

ПРИКАЗ

«26» мая 2026 г.

№11/2

Об утверждении

Положения о нормах времени для расчета объема учебной (преподавательской) и других видов педагогических работ, выполняемых педагогическими работниками АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», на 2026-2027 учебный год

В целях реализации Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие о нормах времени для расчета объема учебной (преподавательской) и других видов педагогических работ, выполняемых педагогическими работниками АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», на 2026-2027 учебный год (далее – Положение).
2. Опубликовать на официальном сайте АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» утвержденное Положение.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по УМР.

Ректор

М.В. Сигова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора АНО ВО «МБИ имени
Анатолия Собчака»

№11/2 от 26 мая 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах времени для расчета объема учебной (преподавательской) и других видов педагогических работ, выполняемых педагогическими работниками АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», на 2026-2027 учебный год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение предназначено для рационального планирования, расчета и распределения педагогической нагрузки между педагогическими работниками Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Институт, МБИ).

Положение является обязательным и распространяется на все категории работников, занятых педагогической деятельностью – профессорско-преподавательский состав и научных работников при выполнении ими педагогической нагрузки.

1.1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.11.2013 года № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положения Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 335 от 11.04.2025 г. «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и в случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 99 от 11.02.2025 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 1н от 11.01.2011 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"»;
- Примерные нормы времени для расчета объёма учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых в образовательных профессорско-преподавательских учреждениях высшего и составом дополнительного профессионального образования, (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15);
- Устава АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»;
- иных локальных актов МБИ.

1.2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в соответствии со ст.333 ТК РФ и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 335 от 11.04.2025, составляет 36 часов в неделю. В Институте устанавливается ежегодный объем нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, работающих на полной ставке, в количестве 1500 часов. Для преподавателей-совместителей, работающих на 0,5 и 0,25 ставки, соответственно - 750 и 375 часов.

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.4. Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу МБИ, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, соответствующим дополнительным профессиональным программам, оговариваемой в трудовом договоре (далее соответственно - учебная нагрузка, педагогические работники, организация, образовательные программы), включает выполнение учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися (далее - контактная работа) по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом) (далее - виды учебной деятельности), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.5. Учебная нагрузка исчисляется в академических часах. В составе рабочего времени педагогических работников один академический час учебной нагрузки учитывается как один астрономический час рабочего времени.

1.6. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхнего предела, установленного в Таблице 1.

Таблица 1 – Объем годовой учебной нагрузки педагогического работника

Занимаемая должность, ученая степень	Планируемая годовая учебная нагрузка (в часах)	
	средняя	предельная
преподаватель б/с	900	900
преподаватель к.н.	900	900
ст. преподаватель б/с	900	900
доцент б/с	850	900
доцент к.н.	850	900
профессор б/с	800	900
профессор к.н.	800	900
профессор д.н.	750	900
зав. кафедрой/ и.о. зав.кафедрой	700	900
декан	700	900

1.7. Во внеучебную работу педагогического работника входит: воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Внеучебная работа является обязательной для педагогического работника и включается в его индивидуальный план работы. При формировании индивидуального

плана на учебный год рекомендуется придерживаться следующих нормативов:

- методическая работа не более 50% и менее 10% от времени, определенного на внеучебную работу;
- организационная работа не более 25% от времени, определенного на внеучебную работу;
- научная работа не более 50% и менее 5% от времени, определенного на внеучебную работу;
- воспитательная работа не более 25% от времени, определенного на внеучебную работу.

1.8. Годовая учебная нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, варьируется от 700 до 900 часов (в зависимости от занимаемой должности). Объем всех видов нагрузки для преподавателя не должен превышать 1,5 ставки. Для преподавателей, работающих на часть ставки, средние и предельные величины учебной нагрузки и других видов работ определяются пропорционально части ставки.

1.9. Расчет объема учебной нагрузки на очередной учебный год производится управлением проректора по учебно-методической работе совместно с заведующими кафедрами на основании учебных планов по конкретным специальностям/ направлениям подготовки.

