

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА»

СОГЛАСОВАНО
решением учёного совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
от 20.02.2020 №2

СОГЛАСОВАНО
решением учебно-методического совета
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
от 20.02.2020 №2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор М.В. Сигова
"25" февраля 2020 г.
Введено в действие приказом АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от 25.02.2020 №8-ЛНА



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки России от 21.04.2016г. № 453 «О внесении изменения в Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185;
- положением «Об организации образовательного процесса по образовательным программам в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Международный банковский институт», утвержденным приказом АНО ВПО «МБИ» от 24.08.2015 № 103;
- положением «О проведении пересчетов и переаттестации», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ» от 01.09.2017 №68;
- положением о порядке формирования, ведения, выдачи и хранения личных дел обучающихся АНО ВО «МБИ», утвержденным приказом АНО ВО «МБИ» от 01.09.2017 №68;
- уставом АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» (далее Институт);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации и осуществления образовательной деятельности в Институте по программам высшего образования бакалавриата и специалитета (аттестацию обучающихся, порядок предоставления и завершения академического отпуска, порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую, перехода с одной образовательной программы высшего образования на другую, порядок и условия восстановления обучающихся в Институт, прекращение образовательных отношений, порядок применения мер дисциплинарного взыскания).

1.3. Программы высшего образования бакалавриата и специалитета реализуются Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности, с максимальным приближением программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

1.4. Высшее образование в Институте может быть получено в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Программы высшего образования бакалавриата и специалитета реализуются по направлениям подготовки высшего образования.

1.5. В Институте плата за перевод, переход обучающихся с одной образовательной программы высшего образования на другую, восстановление не взимается.

1.6. К освоению программ высшего образования бакалавриата и специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное и высшее образование.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Учебный процесс по образовательным программам высшего образования бакалавриата и специалитета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом Института, образовательными программами, учебными планами, рабочими программами дисциплин, расписанием учебных занятий, расписанием экзаменационных сессий, расписанием проведения государственной итоговой аттестации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2.2. Образовательная деятельность в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с положением «О языке образования в АНО ВО «Международный банковский институт»».

2.3. Образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября, по очно-заочной форме обучения – не позднее 10 октября, заочной форме – по мере комплектования групп в течение учебного года.

2.4. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни.

2.5. Учебная нагрузка по образовательным программам высшего образования бакалавриата и специалитета не превышает:

в период теоретического обучения 60 академических часов в неделю;

в период экзаменационных сессий 54 академических часов в неделю.

2.6. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.7. При осуществлении образовательной деятельности Институт обеспечивает:

2.7.1. проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам учебного плана;

2.7.2. проведение практик, установленных ФГОС ВО;

2.7.3. проведение контроля качества освоения образовательных программ (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и итоговая аттестация).

2.8. Учебные занятия по дисциплинам проводятся в следующих формах:

2.8.1 лекции;

2.8.2 семинары, практические занятия, консультации, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее – занятия семинарского типа);

2.8.3 курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по соответствующим дисциплинам;

2.8.4. групповые консультации;

2.8.5 иные формы занятий, предусмотренные действующим законодательством.

2.9 Общий объем часов по учебным практикам включает в себя:

2.9.1. контактную работу

в форме аудиторных (практических) занятий в объеме 16 академических часов у обучающихся очной формы обучения,

в форме аудиторных (практических) занятий в объеме 8 академических часов у очно-заочной формы обучения

в форме организационного собрания по вопросам прохождения практики в объеме 2 академических часов у обучающихся заочной формы обучения;

2.9.2. промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике, в объеме 4 академических часов, из которых 2 часа выделяется на самостоятельную работу обучающегося и 2 часа на контактную работу в форме процедуры проведения зачета или зачета с оценкой;

2.9.3. самостоятельную работу обучающегося.

2.10 Общий объем часов по производственной и преддипломной практикам включает в себя:

2.10.1. контактную работу в форме организационного собрания по вопросам прохождения практики в объеме 2 академических часов;

2.10.2. промежуточную аттестацию в форме защиты отчета по практике в объеме 4 академических часов, из которых 2 часа выделяется на самостоятельную работу обучающегося и 2 часа на контактную работу в форме процедуры проведения зачета или зачета с оценкой;

2.10.3. самостоятельную работу обучающегося.

2.11. Общий объем часов на государственную итоговую аттестацию включает в себя:

2.11.1. контактную работу в форме:

организационного собрания по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации в объеме 2 академических часов;

организационного собрания по вопросам оформления и защиты выпускной квалификационной работы в объеме 2 академических часов;

предзащиты выпускной квалификационной работы в объеме 4 академических часов);

контактной работы с научным руководителем выпускной квалификационной работы в объеме 10 академических часов;

процедуры защиты выпускной квалификационной работы в объеме 9 академических часов;

2.11.2. самостоятельную работу обучающегося.

2.12. Общий объем часов по промежуточной аттестации в форме экзамена составляет

2.12.1. на очной и очно-заочной формах обучения – 36 академических часов и включает в себя:

контактную работу в форме консультации перед экзаменом в объеме 2 академических часов и процедуры проведения экзамена в объеме 4 академических часов;

самостоятельную работу обучающегося в объеме 30 академических часов.

