

Приказ

29 августа 2025 г.

№ 34/6

Об утверждении

Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2025 г. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Положение).
2. С 01.09.2025 г. считать утратившим силу Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное 07.04.2023г.
3. Опубликовать на официальном сайте АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» утвержденное Положение.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за первым проректором.

Ректор

М.В. Сигова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

«29» августа 2025 г. № 34/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

2025 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся	5
3. Организация промежуточной аттестации обучающихся	6
4. Защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по практической подготовке	9
5. Перевод на следующий курс обучения, повторная промежуточная аттестация, и отчисление обучающегося	9
6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья	11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака», регулирующим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» (далее – Институт);
- Локальных нормативных актов и иных документов Института.

1.1. Положение регламентирует проведение различных форм аттестации обучающихся при освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в соответствии с данным Положением.

1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются руководством Института для определения качества знаний обучающихся, анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

деканат - структурное подразделение Института;

промежуточная аттестация — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практической подготовки (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) и осуществления этапов научной и научно-исследовательской деятельности по окончании семестра (периода освоения модуля);

текущий контроль успеваемости — оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практической подготовки и этапов проведения научных исследований в течение семестра (периода освоения модуля) и в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обучающегося.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся в Институте по направлениям высшего образования регламентируется учебными планами, расписанием учебных занятий.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра с применением фондов оценочных средств, включающих в себя контрольные работы, различные задания, тесты и методы контроля. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

2.3. Все преподаватели, участвующие в реализации основных

профессиональных образовательных программ, обязаны проводить аттестацию обучающихся за прошедший период. Аттестация проводится, если проведено не менее трех занятий семинарского и лекционного типа в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся проходят аттестацию посредством выставления преподавателем в соответствующую групповую ведомость записей: «аттестован» или «не аттестован».

2.4. Результаты текущего контроля обучающихся очной и очно-заочной формы обучения факультета экономических и прикладных наук фиксируются в рамках проведения внутрисеместровой аттестации. Внутрисеместровая аттестация для обучающихся по очной и очно-заочной форме обучения проводится в середине семестра.

2.5. Преподаватели проставляют результаты аттестации в групповых журналах. По выбору преподавателя результаты аттестации могут проставляться либо в виде оценок по пятибалльной системе, либо в виде записей «аттестован» (ат.) или «не аттестован» (н/ат).

2.6. Результаты проведенной внутрисеместровой аттестации анализируются в деканате факультета экономических и прикладных наук и на кафедрах Института. По результатам аттестации директор факультета экономических и прикладных наук оформляет сводные ведомости для каждой учебной группы (Приложение 2).

2.7. К обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки по текущей аттестации, директор факультета принимает по своему усмотрению меры воспитательного воздействия. Такими мерами могут быть: вызов на беседу к директору факультета, сообщение результатов аттестации родителям и разговор с родителями, представление на отчисление из Института и пр. Принятые меры указываются в графе Примечание.

2.8. Обучающиеся могут ознакомиться с итогами внутрисеместровой аттестации в деканате факультета.

2.9. Для обучающихся, имеющих трудности в освоении отдельных дисциплин, по согласованию с директором факультета могут быть организованы дополнительные консультации.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), в том всех видов практической подготовки и осуществление этапов научной (научно-исследовательской) деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

3.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации и хода освоения основной профессиональной образовательной программы обеспечивается посредством электронной информационно-образовательной среды Института.

3.3. Формы промежуточной аттестации:

- зачет/дифференцированный зачет (зачет с оценкой);
- экзамен;
- кандидатский экзамен;
- курсовые работы (проекты).

3.4. Конкретная форма промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практической подготовке определяется рабочим учебным планом, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практической подготовки.

3.5. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, рабочими программами и фондами оценочных средств дисциплин (модулей, практической подготовки).

3.6. Экзамены и зачеты проводятся в устной и/или в письменной формах и/или с использованием систем компьютерного тестирования. Форма экзаменационного билета приведена в Приложении 4.

3.7. Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю).

3.8. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.9. Для обучающихся очной формы обучения экзаменационные сессии проводятся два раза в год в соответствии с учебных графиком.

3.10. Для обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения промежуточная аттестация проводится по учебному графику в течение года по завершении изучения дисциплины (модуля) в течение учебного года. В расписаниях экзаменационных сессий в обязательном порядке планируется проведение предэкзаменационных консультаций.

3.11. Расписание экзаменов составляется и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.12. Дни проведения промежуточной аттестации указываются в расписании

и публикуются на официальном сайте Института в разделе «Расписание» - <http://inet.ibi.spb.ru/raspisan/>.

3.13. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные в индивидуальном учебном плане обучающегося.

3.14. Присутствие на зачетах или экзаменах посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права осуществления контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, профильного проректора или директора факультета, не допускается.

3.15. При проведении зачетов и экзаменов не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения (ответа на вопрос). Обучающийся, уличенный в использовании дополнительных источников информации, не предусмотренных нормативными документами, указанными выше, во время проведения текущей или промежуточной аттестации может быть удален из аудитории, представлен к назначению мер дисциплинарного взыскания.

3.16. В случае проведения экзамена по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

3.17. Критерии выставления оценок в рамках проведения промежуточной аттестации определяются оценочными средствами (фондами оценочных средств) дисциплин (модулей), практической подготовки.

3.18. Результаты сдачи зачетов отражаются в экзаменационно-зачетных ведомостях записью «зачтено» или «не зачтено». Если обучающийся сдал зачет, в экзаменационно-зачетную ведомость заносится запись «зачтено». Если обучающийся не сдал зачет, в экзаменационно-зачетную ведомость заносится запись «не зачтено» (Приложение 3).

