

Решение Ученого совета  
АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»

Протокол № 3  
от 12 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «МБИ  
имени Анатолия Собчака»



М.В. Сигова

12 апреля 2022 г.

### ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

в Автономную некоммерческую организацию высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

по образовательным программам высшего образования  
(программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре)

на 2022/2023 учебный год

Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее - МБИ) на образовательные программы высшего образования (программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) на 2022/23 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие; абитуриенты), иностранных граждан, и лиц без гражданства, (далее – иностранные граждане; поступающие; абитуриенты) на обучение в МБИ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами и определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Правила приема в МБИ разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ),
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 года №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 24.02.2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)";
- Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2013 года №1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении»;
- Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2022 г. N 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Уставом МБИ

и гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей

направленности\* .

1.3. Граждане Российской Федерации, прибывшие на территорию Российской Федерации в 2022 году и утратившие возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, поступают в соответствии с данными Правилами.

1.4. Все реализуемые в МБИ образовательные программы аспирантуры имеют лицензию на осуществление образовательной деятельности № 2899 от 24.05.2020г.

1.5. Правила приема на обучение в МБИ по программам аспирантуры устанавливаются МБИ в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно и утверждаются приказом ректора МБИ.

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

**документ об образовании и о квалификации** установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

**документ государственного образца об уровне образования и о квалификации**, полученный до 1 января 2014 г.;

**документ об образовании и о квалификации** образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – МГУ им. М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

**документ об образовании и о квалификации**, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

---

\* Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036)

**документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации,** если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение в МБИ осуществляется на 1 курс по очной форме обучения.

1.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.9. Прием осуществляется по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) отдельно по программам аспирантуры по каждому направлению (табл. 3.1):
  - а) по научной специальности;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

Форма и перечень вступительных испытаний определены в разделе 3 Правил приема.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

1.12. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

1.13. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в МБИ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

1.14. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией МБИ. Председателем приемной комиссии является ректор. Состав членов приемной комиссии утверждается приказом ректора МБИ. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Председатель приемной комиссии назначает Ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

1.15. Для проведения вступительных испытаний МБИ создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной

комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором МБИ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утверждаемым председателем приемной комиссии.

1.16. Все данные поступающих в аспирантуру, оценки, приказы вводятся в федеральную информационную систему ГИА и приема.

1.17. Перечень научных специальностей по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым открыт прием в МБИ в 2022 году, представлен в таблице 1.1:

Таблица 1.1

Образовательные программы высшего образования по научным специальностям в аспирантуре

	формы и срок обучения
	очная форма обучения, 3 года
	Шифр и наименование научной специальности
1.	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
2.	5.2.4. Финансы

## 2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. МБИ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приемная комиссия МБИ размещает документы, регламентирующие организацию приема в МБИ на образовательные программы аспирантуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте МБИ <https://www.ibispb.ru/> на странице Приемной комиссии <https://www.ibispb.ru/abitur/>. Приемная комиссия размещает на официальном сайте МБИ следующую информацию о приеме на обучение на программы аспирантуры в 2022 году:

1) в срок не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема, утвержденные МБИ, в том числе:

- информация о сроках проведения приема на обучение,
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках

контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2022 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в МБИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка. При одновременном поступлении в МБИ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

3.2. МБИ осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающим документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса (ЕПГУ) (в случае его использования), а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, а также при рассмотрении апелляций – с использованием дистанционных технологий.

3.3. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). МБИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, оговоренном в пункте 3.5 настоящих Правил.

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в МБИ одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (адрес получателя: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д.60, Приемная комиссия);

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы МБИ в соответствии с Правилами предварительной подачи документов (Приложение № 2) с последующим представлением оригиналов.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются в МБИ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема, и не позднее 18 часов даты завершения приема документов (табл. 3.1).

3.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, при проведении МБИ самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрении апелляций, подачу заявления о

согласии на зачисление, заявления об отказе от зачисления, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3.9. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в МБИ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с последующим представлением оригиналов.

