

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора

АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»

№ 32 от 01.10.2026 г.

_____ М.В. Сигова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о докторантуре Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;
- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2014 №326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;
- Уставом и локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, порядок приема и проведения конкурсного отбора в докторантуру Института, условия подготовки диссертации и сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. Используемые в настоящем Положении понятия означают следующее:

- «диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
- «докторантура» – форма подготовки научных кадров;
- «докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- «направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»;

- «принимающая организация» – АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЯЕМЫМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру Института может быть направлен работник:

- осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации;
- осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Институте.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации (Приложение №4);
- публикации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» как принимающей организации при выполнении следующих требований:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – номенклатура);
- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение

работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Перечень диссертационных советов и специальностей научных работников, по которым могут быть подготовлены докторские диссертации на базе Института представлен на сайте.

3.3. Направление работника в докторантуру Института осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие положения п. 2.2. настоящего Положения, в частности:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- одна фотография размером 3х4 см;
- список опубликованных научных работ, подписанный докторантом, зав. кафедрой, Ученым секретарем Ученого совета Института и заверенный гербовой печатью (при наличии) или подписанный руководителем направляющей организации и заверенный её печатью – для работников сторонней организации;
- перечень других научных достижений;
- eLibrary SPIN-код и РИНЦ author ID поступающего в докторантуру;
- развернутый план работы над докторской диссертацией (Приложение 3);
- выписка из протоколов заседания кафедры и из протокола заседания Ученого совета Института с ходатайством о направлении в докторантуру, назначении научного консультанта и утверждении темы докторской диссертации – для работников Института, или письмо-ходатайство от направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе в докторантуру Института, подписанное руководителем направляющей организации и заверенное её печатью – для работников сторонней организации;
- копии документов: паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных.

Документ, удостоверяющий личность (паспорт), и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

3.5. На каждого докторанта формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы для проведения конкурсного отбора.

3.6. Заявление работника о направлении его для поступления в докторантуру АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендаций.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации.

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-

технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» письмо-ходатайство об участии данного работника в конкурсном отборе в докторантуру Института. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации (при наличии), прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Предельное количество лиц, принимаемых в докторантуру, и перечень тем научных исследований ежегодно устанавливается решением Ученого совета Института.

4.2. Для отбора кандидатур для подготовки докторских диссертаций приказом ректора Института создается Конкурсная комиссия, в состав которой входит председатель – проректор по научной работе, заместитель председателя – руководитель управления подготовки кадров высшей квалификации, члены комиссии – заведующие кафедрами, эксперты из числа ППС.

4.3. Конкурсный отбор объявляется не менее чем за два месяца до его проведения. Дата размещения объявления на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» является опорной временной точкой для проведения всей последующей процедуры.

4.4. В течение месяца со дня размещения на сайте объявления лица, желающие участвовать в конкурсном отборе в докторантуру, должны подать заявление (Приложение №1) на имя ректора с просьбой об участии в конкурсном отборе в рамках предложенного для этого перечня тем научных исследований. Для сторонних лиц необходимо представить письмо-ходатайство с места работы, подписанное руководителем учреждения и заверенное печатью.

4.5. Конкурсная комиссия в течение месяца дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, в виде выписки из протокола заседания комиссии.

4.6. Заседание Конкурсной комиссии по отбору кандидатур проводится с учетом научных достижений поступающего в докторантуру. По результатам конкурсного отбора на каждого претендента Конкурсная комиссия дает заключение о способности подготовить за период докторантуры диссертации на соискание ученой степени доктора наук или о не прохождении конкурсного отбора (Приложение №5). Если соискатель признан прошедшим конкурс, с ним заключается договор.

4.7. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом (Приложение №2). В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом (Приложение №3).

4.8. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором,

предусмотренным п. 4.7 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.9. Договор должен содержать:

- а) тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации

4.11. По результатам конкурсного отбора и после заключения договора издается приказ ректора Института о приеме соискателя в докторантуру по соответствующей специальности научных работников и кафедре.

4.12. Для оказания помощи докторату в подготовке диссертации Институт может назначить научного консультанта из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном в Институте.