1.10. Закрепление учебных дисциплин за преподавателями и определение им объемов учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой в соответствии с годовыми нормами учебной нагрузки (таблица 1) и в зависимости от квалификационных требований, предъявляемых к должностям специалистов высшего образования.

1.11. Общий объем годовой учебной нагрузки Института утверждается Ученым советом.

В случае корректировки на начало учебного года суммарной учебной нагрузки по Институту или изменения штатного расписания научно-педагогических работников количество часов учебной нагрузки на 1 ставку может быть увеличено или уменьшено приказом ректора на основании решения Ученого совета.

1.11. Распределение объема учебной нагрузки по кафедрам Института утверждается приказом ректора, исходя из утвержденного штатного расписания.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

2.1. При расчете планируемого объема учебной нагрузки следует исходить из контингента обучающихся, обучающихся на бюджетной и платной основе для всех форм обучения по состоянию на 1 апреля текущего года.

2.2. При определении численности групп на первом курсе следует руководствоваться планируемыми контрольными цифрами приема обучающихся за счет средств федерального бюджета и планом Института по приему обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.3. По аспирантам 1-го года обучения предварительный расчет производится по плану приема аспирантов, окончательный расчет нагрузки производится по факту приема по состоянию на 15 октября текущего учебного года.

2.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению организации возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Для чтения лекций привлекаются профессора, доценты и старшие преподаватели.

2.5. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению МБИ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

В среднем, для расчета учебной нагрузки принимается численность обучающихся в группе, как правило, 30 человек.

В малочисленных группах допускается объединение групп для проведения занятий по дисциплинам, имеющим, согласно учебным планам, одинаковое содержание (формируют одинаковые компетенции) и одинаковую трудоемкость освоения.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.6. Для проведения практических занятий может производиться деление академической группы на подгруппы.

2.6.1. При делении на подгруппы учитываются следующие нормативы:

- для занятий в компьютерных классах – не более 25 человек;
- для занятий гимнастикой, легкой атлетикой – не более 15 человек;
- для занятий по иностранным языкам не более 25 человек.

2.7. Численность обучающихся группы, выбравших для изучения факультативные дисциплины или дисциплины по выбору, должна соответствовать нормативу наполняемости групп.

2.8. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Нагрузка преподавателей по программам дополнительного образования, реализуемым за счет внебюджетных средств, не включается в учебную нагрузку кафедры.

2.10. Документом, определяющими **планируемую** на учебный год нагрузку педагогического работника (все виды работ, входящих в рабочее время), является **индивидуальный план работы преподавателя**, отражающий его педагогическую нагрузку по всем позициям учебной, методической, научной и других видов работ.

2.11. Документами, определяющими **итоговую** учебную, методическую, научную, организационную, воспитательную работу являются заполняемые по окончании каждого семестра индивидуальные планы преподавателей о всех видах работ, входящих в рабочее время педагогического работника с указанием уточненных данных по всем запланированным видам работ (рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры не позднее 5 февраля и 5 июля). Факт выполнения преподавателями кафедры запланированных видов работ по второй половине дня подтверждается документально.

2.12. Основаниями для изменения учебной нагрузки являются:

- в сторону увеличения объема учебной нагрузки без учета требований о верхних пределах учебной нагрузки, - при замещении отсутствующих по болезни и по другим основаниям других педагогических работников, а также в случае восполнения педагогическим работником полностью или частично объема учебной нагрузки, уменьшенного ему по основаниям нахождения в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в порядке, предусмотренном статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации;

- в сторону уменьшения объема учебной нагрузки без изменения оплаты труда - в случаях, когда учебная нагрузка не может быть выполнена в связи с нахождением педагогического работника в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, в связи с получением дополнительного профессионального образования.

При подведении итогов выполнения учебной нагрузки за семестр и, в целом, за учебный год преподаватель указывает в индивидуальном плане все произведенные в течение отчетного периода изменения с указанием их причин.

2.13. Режим выполнения преподавателем учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.14. Порядок выполнения преподавателем обязанностей, связанных с методической, научной, организационной и другими видами педагогической работ, регулируется соответствующими планами кафедры, программами, графиками и т.д.

