких форм работы обучение может оказаться беспредметным и бесцельным.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие *задачи*:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной литературой и нормативными актами;
- применение современных методов правового анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

Непременным условием успешного выполнения курсовой работы должна быть максимальная самостоятельность при ее написании, творческое отношение обучающегося к делу, активность в поиске материала и его индивидуально-аналитической обработке.

## 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является итоговой формой контроля знаний. За курсовую работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к курсовой работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию курсовая работа может носить теоретический, практический характер. Объем курсовой работы должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

*Курсовая работа имеет следующую структуру:*

- *титульный лист* – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты (Приложение А);
- *задание на работу* содержит основные реквизиты (Приложение Б);
- *содержание* (Приложение В);
- *введение*;
- *основная часть*, которая обычно состоит из аналитической и практической части, каждая из которых может состоять из разделов и подразделов.
- *заключение*;
- *список использованных источников* должен содержать сведения об информационных источниках (нормативно-правовых актах, научной и/или специальной литературе), использованных при составлении курсовой работы (образец в Приложении Д);
- *приложения*, которые могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

## **3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **3.1 Выбор темы курсовой работы**

Распределение и закрепление тем производит преподаватель по дисциплине ОПЦ.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ. При закреплении темы соблюдается принцип: одна тема – один студент.

При закреплении темы предоставляется право выбора темы курсовой работы из списка, предложенного преподавателем.

Документальное закрепление тем производится посредством внесения фамилии студента в перечень тем курсовых работ, утвержденный Распоряжением декана факультета. Данный перечень тем курсовых работ, с конкретными фамилиями обучающихся хранится у преподавателя. Самостоятельно изменить тему курсовой работы обучающийся не имеет права. Тематика курсовых работ представлена в Приложении Д.

### **3.2 Получение индивидуального задания**

После выбора темы курсовой работы преподаватель выдает индивидуальное задание установленной формы.

Обращаем внимание, что индивидуальное задание обучающийся обязан получить не позднее, чем за 2 месяца до представления курсовой работы.

### **3.3 Составление плана подготовки курсовой работы**

В начале работы с преподавателем, являющимся руководителем, составляется план выполнения курсовой работы. Совместно с руководителем необходимо уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание курсовой работы, сроки ее выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы обучающемуся необходимо всегда ориентироваться на:

- 1) Календарный план выполнения курсовой работы (Приложение В).
- 2) График индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

### **3.4 Подбор, изучение, анализ и обобщение материалов по выбранной теме**

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы. При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам библиотеки Института и других публичных библиотек, а также использовать Интернет – ресурсы, информационно – справочные правовые системы «Гарант», «Консультант – плюс». Рекомендуется обращаться к изданиям, вышедшим не позднее пяти

последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Работу над источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах: Экономика фирмы, Экономика и предпринимательство, Эксперт, Экономист. Рекомендуются для изучения научно-популярные журналы: [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории, [eur.ru](http://eur.ru) – Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы, [ecsosman.edu.ru](http://ecsosman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент».

В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы и динамично обновляющейся профессионально-деловой информацией при выполнении поставленной задачи студенту следует использовать материалы таких интернет-ресурсов, как [economicus.ru](http://economicus.ru) – Проект института «Экономическая школа» Разделы: микроэкономика, макроэкономика, популярный российский учебник по микроэкономике в России, написан в 90-х годах В. М. Гальпериным, Экономика и организация промышленности, Учебно-методические материалы для преподавателей микроэкономики, а также их студентов, путеводитель по ресурсам Интернет, связанным с экономикой.

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части курсовой работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать, по существу, излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению индивидуального исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут

использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем курсовой работы заранее продумать и определить, какие теоретические аспекты и аналитические материалы, технологии и разработки нужно подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качественное написание работы. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем, технологических карт и т.п.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана курсовой работы студента.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все подразделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от подраздела к другому подразделу, а внутри подраздела – от вопроса к вопросу.

При сборе информации для курсовой работы не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер.

В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

### **3.5 Разработка содержания курсовой работы**

*Содержание* курсовой работы имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая глава, аналитическая глава, практическая глава;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание желательно сделать электронным для удобства работы с большим объемом текстового материала. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», которая присутствует во всех специальностях, реализуемых по ФГОС третьего поколения. В оглавлении выделяются разделы, в которых логически последовательно формулируются основные направления работы. Разделы разбиваются на подразделы. Целесообразно выделять не более 2 разделов и 3-4 подразделов в каждом разделе. Образец оглавления представлен в приложении В.

По объему текста разделы и подразделы должны быть пропорциональны. Объем текста подраздела может составлять от 9 до 15 печатных страниц. В конце каждого раздела приводятся краткие выводы.

### **3.6 Составление введения**

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, раскрыть ее значимость. Исходя из этого, сформулировать цели и задачи работы, а также определить объект и предмет проводимого исследования.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор источников и литературы, изданной по этой теме, которая будет использоваться при написании курсовой работы. Если речь идет об источнике, являющемся нормативно-правовым актом, раскрыть его правовую сущность в рамках применения уголовного права.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. При написании введения необходимо правильно формулировать обязательные элементы (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к структуре введения

Элемент введения	Комментарий к формулировке
Актуальность темы	Раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в трудах юристов
Цель работы	Должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации
Задачи работы	Определяются исходя из цели работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 3 – 4 задачи.
Объект изучения	Дать определение общественному явлению, на которое направлена исследовательская деятельность.
Предмет изучения	Дать определение планируемым к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления.
Информационная база исследования	Перечислить источники информации, используемые для исследования.
Практическая значимость исследования	Не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.
Структура работы	Кратко изложить содержание разделов работы.

*Актуальность исследования (почему это следует изучать?)* помогает раскрыть необходимость изучения выбранной темы. Следует обратить внимание на степень изученности темы, на взаимосвязь ее с текущей ситуацией в стране или подчеркнуть важность в любые времена. Актуальность работы необходимо написать лаконично: кратко и обобщенно. Например: «Актуальность темы обусловлена тем, что современной российской экономике в условиях обострения конкурентной борьбы и негативного влияния мирового финансового кризиса, санкционного давления, одним из слагаемых эффективности деятельности организаций является перспектива повышения их рентабельности. Предприятие функционирует эффективно, если суммы выручки от реализации продукции достаточно не только для покрытия затрат на реализацию, но и для образования прибыли. Высокая рентабельность дает также преимущество организации в привлечении инвестиций. Поэтому одной из актуальных задач современного этапа развития экономики является повышение рентабельности предприятия».

*Цель исследования (какой результат будет получен?)* должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект. Например, «Цель исследования – провести всесторонний комплексный анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия».

*Задачи исследования (как идти к результату?)* – пути достижения цели. Задачи определяются исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов и подразделов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

*Перечень рекомендуемых задач:*

- проанализировать... (в соответствии с темой исследования).
- охарактеризовать... (процесс, факторы, причины какого-либо явления).
- раскрыть... (основные понятия по теме исследования).
- на основе анализа соответствующей правоприменительной практики разработать предложения и рекомендации по ... (повышению эффективности, совершенствованию деятельности).

*Объектом исследования (что будет исследоваться?)* является организация.

*Предмет исследования (какой аспект исследуется?)* соответствует теме исследования и отражает изучаемый аспект.

*Методы исследования (как исследовали?)*: дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования.

*Теоретическая и практическая значимость исследования (что нового, ценного дало исследование?)* не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

При написании можно использовать следующие фразы:

- результаты исследования позволят осуществить...;
- результаты исследования будут способствовать разработке...;
- результаты исследования позволят совершенствовать....

*Структура работы* – это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, пять приложений». Здесь допустимо дать развернутую структуру курсовой работы и кратко изложить содержание разделов.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### **3.7 Разработка основной части курсовой работы**

При формировании основной части исследования следует иметь в виду, что громоздкость плана, как правило, влечет за собой поверхностное рассмотрение выделенных автором вопросов темы. В связи с этим представляется целесообразным основную часть работы представлять в виде трех глав, которые в свою очередь будут поделены на два-три подраздела.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны отражать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал. По объему разделы должны быть сопоставимы. Разделы состоят из подразделов, которые так же должны быть примерно равными по количеству страниц.

