Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Сигова М.В.*

"___" _____ 20___ г.

Рабочая программа дисциплины «Административное право»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *заочная*

Составитель: Ладенков Н.Е.

Санкт-Петербург
2021

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести правовые дискуссии.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Административное право» относится к обязательным дисциплинам учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Распознает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях.	**Знать:** особенности административно-правовых отношений, их отличие от иных правоотношений. **Уметь:** анализировать юридические факты. **Владеть:** навыками анализа различных правонарушений, юридических фактов.
	УК-11.2. Осознает и объясняет недопустимость коррупционного поведения	**Знать:** особенности административных правонарушений, их отличие от иных правонарушений и преступлений. **Уметь:** анализировать юридические события. **Владеть:** навыками анализа различных обстоятельств, освобождающих от административной ответственности.
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики,	ОПК-5.1. Способен применять нормы профессиональной этики, правовые нормы и требования при осуществлении профессиональной деятельности в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	**Знать:** состав административного правонарушения, административную юрисдикцию, административный процесс и административное судопроизводство. **Уметь:** анализировать юридические действия, бездействия и возникающие в связи с ними административные правонарушения. **Владеть:** навыками составления административных протоколов.

исключающими противоправное поведение	ОПК-5.2. Способен осуществлять информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических преступлений.	**Знать:** виды и формы административной ответственности. **Уметь:** применить основные виды административной ответственности. **Владеть:** навыками составления административных постановлений.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**5**	**180**		**180**
Контактная работа, в том числе:		**16**		**16**
Аудиторные занятия		**16**		**16**
Лекции (Л)		8		8
Практические занятия (ПЗ)		8		8
Самостоятельная работа (СРС)		**128**		**128**
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36		36
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2		2
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Общая характеристика государственного управления	1	1	16	18	тесты
2	Административное право в правовой системе Российской Федерации	1	1	16	18	тесты
3	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1	1	16	18	тесты
4	Индивидуальные субъекты административного права	1	1	16	18	тесты
5	Органы исполнительной власти в Российской Федерации	1	1	16	18	тесты
6	Государственная служба	1	1	16	18	тесты
7	Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	1	1	16	18	тесты

8	Административная ответственность	1	1	16	18	тесты
	Экзамен				36	
	ИТОГО	8	8	128	180	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Общая характеристика государственного управления

Лекция. Общее понятие управления. Признаки управления. Система управления взаимодействия субъекта и объекта управления. Контроль и функции управления. Сущность, особенности и виды социального управления. Публичное управление. Государственное управление как разновидность социального управления. Правовое обеспечение государственного управления. Принципы государственного управления. Государственное управление в условия разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Практическое занятие. Принципы государственного управления в Российской Федерации. Государственное управление в условиях разделения властей. Система управления, взаимодействие субъекта и объекта управления. Публичное управление. Государственное управление в системе социального управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Система административного права.

Ситуации для анализа: 1. Никольский, находясь на территории Татарстана, отказался выплатить штрафную сумму за безбилетный проезд, мотивируя отказ тем, что он гражданин Российской Федерации и подчиняется только предписаниям законов России. Оцените действия сторон. Что понимается под компетенцией административно-правовых отношений для субъектов Российской Федерации?

2. К участковому уполномоченному полиции обратилась пенсионерка Г. с заявлением о том, что она, проживая в своей квартире, расположенной на 4-ом этаже, обратила внимание, что после смены владельца квартиры сверху и продолжительного ремонта в ней у неё на кухне заметно хуже стала работать воздушная вытяжка. Осмотрев квартиру, расположенную над квартирой Г., участковый установил, что вытяжка на кухне переделана в сторону значительного уменьшения. Владелец квартиры пояснил, что приобретенная им ранее кухонная мебель не подходила к соответствующей планировке, но строители, осуществлявшие ремонт, переделав вытяжку, установили кухню. Выяснилось, что эта же ремонтная бригада делает ремонт в соседнем подъезде. Участковый привлёк двух строителей к административной ответственности по ст. 7.21 в виде предупреждения и обязал переделать кухню соседа пенсионерки в исходное состояние. Оцените законность действий.

Тема 2 Административное право в правовой системе Российской Федерации

Лекция. Понятие и особенности административного права как отрасли права. Структура предмета административного права. Методы административно-правового регулирования общественных отношений. Функции административного права. Система административного права и ее элементы. Основные институты административного права. Общая и особенная части административного права. Соотношение административного права и административного законодательства.

Практическое занятие. Понятие и предмет административного права как отрасли права. Методы административного права. Функции административного права. Система и основные институты административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Административно-правовая политика.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Разрешительная система в РФ.

Ситуации для анализа: 1. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма – это просто пар горячей воды. Вопрос: Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?

Тема 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Лекция. Понятие и особенности структуры административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Система источников российского административного права. Понятие и классификация административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Механизм возникновений административно-правого отношения.

Практическое занятие. Понятие и особенности административно-правовых норм. Классификация административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Система источников административного права. Систематизация в административном праве. Структура административно-правового отношения. Механизм возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Понятие, основные черты и виды административно-правовых отношений.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Правовые акты управления. Административный договор.