2.15. Повышение квалификации преподавателя по профилю преподаваемой дисциплины планируется в соответствии с планами работы кафедры.

2.16. Невыполнение индивидуального плана работы преподавателя без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

2.17. Персональная ответственность за правильное распределение объемов педагогической нагрузки, а также контроль за выполнением запланированных видов работы возлагаются на проректора по УМР.

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
3.1.	Чтение лекций (студенты, аспиранты), в том числе с использованием электронных средств обучения	1 час на группу (поток) за 1 академический час	Для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа (запись занятия)
3.2.	Проведение практических занятий	1 час на группу за 1 академический час	Для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа (запись занятия)
3.3	Проведения мероприятия на базе «Точки кипения МБИ имени Анатолия Собчака», участие в акселерационных программах	Учитываются фактические затраты времени	Наличие Анонса мероприятия и отчета на сайте Института
КОНСУЛЬТАЦИИ			
3.4.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам образовательной программы	% от общего числа <i>лекционных часов</i> на 1 группу: по ¹ ОФО – 5%, ОЗФО – 10%; по ЗФО – 15%;	Консультации проводятся по графику, утверждаемому зав.кафедрой. Наличие консультаций в расписании на сайте Института для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа.
3.5.	Проведение консультаций перед экзаменом (промежуточная аттестация)	2 часа на группу	При наличии консультации в расписании на сайте института, для обучающихся с использованием ДОТ – наличие цифрового следа.
3.6	Проведение консультаций перед государственным экзаменом (чтение обзорных лекций) – при наличии в учебном плане	8 часов к одному экзамену	консультации в расписании на сайте института, для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа.

¹ ЗФО – заочная форма обучения; ОЗФО – очно-заочная форма обучения; ОФО – очная форма обучения

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
3.7	Консультации для Обучающихся по индивидуальным графикам.	4 часа на дисциплину в семестр	При наличии консультации в расписании на сайте института, для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа.
КОНТРОЛЬ			
3.8	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ (промежуточная аттестация)	Устные: 0,25 часа на одного обучающегося (экзаменационные билеты утверждаются зав. кафедрой и УМУ). Онлайн тестирование: 2 часа на группу	Расписание промежуточной аттестации для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа, повторный прием экзаменов учитывается в разделе учебно-методической работы и в расчет учебной нагрузки не входит
3.9	Прием дифференцированных зачетов (промежуточная аттестация)	Устные: 0,25 часа на одного обучающегося (список вопросов утверждаются зав. кафедрой и УМУ). Онлайн тестирование: 2 часа на группу	Расписание промежуточной аттестации. для обучающихся с использованием ДОТ наличие цифрового следа. Повторный прием диф.зачетов учитывается в разделе учебно-методической работы и в расчет учебной нагрузки не входит
3.10	Прием экзаменов кандидатского минимума в аспирантуре (промежуточная аттестация)	1 час на одного аспиранта каждому экзаменатору по каждой дисциплине	Расписание экзаменов. По каждой дисциплине - не более 5 членов комиссии, включая председателя
3.11	Прием вступительных испытаний (ВИ) на образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, и ФГТ - аспирантуры	0,5 часа на одного поступающего каждому члену комиссии	Расписание ВИ. Не более 3 членов комиссии, включая председателя. Не входит в расчет учебной нагрузки кафедры.
3.12	Консультирование и проверка результатов самостоятельной работы обучающихся ОФО (рефераты, эссе, РГР)	0,33 часа на реферат бакалавра/специалиста 0,4 час на реферат магистранта 0,2 часа на 1 эссе	К расчету принимаются виды самостоятельной работы, включенные в учебный план и рабочую программу дисциплины, если данные виды работы предусмотрены ФГОС ВО