Основная часть курсовой работы включает разделы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название подразделов – название разделов. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (подраздела).

*Теоретическая часть* (первая глава) раскрывает выбранную тему исследования.

*Аналитическая часть* (вторая глава) содержит анализ по конкретному объекту, сравнение с конкурентами и выявление конкурентоспособности.

*Практическая часть* (третья глава) – расчет экономических показателей деятельности предприятия по исходным данным, которые представлены в Приложении 3. В ней необходимо произвести практические расчеты:

- расчет производственной мощности;
- расчет основной и дополнительной заработной платы;
- расчет амортизационных отчислений;
- сметы затрат на производство продукции;
- расчет общехозяйственных расходов;
- расчет коммерческих расходов;
- калькуляции себестоимости продукции;
- расчет оптовой цены изделия;
- расчет показателей продукции;
- расчет прибыли и рентабельности;
- расчет основных экономических показателей деятельности предприятия.

Обобщаются результаты проделанной работы, делаются выводы о возможности использования полученных результатов в практической деятельности.

## **ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ...** *(глава называется согласно теме исследования)*

Состоит из 2-3 подразделов. Необходимо раскрыть все составляющие темы исследования.

## **ГЛАВА 2 ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ** *(демонстрируется умение находить информацию по организации, ближайшим ее конкурентам и анализировать конкурентоспособность).*

### **2.1 Паспорт организации**

Паспорт организации определяет содержание внутренней среды организации. Внутренняя среда организации имеет следующее значение для организации:

- определение внутренних возможностей и потенциала организации для конкурентной борьбы в условиях рыночной экономики;

- уясняет цели и задачи организации;
- указывает на то, что помимо производства продукции, оказания услуг организация обеспечивает возможность существования своим работникам, создает определенные социальные условия для их жизнеспособности. Данные заносятся в таблицу 1.

В этом подразделе необходимо описать следующие характеристики организации: наименование юридического лица; форма собственности; срок существования на рынке; производственная мощность предприятий; ассортимент и стоимость предлагаемых товаров и услуг. Данные необходимо разместить в паспорте организации (таблица 1).

Таблица 1 – Паспорт организации

Наименование показателей	Характеристика
Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Торговая марка, знак	
Организационно-правовая форма собственности	
ОКВЭД (код и наименование основного вида деятельности)	
ОКВЭД (код и наименование дополнительных видов деятельности)	
Юридический адрес	
Дата открытия	
Источник формирования имущества	
Номенклатура продукции	
Телефон	
Электронная почта	
Контактные лица	

## 2.2 Основные этапы технологического процесса

Технологический процесс – это установленная соответствующими технологическими документами последовательность действий, взаимосвязанных между собой и направленных на объект процесса с целью получения требуемого результата. Состоят технологические процессы из рабочих операций, которые могут быть связаны друг с другом с помощью технологических переходов. Необходимо выстроить производственную и организационную структуру предприятия, а также кратко описать основное производство, вспомогательное и обслуживающее хозяйство.

В данном подразделе также описываются поставщики ресурсов: поставщики материальных ресурсов, поставщики энергоресурсов, поставщики водных ресурсов, поставщики трудовых ресурсов, поставщики финансов и др. (Таблица 2).

Таблица 2 – Описание основных поставщиков

Объект поставки	Наименование поставщика	Юридический адрес поставщика
...	...	...
...	...	...

Важность наблюдения за деятельностью конкурентов определяется тем, что это, в некотором смысле, зеркальное отображение собственной деятельности организации, поэтому необходимо собрать информацию о том, кто является конкурентом, какие услуги они предлагают, какие льготы, скидки и другие стимулирующие мероприятия они используют, каков круг их клиентов и т.д.

Целью исследований деятельности конкурентов является выявление сильных и слабых сторон у себя и конкурентов, определение собственных позиций на рынке (позиционирование) и, в конечном счете, улучшение конкурентоспособности предприятия.

Выделяют количественные или фактические данные и качественные или субъективные данные.

Конкурентоспособность предприятия характеризует возможности и динамику его приспособления к условиям рыночной конкуренции. Для анализа конкурентоспособности организации разрабатывается конкурентная карта (Таблица 3).

Конкурентная карта рынка представляет собой классификацию конкурентов по занимаемой ими позиции на рынке и служит для определения статуса конкурентов и систематизации конкурентных преимуществ.

Таблица 3 – Конкурентная карта

Характеристика	Предприятие №1	Предприятие №2	Предприятие №3	Предприятие №4	Предприятие №5
Адрес					
Срок существования					
Форма собственности					
Виды услуг					
Дополнительные услуги					
Режим работы					
Цены					
Дисконтная система					
Реклама					
Квалификация персонала					
Типичная клиентура					

Выявление слабых и сильных сторон деятельности конкурентов представляет собой конечный итог исследования конкуренции на рынке (Таблица 4).

Таблица 4 – Выявление преимуществ и недостатков

Предприятие	Преимущества	Недостатки
Предприятие №1		
Предприятие №2		
Предприятие №3		
Предприятие №4		
Предприятие №5		

По итогам анализа конкурентов необходимо определить позиционирование предприятия на рынке.

Численность работников на предприятии описывается путем заполнения таблицы 5 (данные берутся из варианта в приложении E).

Таблица 5 – Общая численность работников на предприятии

Должность	Численность, чел.
Специалисты и служащие	
Основные рабочие	
Вспомогательные рабочие	
Итого:	

К категории «служащие» относится в основном управленческий персонал, который отвечает за решение административных, финансовых, кадровых вопросов. Эти кадры делят на несколько групп: руководители, специалисты, технические исполнители. К руководителям относят не только директоров, но и их заместителей, управляющих организацией, ее филиалами и подразделениями. Специалисты – это люди, выполняющие деятельность, требующую квалифицированных знаний и навыков в определенных областях. Обычно эти сотрудники обладают высшим или средним профессиональным образованием. Но и среди них есть разделение: персонал административно-управленческой сферы; служба инженерно-технических работников. Бухгалтер относится к специалистам, как и референты, маркетологи, экономисты и т. д. К специалистам инженерно-техническим работникам причисляют инженеров, технологов, конструкторов, механиков. К третьей группе служащих (техническим исполнителям) относятся сотрудники,

выполняющие вспомогательные функции по контролю, учету, оформлению документации. Это такие сотрудники, как секретари, делопроизводители, статистики, чертежники, учетчики.

Основные рабочие – это производственные рабочие, непосредственно занятые изготовлением продукции организации, для дальнейшего выпуска и реализации которой предназначено данное предприятие.

Вспомогательные рабочие – это лица, не принимающие непосредственного участия в выполнении операций по изготовлению основной продукции цеха, а занятые обслуживанием производственного процесса.

Вторая глава завершается четкими выводами о деятельности предприятия, об особенностях технологического процесса, об его позиции на рынке товаров и услуг, конкурентоспособности, включающей сильные и слабые стороны.

### **ГЛАВА 3 РАСЧЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

*(Требуется осуществить все требуемые расчеты, по всем формулам и таблицам, описанным ниже. Для этого нужно скопировать 17-29 стр. данных методических рекомендаций, оформить 1,5 междустрочным интервалом, после каждой формулы и в каждой таблице выполнить расчеты по своему варианту данных Приложения Е).*

#### **3.1 Расчет производственной программы**

Производственная программа организации – это объем производства и реализации продукции, как правило, в годовом исчислении по соответствующей номенклатуре, ассортименту и качеству. Производственная программа устанавливает задания по производству отдельных видов продукции в натуральном и стоимостном выражении. Производственную программу  $Q_{пл}$  предприятия определяем по формуле (1):

$$Q_{пл} = M \times K_{им}, \quad (1)$$

где  $Q_{пл}$  – производственная программа, шт.;

$K_{им}$  – коэффициент использования производственной мощности предприятия;

$M$  – производственная мощность предприятия, шт.

