

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МБИ»



_____/М.В. Сигова/

2019 г.

Введено в действие приказом АНО ВО «МБИ»

от 05.09.2019 №35

**Положение о порядке оформления и
выдачи Европейского приложения к
диплому выпускника
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Международный банковский институт»
(АНО ВО «МБИ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому выпускника Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный банковский институт» (АНО ВО «МБИ») (European Diploma Supplement) (далее – Положение) устанавливает требования к условиям, порядку оформления и выдачи Европейского приложения к диплому (далее – ЕПД) выпускникам АНО ВО «МБИ» (далее – Институт) по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации» от 15 февраля 2005 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);
- Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе (заключена в г. Лиссабон 11 апреля 1997 г.), ратифицирована Федеральным законом РФ № 65-ФЗ от 4 мая 2000 г.;
- Методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (письмо Министерства образования и науки РФ № 14-52-988ин/13 от 28 ноября 2002 г.);
- Совместное заявление Европейских министров образования («Болонская декларация»), г. Болонья, от 19 июня 1999 г.;
- Рекомендации по оформлению Европейского приложения к диплому, принятые на заседании Комитета по признанию квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, г. Бухарест, июнь 2007 г. / Diploma Supplement explanatory notes, updated version adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee, June 2007, Bucharest.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Европейское приложение к диплому (ЕПД) или European Diploma Supplement (EDS) – документ, разработанный Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО в целях взаимного признания странами национальных документов о высшем образовании в соответствии с «Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе». ЕПД предназначено для описания характера, уровня, контекста, содержания и статуса программы обучения, полученной человеком, которому выдается основной диплом о высшем образовании.

Заявитель – выпускник Института, подающий заявление на оформление и выдачу ЕПД.

Идентификационный номер Заявителя – номер PIN в базе данных Института.

Зачетная единица или Кредит – универсальная единица измерения объема образовательной программы.

1.4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ECTS – European Credit Transfer System (Европейская система перевода и накопления кредитов);

ЕПД – Европейское приложение к диплому;

ЗЕ – зачетная единица (кредит).

1.5. ЕПД сопровождает основной документ об образовании, удостоверяющий квалификацию выпускника, но не заменяет его.

1.6. ЕПД, выдаваемое Институтом, соответствует окончательной модели, разработанной Европейской комиссией, Советом Европы и Европейским информационным центром ЮНЕСКО по высшему образованию (ЮНЕСКО/CEPES) и одобренной к внедрению на совместном совещании представителей этих организаций 15 мая 1998 г. в г. Брюссель и действующей на дату утверждения настоящего Положения.

1.7. Требования к содержанию, структуре и оформлению ЕПД утверждаются Институтом самостоятельно. При этом Институт не несет ответственность за отказ в принятии ЕПД иностранными учебными заведениями.

1.8. ЕПД выдается лицам, окончившим Институт, начиная с 2011 года.

1.9. ЕПД оформляется выпускникам всех форм обучения (очная, очно-заочная и заочная) по их заявлению.

1.10. Стоимость услуг по оформлению и выдаче ЕПД утверждается приказом ректора Института. На официальном сайте Института размещается информация о стоимости оформления ЕПД.

1.11. Оформление и выдача ЕПД осуществляется Отделом международным связей Института в соответствии с Договором об оказании услуг по оформлению Европейского приложения к диплому (Приложение №4). В случае утери ЕПД дубликат выдается также на платной основе.

1.12. Координацию и контроль деятельности в рамках настоящего Положения осуществляет начальник Отдела международных связей Института.

2. Структура и содержание разделов Европейского приложения к диплому

2.1. ЕПД оформляется на пяти страницах (Приложение №1) и содержит следующие разделы:

1) Раздел № 1 «Информация об обладателе квалификации» включает фамилию (п. 1.1), имя и отчество (при наличии) Заявителя (п. 1.2), дату его рождения (п. 1.3), идентификационный номер Заявителя (п. 1.4);

2) Раздел № 2 «Информация о полученной квалификации» включает полное название квалификации (п. 2.1), основное направление подготовки (п. 2.2), название и статус организации, присвоившей квалификацию (п. 2.3), название организации высшего образования, в которой происходило обучение Заявителя (п. 2.4), язык (основной), на котором проходило обучение Заявителя (п. 2.5).