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
3.13	Рецензирование и проверка контрольных работ обучающихся ЗФО	0,4 часа на одну работу	К расчету принимаются контрольные работы, включенные в учебный план и рабочую программу дисциплины
3.14	Рецензирование реферата к кандидатскому экзамену по иностранному языку в аспирантуре	0,5 час за один реферат преподавателю, ведущему дисциплину	Наличие письменного отзыва на реферат
3.15	Рецензирование реферата к кандидатскому экзамену по истории и философии науки	0,5 час за один реферат преподавателю, ведущему дисциплину «История и философия науки»	Наличие письменного отзыва на реферат
3.16	Руководство, консультирование, рецензирование и защита курсовых работ(проектов)	3 часа на курсовую работу (проект)	К расчету принимаются курсовые работы, включенные в учебный план и рабочую программу дисциплины. Курсовые работы (проекты) должны быть загружены в ЭИОС
3.17	Государственный экзамен по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	0,5 часа на каждого обучающегося (для членов комиссии и секретаря); 1 час на каждого обучающегося – председателю ГЭК	Число членов комиссии не более 5, включая председателя (с учетом привлечения в работу комиссии представителей отрасли), согласно приказу
РУКОВОДСТВО			
3.18	Научное руководство аспирантом	50 часов на 1 аспиранта ОФО в год (14 часов подготовка и проверка отчетов аспирантов, 12 часов консультация аспирантов (при наличии графика консультаций), 24 час – подготовленная и опубликованная статья ВАК)	Доктору наук - не более 10 аспирантов; Кандидату наук - не более 5 аспирантов
3.19	Научное руководство лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры	100 часов на одно прикрепленное лицо в течение срока прикрепления	Приказ о прикреплении
3.20	Научное консультирование докторанта	150 часов на одного докторанта в течение срока прикрепления	Приказ о прикреплении

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
3.21	Руководство, консультирование, рецензирование и допуск к защите (включая нормоконтроль) выпускных квалификационных работ выпускников специалитета	28 час. на одного обучающегося ОФО, ОЗФО , в том числе: руководство и консультирование – 25 час.; допуск к защите – 1 час; рецензирование – 1 час на одного дипломника в год; 23 час. - на одного обучающегося ЗФО , в том числе: руководство и консультирование – 20 час.; допуск к защите – 1 час; рецензирование – 2 часа на одного дипломника в год.	На одного руководителя – как правило, не более 10 дипломников, На одного рецензента - не более 10 работ. Рецензентом назначается лицо, не работающее в Институте.
	Руководство, консультирование и допуск к защите (включая нормоконтроль) выпускных квалификационных работ бакалавров	20 час. на одного обучающегося ОФО, ОЗФО , в т.ч.: руководство и консультирование – 19 час.; допуск к защите – 1 час. 17 час на одного обучающегося ЗФО , в т.ч.: руководство и консультирование – 16 час.; допуск к защите – 1 час.	На одного руководителя – как правило, не более 10 дипломников
	Руководство, консультирование, рецензирование и допуск к защите (включая нормоконтроль) выпускных квалификационных работ магистров	28 часов на каждого магистранта ОФО, ОЗФО , в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов (научному руководителю); написание рецензии на магистерскую диссертацию – 2 часа; допуск к защите – 1 час; 23 часов на каждого магистранта ЗФО , в т.ч.: руководство и консультирование – 20 часов (научному руководителю); написание рецензии на магистерскую диссертацию – 2 часа; допуск к защите – 1 час	На одного руководителя – как правило, не более 10 магистрантов; на одного рецензента – не более 10 работ. Рецензентом назначается лицо, не работающее в институте.
3.22	Консультирование по подготовке научного доклада по итогам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации)	3 часа научному руководителю аспиранта (на выпускном курсе в четном семестре)	Подтверждается документально – наличие научного доклада / заключения / рецензии. В нагрузке кафедры не учитывается