Производственная мощность – это максимально возможный годовой выпуск продукции, выполнения работ и услуг в установленных планом номенклатуре и ассортименте при наиболее полном использовании всех имеющихся ресурсов. Производственная мощность ( $M$ ) организации определяется по формуле (2):

$$M = \frac{T_{\max} \times n}{H_{\text{вр}}} \quad (2)$$

где  $M$  – производственная мощность, шт.;

$T_{\max}$  – максимально возможный фонд времени работы ведущего оборудования, ч;

$n$  – число единиц ведущего оборудования, шт.;

$H_{\text{вр}}$  – норма времени на единицу продукции, ч.

Определяем максимально возможный фонд рабочего времени работы оборудования в году ( $T_{\max}$ ) по формуле:

$$T_{\max} = (T_{\text{к}} \times T_{\text{п}} \times T_{\text{в}}) \times t_{\text{см}} \times N \cdot ((100 - A) \%) \quad (3)$$

где  $T_{\max}$  – максимально возможный фонд времени работы оборудования, ч;

$T_{\text{к}}$  – календарный фонд времени, дн ( $T_{\text{к}}=365$  дн);

$T_{\text{п}}$  – число праздничных дней, дн.;  $T_{\text{в}}$  – число выходных дней, дн.;

$t_{\text{см}}$  – продолжительность рабочей смены, ч;

$N$  – число смен в сутки, смен;

$A$  – регламентированный простой оборудования в плановом ремонте от режимного фонда времени, %.

## 3.2 Расчет основной заработной платы

Заработная плата – это выраженная в денежной форме часть совокупного общественного продукта, поступающая в личное потребление трудящихся в соответствии с количеством и качеством затраченного труда.

Основная заработная плата – это все виды оплат за фактически выполненную работу на производстве в соответствии с установленными нормами труда (нормы времени, выработки, обслуживания, должностные обязанности). Она устанавливается в виде тарифных ставок (окладов) и сдельных расценок для рабочих и должностных окладов – для служащих.

### 3.2.1 Расценка за единицу изделия

Расценку за единицу изделия ( $P$ ) определяется по формуле (4):

$$P = H_{\text{вр}} \times C_2 \quad (4)$$

где  $P$  – расценка за единицу изделия, руб.;

$C_2$  – часовая тарифная ставка, руб.;

$H_{\text{вр}}$  – норма времени на изготовление единицы продукции, ч.

### 3.2.2 Заработная плата основных рабочих-сдельщиков

Размер заработной платы основных рабочих-сдельщиков ( $Z_{\text{осн.р.сд.}}$ ) определяется по формуле (5):

$$Z_{\text{осн.р.сд.}} = P \times Q_{\text{пл}} \quad (5)$$

где  $Z_{\text{осн.р.сд.}}$  – заработная плата основных рабочих-сдельщиков, руб.;

$P$  – расценка за единицу изделия, руб.;

$Q_{\text{пл}}$  – производственная программа, шт.

Эффективный фонд времени рабочего в год ( $T_{\text{эф}}$ ) определяется по формуле (6):

$$T_{\text{эф}} = (T_{\text{к}} - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - T_{\text{д}}) \times t_{\text{см}} \quad (6)$$

где  $T_{\text{эф}}$  – эффективный фонд времени рабочего в год, ч;

$T_{\text{к}}$  – календарный фонд времени, дн ( $T_{\text{к}}=365$  дн);

$T_{\text{п}}$  – число праздничных дней, дн.;

$T_{\text{в}}$  – число выходных дней, дн.;

$T_{\text{д}}$  – число дней невыхода на работу, предусмотренное трудовым законодательством, например, больничный, дн.

$t_{\text{см}}$  – продолжительность смены, ч.

Принимаем  $T_{\text{д}} = 4\%$  от календарного фонда времени  $T_{\text{к}}$ :  $T_{\text{д}} = 365 \times 0,04 = 15$  дн.

Количество основных производственных рабочих ( $Ч_{\text{осн.р.}}$ ) рассчитывается по формуле (7):

$$Ч_{\text{осн.р.}} = \frac{Q_{\text{пл}} \times N_{\text{вр}}}{T_{\text{эф}}} \quad (7)$$

где  $Ч_{\text{осн.р.}}$  – количество основных производственных рабочих, чел.

$Q_{\text{пл}}$  – производственная программа, шт.;

$N_{\text{вр}}$  – норма времени на изготовление единицы продукции, ч;

$T_{\text{эф}}$  – эффективный фонд времени рабочего в год, ч.

### 3.2.3 Заработная плата вспомогательных рабочих

*В таблицу 6 заносятся вспомогательные рабочие-повременщики, которые перечислены в таблице 5.*

Таблица 6 – Ведомость вспомогательных рабочих

Профессия	Количество, чел.	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.
-----------	------------------	--------	-------------------------------

Слесарь	1	III	
Наладчик	1	IV	
Электрик	1	V	

Зарботная плата вспомогательных рабочих ( $Z_{\text{всп.р.}}$ ) определяется по формуле (8):

$$Z_{\text{всп.р.}} = Ч_{\text{всп.р.}} \times T_{\text{эф}} \times C_{\text{ч}} \quad (8)$$

где  $Z_{\text{всп.р.}}$  – зарботная плата вспомогательных рабочих, руб.;

$Ч_{\text{всп.р.}}$  – численность вспомогательных рабочих, чел.;

$C_{\text{ч}}$  – часовая тарифная ставка вспомогательного рабочего, руб.;

$T_{\text{эф}}$  – эффективный фонд времени рабочего в год, ч.

Расчет зарботной платы вспомогательных рабочих ( $Z_{\text{всп.р.}}$ ) выполнен в таблице 7.

Таблица 7 – Расчет зарботной платы вспомогательных рабочих

Профессия	Количество	Разряд	Часовая тарифная ставка, руб.	Зарботная плата, руб.
Слесарь	1	III		
Наладчик	1	IV		
Электрик	1	V		
Итого:				

По результатам расчетов дается анализ фонда оплаты труда вспомогательных рабочих.

### 3.2.4 Зарботная плата специалистов и служащих

В таблице 8 представлены специалисты и служащие, которые перечислены в таблице 5.

Таблица 8 – Ведомость специалистов и служащих

Категория работников	Должность	Количество, чел.	Должностной оклад, руб.
Специалисты	Начальник цеха	1	
	Мастер	1	
	Технолог	1	
Служащие	Бухгалтер	1	

Фонд зарботной платы для специалистов и служащих определяется ( $Z_{\text{спец.}}$ ,  $Z_{\text{служ.}}$ ) по формулам (9, 10):

$$Z_{\text{спец.}} = \sum O_{\text{д.спец}} \times 12 \quad (9)$$

$$Z_{\text{служ.}} = \sum O_{\text{д.служ.}} \times 12 \quad (10)$$

где  $Z_{\text{спец.}}$  – фонд заработной платы для специалистов, руб.;

$Z_{\text{служ.}}$  – фонд заработной платы для служащих, руб.;

$\Sigma O_{\text{д.спец}}$  – сумма должностного оклада в месяц специалиста, руб.;

$\Sigma O_{\text{д.служ.}}$  – сумма должностного оклада в месяц специалиста, руб.

Расчет заработной платы специалистов и служащих сведен в таблицу 9.

Таблица 9 – Заработная плата специалистов и служащих

Категория работников	Должность	Количество	Должностной оклад, руб.	Заработная плата, руб.
Специалисты	Начальник цеха	1		
	Мастер	1		
	Технолог	1		
Итого		3		
Служащие	Бухгалтер	1		
Итого		1		

По результатам расчетов дается анализ фонда оплаты труда специалистов и служащих.

### 3.2.5 Определение фонда оплаты труда

Для каждой категории работников предусмотрена доплата в следующих размерах:

– для основных и вспомогательных рабочих 30% (за переработку, работа в вечернее и ночное время, за работу в праздничные дни – при непрерывном режиме работы;

– для специалистов и служащих 20%.