3) Раздел № 3 «Сведения об уровне квалификации» включает указание уровня квалификации (п. 3.1), продолжительность обучения в годах и трудоемкость в ЗЕ (п. 3.2), а также требования, предъявляемые к поступающим на эту программу (наличие документа о предыдущем образовании, результатов ЕГЭ/вступительных испытаний) (п. 3.3);

4) Раздел № 4 «Информация о содержании обучения и полученных результатах» включает указание формы обучения (п. 4.1), требования программы обучения (п. 4.2), содержание программы обучения (п. 4.3), шкалу соответствия системы оценивания, которая используется в Институте, системе ECTS (п. 4.4), дополнительная характеристика диплома (с отличием/без отличия) (п. 4.5).

5) Раздел № 5 «Характеристика квалификации» включает информацию о возможности обучения на следующей ступени высшего образования (п. 5.1) и профессиональном статусе Заявителя (п. 5.2).

6) Раздел № 6 «Дополнительная информация» включает сведения об Институте (п. 6.1) и указание на источники информации об Институте в сети Интернет (п. 6.2).

7) В разделе № 7 «Сведения о подтверждении диплома» указывается регистрационный номер диплома Заявителя, а также дата выдачи диплома, дата подписания ЕПД (п. 7.1), фамилии и инициалы официальных лиц, подписывающих ЕПД (п. 7.2), их должности (п. 7.3) и оттиск официальной печати Института (п. 7.4).

8) Раздел № 8 «Общая информация о национальной системе образования» содержит схему всей системы образования в Российской Федерации.

2.3. Бланк ЕПД заполняется на английском языке шрифтом Corbel в начертаниях регуляр, курсив, жирный черного цвета размера 12 пунктов с выравниванием по левому краю. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта. При заполнении бланка ЕПД текст в каждом пункте начинается с заглавной буквы. Все даты в ЕПД указываются следующим образом: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначным числом цифрами) (07 июля 2016 /07th of July 2016)¹. При обозначении в дате выдачи чисел, содержащих одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

2.4. Заполнение бланка ЕПД осуществляется следующим образом:

1) Раздел № 1 «Информация об обладателе квалификации» заполняется в соответствии с данными, указанными в заявлении (Приложение №2) или в соответствии с англоязычной транскрипцией, применяемой в органах государственной власти Российской Федерации, уполномоченных на выдачу документов, удостоверяющих личность (начиная с 2010 г. и

¹ Здесь и далее курсивом, в скобках, показаны примеры записи информации в ЕПД.

до отмены в установленном порядке – в соответствии с приказом Федеральной миграционной службы № 26 от 3 февраля 2010 г. «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и по исполнению государственной функции по их учету»). Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина записываются по данным его заграничного паспорта (в англоязычной транскрипции).

2) В разделе № 2 «Информация о полученной квалификации» п. 2.1 и п. 2.2 заполняются в соответствии с данными, указанными в ФГОС ВО, по которому происходило обучение Заявителя. В п. 2.3 указывается полное наименование Института на английском языке. В п. 2.4 указывается полное наименование Института на английском языке. В п. 2.5 указывается язык (основной), на котором проходило обучение Заявителя.

3) В разделе № 3 «Сведения об уровне квалификации», в п. 3.1. указывается только уровень квалификации (*Бакалавр, Магистр / Bachelor, Master*). В п. 3.2 указывается срок обучения и общая трудоемкость в ЗЕ в соответствии с ФГОС ВО, по которому происходило обучение Заявителя (*5 лет или 11340 академических часов, 300 кредитов / 5 years or 11340 academic hours, 300 credits*). В п. 3.3 указывается тип документа о предыдущем образовании студента (*Аттестат о среднем общем образовании / Certificate of Secondary General Education*);

4) В разделе № 4 «Информация о содержании обучения и полученных результатах», в п. 4.1 указывается форма обучения (*Очная форма обучения / Full time*). П. 4.2 содержит требования к программе обучения, характеристику профессиональной деятельности выпускников. Этот пункт в сжатом виде отражает содержание раздела № 6 ФГОС ВО «Требования к структуре программы». Содержание образовательной программы (п. 4.3) указывается в следующем порядке: дисциплины, курсовые работы, практики, формы государственной итоговой аттестации. Дисциплины, изученные Заявителем в другой образовательной организации и перезачтенные Институтom, указываются со сноской. Внизу страницы наименование организации, в которой были изучены эти дисциплины, указывается на русском и английском языках. Если дисциплина была изучена на иностранном языке, то язык обучения обязательно указывается (*Маркетинг (изучена на английском языке) / Marketing (studied in English)*). Результаты освоения образовательной программы указываются в соответствии с системой оценивания, используемой в Институте, и ECTS. При этом используются шкалы «перевода оценок». При наличии информации о рейтинге студента, применяется шкала «перевода оценок» №1, а при отсутствии данной информации – шкала «перевода оценок» №2.

