

дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Единая электронная образовательная среда (ЕЭОС) – комплекс аппаратно-программных средств, обеспечивающих условия для реализации образовательных программ на основе информационно-коммуникационных технологий;

идентификация – процедура распознавания личности по его идентификационным данным;

идентификационные данные – персональные данные, идентифицирующие личность;

проктор – преподаватель или иной работник Института, осуществляющий контроль сдачи зачета/экзамена, защиты выпускной квалификационной работы дистанционно и проводящий идентификацию личности обучающегося;

тьютор – сотрудник Института, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой обучающихся в ЕЭОС Института;

электронная информационная система (ЭИС) – комплекс программно-аппаратных средств, обеспечивающий условия сбора, хранения и обработки информации в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Требования к программному и аппаратному обеспечению для реализации дистанционного взаимодействия

3.1. Применение дистанционных технологий реализуется в форме видеоконференций, электронного тестирования, обмена данными с помощью ЭИС и в иных формах, позволяющих осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося (поступающего, абитуриента) и сотрудников Института с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2. При применении дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические и программные средства должны обеспечивать:

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся (поступающий, абитуриент);
- идентификацию личности обучающегося (поступающего, абитуриента);
- осуществление аудио- и видеозаписи (при необходимости);
- дополнительные функциональные возможности (показ презентаций, иного демонстрационного материала).

4. Процедура идентификации и аутентификации при подаче документов и сдаче вступительных испытаний с применением ДОТ

4.1. Для поступления на обучение в Институт поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме.

4.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством ЭИС Института.

4.3. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Взаимодействие с поступающими с использованием дистанционных технологий, кроме подачи ими заявления о приеме посредством ЭИС Института, включает возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих

недостовверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Институтом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций.

4.5. Вступительные испытания с применением ДОТ, проводимые Институтом самостоятельно (далее — вступительные испытания), проводятся в форме тестирования с использованием ЭИС Института.

4.6. Для проведения вступительных испытаний после поступления от абитуриента комплекта документов и рассмотрения данного комплекта приемной комиссией абитуриенту сообщается: время проведения вступительных испытаний, требования к программному и аппаратному обеспечению, аутентификационные данные (логин, пароль) — для входа в ЭИС Института и проведения тестирования.

4.7. Перед началом прохождения вступительных испытаний абитуриент должен подтвердить свою личность (пройти идентификацию), показав проктору (тьютору) страницу с фотографией документа, удостоверяющего личность, и ответить на вопросы проктора (тьютора).

4.8. Вход абитуриента в ЭИС Института согласно полученным аутентификационным данным (успешная аутентификация) завершает процедуру подтверждения личности абитуриента.

4.9. После прохождения идентификации и аутентификации абитуриент приступает к сдаче вступительных испытаний.

5. Процедура идентификации и аутентификации при проведении промежуточных аттестаций с применением ДОТ

5.1. Промежуточная аттестация с применением ДОТ проводится в форме компьютерного тестирования, устного собеседования или в иных формах (по выбору преподавателя дисциплины) с использованием информационно-телекоммуникационного оборудования и программного обеспечения ЕЭОС или ЭИС Института.

5.2. Сроки проведения промежуточных аттестаций определяются календарным учебным графиком образовательной программы. Время проведения промежуточных аттестаций назначается соответствующим деканатом; обучающемуся сообщается время проведения промежуточной аттестации, требования к необходимому программному и аппаратному обеспечению.

5.3. Перед началом прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен подтвердить свою личность (пройти идентификацию), показав проктору (тьютору) страницу с фотографией документа, удостоверяющего личность, и ответить на вопросы проктора (тьютора).

5.4. При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования обучающийся использует для входа в ЭИС (ЕЭОС) Института личные аутентификационные данные (логин, пароль).

5.5. После прохождения идентификации и аутентификации (при необходимости) обучающийся приступает к промежуточной аттестации.

6. Процедура идентификации при проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

6.1. Возможность проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

6.2. Государственная итоговая аттестация с применением дистанционных технологий проводится в режиме видеоконференции.

6.3. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ДОТ возможно исключительно при условии обеспечения идентификации личности обучающегося, а также, при необходимости, идентификации личностей председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Обучающемуся сообщаются требования к помещению и необходимому программному и аппаратному обеспечению для проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ.

6.5. Процедура идентификации при проведении государственной итоговой аттестации проводится секретарем ГЭК.

6.6. Процедура идентификации при проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ включает:

- идентификацию личности обучающегося;
- идентификацию личностей председателя и(или) членов ГЭК (при необходимости, в случае опосредованного (на расстоянии) участия в работе ГЭК).

6.7. Процедура идентификации для обучающегося состоит в следующем: обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко; секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии.

6.8. Процедура идентификации для председателя и членов ГЭК (при необходимости): секретарю ГЭК предъявляется для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко; секретарь ГЭК сверяет личные данные с данными приказа о составе ГЭК.

6.9. После прохождения идентификации начинается непосредственно процедура государственной итоговой аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок согласуется решениями Учебно-методического совета Института и Ученого совета Института.

7.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Института ректором Института.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

7.4. Обучающиеся и педагогические работники Института должны быть ознакомлены с настоящим Порядком, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Института в сети Интернет.