Доплата (Д) определяется по формуле (11), заработная плата ( $Z_{\text{общ.}}$ ) по формуле (12):

$$D = Z_p \times \%_{\text{доплат}} \quad (11)$$

$$Z_{\text{общ.}} = Z_p + D + K_p \quad (12)$$

где  $Z_{\text{общ.}}$  – заработная плата, руб.;

Д – доплата к заработной плате по категориям работников, руб.;

$K_p$  – районный коэффициент к заработной плате.

По формуле (11) необходимо рассчитать доплаты по каждой категории работников:  $D_{\text{осн.р.}}$ ;  $D_{\text{всп.р.}}$ ;  $D_{\text{спец.}}$ ;  $D_{\text{служ.}}$ .

Далее необходимо по формуле (12) рассчитать заработную плату работников по категориям, данные расчетов основной заработной платы свести в таблицу 10.

Таблица 10 – Сводный расчет заработной платы

Категория работников	Размер заработной платы, руб.	Доплата, руб.	Общая заработная плата, руб.
Основные рабочие			

Вспомогательные рабочие			
Специалисты			
Служащие			
Итого основная заработная плата			

Средняя заработная плата ( $Z_{cp}$ ) рассчитывается по формуле (13) сотрудников по категориям:  $Z_{cp.осн.р.}$ ;  $Z_{cp.всп.р.}$ ;  $Z_{cp.спец.}$ ;  $Z_{cp.служ.}$ .

$$Z_{cp} = \frac{Z_{общ}}{Ч \times 12} \quad (13)$$

где  $Z_{cp}$  – средняя заработная плата, руб.;

$Z_{общ.}$  – заработная плата, руб.;

$Ч$  – численность сотрудников, чел.

Общая средняя заработная плата ( $Z_{cp.общ.}$ ) рассчитывается по формуле (14):

$$Z_{cp.общ.} = \frac{Z_{общ.осн.}}{Ч_{общ.} \times 12} \quad (14)$$

где  $Z_{cp.общ.}$  – общая средняя заработная плата, руб.;

$Z_{общ.осн.}$  – общая заработная плата работников, руб.;

$Ч_{общ.}$  – общая численность работников, чел.

По сводному расчету заработной платы делается вывод о сумме денежных средств, необходимых на оплату труда персонала.

### 3.3 Расчет дополнительной заработной платы и отчислений в страховые внебюджетные фонды

Дополнительная заработная плата – это вознаграждение за труд сверх установленных норм, за трудовые успехи и особые условия труда. Она включает доплаты, надбавки и компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством, а также премии, связанные с выполнением производственных задач. Дополнительная заработная плата ( $Z_{доп.}$ ) рассчитывается по формуле (15):

$$Z_{доп.} = Z_{осн.} \times Д, \quad (15)$$

где  $Z_{доп.}$  – дополнительная заработная плата, руб.;

$Z_{осн.}$  – основная заработная плата, руб.;

$Д$  – размер дополнительной заработной платы в процентах к основной заработной плате, %.

Результаты расчетов дополнительной заработной платы представить в таблице 11.

Таблица 11 – Расчет дополнительной заработной платы

Категория работников	Основная заработная плата, руб.	Д, %	Дополнительная заработная плата, руб.
Основные рабочие		8-11	
Вспомогательные рабочие			
Специалисты			
Служащие			
Итого дополнительная заработная плата			

Отчисления в страховые внебюджетные фонды ( $Z_{с.н.}$ ) определяется в процентах от суммы основной и дополнительной заработной платы по формуле (16):

$$Z_{с.н.} = (Z_{осн.} + Z_{доп.}) \times O \quad (16)$$

где  $Z_{с.н.}$  – отчисления в страховые внебюджетные фонды, руб.;

$Z_{осн.}$  – основная заработная плата, руб.;

$Z_{доп.}$  – дополнительная заработная плата, руб.;

$O$  – размер отчислений в страховые фонды от суммы основной и дополнительной заработной платы, % по фондам.

Результаты расчетов страховых взносов представить в таблице 12.

Таблица 12 – Расчет страховых взносов

Категория работников	ПФ, 22%	ФСС, 2,9%	ФФОМС, 5,1%	Отчисления в страховые фонды, итого
Основные рабочие				
Вспомогательные рабочие				
Специалисты				
Служащие				
Итого				

По итогам таблицы 12 делается вывод, на какие нужды распределяются дополнительная зарплата и страховые взносы.

### 3.4 Расчет амортизационных отчислений

Амортизация – это постепенное изнашивание основных фондов организации и их перенесение первоначальной стоимости на себестоимость произведенной готовой продукции отдельными частями.

Амортизационные отчисления (А) определяются по формуле (17):

$$A = C_n \times n \times H_a \quad (17)$$

где А – амортизационные отчисления, руб;  
С<sub>п</sub> – первоначальная стоимость единицы оборудования, руб.;;  
Н<sub>а</sub> – годовая норма амортизации оборудования, % (принимаем 10%);  
n – количество единиц оборудования, шт.

### 3.5 Смета затрат на производство продукции

Смета затрат на производство продукции включает все виды затрат на производство продукции. На основании вышеприведенных расчетов затрат составляем смету цеховых затрат на производство продукции в таблице 13.

Таблица 13 – Смета затрат

Статьи затрат	Сумма, руб.
Цеховые затраты (прямые)	
1. Основная зарплата производственных рабочих	
2. Дополнительная зарплата производственных рабочих	
3. Отчисления в страховые фонды от зарплат производственных рабочих	
4. Материалы	
Итого	
Общепроизводственные затраты	
1. Основная зарплата вспомогательных рабочих	
Статьи затрат	
2. Дополнительная зарплата вспомогательных рабочих	
3. Отчисления в страховые фонды от зарплат вспомогательных рабочих	
4. Основная зарплата специалистов и служащих	
5. Дополнительная зарплата специалистов и служащих	
6. Отчисления в страховые фонды от зарплат специалистов и служащих	
7. Амортизация	
8. Электроэнергия	
Итого	
Всего по смете затрат на производство	

После заполнения таблицы 13 делается краткий вывод по полученной смете.

### 3.6 Общехозяйственные расходы

Общехозяйственные (общезаводские) расходы – затраты на управление предприятием, по организации и обслуживанию производственного процесса в целом. Общехозяйственные расходы ( $P_{o.z}$ ) определяются по формуле (18):

$$P_{o.z} = Z_{осн.р.} \times Z \quad (18)$$

где  $P_{o.z}$  – общехозяйственные расходы, руб.;

$Z_{осн.р.}$  – основная заработная плата основных рабочих, руб.;

$Z$  – размер общехозяйственных расходов в процентах от основной заработной платы основных рабочих, %.

### 3.7 Коммерческие расходы

Внепроизводственные (коммерческие) расходы — расходы, связанные с реализацией, упаковкой, затариванием произведенной продукции, которые входят в полную себестоимость продукции сверх ее производственной себестоимости.

Внепроизводственные расходы ( $P_k$ ) определяются по формуле (19):

$$P_k = Z_{осн.р.} \times H_k \quad (19)$$

где  $P_k$  – внепроизводственные расходы, руб.;

$Z_{осн.р.}$  – основная заработная плата основных рабочих, руб.;

$H_k$  – размер внепроизводственных расходов в процентах от основной заработной платы основных рабочих, %.

### 3.8 Калькуляция себестоимости

Себестоимость – это денежное выражение фактической стоимости изделия (партии). Калькулирование – это учет затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция (подсчет, исчисление) себестоимости продукции – это расчет затрат на производство каждого вида или группы изделий, единицы изделия (Таблица 14).