3.10. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году по очной форме обучения и количество мест для поступления представлены в таблице 3.1:

Таблица 3.1

Сроки приема документов для поступления и сроки зачисления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения	Даты начала приема документов	Даты окончания приема документов по видам вступительных испытаний	Даты зачисления в МБИ		Количество мест
			Первый этап	Дополнительный этап	
1	2	3	4		5
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b> (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) Направления подготовки: - 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика - 5.2.4. Финансы	18 июня 2022 г.	16 сентября 2022 г.	27 сентября 2022 г.	29 сентября 2022 г.	2
					4
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b> (по договорам об оказании платных образовательных услуг) Направления подготовки: - 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика - 5.2.4. Финансы	18 июня 2022 г.	14 октября 2022г.	27 октября 2022г.	-	4
					6

3.11. Для поступления на обучение поступающие (доверенное лицо) подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (Приложение № 1).

3.12. МБИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МБИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:



1. Личные данные:

1). Фамилия, имя, отчество (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего – иностранного гражданина или лица без гражданства, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанных во въездной визе.

2). Дата рождения.

3). Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства).

4). Реквизиты документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

5). Реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

6). Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

7). Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ОВЗ или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).

2. Сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1.6 Правил приема (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3. Условия поступления на обучение, указанные в пункте 1.9. Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления.

4. При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 36 Порядка, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5. Сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи).

4. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

5. Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения.

6. Почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию обучающегося).

7. Способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.14. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных (Приложение № 3);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (п. 3.10. Правил приема) (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.15. Заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 3.13. Правил приема, заверяются личной подписью поступающего или доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

3.16. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.4. Правил приема.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) анкета поступающего на обучение в МБИ (Приложение № 4);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего (размером 3×4).

3.17. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.18. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.19. При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" 9. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.20. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.21. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее даты, указанной в пункте 3.10. Правил приема.

3.22. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставление апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее даты, указанной в пункте 3.10. Правил приема.

3.23. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), МБИ возвращает документы поступающему – в части оригиналов документов, через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 (трех) рабочих дней после дня поступления документов в МБИ.

3.24. При поступлении в МБИ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копии документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.25. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

МБИ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения

заявления об отзыве документов.

3.26. МБИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты Приказа о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

#### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания, устанавливается МБИ самостоятельно.

4.2. Перечень и форма проведения вступительных испытаний указаны в таблице 4.1:

Таблица 4.1

Перечень и приоритет вступительных испытаний  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шифр и наименование научной специальности (Направление подготовки)	Перечень и форма проведения вступительных испытаний
	Очная форма
5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	<b>1. Экономика (специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки)</b>
5.2.4. Финансы	2. Иностранный язык (английский)  3. Философия

4.3. Вступительные испытания в форме МБИ проводятся на русском языке, за исключением вступительного испытания по иностранному языку, в форме устного экзамена.

4.4. Вступительные испытания могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий. МБИ проводит вступительные испытания в очном формате

4.5. Уровень знаний поступающих при сдаче вступительных испытаний оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Максимальное количество баллов – 5 баллов, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - 3 балла. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Для поступающих на программы аспирантуры на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на

определенную научную специальность устанавливаются одинаковые вступительные испытания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, а также способ проведения вступительных испытаний.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменационного билета. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.11. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными МБИ.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.16. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. МБИ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. Документы возвращаются по заявлению поступающего.

4.18. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о

несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (п.6 Правил).

## 5. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

5.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений тем способом, которым было подано заявление о приеме.

5.3. При приеме на обучение МБИ начисляет баллы за индивидуальные достижения. Начисленные баллы включаются в сумму конкурсных баллов наряду с суммой баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, которые указываются отдельно в конкурсных списках по каждому поступающему.

Количество начисляемых баллов по видам индивидуальных достижений при приеме в МБИ в 2022 году указано в таблице 5.1:

Таблица 5.1

### Перечень и начисление баллов по видам индивидуальных достижений при приеме на обучение в аспирантуру

№ п/п	Виды индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение	Документ, подтверждающий получение результата	Количество начисленных баллов (за каждую публикацию, за победу в конкурсе)
1	2	3	4
1.	Участие в научно-практических конференциях	Публикация в материалах конференции (скан-копия с выходными данными)	1
2.	Публикации научных трудов в изданиях, входящих в перечень ВАК РФ и международные реферативные базы	Копия статей, выходные данные	2
3.	Победа в Санкт-Петербургском открытом конкурсе им. профессора В.Н. Вениаминова на лучшую студенческую научную работу (с международным участием) в 2020, 2021, 2022 гг.	Копия Диплома	10
4.	2-е место в Санкт-Петербургском открытом конкурсе им. профессора В.Н. Вениаминова на лучшую студенческую научную работу (с международным участием) в 2020, 2021, 2022 гг.	Копия Диплома	8
5.	3-е место в Санкт-Петербургском открытом конкурсе им. профессора В.Н. Вениаминова на лучшую студенческую научную работу (с международным участием) в 2020, 2021, 2022 гг.	Копия Диплома	5

5.4. Поступающему может быть начислено суммарно за все индивидуальные достижения не более 10-ти баллов.