Шкала «перевода оценок» №1

Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	Диапазон баллов рейтинга	Оценка ECTS	Характеристика работы студента

зачтено	отлично	98-100	A+	«Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
		93-97	A	
		90-92	A-	
	хорошо	87-89	B+	«Очень хорошо» – работа хорошая, уровень выполнения отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
		83-86	B	
		80-82	B-	
		77-79	C+	«Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
		73-76	C	
	удовлетворительно	70-72	C-	«Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
		67-69	D+	
		63-66	D	
		60-62	D-	

незачтено	неудовлетворительно	50-59	E	«Посредственно» – работа слабая, уровень выполнения не отвечает большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.
		25-49	FX	«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
		0-24	F	«Неудовлетворительно» (без возможности пересдачи) – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Шкала «перевода оценок» №2

Традиционная (4-уровневая) шкала оценки	Оценка ECTS	Характеристика работы студента
отлично	A	«Отлично» – работа высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным

		материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
хорошо	В С	«Хорошо» – уровень выполнения работы отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
удовлетворительно	D E	«Удовлетворительно» – уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
неудовлетворительно	F X F	«Неудовлетворительно» (с возможностью пересдачи) – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
зачтено	С	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
незачтено	F	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Дополнительная характеристика диплома (с отличием/без отличия) указывается в п. 4.5.

5) Раздел № 5 «Характеристика квалификации» должен содержать информацию о возможности продолжить обучение на следующем уровне высшего образования (п. 5.1) и

профессиональном статусе Заявителя (п. 5.2). Этот пункт в сжатом виде отражает содержание 4 раздела ФГОС ВО «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу».

6) В разделе № 6 «Дополнительная информация» вносится название Института в соответствии с Уставом и адрес официального Интернет-сайта Института (<http://www.ibispb.ru/>).

7) В разделе № 7 «Сведения о подтверждении диплома» указывается регистрационный номер диплома Заявителя, а также дата выдачи диплома, в п. 7.1 – дата подписания ЕПД (*10th of July 2016*), в п. 7.2 – фамилии и инициалы официальных лиц, подписывающих ЕПД (*Sigova M.V.*), в п. 7.3 – их должности (*Rector*). Оттиск официальной печати университета проставляется в п. 7.4.

8) Раздел № 8 «Общая информация о национальной системе образования» содержит схему системы образования в Российской Федерации, отпечатанную типографским способом.

3. Порядок оформления ЕПД и порядок работы с Заявителем

3.1. На официальном сайте Института размещается Договор об оказании услуг по оформлению Европейского приложения к диплому (далее – Договор) (Приложение №4). Оплата Заявителем услуги по оформлению ЕПД является подтверждением его согласия с Договором.

3.2. Оплата услуги по оформлению ЕПД производится Заявителем в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института.

3.3. После оплаты услуги по оформлению ЕПД Заявитель подает в Отдел международных связей пакет документов, включающий:

- Заявление на имя начальника Отдела международных связей (Приложение №2).
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение №3).
- Копию документа, удостоверяющего личность (страницы с фотографией и пропиской при наличии)¹.
- Копию заграничного паспорта (страницу с фотографией)².
- Оригинал и копию диплома и приложения (оригинал возвращается после удостоверения копии диплома и приложения начальником Отдела международных связей).
- Квитанцию об оплате за оказание услуг по оформлению ЕПД.
- Договор об оказании услуг по оформлению Европейского приложения к диплому (Приложение №4).
- Копию подтверждающего документа в случае смены фамилии, имени, отчества.
- Доверенность, в случае если у Заявителя нет возможности лично подать документы и / или забрать оформленное ЕПД (Приложение №5).

¹ Если имя и фамилия Заявителя в документе, удостоверяющем личность, указаны латинскими буквами, копия заграничного паспорта не обязательна.

² Если у Заявителя отсутствует заграничный паспорт, и в его документе, удостоверяющем личность, информация не указана латинскими буквами, Заявитель указывает в Заявлении написание имени и фамилии латинскими буквами, как будет напечатано в ЕПД.