Таблица 14 – Калькуляция себестоимости продукции

№ п/п	Наименование статей калькуляции	Сумма, руб.	Доля в полной себестоимости, %
1	Материалы		
2	Зарплата производственных рабочих		
3	Страховые взносы от зарплаты производственных рабочих		
4	Общепроизводственные расходы		
5	Общехозяйственные расходы		

6	Коммерческие расходы		
	Итого (полная себестоимость)		100

Себестоимость единицы продукции ( $C_{ед.пр.}$ ) определяется по формуле (20):

$$C_{ед.пр.} = \frac{C_k}{Q_{пл}} \quad (20)$$

где  $C_{ед.пр.}$  – себестоимость единицы продукции, руб.;

$C_k$  – себестоимость продукции по калькуляции, руб.;

$Q_{пл}$  – количество продукции, шт.

Структуру калькуляции себестоимости необходимо представить в форме диаграммы (Рисунок 1).

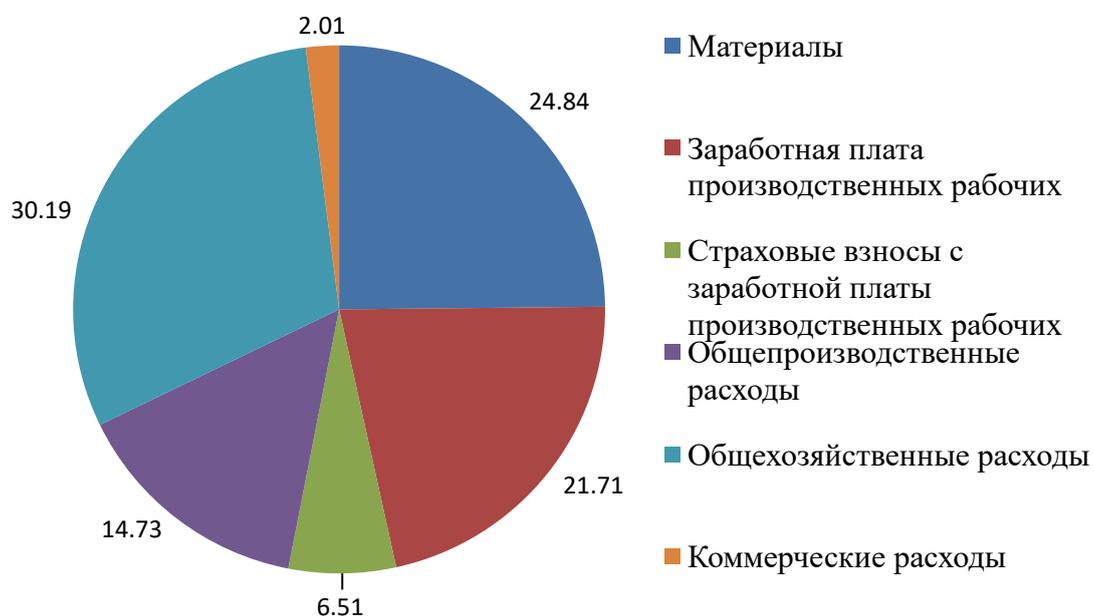


Рисунок 1 – Структура калькуляции себестоимости, %

После заполнения таблицы 14 и выполнения диаграммы делается анализ структуры полученной калькуляции.

### 3.9 Расчет оптовой цены изделия

Оптовые цены предприятия – цены изготовителей продукции, по которым они продают произведенную продукцию потребителям, возмещая издержки производства и реализации, и получая такую прибыль, которая позволяет им решать технические, технологические, экономические и социальные задачи поддержки и развития производства.

Нормативную прибыль на единицу изделия ( $\Pi_n$ ) определяем по формуле (21):

$$\Pi_n = C_{\text{ед.пр.}} \times H_n \quad (21)$$

где  $\Pi_n$  – нормативная прибыль на единицу изделия, руб.;

$C_{\text{ед.пр.}}$  – себестоимость ед. продукции, руб.;

$H_n$  – норма прибыли, %.

Оптовую цену изделия ( $\Pi_{\text{оп}}$ ) рассчитаем по формуле (22):

$$\Pi_{\text{оп}} = C_{\text{ед.пр.}} + \Pi_n \quad (22)$$

где  $\Pi_{\text{оп}}$  – оптовая цена изделия, руб.;

$C_{\text{ед.пр.}}$  – себестоимость ед. продукции, руб.;

$\Pi_n$  – нормативная прибыль, руб.

Отпускная цена – цена, по которой изготовитель реализует продукцию за пределы предприятия. Определить отпускную цену ( $\Pi_{\text{отп}}$ ) изделия по формуле (23):

$$\Pi_{\text{отп}} = \Pi_{\text{оп}} + \Pi_{\text{оп}} \times \text{НДС} \quad (23)$$

где  $\Pi_{\text{отп}}$  – цена отпускная, руб.;

$\Pi_{\text{оп}}$  – оптовая цена;

НДС – ставка НДС 20%.

Структуру цены можно изобразить структурировано (Рисунок 2).

<i>Себестоимость</i> 628,01	<i>Нормативная прибыль</i> 94,20	
<i>Оптовая цена</i> 722,21		<i>НДС (20%)</i> 173,33
<i>Отпускная цена</i> 866,65		

Рисунок 2 – Структура цены продукции, руб.

В результате произведенного расчета необходимо проанализировать отпускную цену и сравнить с рыночными ценами.

### 3.10 Определение показателей продукции

Товарная продукция – объем продукции предприятия, произведенной в

данном периоде и предназначенной для реализации на сторону, за пределы предприятия. Объем товарной продукции (ТП) определяется по формуле (24):

$$ТП = Q_{\text{пл}} \times Ц_{\text{отп}}, \text{ руб.} \quad (24)$$

где ТП – товарная продукция, руб.;

$Q_{\text{пл}}$  – количество продукции, шт.;

$Ц_{\text{отп}}$  – цена отпускная, руб.

Валовая продукция – объем продукции, произведенной предприятием для отпуска на сторону и для дальнейшего использования в своем производстве. Объем валовой продукции (ВП) определяется по формуле (25):

$$ВП = ТП + \Delta НП \times Ц_{\text{отп}} \quad (25)$$

где ВП – объем валовой продукции, руб.;

ТП – товарная продукция, руб.;

$\Delta НП$  – рост незавершенного производства на конец года, руб.;

$Ц_{\text{отп}}$  – цена отпускная, руб.

Реализованная продукция – продукция, отгруженная покупателям и оплаченная ими в данном периоде. Объем реализованной продукции в плановом году ( $T_{\text{реал.}}$ ) определяется по формуле (26):

$$T_{\text{реал.}} = ТП + O_{\text{гот.н.}} - O_{\text{гот.к.}} \quad (26)$$

где  $T_{\text{реал.}}$  – объем реализованной продукции в плановом году, руб.;

ТП – товарная продукция, руб.;

$O_{\text{гот.н.}}$  – остатки готовой продукции на начало планового года, руб.;

$O_{\text{гот.к.}}$  – остатки готовой продукции на конец планового года, руб.

### 3.11 Расчет прибыли и рентабельности

Прибыль – это разница между выручкой от реализованной продукции и издержками производства. Определяем общий размер прибыли от реализации готовой (товарной) продукции ( $R_{\text{пр.}}$ ) по формуле (27):

$$R_{\text{пр.}} = ВП - C_{\text{к}} - \text{НДС} \quad (27)$$

где  $R_{\text{пр.}}$  – общий размер прибыли от реализации продукции, руб.;

ВП – объем валовой продукции, руб.;

$C_{\text{к}}$  – себестоимость продукции по калькуляции, руб.;

НДС – ставка НДС 20%.

Рентабельность – отношение балансовой прибыли к полной себестоимости. Определяем рентабельность ( $R_{\text{общ}}$ ) по формуле (28):

$$R_{\text{общ.}} = \frac{P_{\text{пр.}}}{C_{\text{к}}} \quad (28)$$

где  $R_{\text{общ}}$  – рентабельность, %;

$P_{\text{пр.}}$  – общий размер прибыли от реализации продукции, руб.;

$C_{\text{к}}$  – себестоимость продукции по калькуляции, руб.;

По рассчитанной рентабельности делается вывод о прибыльности анализируемого предприятия.

### 3.12 Основные экономические показатели деятельности организации

Полученные в результате расчетов, проведенных в курсовой работе, основные экономические показатели деятельности организации сводим в таблицу 15.