4.13. Ученый совет Института после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

4.14. Ученый совет Института ежегодно заслушивает отчет докторанта о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации и выдает заключение о результатах рассмотрения отчета для предоставления в направляющую организацию.

4.15. В течение одного месяца со дня представления диссертации Институт обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию данного заключения в направляющую организацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТА

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами и иными ресурсами Института;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых в Институте, по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту его работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом Института о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

6. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДОКТОРАНТОВ

7.1. Договор, указанный в пункте 4.9 настоящего Положения, прекращает свое действие, а докторант отчисляется из докторантуры Института в связи со следующими причинами:

- а) завершением работы над диссертацией;
- б) истечением срока действия договора.

7.2 Договор, указанный в пункте 4.9 настоящего Положения, может быть расторгнут досрочно, а докторант отчислен из докторантуры Института по следующим основаниям:

- а) по инициативе докторанта, в том числе:
 - по собственному желанию;
 - в случае перевода для продолжения работы над диссертацией в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе Института, в том числе:
 - в случае невыполнения докторантом индивидуального плана или иных обязательств по договору;
 - несоблюдения контрольного срока аттестации или повторной условной аттестации / не аттестации через год;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решения по вопросам направления и приема в докторантуру Института, порядка подготовки диссертации, правам и обязанностям докторантов, в том числе размеру и порядку осуществления докторантам ежемесячных выплат в случаях, не упомянутых в настоящем Положении, принимает Ректор, руководствуясь Уставом Института и законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии

с изменением законодательных и нормативных актов в сфере подготовки и защиты диссертаций на соискание ученой степени доктора наук.

Приложение №1

Ректору
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»
Сиговой М.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(должность и место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня для участия в конкурсе для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуру АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» по научной специальности:

(шифр научной специальности в соответствии с номенклатурой)

по теме _____
(наименование темы диссертации)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: «_____» _____

Сведения о гражданстве: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Когда выдан: «_____» _____

ИНН налогоплательщика: _____

Страховое свидетельство (СНИЛС): _____

Адрес регистрации (с указанием индекса): _____

Фактический адрес (с указанием индекса): _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

Ученая степень: _____

(№ диплома кандидата наук и дата присуждения)

Стаж научной (научно-педагогической) работы: _____ лет

в т.ч. в направляющей организации: _____ лет

Имею научных трудов _____ общим объемом _____ печ.листов

Наименование направляющей организации: _____

К заявлению прилагаются:

1. копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
2. копия аттестата доцента (при наличии);
3. копия трудовой книжки;
4. одна фотография размером 3х4 см;
5. список опубликованных научных работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный её печатью;
6. перечень других научных достижений;
7. eLibrary SPIN-код и РИНЦ author ID поступающего в докторантуру;
8. развернутый план работы над докторской диссертацией;
9. письмо-ходатайство от направляющей организации об участии работника в конкурсном отборе в докторантуру АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», подписанное руководителем направляющей организации и заверенное её печатью;
10. копии документов: (паспорта, ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования);
11. согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, ознакомлен(а) с положением о докторантуре АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» и проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов.

« _____ » _____

подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2026 г.

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер, кем, когда)

регистрация по паспорту: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (далее – АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака»), расположенной по адресу: 191023, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 60, на обработку предоставленных мной персональных данных в целях обеспечения наиболее полного исполнения АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в части подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- ИНН;
- СНИЛС;
- адрес регистрации;
- номер контактного телефона;
- место работы и должность;
- адрес электронной почты;
- сведения об ученых степенях и званиях.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об ученых степенях и званиях, место работы и должность, адрес электронной почты могут включаться в общедоступные источники персональных данных (сайт АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака», научные библиотеки и базы данных научной информации).

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных 75 лет. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака».