- 3.4. При подаче в Отдел международных связей копий требуемых документов Заявитель должен предъявить их оригиналы.
- 3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий Отдел международных связей оставляет за собой право приостановить процедуру оформления ЕПД до их устранения Заявителем, при этом стоимость услуг по оформлению ЕПД не возвращается.
- 3.6. Подача документов Заявителем фиксируется в Журнале регистрации выданных ЕПД (далее – Журнал).
- 3.7. Выдача оформленного ЕПД осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае получения ЕПД уполномоченным лицом).
- 3.8. При получении ЕПД Заявитель (или уполномоченное лицо) подписывает Акт об оказании услуг (Приложение №6) и ставит подпись в Журнале. В случае получения ЕПД уполномоченным лицом в Журнале ставится отметка «Получено по доверенности».
- 3.9. Срок оформления ЕПД составляет 30 рабочих дней со дня предоставления Заявителем полного пакета документов, указанного в пункте 3.3 настоящего Положения и оформленного в соответствии с настоящим Положением.
- 3.10. После оформления копия ЕПД, заверенная начальником Отдела международных связей, передается в Студенческий отдел кадров на хранение в личном деле Заявителя.

DIPLOMA SUPPLEMENT

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO /CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name:

Вносим нужный текст

1.3 Date (day/month/year) and Place of Birth:

Вносим нужный текст

1.2 Given Name(s):

Вносим нужный текст

1.4 Student identification number or code:

Вносим нужный текст

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred:

Вносим нужный текст

2.2 Main field(s) of study for the qualification:

Вносим нужный текст

2.3 Name and status of awarding institution:

Вносим нужный текст

2.4 Name and status of institution administering studies:

Вносим нужный текст

2.5 Language(s) of instruction / examination:

Вносим нужный текст

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification:

Вносим нужный текст

3.2 Official length of programme:

Вносим нужный текст

3.3 Access requirements:

Вносим нужный текст

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of Study:

Вносим нужный текст

4.2 Program Requirements:

Вносим нужный текст

See below and official Russian form of diploma supplement attached to **Specialist** Diploma

Page 2 of 5

46.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
47.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
48.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
49.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
50.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
51.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
52.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
53.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
54.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
55.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
56.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
57.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
58.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
59.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
60.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
61.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
62.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
63.	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Total:	текст	текст		
	Including Class hours:	текст	текст		
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Вносим нужный текст	текст	текст	текст	текст
	Total:	текст	текст		текст
	TOTAL:	текст	текст		

In the framework of the curriculum, the student completed the following course projects:

Вносим нужный текст

Note: a) In Russian Federation (RF) the study workload is evaluated in «академические часы» (*academicheskies chasy* - academic hours or AH). 1 AH = 45 minutes. Now it is possible to evaluate workload in RF Units (RFU, according to the RF Ministry of Education Recommendation № 14-52-988ин/13 from 28.11.2002). 1 RF Unit (compatible to the ECTS Credit) = 36 academic hours or 27 astronomical hours. Study workload in AH does not include time for exams preparation and defense; study workload in RFU includes all mentioned above.
b) 1 week of full-time study = 54 AH = 1,5 RFU

4.4 Grading Scheme, Grade Distribution Guidance:

Grades in the Russian Diploma Supplement	ECTS Grades
«отлично» (<i>otlichno</i>): excellent	A
«хорошо» (<i>khorocho</i>): good	B C
«удовлетворительно» (<i>udovletvoritelno</i>): satisfactory	D E
«неудовлетворительно» (<i>neudovletvoritelno</i>): fail	FX F

«зачтено» (*zachteno*): passed (for courses successfully studied with no grade examinations)
The lowest passing grade is «удовлетворительно» (*udovletvoritelno*) and «зачтено» (*zachteno*).
Students are only permitted to enroll in the next year of study and to be awarded a diploma if they have passing grades in each subject of the curriculum.
Grading Frequency is not applicable.

4.5 Overall Classification:

Вносим нужный текст

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to Further Study

Вносим нужный текст

5.2 Professional Status

Вносим нужный текст

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional Information:

Вносим нужный текст

6.2 Additional Information Sources:

Вносим нужный текст

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

This Diploma Supplement refers to the following original document:

Diploma Registration No.:

Вносим нужный текст

Date of Issue:

Вносим нужный текст

7.1 Date of Signature:

Вносим нужный текст

7.2 Names and Signatures:

7.3 Capacity:

7.4 Official Stamp or Seal:

Вносим нужный текст		Вносим нужный текст	
Вносим нужный текст		Вносим нужный текст	
Вносим нужный текст		Вносим нужный текст	

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION

8.1 Diagram of Higher Education Qualification Levels in the Russian Federation