Таблица 15 – Экономические показатели

№ п/п	Показатель	Величина показателя
1	Производственная мощность организации, шт.	
2	Производственная программа организации на планируемый год, шт.	
3	Производственная программа организации на планируемый год, руб.	
4	Численность работающих по категориям, чел.: - основных рабочих; - вспомогательных рабочих; - специалистов; - служащих.	
5	Общий фонд заработной платы работающих, всего, руб. в том числе по категориям: - основных рабочих; - вспомогательных рабочих; - специалистов; - служащих.	
6	Средняя месячная заработная плата, всего, руб. в том числе по категориям: - основных рабочих; - вспомогательных рабочих; - специалистов; - служащих.	
7	Себестоимость единицы продукции, руб.	
8	Оптовая цена изделия, руб.	
9	Отпускная цена изделия, руб.	
10	Объем товарной продукции, руб.	
11	Объем валовой продукции, руб.	
12	Объем реализованной продукции, руб.	

13	Прибыль, руб.	
14	Общая рентабельность, %	

По экономическим показателям делается вывод об экономической деятельности предприятия, востребованности продукции по рассчитанным ценам.

### 3.8 Составление заключения

В заключении излагаются: краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы; оценку результативности или эффективности предполагаемых мероприятий.

При изложении выводов необходимо обязательно указать авторскую роль в проведенном исследовании (например, «нами проанализированы..., разработаны, предложены... выводы, расчеты, разработки и т.д.).

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Текст заключения *не должен* повторять текста введения. Основой его содержания должны стать следующие положения:

- вывод о реализации целей исследования и их практическая значимость;
- перспективы внедрения результатов исследования или дальнейшего развития темы.

### 3.9 Составление списка использованных источников

В список использованных источников включается литература, изученная в процессе подготовки работы. Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами. Образец списка использованных источников представлен в Приложении Д.

Список использованных источников должен содержать 10-15 источников (книги, учебники, учебные пособия, монографии, материалы периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы, не включая в общее количество нормативные правовые акты.

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- специальная литература;
- практические материалы;
- электронные ресурсы.

Источники размещаются НЕ в алфавитном порядке, а по мере упоминания в тексте. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

На все источники в тексте должны быть ссылки в квадратных скобках, без указания страниц. Ссылки в тексте должны начинаться с [1] и далее идти по порядку, не повторяясь.

## **4 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ**

### **4.1 Оформление курсовой работы**

Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в редакторе Microsoft Word русифицированным шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30мм, правое поле – 15 мм. Используется ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Основную часть КР следует делить на три главы, подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 в пределах всей работы, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с новой страницы. Подразделы необходимо нумеровать в пределах каждого раздела, при этом номер подраздела включает номер главы, разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы и подраздела в их названии точка не ставится. После заголовков точка тоже не ставится. Заголовки ГЛАВ печатают прописными буквами (большими), а заголовки подразделов – строчными, кроме первой прописной. Заголовки глав и подразделов не подчеркивают и выделяют жирным шрифтом. Перед и после заголовков подразделов оставляют пустую строку. Главы начинаются с новой страницы.

Разделам **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** номера не присваивают, их заголовки пишутся большими буквами. Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри подразделов могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Списки в тексте оформляются исключительно тире.

Если в тексте приводятся конкретные примеры, то они, в общем случае, должны содержать:

- изложение фактического материала, с акцентом на изучаемую проблему;
- задачу, решаемую сотрудником бухгалтерии;
- исходные данные, предлагаемые для решения поставленной задачи;
- условия, в которых решается задача;
- алгоритм действий сотрудника правоохранительных органов, с акцентом на возможные ошибки;
- заключение, с обязательным раскрытием опыта устранения проблем.

Документы вспомогательного характера прилагаются к КР в виде

приложения с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А.

Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. В Приложении располагают вспомогательный материал, в т.ч. отчетность организации. В содержании работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Формулы в тексте курсовой работы рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой, для этого пояснение начинается со слова «где» без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например, ... в формуле (1).

$$A = a + b \quad (1)$$

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа. Например, «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в Приложении А.

Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, *после номера таблицы точка не ставится*. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1 – Расчет технико-экономических показателей

Наименование	Условное обозначение	Единицы измерения	Стоимость, руб.
Выручка за год без НДС	Вр	руб.	962604,1
Переменные расходы (за год)	Упер	руб.	567875,57
Маржинальный доход	Мард	руб.	394728,53
Постоянные расходы (за год)	Постр	руб.	234294,52
Прибыль от продаж	Поп	руб.	160434
Налог на имущество	Нни	руб.	1342,11
Прибыль до налогообложения	Пдн	руб.	159091,89
Налог на прибыль	Ннп	руб.	31818,38
Чистая прибыль	Чп	руб.	127273,51
Рентабельность продукции	Ренп	%	13,22
Цена единицы продукции (без НДС)	Цеп	руб.	1385,64

Все иллюстрации в тексте КР называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей курсовой работы должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. Обо всех рисунках в тексте работы должно быть упоминание.

Пример оформления представлен на рисунке 2.



Рисунок 2 – Линейная организационная структура управления

Нумерация листов курсовой работы должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с

четвертого листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется внизу по центру шрифтом Times New Roman. За листами задания помещается «СОДЕРЖАНИЕ», в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к курсовой работе.

В конце текста КР (до приложений) приводится список литературы, который составляется с учетом правил оформления библиографии (ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список должен содержать не менее 15 источников (не менее 5 книг и 10 материалов периодической печати), с которыми работал автор КР. Литература в списке располагается по мере упоминания в тексте, НЕ в алфавитном порядке.

У источников указывают: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, количество страниц и др. обязательные сведения. Пример оформления СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ представлен в Приложении Д. При ссылке на литературу в тексте следует записывать не название книги (статьи), а порядковый номер в квадратных скобках, начиная с [1] и далее по порядку, не повторяясь.

## 4.2 Требования к лингвистическому оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании курсовой работы изложение НЕ ведется от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т. д. НЕ используются выражения «на наш взгляд», «, по нашему мнению,», предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании курсовой работы необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

*для рекомендации на последовательность развития мысли и временнуюсоотнесенность:*

- прежде всего, сначала, в первую очередь;
- затем, далее, в заключение, итак, наконец;

- до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
- в последние годы, десятилетия;

*для сопоставления и противопоставления:*

- однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
- как..., так и...;
- с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
- по сравнению, в отличие, в противоположность;

*для рекомендации на следствие, причинность:*

- таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
- отсюда следует, понятно, ясно;
- это позволяет сделать вывод, заключение;
- свидетельствует, говорит, дает возможность;
- в результате;
- для дополнения и уточнения:
- помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
- главным образом, особенно, именно;

*для иллюстрации сказанного:*

- например, так;
- проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
- подтверждением выше сказанного является;

*для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:*

- было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
- как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
- аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
- по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;

*для введения новой информации:*

- рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
- перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;
- остановимся более детально на...;
- следующим вопросом является...;
- еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является;

*для выражения логических связей между частями высказывания:*

- как показал анализ, как было сказано выше;
- на основании полученных данных;
- проведенное исследование позволяет сделать вывод;
- резюмируя сказанное;
- дальнейшие перспективы исследования связаны с....

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;

- в связи, в результате...;
- при условии, что, несмотря на...;
- наряду с..., в течение, в ходе, по мере.

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте курсовой работы было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором курсовой работы значение.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

## 5 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 5.1 Сроки и порядок представления курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в установленные учебным процессом сроки. Вместе с тем, обучающимся рекомендуется представлять работу досрочно, чтобы успеть исправить замечания.

Курсовая работа представляется руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее исследовательский уровень, соблюдение требований по оформлению. Допускает обучающегося к защите курсовой работе заведующий кафедрой, о чем делается запись на титульном листе курсовой работы.

Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, предоставляется возможность повторного прохождения промежуточной аттестации (повторная защита курсовой работы).