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
	аспиранта		
	Подготовка проекта Заключения об итогах выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта	3 часа на заключение по научному докладу (на выпускном курсе в четном семестре)	
	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации)	6 часов на 1 рецензию на научно-квалификационную работу (диссертацию)	
3.23	Защита выпускной квалификационной работы бакалавра	председателю – 1 час, членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу; секретарю – по 0,5 часа на каждую работу	Число членов комиссии – не более 6 чел., включая председателя (с учетом привлечения в работу комиссии представителей отрасли)
	Защита выпускной квалификационной работы специалиста	председателю – 1 час, членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу; секретарю – по 0,5 часа на каждую работу	Число членов комиссии – не более 6 чел., включая председателя (с учетом привлечения в работу комиссии представителей отрасли)
	Защита выпускной квалификационной работы магистра	председателю комиссии – 1 час; членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу; секретарю – 0,5 часа на каждую работу	Число членов комиссии – не более 6 чел., включая председателя (с учетом привлечения в работу комиссии представителей отрасли)
	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов	председателю комиссии – 1 час; членам комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу; секретарю – 0,5 часа на каждую работу	Число членов комиссии – не более 6 чел., включая председателя (с учетом привлечения в работу комиссии представителей отрасли). Учитывается по факту выполнения
	Участие в апелляционной комиссии по результатам государственных аттестационных испытаний	0,5 часа каждому члену комиссии на одного обучающегося, обратившегося в апелляционную комиссию	Учитывается по факту выполнения. Число членов комиссии не менее 4 человек, из числа лиц, не входящих в состав ГЭК, согласно приказу

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
3.24	Участие в апелляционной комиссии по результатам государственных аттестационных испытаний	0,5 часа каждому члену комиссии на одного обучающегося, обратившегося в апелляционную комиссию	Учитывается по факту выполнения. Число членов комиссии не менее 4 человек, из числа лиц, не входящих в состав ГЭК, согласно приказу
ПРАКТИКА			
3.25	Руководство учебной практикой обучающихся ОФО (включая проведение установочного собрания, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	2 часа за рабочий день на группу из расчета 6-дневной рабочей недели	Наличие отчета по практике у каждого обучающегося. На 1 руководителя практики - не более 30 человек
3.26	Руководство производственной практикой обучающихся ОФО бакалавриат/специалитет (включая проведение установочной конференции, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	3 часа в неделю на группу из расчета 5-дневной рабочей недели	Наличие отчета по практике у каждого обучающегося. На 1 руководителя – не более 30 человек
3.27	Руководство производственной практикой обучающихся ОФО магистратура (кроме НИР) (включая проведение установочной конференции, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	3 часа в неделю на группу из расчета 5-дневной рабочей недели	Наличие отчета по практике у каждого обучающегося. На 1 руководителя – не более 30 человек
3.28	Руководство учебной и производственной практикой обучающихся ОЗФО, ЗФО бакалавриат/специалитет (включая проведение установочной конференции, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	2 часа на установочную конференцию на группу и 0,5 часа на проверку отчетной документации и проведение аттестации одного обучающегося	Наличие отчета по практике в ЭИОС у каждого обучающегося. На 1 руководителя – не более 30 человек

№	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
3.29	Руководство учебной и производственной практикой (кроме НИР) обучающихся ЗФО магистратура (включая проведение установочной конференции, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	2 часа на установочную конференцию на группу и 0,5 часа на проверку отчетной документации и проведение аттестации одного обучающегося	Наличие отчета по практике в ЭИОС у каждого обучающегося. На 1 руководителя – не более 30 человек
3.30	Руководство производственной практикой обучающихся ОФО, ЗФО (НИР) магистратура (включая проведение установочной конференции, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	3 часа на одного обучающегося, включая прием отчета по практике	Наличие отчета по практике в ЭИОС у каждого обучающегося. На 1 руководителя - не более 10 человек
3.31	Руководство преддипломной практикой обучающихся ОФО, ОЗФО, ЗФО бакалавриат/специалитет /магистратура (включая проведение установочной конференции, проверку отчетной документации и проведение аттестации по практике)	3 часа на одного обучающегося, включая прием отчета по практике	Наличие отчета по практике в ЭИОС у каждого обучающегося. На 1 руководителя - не более 10 человек
3.32	Руководство практикой аспиранта (включая организацию проведения практики, проверку отчетной документации и проведение аттестации)	2 часа в неделю на одного обучающегося	Наличие отчета в ЭИОС по практике у каждого аспиранта.