3.19. По дифференцированным зачетам (зачет с оценкой) результаты сдачи отражаются записью в экзаменационно-зачетной ведомости с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.20. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена, курсовой работы (проекта) осуществляется путем выставления оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.21. Оценка за экзамен, зачет, курсовую работу (проект) проставляется в экзаменационной (зачетной) ведомости и зачетных книжках обучающихся, при этом

оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку обучающегося не проставляются.

3.22. Неявка на экзамен и/или зачет фиксируется в зачетной экзаменационной ведомости или ведомости на курсовую работу (проект) отметкой «не явился», которая приравнивается к академической задолженности.

3.23. Промежуточная аттестация по этапам научной (научно-исследовательской) деятельности проводится в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.24. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

4. Защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по практической подготовке

4.1. Курсовые работы (проекты) служат формой проверки освоения обучающимися компетенций, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин.

4.2. Оценка качества выполнения курсовых работ, а также проверка выполнения программы учебной, производственной практик проводятся руководителем курсовой работы /практики в форме защиты ее обучающимся.

4.3. Оценка по результатам защиты вносится в экзаменационно-зачетную ведомость защиты курсовой работы (проекта)/практической подготовки и в соответствующий раздел зачетной книжки обучающегося.

4.4. Результаты защиты отражаются записью в экзаменационно-зачетной ведомости с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.5. Обучающийся, не выполнивший программу практической подготовки или получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (проекта)/отчета по практической подготовке, считается имеющим академическую задолженность.

4.6. Обучающийся, не защитивший курсовую работу, до сдачи экзамена/зачета по данной дисциплине не допускается.

5. Перевод на следующий курс обучения, повторная промежуточная аттестация, и

отчисление обучающегося

5.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академической задолженности, подлежат переводу на следующий курс обучения, оформляемому приказом ректора Института.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально (медицинскими документами, приказом на стажировку) по личному заявлению, представленному в деканат в течение трех рабочих дней с момента выписки соответствующего документа, директором факультета совместно с Управлением проректора по учебно-методической работе устанавливается срок прохождения повторной промежуточной аттестации в соответствии с установленным графиком прохождения повторной промежуточной аттестации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Институтom, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. График прохождения повторной промежуточной аттестации формируется Управлением проректора по учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за три дня до проведения повторной промежуточной аттестации путем размещения информации на официальном сайте Института в разделе «Расписание» - <http://inet.ibi.spb.ru/raspisan/>.

5.6. Первую повторную промежуточную аттестацию проводит преподаватель, который проводил экзамен/зачет.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтom создается комиссия. В состав комиссии включаются директор (заместитель директора) факультета, заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина, и преподаватель кафедры.

5.8. График прохождения второй повторной промежуточной аттестации (сдача промежуточной аттестации на комиссии) формируется факультетом с согласованием

с Управлением проректора по учебно-методической работе и не позднее чем за три дня до заседания комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения информации на официальном сайте на Института в разделе «Расписание» - <http://inet.ibi.spb.ru/raspisan/>.

5.9. Результаты второй повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания комиссии (Приложение 5) и экзаменационно-зачетной ведомостью. Копия протокола и подлинник ведомости после проведения экзамена передаются директору факультета.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, допускаются к занятиям на следующем курсе условно на основании приказа ректора о переводе обучающихся на следующий курс с указанием сроков ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

5.11. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтom сроки.

5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.14. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.15. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

6. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Промежуточная аттестация инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании письменного заявления инвалида или лица с ОВЗ для проведения промежуточной и итоговой аттестации для данной категории обучающихся создаются специальные условия.

6.2. Обучающиеся инвалиды или лица с ОВЗ во время проведения текущей или промежуточной аттестации имеют право пользоваться специальными техническими

средствами обучения коллективного и индивидуального пользования.

6.3. По письменному заявлению для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ допускается присутствие на промежуточной аттестации ассистента (помощника, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь), тьютора, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, собаки-проводника (при наличии документов, подтверждающих ее специальное обучение).

6.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей ее проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор факультета _____

(Фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.

График ликвидации академической задолженности

Обучающегося _____

направление _____

курс _____ группа _____ форма обучения _____

№ п/п	Наименование дисциплины	Форма контроля (КР (КП), зачет, диф.зачет, экзамен)	Дата ликвидации задолженности	Преподаватель
1				
2				
3				

Дата _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Резолюция директора факультета

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Результаты
внутрисеместровой аттестации _____ уч. группы
(номер группы)
по состоянию на _____
(дата аттестации)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

Экзаменационно-зачетная ведомость № _____

20__ - 20__ уч.г. _____ Форма обучения _____ Группа _____

Дисциплина: _____

Вид испытания: _____

Фамилия и инициалы экзаменатора(ов) _____

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Оценка (прописью)	Подпись экзаменатора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Сдавало	Не явилось	Не допущено	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Зачтено	Не зачтено	Ср.балл

Директор факультета _____

Ведомость выдана _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Экзаменационный билет № _____	Утверждаю Заведующий кафедрой _____ (название кафедры) _____ (подпись, И.О. Фамилия) " ____ " _____ 202__ г.
Кафедра _____ (название кафедры)	
Дисциплина _____ (название дисциплины)	
1. _____ (название вопроса)	
2. _____	
3. _____	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол заседания комиссии второй повторной промежуточной аттестации

Состав комиссии:

Председатель _____

Члены комиссии _____

СЛУШАЛИ: ответ обучающегося _____ группа _____
(Ф.И.О)

на экзаменационный билет № _____ по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

РЕШИЛИ: Результаты освоения обучающимся компетенций по дисциплине
_____ заслуживают оценки _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

Члены комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)