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(ФИО полностью, подпись)

ДОГОВОР № _____

по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака») (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 14 мая 2020 г. (регистрационный номер лицензии №Л035-00115-77/00632219), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемая в дальнейшем «Принимающая сторона», в лице Ректора Сиговой Марии Викторовны, действующего на основании устава, решение о регистрации которого принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 13.05.2025 года, с одной стороны, и

_____,
(полное наименование направляющей организации)

именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. представителя направляющей организации)

действующего на основании _____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя направляющей организации)

с другой стороны,

и гражданин (-ка) _____,
(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Докторант»,

совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Направляющая организация направляет своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Принимающая организация обязуется оказать услуги, связанные с обеспечением процесса подготовки диссертации, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на основе результатов проведенных им в Принимающей организации научных исследований по специальности:

(шифр научной специальности в соответствии с номенклатурой)

по теме _____
(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет _____ год(а) (*до 3 лет*) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

II. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДОКТОРАНТОМ

2.1. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.

2.2. Наличие в Принимающей организации ресурсов, необходимого для проведения научных исследований.

2.3. Доступ к электронной библиотеке и к иным ресурсам Принимающей организации.

2.4. Возможность публикации научных статей Докторанта в печатных изданиях Принимающей организации, в т.ч. в Ученых записках Международного банковского института.

- 2.5. Возможность участия Докторанта в научных конференциях Принимающей организации.
- 2.6. Информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ и др.
- 2.7. Принимающая организация заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Направляющая организация вправе:

3.1.1. Совершать все необходимые действия, связанные с направлением своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе в установленном порядке принимает решение о направлении работника в докторантуру.

3.1.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных им расходов.

3.2. Направляющая организация обязан:

3.2.1. Своевременно вносит плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, представлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.2.2. Своевременно извещать Принимающую организацию о затруднениях или невозможности финансирования подготовки диссертации Докторантом.

3.2.3. Доводить своевременно до сведения Принимающей организации информацию об изменении наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.2.1. Осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в соответствии с Постановлением от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре».

3.2.1.1. Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

3.2.1.2. В случае если Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

3.2.1.3. В случае если Докторант не может исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, на основании заявления Докторанта предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

3.2.1.4. В случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается со дня его увольнения.

3.3. Принимающая организация вправе:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Докторанта, выбирать системы и методы подготовки, порядок и периодичность аттестации.

3.3.2. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Направляющей организацией условий об оплате стоимости подготовки Докторанта в сроки и порядке определенным настоящим Договором.

3.3.4. Изменять стоимость года подготовки Докторанта в порядке и на условиях, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора.

3.3.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Принимающая организация обязан:

3.4.1. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (при его наличии).

3.4.2. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании Ученого совета и готовит заключение о результатах рассмотрения отчета.

3.4.3. В установленном порядке выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.5. Докторант имеет право:

3.5.1. Обращаться к Принимающей организации по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

3.5.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

3.5.3. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

3.5.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3.6. Докторант обязан:

3.6.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.6.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.6.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

3.6.4. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Принимающей организации для получения соответствующего заключения.

3.6.5. При опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук указываете статус «Докторант кафедры АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» ».

3.6.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Принимающей организации, иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

3.6.7. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила.

3.6.9. Уведомить Принимающую организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

IV. СТОИМОСТЬ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки Докторанта составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 22%

(указывается сумма прописью и цифрами)

_____ рублей.

(указывается сумма прописью и цифрами)

4.2. Стоимость одного года подготовки на момент подписания договора составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 22%.

(указывается сумма прописью и цифрами)

4.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер стоимости подготовки в докторантуре с учетом уровня инфляции устанавливается приказом Ректора Принимающей организации и доводится до сведения Направляющей организации и (или) Докторанта.

4.4. Оплата стоимости первого года подготовки производится в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.4.1. Оплата стоимости последующего года подготовки осуществляется не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года. Стороны могут установить иные сроки оплаты в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.5. Оплата стоимости подготовки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принимающей организации. При осуществлении оплаты Направляющая организация обязана в платежном документе правильно указать банковские реквизиты Принимающей организации, фамилию, имя и отчество Докторанта, номер настоящего Договора, а также период, за который Направляющая организация осуществляет платеж.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке, а также на условиях, установленных в настоящем Договоре.

5.5. Принимающая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своей инициативе в следующих случаях:

5.5.1. Нарушения срока оплаты услуг;

5.5.2. Невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации;

5.5.3. Нарушения Докторантом требований Устава, иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

5.5.4. Несоблюдения контрольного срока аттестации или повторной условной аттестации, не аттестации через год.