IV. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
4.1	Разработка и издание учебников для дисциплин, предусмотренных учебными планами	до 80 часов за 1 п. л. на учебник до 40 часов – за 1 п.л. при переиздании	Делится на число соавторов, подтверждается наличием учебника в библиотеке, https://elibrary.ru/ , https://urait.ru/

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
4.2	Разработка и издание: учебных, учебно-методических пособий, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, методических рекомендаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ; методических указаний (с контрольными заданиями) для обучающихся ЗФО	до 30 часов за 1 п. л.	Учитывается только для дисциплин (практик), предусмотренных учебными планами. Делится на число соавторов, подтверждается наличием издания в ЭИОС МБИ
4.3	Работа по рецензированию и написанию отзыва (рецензии) на учебно-методическую литературу	до 2 часов за 1 отзыв	Наличие рецензии и рецензируемой литературы
4.4	Разработка и подготовка электронных учебных изданий	до 120 часов на 1 эл. учебник до 80 часов на 1 эл. пособие	Наличие регистрации в УМУ и размещением в ЭИОС МБИ
4.5	Разработка учебно-методических материалов по самостоятельной работе обучающихся (расчетно-графические, контрольные задания и проч.)	до 6 часов в семестр на одну дисциплину; 1 час – при актуализации	Согласно рабочей программе дисциплины. Учитывается при наличии на кафедре и/или в ЭИОС МБИ
4.6	Разработка учебно-методических материалов по дисциплине для реализации дистанционных образовательных технологий	до 48 часов на дисциплину	Наличие в ЭИОС МБИ
4.7	Разработка ОП (образовательной программы) по направлению подготовки/профилю	до 72 часов на 1 программу всем разработчикам	Наличие на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование».

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
	Актуализация ОП по направлению подготовки/профилю	до 10 часов на 1 программу	Делится на число разработчиков
4.8	Разработка фондов оценочных средств по дисциплине, практике и/или по компетенции (в том числе для реализации дистанционных образовательных технологий)	8 часов на одну дисциплину	Наличие на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование».
	Актуализация фонда оценочных средств по дисциплине, практике и/или по компетенции	до 4 часов на одну дисциплину, практику и/или компетенцию	
4.9	Разработка учебного плана по направлению (профилю) подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО	до 10 часов на 1 план	Наличие УП на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
4.10	Разработка рабочей программы для вновь вводимой дисциплины, практики	до 4 часов на программу	Наличие на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
	Актуализация рабочей программы дисциплины, практики	1 час на программу	
4.11	Разработка рабочей программы дисциплины (РПД) на иностранном языке (если предусмотрено учебным планом)	Соответствует общей трудоемкости дисциплины	Наличие на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
4.12	Разработка программы государственной итоговой аттестации выпускника, включая фонд оценочных средств ГИА	до 10 часов на программу	Наличие на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
4.13	Подготовка к чтению лекций в соответствии с утвержденной нагрузкой: лекциям, практическим, лабораторным и другим видам занятий	2 часа на 1 занятие (2 академических часа) по ранее не проводившимся дисциплинам 1 час на 1 занятие (2 академических часа) по ранее проводившимся дисциплинам	Согласно расписанию. Наличие обновленных материалов курса в ЭИОС.

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
4.14	Подготовка к проведению групповых занятий в соответствии с утвержденной нагрузкой: лекциям, практическим, лабораторным и другим видам занятий	2 часа на 1 занятие (2 академических часа) по ранее не проводившимся дисциплинам 1 час на 1 занятие (2 академических часа) по ранее проводившимся дисциплинам	Согласно расписанию. Наличие обновленных материалов курса в ЭИОС МБИ
4.15	Взаимные посещения занятий преподавателями; посещение открытых занятий	1 час на 1 посещение	Наличие отчета о посещении занятий.
4.16	Подготовка и проведение открытых занятий	6 часов на 1 занятие	Наличие отчета о проведении занятий
4.17	Прием задолженностей (первая повторная аттестация по дисциплине/практике)	0,3 часа на одного обучающегося (экзамен); 0,2 часа – на одного обучающегося (зачет)	Наличие в расписании дополнительной сессии и цифрового следа в ЭИОС МБИ
4.18	Прием задолженностей (вторая повторная комиссионная аттестация по дисциплине/практике)	0,3 часа на одного обучающегося (экзамен); 0,2 часа – на одного обучающегося (зачет)	Наличие расписания дополнительной сессии, цифрового следа в ЭИОС МБИ
4.19	Прием экзаменов и зачетов при ликвидации академической разницы (при переводе, восстановлении обучающихся и т.п.)	0,3 часа на одного обучающегося (экзамен); 0,2 часа – на одного обучающегося (зачет)	Протокол работы аттестационной комиссии