## **6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 3.5. Правил приема.

6.4. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

6.7. Взаимодействие с поступающим (доверенным лицом) при подаче ими апелляции посредством электронной информационной системы, включая рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

6.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- 2) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- 3) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.9. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией выносится решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

7.1. МБИ при проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. МБИ обеспечивает при очном проведении вступительных испытаний беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников МБИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого МБИ самостоятельно, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;



- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МБИ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению МБИ проводятся в устной форме.

7.8. Условия, указанные в пунктах 7.2. - 7.7. настоящих Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

8.1. По результатам вступительных испытаний МБИ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте МБИ и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной МБИ.

В качестве первого приоритетного вступительного испытания рассматривается специальная дисциплина – Экономика (специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки). В качестве второго приоритетного испытания – иностранный язык.

8.3. Списки поступающих на программы аспирантуры ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию общей суммы конкурсных баллов, определяемой как сумма набранных баллов на вступительных испытаниях по специальной дисциплине, иностранному языку и

философии и сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающих согласно таб. 5.1;

2) при равенстве общей суммы конкурсных баллов приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по специальной дисциплине;

3) при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве балла, набранного на вступительном испытании по специальной дисциплине, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по иностранному языку;

4) при равенстве общей суммы конкурсных баллов и равенстве баллов, набранных на вступительных испытаниях по специальной дисциплине и иностранному языку, приоритетным является наибольший балл, набранный на вступительном испытании по философии.

8.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 47 Порядка.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.5. МБИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца (таб. 3.1), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца, либо уникальная информация о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

8.6. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 47 Порядка. Зачисление

проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в МБИ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

8.8. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

8.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, МБИ на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места.

8.10. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра или согласие о зачислении, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению МБИ. При принятии указанного решения МБИ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении.

8.13. Зачисление на программы аспирантуры осуществляется в сроки:

1. **Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема** за счет бюджетных ассигнований по результатам вступительных испытаний осуществляется в два этапа (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест;

б) дополнительный этап зачисления на основные конкурсные места, при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления первого этапа – зачисление на 100% указанных мест.

**26 сентября 2022 года** издается приказ о зачислении в рамках первого этапа зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест.

**29 сентября 2022 года** издается приказ о зачислении в рамках дополнительного этапа зачисления на основные конкурсные места при условии освободившихся конкурсных мест после зачисления первого этапа – зачисление на 100% указанных мест.

2. **Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** на очную форму обучения проводится **26 октября 2022 года**.

8.14. Приказы о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

9.1 МБИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

9.2 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанным в части 1 статьи 71.1. Закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.14. Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.4 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 49 Порядка.

9.5 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.6 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на

образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Иностранные граждане, прибывшие на территорию Российской Федерации в 2022 году и утратившие возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом, а именно:

- граждане Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;

- иностранные граждане, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины,

поступают на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на общих основаниях.

10.3. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.4. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.6. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

## **11. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»**

Адрес: 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60 , тел./факс: (812) 571-12-19, E-mail:

[ibi@ibispb.ru](mailto:ibi@ibispb.ru)

Приемная комиссия: **Факультет экономических и прикладных наук**

тел. (812) 570-55-22, E-mail: [petrova@ibispb.ru](mailto:petrova@ibispb.ru)

Заявление о приеме для поступления на обучение в МБИ

Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по поступлению в АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» в 2022 году на обучение по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

○ **5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика»**

○ **5.2.4. «Финансы»**

*(нужное отметить)*

в очной форме на места за счет бюджетных ассигнований/ на места с оплатой по договору платных образовательных услуг

*(нужное подчеркнуть)*

**О себе сообщаю следующие сведения:**

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Гражданство (или его отсутствие) \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
*(название, серия, номер, кем и когда выдан)*

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

6. Образование: высшее

Специалитет

Магистратура

Документ об образовании (диплом)

\_\_\_\_\_  
*(название, серия, номер, кем и когда выдан)*

7. Сведения о наличии опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе: \_\_\_\_\_

8. Нуждаюсь/не нуждаюсь в предоставлении места в общежитии в период обучения  
*(нужное подчеркнуть)*