Обучающиеся, которые не смогли представить к защите и защитить курсовую работу в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, распоряжением декана факультета предоставляется право на сдачу академической задолженности, с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней.

### 5.2 Оценка руководителем курсовой работы

Оценивая содержание курсовой работы и качество ее защиты, в совокупности, руководитель руководствуется следующими критериями:

1. *«Содержание»* – оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и практического характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у автора работы. Отсутствие системы и логики изложения материала, наличие серьезных противоречий в рассуждениях, может привести к снижению оценки за курсовую работу.

2. *«Актуальность»* – оценивается с позиции своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Непонимание обучающимся актуальности избранной темы может существенным образом снизить оценку за курсовую работу.

3. *«Самостоятельность автора»* – оценивается на предмет:

а) проявления собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы;

б) самостоятельного обобщения уже имеющихся в науке точек зрения по той или иной проблеме и аргументированного и убедительного присоединения к какой-либо из них, обязательно ссылаясь на источник;

в) умения корректного цитирования используемых нормативных и литературных источников, а также обобщения практики.

4. «*Качество выводов*» – оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы обучающийся предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Это обстоятельство существенным образом повысит оценку за курсовую работу.

5. «*Качество материала*» – подвергаются оценке источники информации, которые использовались в подборе материала для курсовой работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает курсовая работа.

6. «*Уровень грамотности*» – оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и с позиции соблюдения стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, использование публицистического стиля изложения материала, ошибки в употреблении терминологии снижают оценку за курсовую работу.

*Выставляя оценку за курсовую работу, руководитель руководствуется следующими критериями:*

- «*отлично*»: обучающийся полностью усвоил программный материал, тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы. Материал по избранной теме изложен логично, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определённо и доказательно. Курсовая работа правильно оформлена.

- «*хорошо*»: обучающийся полностью усвоил программный материал, тема в целом раскрыта, однако в работе допущены некоторые неточности, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Есть замечания по оформлению работы;

- «*удовлетворительно*»: обучающийся не полностью усвоил программный материал, имеются значительные пробелы в его усвоении, допущены серьезные неточности и ошибки в изложении и выводах. Авторская работа минимальна или отсутствует вообще. Серьезные ошибки в оформлении работы.

Если курсовая работа оценивается руководителем на оценку «*неудовлетворительно*», она не допускается до защиты и возвращается обучающемуся для повторного выполнения, о чем составляется отзыв с указанием на соответствующие недостатки.

Итак, оценка «*неудовлетворительно*» выставляется в следующих случаях: содержание основного материала не усвоено, обобщения и выводы вообще отсутствуют; заимствование чужого текста без ссылок; если будет

обнаружен явный плагиат (к примеру, курсовая работа полностью списана с курсовой работы «старших товарищей» или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми обучающийся фактически не работал); когда курсовая работа полностью взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу).

### **5.3 Защита курсовой работы**

Получив отзыв руководителя в электронной системе института, обучающийся должен внимательно ознакомиться с замечаниями и доработать курсовую работу.

По результатам защиты курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Таким образом, обучающемуся следует учитывать, что при оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты, в связи с чем убедительно рекомендуется проявлять высокую степень ответственности при подготовке к защите курсовой работы.

Руководитель курсовых работ представляет результаты защиты (экзаменационная ведомость), аналитические материалы в день проведения защиты.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

*Образец титульного листа к курсовой работе*

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

Защищена с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2023

Допустить к защите:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись \_\_\_\_\_  
«    » \_\_\_\_\_ 2023

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по учебной дисциплине ОПЦ.01. Экономика организации  
на тему: « \_\_\_\_\_ »

Исполнитель:  
обучающийся гр. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
подпись

Руководитель:  
\_\_\_\_\_ ФИО (полностью)  
подпись

Санкт-Петербург, 2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Образец задания на курсовую работу

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по учебной дисциплине  
ОПЦ.01. Экономика организации  
обучающемуся (ейся) 1 курса группы

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью)

Тема курсовой работы «\_\_\_\_\_».

Утвержденная распоряжением декана №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_.

Исходные данные: законодательные акты, монографии, учебники, научные статьи по теме исследования, вариант для расчетов № .

Практическая часть работы раскрывается с использованием фактических материалов объекта исследования. В курсовой работе должен быть отражен передовой российский и зарубежный опыт в области экономических исследований.

Законченная КР должна быть представлена в электронном виде. Все разделы курсовой работы следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 25-30 страниц, шрифт 14, междустрочный интервал 1,5.

Наименование раздела	Количество страниц	Время выполнения, дн.
ВВЕДЕНИЕ	1-2	2
ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ	9-11	7
ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ	5-7	7
ГЛАВА 3 НАЗВАНИЕ	12-25	7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1-2	2
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1-2	2

Дата выдачи КР «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.

Срок окончания КР «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г.

Руководитель КР \_\_\_\_\_ / О.Н. Юдина

(подпись)

Задание принял к исполнению:

Обучающийся \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия

(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Календарный план выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование разделов курсовой работы	Срок выполнения разделов работы	Отметка руководителя о выполнении
1	Выбор и утверждение темы у руководителя	21.09.2023	выполнено
2	Определение и формулировка цели, задач в соответствии с выбранной темой работы	28.10.2023	выполнено
3	Поиск информационных источников по выбранной теме	05.10.2023	выполнено
4	Изучение и отбор необходимой информации	12.10.2023	выполнено
5	Составление плана курсовой работы	19.10.2023	выполнено
6	Систематизация и конспектирование материалов литературных источников	26.10.2023	выполнено
7	Разработка аналитической части курсовой работы	02.11.2023	выполнено
8	Разработка практической части работы	09.11.2023	выполнено
9	Оформление выводов, написание заключения и введения	16.11.2023	выполнено
10	Оформление курсовой работы в соответствии с нормативными требованиями	23.11.2023	выполнено
11	Предоставление первого варианта курсовой работы преподавателю	30.11.2023	выполнено
12	Устранение недочетов и выполнение рекомендаций преподавателя	07.12.2023	выполнено
13	Подготовка презентации для защиты курсовой работы	14.12.2023	выполнено
14	Подготовка текста доклада для защиты курсовой работы	21.12.2023	выполнено

Руководитель работы \_\_\_\_\_ /

Обучающийся \_\_\_\_\_ / ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

*Образец списка использованных источников*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Образцы оформления нормативных правовых актов:

1. Федеральный закон от 08.08.2001 № 132-ФЗ № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ред. от 30.07.2022) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – N 33. – ст. 3431.
2. ГОСТ Р 52380.1-2005. Руководство по экономике качества. Часть 1. Модель затрат на процесс. Введен 01.02.2006. – Москва: Стандартинформ, 2018.– 22 с.

Образцы оформления специальной литературы:

3. Бальцерович Л. Загадки экономического роста. Движущие силы и кризисы - сравнительный анализ / Л. Бальцеровича, А. Жоньцы. – [2-е изд.]. – Москва: Социум, 2022. - 513 с. – ISBN 978-5-91603-594-0.
4. Ермолаева С. Г. Рынок труда / С. Г. Ермолаева. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2017. – 108 с. – ISBN 978-5-7996-1393-8.
5. Карасев А. Б. Комплекс уникальности и эффективные стандарты российской системы корпоративного управления опережающим развитием предприятия // А. Б. Карасев // Менеджмент в России и за рубежом. – 2018. – №6. – С. 3- 11.
6. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. / Н. П. Кондраков. – Москва: Издательство Проспект, 2016. – 448 с. – ISBN 5-482-00772-3.

7. Одинцов А. В. Динамическое моделирование предприятия / А. В. Одинцов, Ю. И. Норенков, Горин О. Д. // Информационные технологии. – 2017. – №2. – С.23-36.

8. Ручкина Г. Ф. Банковское кредитование: учебное пособие / Ручкина Г. Ф. [и др.] – Москва: Проспект, 2022. – 144 с. – ISBN 978-5-392-31030-2.

#### Образцы оформления электронных ресурсов

9. Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области : официальный сайт. – Челябинск. – Обновляется в течении суток. – URL: <http://www.szn74.ru> (дата обращения 25.01.2022).

10. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. – [6-е изд., перераб. и доп.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 319 с. – ISBN 978-5-534-13850-4. URL: <https://urait.ru/bcode/467050> (дата обращения: 09.03.2022).

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Тематика курсовых работ по экономике организации:

1. Производственная мощность организации и способы ее расчета
2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации
3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика
4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки
5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации
6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования
7. Оборотный капитал организации, его роль, состав и структура
8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации
9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования
10. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
11. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности
12. Понятие и показатели производительности труда организации
13. Формы и системы оплаты труда в организации
14. Аспекты организации оплаты труда персонала
15. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам
16. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях
17. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену
18. Прибыль организации, ее формирование и использование
19. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации
20. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации
21. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации
22. Инвестиции, их виды и источники формирования
23. Разработка инвестиционных проектов
24. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации
25. Бизнес-план организации и методы его разработки
26. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации
27. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики
28. Предпринимательство в России, его основные формы

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
Исходные данные для выполнения курсовой  
работы

Наименование показателя	Варианты								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество								
1. Количество ед. оборуд., шт.	19	21	23	25	27	28	29	30	31
2. С <sub>п</sub> единицы оборуд., тыс.руб.	62	75	80	85	90	95	100	105	110
3. Годовая норма амортизации, % Н <sub>а</sub>	10	11	12	13	11,5	12,5	13,5	14	14,5
4. Норма времени на изготовление ед. продукции, ч Н <sub>вр</sub>	1,4	1,6	1,8	2	2,2	2,4	2,6	2,8	3
5. Режим работы оборудования (кол-во рабочих смен в сутки), смен N	2	2	3	3	2	2	3	3	2
6. Продолжительность смены, t <sub>см</sub> , ч	8	8	8	8	8	8	8	8	8
7. Регламентированный простой оборудования в плановом ремонте от режимного фонда времени, % α	6	6,5	4	4,5	5	5,5	6	4	4,5
8. Коэффициент использования производственной мощности предприятия К <sub>им</sub>	0,85	0,8	0,75	0,75	0,85	0,80	0,70	0,75	0,75
9. Стоимость материалов, руб. С <sub>м</sub>	8057340	6157900	4258460	3359020	5125469	6891918	8658367	10424816	8866754
10. Стоимость электроэнергии на технологические нужды С <sub>э</sub> , руб.	2232500	1856200	1479900	1103600	1467442	1831284	2195126	2558968	2922810
11. Размер коммерческих расходов от суммы основной зарплаты основных рабочих, %Н <sub>к</sub>	10	2	3	2	3	2	3	2	4
12. Размер общехозяйственных расходов от суммы основной зарплаты основных рабочих, %З	150	140	145	135	130	138	133	136	142

Наименование показателя	Варианты								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Количество								
13. Норма прибыли, %	15	25	25	25	25	25	25	25	25
14. Остатки готовой продукции на складе на начало года, шт.	2000	2200	1800	1850	2050	2080	2150	2180	2170
15. Ожидаемые остатки готовой продукции на складе на конец года, шт.	1500	1600	1550	1650	1580	1590	1640	1680	1630
16. Рост незавершенного производства на конец года, шт.	800	750	700	770	780	790	740	730	810
17. Число праздничных дней, дн Т <sub>п</sub>	11	11	12	11	12	11	12	11	12
18. Число выходных дней, дн Т <sub>в</sub>	104	104	104	104	104	104	104	104	104
19. Часовая тарифная ставка основных рабочих, ч С <sub>ч</sub>	63,6	65	66	67	68	69	70	71	72
20. Число основных производственных рабочих	33	32	31	30	33	32	31	30	33
<b>Часовые тарифные ставки рабочих-повременщиков, руб.</b>									
слесарь	40,20	45,50	41,20	46,50	42,20	47,50	43,20	48,50	44,20
наладчик	51,40	51,00	50,00	53,50	57,00	53,00	50,20	54,00	51,20
электрик	58,00	56,50	56,00	57,00	64,00	60,00	57,20	60,00	58,00
<b>Оклады специалистов и служащих, руб.</b>									
начальник цеха	25000	30 000	31 000	31 500	32 000	32 500	33 500	33 500	34 000
мастер	13000	22 000	22 500	23 000	23 500	24 000	24 500	25 000	25 500
технолог	17000	16 500	16 800	17 100	17 400	17 700	18 000	18 300	18 600
бухгалтер (служащий)	12000	20 000	20 400	20 800	21 200	21 600	22 000	22 400	22 800

Наименование показателя	Варианты								
	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Количество								
1. Количество ед. оборуд., шт.	23	25	27	28	30	31	32	33	34
2. С <sub>п</sub> единицы оборуд., тыс.руб.	68	77	83	85	92	95	100	105	110
3. Годовая норма амортизации, %Н <sub>а</sub>	10	11	12	13	11,5	12,5	13,5	14	14,5
4. Норма времени на изготовление ед.продукции, ч Н <sub>вр</sub>	1,6	1,8	2	2,2	2,4	2,8	3	3,2	3,4
5. Режим работы оборудования (кол-во рабочих смен в сутки), смен N	2	2	3	3	2	2	3	3	2
6. Продолжительность смены, ч t <sub>см</sub>	8	8	8	8	8	8	8	8	8
7. Регламентированный простой оборудования в плановом ремонте от режимного фонда времени, % α	6	6,5	4	4,5	5	5,5	6	4	4,5
8. Коэффициент использования производственной мощности предприятия K <sub>им</sub>	0,85	0,8	0,75	0,7	0,75	0,70	0,75	0,80	0,85
9. Стоимость материалов, руб. С <sub>м</sub>	6753450	6157900	4823749	4309757	6349750	7350048	8346100	10364324	9329426
10. Стоимость электроэнергии на технологические нужды С <sub>э</sub> , руб.	2404383	1859730	1208403	1089579	1204847	1831873	2094895	2729304	3840975
11. Размер коммерческих расходов от суммы основной зарплаты основных рабочих, % Н <sub>к</sub>	5	2	4	3	4	3	3	2	5
12. Размер общехозяйственных расходов от суммы основной зарплаты основных рабочих, %З	150	140	147	135	130	138	135	136	145

Наименование показателя	Варианты								
	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Количество								
13. Норма прибыли, %	25	25	25	25	25	25	25	25	25
14. Остатки готовой продукции на складе на начало года, шт.	2000	2200	1800	1850	2050	2080	2150	2180	2170
15. Ожидаемые остатки готовой продукции на складе на конец года,шт.	1500	1600	1550	1650	1580	1590	1640	1680	1630
16. Рост незавершенного производства на конец года, шт.	800	750	700	770	780	790	740	730	810
17. Число праздничных дней, дн. Т <sub>п</sub>	11	11	12	11	12	11	12	11	12
18. Число выходных дней, дн. Т <sub>в</sub>	104	104	104	104	104	104	104	104	104
19. Часовая тарифная ставка основных рабочих, ч С <sub>ч</sub>	63,6	65	66	67	74	75	79	82	86
20. Число основных производственных рабочих	33	32	31	30	33	32	31	30	33
<b>Часовые тарифные ставки рабочих-повременщиков, руб.</b>									
слесарь	50,20	55,50	51,20	56,50	62,20	67,50	73,20	68,50	74,20
наладчик	51,00	58,00	59,00	62,50	67,00	73,00	75,20	76,00	81,20
электрик	60,00	61,00	66,00	67,00	74,00	80,00	87,00	80,00	85,00
<b>Оклады специалистов и служащих, руб.</b>									
начальник цеха	40000	41 000	42 000	43 500	42 000	43 500	433 000	43 500	44 000
мастер	39000	38 000	39 500	38 000	33 000	37 000	39 500	39 000	38 500
технолог	23000	29000	25 800	27 100	23 400	29 700	25 000	25 300	25 600
бухгалтер (служащий)	25000	23 000	27400	24800	25 200	25 600	24000	24 400	24 800