V. ОРГАНИЗАЦИОННО РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
5.1	Участие в заседаниях: - ученого совета института - диссертационного совета - заседание кафедры - участие в аттестационных комиссиях	1 час на заседание 4 часа на заседание 1 час на заседание 1 час на заседание	Наличие явочного листа
5.2	Руководство работой методических и методологических семинаров (при наличии согласования с зав.кафедрой)	до 20 часов в учебный год (с обязательной отчетностью)	Наличие плана и отчета по работе семинара

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
5.3	Консультирование молодых преподавателей по вопросам методики ведения учебных занятий	5 часов в учебный год (с обязательной отчетностью)	Приказ ректора о закреплении молодого преподавателя за преподавателем кафедры
5.4	Составление плана / отчета о работе кафедры за учебный год	до 20 часов в учебный год	Наличие Плана / Отчета, согласованного с проректором по УМР
5.5	Отчет о выполнении учебной и внеучебной нагрузки по кафедре (два раза в уч. год)	до 2 часов в учебный год	Наличие Отчетов, утвержденных проректором по УМР
5.6	Подготовка Плана воспитательной работы по образовательной программе (бакалавриат, специалитет)	8 часов в учебный год для одной программы и по 2 часа для каждой следующей	Наличие на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
5.7	Разработка рабочей программы воспитания по образовательной программе (бакалавриат, специалитет)	до 10 часов на одну новую программу и по 6 часов для каждой следующей новой программы. Актуализация – 2 часа на каждую программу	Наличие на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование»
5.8	Составление индивидуального плана работы преподавателя на учебный год / отчета по нему	8 часов в учебный год	Утвержденный зав. кафедрой индивидуальный план/ отчет
5.9	Организационная и отчетная работа по государственной итоговой аттестации (ГИА)	до 20 часов в учебный год	Для секретарей ГЭК
5.10	Совместная работа с образовательными учреждениями и др. сторонними организациями по вопросам образовательной/научной деятельности	по фактическим затратам времени	Отчет о работе, утвержденный зав. кафедрой
5.11	Повышение квалификации (курсы, стажировки) по профилю читаемых дисциплин / по совершенствованию педагогического мастерства	согласно объему соответствующих учебных программ	Удостоверение о повышении квалификации/Диплом о переподготовки и Программы курсов, стажировок

№	Виды работ	Нормы времени	Примечания
5.12	Иные виды работ, связанные с организацией учебно-методической работы на факультете/кафедре в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором	по фактическим затратам времени	По представлению декана /заведующего кафедрой

VI. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
6.1	Подготовка и издание научной монографии Категория публикации – публикация, включенная в РИНЦ (ядро РИНЦ)	24 часа на один печатный лист	Делится на число соавторов, аффилирование автора с МБИ обязательно.
6.2	Подготовка и издание научной статьи, включенной в Белый список (уровень 1 – уровень 2)	100 часов на одну статью	Делится на число соавторов. Аффилирование автора с МБИ обязательно
6.3	Подготовка и издание научной статьи, включенной в Белый список (уровень 3 – уровень 4)	80 часов на одну статью	Делится на число соавторов. Аффилирование автора с МБИ обязательно
6.4	Подготовка и издание научной статьи в научном издании списка ВАК РФ (категория журнала K1, K2)	60 часов на одну статью	Делится на число соавторов. Аффилирование автора с МБИ обязательно
6.5	Подготовка и издание научной статьи в научном издании списка ВАК РФ (категория журнала K3)	15 часов на одну статью	Делится на число соавторов. Аффилирование автора с МБИ обязательно
6.6	Подготовка научных докладов для участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конгрессе и др.: - на международном уровне; - на федеральном; - на региональном	10 часов на один доклад; 8 часов на один доклад; 6 часов на один доклад.	Наличие Программы выступления/письма-приглашения/ записи выступления и т.п. Аффилирование автора с МБИ обязательно