9. Нуждаюсь/не нуждаюсь в создании специальных условий при проведении вступительных  
*(нужное подчеркнуть)*

испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью

10. Контактная информация: E-mail: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_ (домашний), \_\_\_\_\_ (моб.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество)*

**Лист ознакомления**

1. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
2. С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
3. С датами завершения представления заявления о согласии на зачисление (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
4. С Правилами приема в МБИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых МБИ самостоятельно, ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
5. Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
6. Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления на обучение \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
7. Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места за счет бюджетных ассигнований \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)
8. С датами завершения представления оригинала документа об образовании и/или квалификации установленного образца (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований) ознакомлен \_\_\_\_\_  
(личная подпись абитуриента)

## Правила предварительной подачи документов в электронной форме

1. Документы, необходимые для поступления в МБИ, в электронной форме принимаются к рассмотрению, если они поступили в Приемную комиссию МБИ не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (табл. 3.1).

2. Алгоритм направления документов по электронной почте включает следующие действия:

- 1) ознакомиться с Правилами приема;
- 2) распечатать Заявление установленного образца (Приложение 1, стр. 1), в том числе Лист ознакомления (Приложение 1, стр. 2) заполнить его вручную и заверить личной подписью заявителя;
- 3) отсканировать Заявление, Лист ознакомления и все необходимые при поступлении на обучение документы;
- 4) сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- 5) составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить документ в отдельном файле (файл должен иметь формат: jpg, pdf, gif, png, bmp);
- 6) сформировать электронное письмо:
  - адресат: [priemka@ibispb.ru](mailto:priemka@ibispb.ru), [petrova@ibispb.ru](mailto:petrova@ibispb.ru);
  - тема: Подача документов 2022\_фамилия и инициалы;
  - прикрепить все файлы электронных (отсканированных) документов;
  - задать параметры доставки: «важность – высокая», «сообщить о прочтении письма»
- 7) отправить электронное письмо.



### Согласие на обработку персональных данных обучающихся

г. Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа)

(кем, когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – МБИ), расположенной по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 60, на обработку предоставленных мной персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения МБИ своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а также в целях формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- уровень образования;
- факультет;
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о воинском учете;
- специальность, направление подготовки;
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- место работы и должность;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);

- фотографическое изображение для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Института (пропуск/допуск);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, зачетной книжке обучающегося);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить МБИ, либо дополнительная информация необходимая МБИ.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что мои персональные данные могут быть переданы МБИ медицинским организациям, осуществляющим медицинское обслуживание в МБИ, государственным органам по их официальному запросу, организациям, связанным с МБИ договорными обязательствами, иным государственным и негосударственным органам и организациям для решения задач, связанных с рабочим и учебным процессом МБИ.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, факультет, группа, сведения о результатах вступительных испытаний, фотографическое изображение, сведения об ученых степенях и званиях, специальность, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт МБИ, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБИ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБИ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(ФИО полностью, подпись)

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

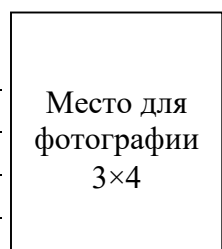
Анкета поступающего на обучение в МБИ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРИКЛАДНЫХ НАУК

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО



Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Паспорт (документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_

*серия, номер, кем и когда выдан*

Адрес регистрации (индекс) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контакты (код города, № телефона, e-mail) \_\_\_\_\_

Образование поступающего \_\_\_\_\_  
*(Аттестат (диплом), название учебного заведения, город, дата окончания)*

Квалификация/степень по диплому \_\_\_\_\_

Специальность по диплому \_\_\_\_\_

Место работы, должность, стаж (к моменту поступления) \_\_\_\_\_

Какой иностранный язык изучал \_\_\_\_\_

Из каких источников получили первую информацию об институте: \_\_\_\_\_

*(указать источники)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись) (Фамилия, имя, отчество)*

Заявление о согласии на зачисление в МБИ

**Ректору Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» Сиговой М.В.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласии на зачисление**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» на зачисление меня в качестве аспиранта на 1-й курс обучения по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

- **5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика»**
- **5.2.4. «Финансы»**

*( направленность(профиль) подготовки, отметить нужное )*

на очную форму обучения

на места за счет бюджетных ассигнований/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг *(нужное подчеркнуть)*

Копию/оригинал документа об образовании установленного образца прилагаю *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение:

- 1.
- 2.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, имя, отчество)*