2.12.2. на заочной форме обучения – 9 академических часов и включает в себя:

контактную работу в форме процедуры проведения экзамена в объеме 4 академических часов;

самостоятельную работу обучающегося в объеме 5 академических часов

2.13. Общий объем часов на промежуточную аттестацию в форме зачета и зачета с оценкой включает в себя:

2.13.1 на очной и очно-заочной формах обучения

контактную работу в форме процедуры проведения зачета или зачета с оценкой проводимого на последнем практическом занятии по дисциплине;

самостоятельную работу обучающегося, при этом объем часов на подготовку к зачету и зачету с оценкой включены в объем самостоятельной работы по данной дисциплине в течение семестра.

2.13.2. на заочной форме обучения составляет 4 академических часа и включает в себя:

контактную работу в форме процедуры проведения зачета или зачета с оценкой в объеме 2 академических часов;

самостоятельную работу обучающегося в объеме 2 академических часов.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным профилям и (или) направлениям подготовки. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15. Для проведения лекций учебные группы объединяются в потоки.

2.16. Списки обучающихся, распределенных по учебным группам, подгруппам утверждаются деканом факультета и доводятся до сведения обучающихся путем размещения списков на информационном стенде Института.

2.17. Институт до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками. Порядок формирования расписания устанавливается положением «О порядке формирования учебной нагрузки и расписании учебных занятий в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (утв. приказом №68 от 1 сентября 2017 г.).

2.18. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов контактной работы академический час составляет 45 минут, если иное не установлено иными локальными нормативными актами Института.

После окончания академического часа могут устанавливаться перерывы на 5-10 минут. Перерывы между учебными занятиями должны составлять не менее 10 минут.

В течение учебного дня должен устанавливаться обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

2.19. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Аттестация обучающихся

3.1. Институт осуществляет контроль качества освоения обучающимися образовательных программ в следующих формах: текущий контроль успеваемости (оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик), промежуточная аттестация (оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)) и государственная итоговая аттестация. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок ликвидации академической задолженности установлен Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение семестра с применением фондов оценочных средств, включающих в себя контрольные работы, различные задания, тесты и методы контроля. В случае если обучающийся отсутствовал по уважительной причине при проведении тех видов работ, по которым осуществляется текущий контроль успеваемости, и при условии предоставления документа, подтверждающего уважительность причин отсутствия, обучающемуся должна быть предоставлена возможность выполнения этих работ до промежуточной аттестации по данной дисциплине.

3.3. Прохождение промежуточной аттестации проводится в формах, определенных учебным планом (зачеты, зачеты с оценкой, экзамены), в порядке, установленном Институтом.

3.4. Порядок аттестации обучающихся, переведенных на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, установлен положением «Об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования».

3.5. Результаты экзаменов оцениваются по пятибалльной системе оценивания с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неявки обучающегося на зачет (экзамен) по неуважительной причине или в случае непредоставления обучающимся документа, свидетельствующего об уважительности причин отсутствия, не позднее трех рабочих дней после даты выдачи данного документа, деканом в зачетной, экзаменационной ведомости, протоколе заседания аттестационной комиссии вместо слов «не явился» или «неявка» проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Кафедры имеют право применять балльно-рейтинговую систему оценки.

3.6. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) реализуется путем прохождения обучающимися аттестационных испытаний в форме защиты выпускной квалификационной работы. К государственным аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

3.7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 и локальными нормативными актами Института.

4. Порядок предоставления и завершения академического отпуска

4.1. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

4.2. Срок минимального академического отпуска устанавливается Институтом в отношении каждого обучающегося индивидуально.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является:

4.3.1. личное заявление обучающегося, к которому прилагается объяснительная записка о причинах ухода в академический отпуск;

4.3.2. заключение врачебной комиссии медицинской организации;

4.3.3. повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

4.3.4. другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором (проректором по учебной работе) в десятидневный срок по ходатайству декана факультета со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления о выходе из академического отпуска и приказа ректора о допуске обучающегося к образовательному процессу.

4.7. В случае непредставления обучающимся заявления о выходе из академического отпуска или о его продлении в течение 10 рабочих дней с момента его завершения, обучающийся считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению. Приказ об отчислении издается ректором на основании служебной записки декана факультета.

4.8. Внесенная вперед и не использованная плата за обучение учитывается в счет оплаты обучения по возвращении обучающегося из академического отпуска.

Обучающимся осуществляется доплата за обучение при изменении стоимости образовательных услуг к моменту выхода из академического отпуска.

5. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

5.1. Перевод осуществляется в течение учебного года при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода). Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения – эта информация размещается на сайте Института.

5.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу бакалавриата.

5.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении

образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

5.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.6. Процедура перевода обучающихся в Институт из другой образовательной организации (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

5.6.1. Обучающийся подает в деканат Института заявление о переводе с приложением к нему справки о периоде обучения, выданной обучающемуся в исходной образовательной организации. В справке о периоде обучения указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные в исходной образовательной организации при проведении промежуточной аттестации. Обучающийся может приложить иные документы, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

5.6.2. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям пунктов 5.1-5.5 настоящего Положения и определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Институте порядке, а также определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.6.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Конкурсный отбор осуществляется аттестационной комиссией с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

- обучающиеся в других образовательных организациях по тем же направлениям подготовки, на которые они переводятся в Институт;
- обучающиеся в других образовательных организациях по направлениям подготовки отличным от тех, на которые они переводятся в Институт.

