

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

1. Перечень документов, подаваемых в приемную комиссию:

- [Личное заявление установленного образца](#)
- Анкета (по желанию поступающего)
 - [Анкета поступающего \(очное и очно-заочное обучение\)](#)
 - [Анкета поступающего \(заочное обучение\)](#)
- 2 фотографии (матовые) размером 3*4; (для тех, кто сдает вступительные испытания в форме вуза)
- Другие документы, подтверждающие права на льготы, установленные законодательством РФ в соответствии с пп. в-о п 7.19 Правил приема в МБИ 2019.

2. При поступлении по направлениям подготовки по программам бакалавриата не требуется представление медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302-н, отсутствует необходимость прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.
- б) если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма – документ(ы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города Федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом №84–ФЗ ;
- в) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2.6 Правил, в соответствии с правилами, установленными пунктом 7.20 Правил:
 - при поступлении на обучение по программам бакалавриата - документ установленного образца о среднем общем образовании или документ установленного образца о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании;
 - при поступлении на обучение по программам магистратуры - документ установленного образца о высшем образовании или соответствующий документ иностранного государства об образовании;
 - при представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема согласия на зачисление по соответствующему конкурсу, за исключением следующих случаев:
 - если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - если поступающий является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживающим на территории Крыма, и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины;
- г) Согласие на обработку персональных данных

4. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К представляемым лицами, постоянно проживающими в Крыму, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и

проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, МБИ возвращает документы поступающему: в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов; в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

6. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. МБИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МБИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.