

УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО ВО «МБИ»
от 28 декабря 2015 г. № 166

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.2. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся.

1.3. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

1.4. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации (об обучении) установленного образца в зависимости от вида программы обучения:

удостоверение о повышении квалификации;
диплом о профессиональной переподготовке;
сертификат.

1.5. Обучающиеся, не проходившие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию или без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

1.6. Обучающиеся, не проходившие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

1.7. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации обучающихся заканчивается итоговой аттестацией

(экзамен, зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос или др.), предусмотренной учебным (или) учебно-тематическим планом.

2.2. По программам повышения квалификации порядок формирования и утверждения состава аттестационной комиссии определяется локальным актом Института.

2.3. Решения аттестационной комиссии оформляются ведомостью.

2.4. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Института об отчислении обучающегося в связи с завершением обучения и о выдаче удостоверения о повышении квалификации лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

3. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита выпускной аттестационной работы.

3.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе.

3.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

3.4. При сдаче итогового экзамена, выполнении выпускной аттестационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, используя полученные углубленные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.5. Тематика выпускных аттестационных работ определяется выпускающей кафедрой. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной работы, или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих обучающихся на обучение, а также лицом, непосредственно работающим с обучающимся (начальником департамента, отдела, цеха, мастером и т. д.).

3.6. Для подготовки выпускной аттестационной работы обучающемуся из числа работников Института назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за ними тем выпускных аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

3.7. Выпускающая кафедра устанавливает по каждой программе профессиональной переподготовки:

условия и сроки выполнения выпускных аттестационных работ (при условии наличия в учебном плане программы профессиональной переподготовки);

форму и программу итогового экзамена (при условии наличия в учебном плане программы профессиональной переподготовки).

3.8. Дата и время проведения итогового экзамена, защиты выпускных аттестационных работ устанавливаются выпускающей кафедрой по согласованию с председателями итоговых аттестационных комиссий, оформляется календарным планом и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.9. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения Института или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

3.10. С целью оценки качества выпускных аттестационных работ на них должна быть получена рецензия.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

3.12. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки.

3.13. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, т. е. аттестационные комиссии по приему:

итогового экзамена;

защиты выпускных аттестационных работ.

3.14. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии — кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой обучающимся программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников Института, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой обучающимся программы: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

Председатель и составы аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки утверждаются ежегодно приказом ректора.

3.15. Основные функции аттестационных комиссий:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям к результатам обучения по дополнительной профессиональной программе;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации установленного образца;

разработка на основании результатов работы аттестационных комиссий рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по дополнительным профессиональным программам.

3.16. Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.17. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя — его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

3.18. Все заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем соответствующей итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия

председателя — его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве, согласно номенклатуре дел.

На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора Института об отчислении обучающегося и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Председатель комиссии готовит отчет по итогам работы с выводами о качестве подготовки и рекомендациями по устранению недостатков в подготовке.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


_____ С.В. Михайлов

Декан факультета дополнительного
профессионального образования


_____ А.В. Затевакина

Юрисконсульт


_____ Т.К. Мин