5.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих Принимающей организации основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом и (или) Направляющей организацией обязательств по настоящему Договору, Принимающая организация письменно уведомляет Направляющую организацию о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Направляющей организации и (или) Докторанту в течение 10 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

5.7. В случае если Докторант и (или) Направляющая организация не устранили причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то Принимающая организация расторгает Договор в одностороннем порядке.

5.8. Докторант и (или) Направляющая организация вправе расторгнуть Договор по своей инициативе при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных им расходов.

5.8.1. Докторант вправе досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в случае перевода для продолжения работы над диссертацией в другую образовательную организацию.

5.9. Отношения между Докторантом и Направляющей организацией, связанные с расторжением настоящего Договора, могут быть урегулированы отдельным соглашением, заключаемым между Направляющей организацией и Докторантом.

5.10. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных Принимающей организацией в адрес Докторанта и Направляющей организации на указанные в разделе VIII Договора контактные **адреса электронной почты**. Такие уведомления и сообщения приравниваются к уведомлениям и сообщениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовый адрес Докторанта и Направляющей организации, и признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения по электронной почте. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Каждая из Сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты.

7.3. Настоящий Договор может быть заключён в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или электронной почты. При этом передаваемые документы должны быть подписаны сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью (при наличии), а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Передаваемые по электронной почте графические файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договора.

7.4. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или скан-копией, фотографией документа в формате PDF, JPG, PNG, TIFF и т.п., направленных Сторонами по адресам электронной почты, указанным в разделе VIII Договора.

7.5. Стороны условились, что документы, сообщения, извещения, уведомления, акты и т.п., равно как и их скан-копии, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе VIII Договора, путем обмена документами с использованием систем электронного документооборота (ЭДО), имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

7.6. Стороны установили, что все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров. При этом срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

7.7. Претензия оформляется в письменном виде и вручается лично в руки или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении Стороне, которая должна получить эту претензию по адресу, указанному в настоящем Договоре, или иному адресу, сообщенному этой Стороной или по адресу электронной почты, указанной в разделе VIII Договора.

7.8. В отсутствие подтверждения более раннего получения претензия считается полученной через 10 (десять) рабочих дней после ее отправки, если направляется почтой России, СДЕК или другой курьерской службой, или отправляется по электронной почте.

7.9. Претензия считается доставленной даже, если она поступила получателю, но не было вручена ему или адресат не ознакомился с ней по обстоятельствам, зависящим от него. Претензия считается доставленной, если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

7.10. Поскольку в Договор включено условие об электронном способе обмена документами и обмена с использованием систем ЭДО, то направленная по адресу электронной почты претензия будет считаться доставленной, если направлена по адресам электронной почты, указанным в Договоре, или при направлении через систему ЭДО.

7.11. Стороны самостоятельно несут ответственность за своевременное получение направленной в их адрес почтовой корреспонденции.

7.12. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Принимающей организации.

7.13. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.15. Местом нахождения Принимающей организации является адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60.

VIII. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Принимающая организация	Направляющая организация	Докторант
АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., 60 ИНН 7808020508 КПП 784101001 ОКПО 11126402 р/с 40703810190320000042 в ДО «Коммерческий департамент «ПАО «Банк «Санкт-Петербург» к/с 30101810900000000790 БИК 044030790	наименование организации Адрес Место для ввода текста. ИНН Место для ввода текста. ОГРН Место для ввода текста. КПП Место для ввода текста. Банковские реквизиты: р/с Место для ввода текста. в наименование Банка к/с Место для ввода текста. БИК Место для ввода текста. Тел.: Место для ввода текста. e-mail: место ввода данных	Фамилия имя отчество Дата рождения: Место для ввода даты. г.р. Паспорт: серия номер кем выдан когда выдан ИНН цифры СНИЛС цифры Адрес регистрации: место ввода данных Почтовый адрес: место ввода данных Тел. цифры e-mail: место ввода данных
Ректор _____ М.В. Сигова М.П. Место для ввода даты.	_____ И.О. Фамилия Место для ввода даты.	_____ И.О. Фамилия Место для ввода даты.