По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении лиц наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Результаты конкурсного отбора объявляются лично или с применением электронных средств связи не позднее 5 рабочих дней до начала периода обучения.

5.6.4. При принятии Институтым решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе. В справке о переводе указываются: уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, курсовых работ, пройденных практик,

выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. Копии этих документов остаются в деканате для формирования личного дела обучающегося.

5.6.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, учитывается, что его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.6.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в РФ Республики Крым и образованием в составе РФ новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

5.6.7. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.6.6. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В приказе о зачислении обучающегося в порядке перевода делается запись «Зачислить в порядке перевода из (указывается полное название образовательной организации) на направление (профиль) (указывается направление и профиль подготовки) на ... курс (в учебную группу) и ... форму обучения. Основание: личное заявление ФИО (обучающегося), справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выданные ... (полное название исходной образовательной организации)».

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании между обучающимся и Институтom.

5.6.8. В случае, если по итогам анализа документов обучающегося выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе ректора Института о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

5.6.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институте формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в котором содержится, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, индивидуальный учебный план (при наличии), а также договор об образовании.

5.6.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5.7. Процедура перевода обучающихся из Института в другую образовательную организацию (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации):

5.7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в деканат Института заявление о выдаче справки о периоде обучения для перевода в другую образовательную организацию. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные обучающемуся при проведении промежуточной аттестации в Институте.

5.7.2. После принятия принимающей образовательной организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в деканат Института письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

5.7.3. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию с формулировкой: «Отчислить из числа обучающихся курса, ..учебной группы,.....направления подготовки в связи с переводом в ...(указывается полное название принимающей образовательной организации). Договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования между АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» и обучающимся расторгнуть. Основание: личное заявление ФИО, справка о переводе (указывается название принимающей образовательной организации)».

5.7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются: заверенная Институтым выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии). Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней, сдает в деканат Института студенческий билет, зачетную книжку. В личном деле отчисленного в связи с переводом хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтым, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка (при наличии – копия справки об обучении в другой образовательной организации).

5.8. Переход обучающегося с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) без изменения уровня образования внутри Института:

5.8.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы на другую без изменения уровня образования внутри Института осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом Института по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

5.8.2. При переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую в Институте издается приказ, подписываемый ректором, с формулировкой «*Переведен с ... курса обучения по направлению подготовки ... на ... курс и ... форму обучения по направлению подготовки...*». В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося с целью ликвидации образовавшейся академической задолженности, отраженной в заявлении. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора по учебной работе) и печатью Института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6. Порядок и условия восстановления в Институте

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Института по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Института, могут быть восстановлены приказом ректора на основании личного заявления.

Декан факультета устанавливает курс (семестр), на который производится зачисление. При наличии академической задолженности за предыдущий семестр обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

Институт вправе отказать в восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе Института, в следующих случаях:

если обучающийся имеет финансовую задолженность за предыдущий период обучения;

если в предыдущий период обучения к обучающемуся были применены меры дисциплинарного взыскания;

если к обучающемуся было применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

6.3. Институт имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с ФГОС ВО, в случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся обучался до отчисления, в настоящее время в Институте не реализуется.

6.4. Обучающиеся, проходившие службу в Вооруженных Силах РФ, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе или образовательной программе, которая реализуется Институтом в соответствии с ФГОС ВО, в случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт, по которой обучающийся обучался до отчисления, в настоящее время в Институте не реализуется.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института (ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

7.1.1. в связи с получением образования;

7.1.2. досрочно по следующим основаниям:

1. По инициативе обучающегося (его родителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

2. По инициативе Института в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

г) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг;

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

7.2. При отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренным пп.2 б), в), г), д) п.7.1.2. настоящего Положения, деканат обязан уведомить обучающегося об отчислении под роспись за две недели до даты отчисления. В случае невозможности вручения уведомления

обучающемуся на руки в связи с его отсутствием в Институте и (или) уклонением от его получения, уведомление отправляется обучающемуся и (или) родителям несовершеннолетнего обучающегося по электронной почте (при наличии) или заказным письмом с уведомлением о вручении по адресам, указанным в договоре. В этом случае обучающийся считается уведомленным об отчислении на следующий день с даты отправки уведомления по электронной почте или по истечении 10 календарных дней с даты отправки уведомления Почтой России, независимо от того, получено письмо обучающимся (родителями) или нет.

Обучающийся подлежит отчислению на основании приказа ректора с даты, указанной в уведомлении об отчислении.

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт по заявлению обучающегося в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

8.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение устава Института, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из Института.

За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

8.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Институт должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не было предоставлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.8.3. настоящего Положения.

8.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в форме отчисления оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом об отчислении под роспись оформляется соответствующим актом.

8.7. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.8. Ректор Института до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или просьбе самого обучающегося.