6.7	Участие в работе оргкомитетовнаучно-практических конференций, форумов, конгрессов и др. научных мероприятий, проводимых на базе МБИ	8 часов на работу в оргкомитете одной конференции	Наличие Программы мероприятия или других документов
6.8	Подготовка отзыва: - на докторскую диссертацию; - на кандидатскую диссертацию; - на автореферат докторской/кандидатской диссертации	10 часов на один отзыв; 7 часов на один отзыв; 2 часов на один отзыв	Наличие подписанного отзыва
6.9	Подготовка рецензии: - на научную монографию - на докторскую/кандидатскую диссертацию, представляемую к защите на кафедре; - на научную/творческую работу, представленную на конкурс НИР	до 10 часов на одну рецензию	Наличие подписанной рецензии
6.10	Обобщение результатов научных конференций, научных совещаний, семинаров, симпозиумов, опытных и исследовательских учений с подготовкой отчета (резолюций)	до 15 часов за одну резолюцию	Наличие принятой итоговой резолюции. Аффилированные автора с МБИ обязательно
6.11	Выполнение финансируемых научных, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Часы на одного исполнителя в год, согласно утвержденному плану работы	Учитываются фактические затраты времени
6.12	Руководство научной / проектной работой обучающихся	2 часа на руководство подготовкой научного доклада на конференцию, научной статьи (тезисов докладов); 10 часов на руководство разработкой обучающимся одного научного проекта / проектной работы; 20 часов на руководство разработкой группой обучающихся одного научного проекта / проектной работы	Наличие публикации/ программы выступления / письма-приглашения к участию в конкурсе/ результаты конкурса и т.п.
6.13	Подготовка обучающегося/команды обучающихся для участия в конкурсах, форумах, творческих работах	10 часов на подготовку обучающегося 20 часов на подготовку группы обучающихся	По представлению документа, подтверждающего участие в мероприятии

6.14	Подготовка заявки: - на конкурсы грантов РФФИ, РФФИ, РГНФ и другие международные и всероссийские конкурсы	50 часов на одну заявку	Делится на число НПП, принимавших участие в подготовке заявки
6.15	Заключение договора на выполнение хоздоговорной НИР(НТР, НИОКР)	100 часов за один хоздоговор	Делится на число НПП, принимавших участие в подготовке договора
6.16	Работа над кандидатской/докторской диссертацией (для преподавателей с основным местом работы в МБИ или внутренних совместителей)	до 150 часов в учебный год	При наличии обсуждения на кафедре промежуточных результатов работы или представления к диссертации к защите

VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени	Примечание
7.1	Работа в качестве преподавателя-куратора для обучающихся по индивидуальному графику	10 часов в год на одного обучающегося	Наличие представления декана
7.2	Работа в качестве кураторов учебных групп	50 часов в год на одну группу	Наличие отчета куратора
7.3	Участие в институтских воспитательных мероприятиях	15 часов в год на одну группу	Наличие приказа МБИ /представления декана
7.4	Участие в городских, областных и федеральных культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и общественно-воспитательных мероприятиях	Учитываются фактические затраты времени на участие в мероприятии	Наличие представления декана
7.5	Участие в проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в институт	Учитываются фактические затраты времени на участие в мероприятии	Отчет о работе, приказ МБИ, представление декана, фотоотчет, публикация на сайте института
7.6	Участие в волонтерских мероприятиях	Учитываются фактические затраты времени на мероприятие	Отчет о работе, приказ МБИ, представление декана
7.7	Реализация социально-значимых проектов	Учитываются фактические затраты времени на участие в мероприятии	Отчет о реализации / наличие проекта