Экземпляр Договора на руки получил(а) И.О. Фамилия / _____ /

Место для ввода даты.

Экземпляр Договора на руки получил(а) И.О. Фамилия / _____ ./

Место для ввода даты.

ДОГОВОР № _____

по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака» (АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака») (далее – образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 14 мая 2020 г. (регистрационный номер лицензии №Л035-00115-77/00632219), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемая в дальнейшем «Направляющая организация», в лице Ректора Сиговой Марии Викторовны, действующего на основании устава, решение о регистрации которого принято Главным управлением Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 13.05.2025 года, с одной стороны, и

и гражданин (-ка) _____,
(ФИО полностью)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Докторант»,

совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Направляющая организация направляет своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, и обязуется оказать услуги, связанные с обеспечением процесса подготовки диссертации, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на основе результатов проведенных им в Направляющей организации научных исследований по специальности:

_____ (шифр научной специальности в соответствии с номенклатурой)

по теме _____
(тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой)

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет _____ год(а) (до 3 лет) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ІІ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ДОКТОРАНТОМ

2.1. Возможность назначения Докторанту научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.

2.2. Наличие в Направляющей организации ресурсов, необходимого для проведения научных исследований.

2.3. Доступ к электронной библиотеке и к иным ресурсам Направляющей организации.

2.4. Возможность публикации научных статей Докторанта в печатных изданиях Направляющей организации, в т.ч. в Ученых записках Международного банковского института.

2.5. Возможность участия Докторанта в научных конференциях Направляющей организации.

2.6. Информационное сопровождение процесса публикации научных трудов докторанта в ведущих рецензируемых журналах, входящих в список ВАК РФ и др.

2.7. Направляющая организация заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана.

ІІІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Направляющая организация вправе:

3.1.1. Совершать все необходимые действия, связанные с направлением своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе в установленном порядке принимает

решение о направлении работника в докторантуру.

3.1.2. Самостоятельно осуществлять процесс подготовки Докторанта, выбирать системы и методы подготовки, порядок и периодичность аттестации.

3.1.3. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

3.1.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом условий об оплате в сроки и порядке определенным настоящим Договором.

3.1.5. Изменять стоимость года подготовки Докторанта в порядке и на условиях, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора.

3.1.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения Докторантом возложенных на него иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Направляющая организация обязан:

3.2.1. Доводить своевременно до сведения Докторанта информацию об изменении наименования юридического лица, местонахождения, банковских реквизитов.

3.2.2. Осуществляет Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда в соответствии с Постановлением от 04.04.2014 г. № 267 «Об утверждении положения о докторантуре». Ежемесячные выплаты осуществляются Докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

3.2.3. В случае если Докторант продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

3.2.4. В случае если Докторант не может исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, на основании заявления Докторанта предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

3.2.5. В случае увольнения работника из Направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается со дня его увольнения.

3.2.6. Утвердить индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (при его наличии).

3.2.7. Заслушивать ежегодно отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана на заседании Ученого совета и готовит заключение о результатах рассмотрения отчета.

3.2.8. В установленном порядке выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

3.3. Докторант имеет право:

3.3.1. Обращаться к Направляющей организации по вопросам, касающимся процесса подготовки диссертации.

3.3.2. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами иными фондами и ресурсами Направляющей организации.

3.3.3. Участвовать в научных исследованиях Направляющей организации по теме диссертации.

3.3.4. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

3.4. Докторант обязан:

3.4.1. Своевременно вносит плату за предоставляемые услуги, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, представлять платежные документы, подтверждающие оплату.

3.4.2. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

3.4.3. Своевременно выполнять индивидуальный план.

3.4.4. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом Направляющей организации о выполнении индивидуального плана.

3.4.5. Завершить работу над докторской диссертацией в срок и представить её Направляющей организации для получения соответствующего заключения.

3.4.6. При опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук указываете статус «Докторант кафедры АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» ».

3.4.7. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Направляющей организации, иные локальные нормативные акты Направляющей организации.

3.6.7. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила.

3.6.8. Уведомить Направляющую организацию об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов (при их наличии) и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

IV. СТОИМОСТЬ ПОДГОТОВКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки Докторанта составляет

_____ рублей, в т.ч. НДС 22%
(указывается сумма прописью и цифрами)

_____ рублей.
(указывается сумма прописью и цифрами)

4.2. Стоимость одного года подготовки на момент подписания договора составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 22%.

(указывается сумма прописью и цифрами)

4.3. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер стоимости подготовки в докторантуре с учетом уровня инфляции устанавливается приказом Ректора Направляющей организации и доводится до сведения Докторанта.

4.4. Оплата стоимости первого года подготовки производится в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

4.4.1. Оплата стоимости последующего года подготовки осуществляется не позднее, чем за 5 дней до начала учебного года. Стороны могут установить иные сроки оплаты в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.5. Оплата стоимости подготовки осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Направляющей организации. При осуществлении оплаты Докторант обязан в платежном документе правильно указать банковские реквизиты Направляющей организации, фамилию, имя и отчество Докторанта, номер настоящего Договора, а также период, за который Докторант осуществляет платеж.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ОСНОВАНИЯ ЕГО ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение периода, указанного в п. 1.2 настоящего Договора.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения к настоящему Договору Стороны осуществляют в письменной форме.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке, а также на условиях, установленных в настоящем Договоре.

5.5. Направляющая организация вправе досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке по своей инициативе в следующих случаях:

5.5.1. Нарушения срока оплаты услуг;

5.5.2. Невыполнения Докторантом плана подготовки диссертации;

5.5.3. Нарушения Докторантом требований Устава, иные локальные нормативные акты Направляющей организации.

5.5.4. Несоблюдения контрольного срока аттестации или повторной условной аттестации, не аттестации через год.

5.6. В случае возникновения обстоятельств, дающих Направляющей организации основание для расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по причине невыполнения взятых на себя Докторантом обязательств по настоящему Договору, Направляющая организация письменно уведомляет Докторанта о намерении расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и предлагает Докторанту в течение 10 календарных дней устранить основание для расторжения настоящего Договора.

5.7. В случае если Докторант не устранил причину, являющуюся основанием для расторжения настоящего Договора, то Направляющая организация расторгает Договор в одностороннем порядке.

5.8. Докторант вправе расторгнуть Договор по своей инициативе при условии оплаты Направляющей организации фактически понесенных им расходов.

5.8.1. Докторант вправе досрочно расторгнуть Договор по своей инициативе в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- в случае перевода для продолжения работы над диссертацией в другую образовательную организацию.

5.9. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Стороны настоящего Договора признают юридическую силу текстов уведомлений и сообщений, направленных Направляющей организацией в адрес Докторанта на указанные в разделе VIII Договора контактные **адреса электронной почты, в том числе корпоративной почты**. Такие уведомления и сообщения приравниваются к уведомлениям и сообщениям, исполненным в простой письменной форме, направляемым на почтовый адрес Докторанта, и признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения по электронной почте. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. **При получении доступа к почтовому ящику Докторант признает официальной перепиской с Направляющей организацией в рамках настоящего Договора в том числе корпоративную почту Докторанта.** Каждая из Сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты.

Каждая из Сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего адреса электронной почты.

7.3. Настоящий Договор может быть заключён в письменной форме как путём составления единого документа, подписанного сторонами, так и путём обмена документами с помощью почтовой связи или электронной почты. При этом передаваемые документы должны быть подписаны сторонами или их уполномоченными представителями и скреплены печатью (при наличии), а используемый способ связи должен позволять достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору. Передаваемые по электронной почте графические файлы, содержащие отсканированные страницы настоящего договора, имеют юридическую силу оригинала и считаются действительными до момента обмена сторонами оригиналами договора.

7.4. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем обмена документами, выполненными на бумажном носителе и скрепленными печатью и подписью Сторон, так и путем направления электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью или скан-копией, фотографией документа в формате PDF, JPG, PNG, TIFF и т.п, направленных Сторонами по адресам электронной почты, указанным в разделе VIII Договора.

7.5. Стороны условились, что документы, сообщения, извещения, уведомления, акты и т.п., равно как и их скан-копии, относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные в электронном виде по адресам электронной почты, указанным в разделе VIII Договора, путем обмена документами с использованием систем электронного документооборота (ЭДО), имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

7.6. Стороны установили, что все споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров. При этом срок ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

7.7. Претензия оформляется в письменном виде и вручается лично в руки или отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении Стороне, которая должна получить эту претензию по адресу, указанному в настоящем Договоре, или иному адресу, сообщенному этой Стороной или по адресу электронной почты, указанной в разделе VIII Договора.

7.8. В отсутствие подтверждения более раннего получения претензия считается полученной через 10 (десять) рабочих дней после ее отправки, если направляется почтой России, СДЕК или другой курьерской службой, или отправляется по электронной почте.

7.9. Претензия считается доставленной даже, если она поступила получателю, но не было вручена ему или адресат не ознакомился с ней по обстоятельствам, зависящим от него. Претензия считается доставленной, если адресат уклонился от получения корреспонденции в отделении, в связи с чем она была возвращена по истечении срока хранения.

7.10. Поскольку в Договор включено условие об электронном способе обмена документами и обмена с использованием систем ЭДО, то направленная по адресу электронной почты претензия будет считаться доставленной, если направлена по адресам электронной почты, указанным в Договоре, или при направлении через систему ЭДО.

7.11. Стороны самостоятельно несут ответственность за своевременное получение направленной в их адрес почтовой корреспонденции.

7.12. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Направляющей организации.

7.13. Вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.15. Местом нахождения Направляющей организации является адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, Невский пр., д. 60.

VIII. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Направляющая организация АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» 191023, Санкт-Петербург, Невский пр., 60 ИНН 7808020508 КПП 784101001 ОКПО 11126402 р/с 407038101903200000042 в ДО «Коммерческий департамент «ПАО «Банк «Санкт-Петербург» к/с 301018109000000000790 БИК 044030790	Докторант Фамилия имя отчество Дата рождения: Место для ввода даты. г.р. Паспорт: серия номер кем выдан когда выдан ИНН цифры СНИЛС цифры Адрес регистрации: место ввода данных Почтовый адрес: место ввода данных Тел. цифры e-mail: место ввода данных
Ректор _____ М.В. Сигова М.П. Место для ввода даты.	_____ И.О. Фамилия Место для ввода даты.

Экземпляр Договора на руки получил(а) И.О. Фамилия / _____./
Место для ввода даты.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ ДОКТОРА НАУК

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность научных работников _____

Тема диссертации _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ВЫБОРУ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

Цель работы _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Область исследования соответствует требованиям паспорта научной специальности
(шифр, наименование, пункт) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ДИССЕРТАЦИЕЙ

Период	Наименование работ
1 год	
2 год	
3 год	

ОГЛАВЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1

1.1.

1.2.

1.3.

...

Выводы по первой главе

ГЛАВА 2

2.1.

2.2.

2.3.

...

Выводы по второй главе

ГЛАВА 3

3.1.

3.2.

3.3.

...

Выводы по третьей главе

ГЛАВА 4

4.1.

4.2.

4.3.

...

Выводы по четвертой главе

ГЛАВА 5

5.1.

5.2.

5.3.

...

Выводы по пятой главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

СПИСОК ТЕРМИНОВ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

« _____ » _____

Подпись _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по конкурсному отбору в докторантуру
« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя комиссии

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Члены комиссии

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Слушали

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

о возможности зачисления в докторантуру для подготовки диссертации на соискание
 ученой степени доктора наук

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

по научной специальности

 (шифр и наименование научной специальности))

Постановили: на основании рассмотрения представленных документов, анализа научных достижений и их соответствия требованиям п.2 Положения о докторантуре, конкурсного отбора и подготовки докторской диссертации в АНО ВО «МБИ имени Анатолия Собчака» считать

 (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

прошедшим (не прошедшим – *оставить нужное*) конкурсный отбор в докторантуру и рекомендовать (не рекомендовать – *оставить нужное*) Институту заключение договора по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Председатель комиссии

_____/_____
 (фамилия, инициалы)

Заместитель председателя

_____/_____
 (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____/_____
 (фамилия, инициалы)