Ситуации для анализа: 1. Получив разрешение на строительство торгового комплекса, индивидуальный предприниматель И. решил продолжать строительство на месте давно начатого «замороженного» строительства, т.к. на его взгляд фундамент был достаточно хороший. В связи с имевшимся фундаментом внутри торгового центра пришлось немного изменить проектное расположение помещений. Архитектор района обязал И. выплатить штраф за допущенные нарушения, после чего согласился внести изменения в утверждённый проект. Прокомментируйте ситуацию.

Тема 4 Индивидуальные субъекты административного права

Лекция. Система индивидуальных субъектов административного права. Основы и структура административно-правового статуса гражданина РФ. Общие и специальные административно-правовые статусы гражданина РФ. Права и обязанности как структурные элементы административно-правового статуса гражданина РФ. Классификация субъективных прав и юридических обязанностей, реализуемых в сфере исполнительной власти.

Практическое занятие. Основы административно-правового статуса гражданина России. Права и обязанности граждан России в сфере исполнительной власти. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Субъекты административного права: определение, правовой статус, классификация.

Ситуации для анализа: 1. Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием

и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение. Ваш комментарий.

2. В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа. Оцените правомерность действий Х.

3. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова

Тема 5 Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Лекция. Исполнительная власть как ветвь единой государственной власти. Исполнительная власть: сущность и функции. Субъекты исполнительной власти: органы и должностные лица. Виды органов исполнительной власти. Президент РФ и система органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган в системе исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти: структура и принципы построения. Территориальные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления.

Практическое занятие. Исполнительная власть: сущность и функции. Понятие и отличительные признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Система органов исполнительной власти.

Ситуации для анализа: 1. Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. правильно указал свой возраст. В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа. Разрешите ситуацию.

2. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами. Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

3. Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный полиции обнаружил, что 17–летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного полиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный полиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершен-

нолетних и защите их прав, которая назначила гражданину Ф. административный штраф. Вопрос: есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?

Тема 6 Государственная служба

Лекция. Понятие и отличительные признаки государственной службы. Виды государственной службы. Система государственной службы в РФ: государственная гражданская служба, правоохранительная служба, военная служба. Система государственных должностей. Классификация государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих, запреты и гарантии для них. Поощрение и ответственность государственных служащих по административному законодательству. Основание и порядок прекращения государственно-служебных отношений.

Практическое занятие. Понятие, принципы и виды государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Государственная должность: понятие и виды. Понятие и классификация государственных служащих в Российской Федерации. Основы административно-правового статуса государственных служащих в Российской Федерации. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 6. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Административный надзор: виды и обеспечение законности в государственном управлении.

Ситуации для анализа: 1. Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе внутренних дел. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган внутренних дел. На вопрос, что он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился. Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?

Тема 7 Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права

Лекция. Предприятия и учреждения, общественные объединения как разновидности организаций. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения. Регистрация, лицензирование, сертификация, аттестация, аккредитация деятельности хозяйствующих субъектов. Общественные объединения как субъекты административного права.

Практическое занятие. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений в Российской Федерации. Основы административно-правового статуса общественных объединений в Российской Федерации. Понятие и виды форм управленческой деятельности. Административно-правовые формы. Правовые акты управления: понятие, значение, виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Действие правовых актов управления в пространстве, времени и кругу лиц. Прекращение действия правовых актов управления.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Административно-правовые режимы.

Ситуации для анализа: 1. Генеральный директор акционерного общества «Кристалл», признанного в установленном законодательством порядке арбитражным судом банкротом, отказался исполнять решение суда. В связи с этим на территорию АО «Кристалл» для исполнения судебного решения были направлены в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» и Федеральным законом «О судебных приставах» судебные

приставы-исполнители. Директор завода в свою очередь отдал распоряжение охране завода, хорошо вооруженной и подготовленной никого на территорию АО «Кристалл» не впускать и пообещал большую премию охране за исполнение своего распоряжения. Прибывшие судебные приставы-исполнители в течение трех часов пытались проникнуть в помещение заводоуправления, причинив существенный материальный ущерб помещению заводоуправления. Вопрос: совершено ли со стороны директора АО «Кристалл» административное правонарушение и правомерны ли действия судебных приставов-исполнителей в данной ситуации?

2. Администрация АО «Вымпел» обвинена в причинении экологического вреда посредством слива в р. Каму промышленных отходов. Ущерб составил 1,5 млн руб. Администрация заявляет, что, слив произошел в силу аварии и, кроме того, до образования АО «Вымпел», ввиду чего она отказывается признать свою вину. Как следует разрешить данную ситуацию?

Тема 8 Административная ответственность

Лекция. Административный процесс. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Понятие, особенности, принципы и функции административной ответственности. Правовая основа административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Система административных наказаний. Освобождение от административной ответственности. Административный процесс как разновидность юридического процесса. Производство в структуре административного процесса. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение и расследование дела об административном правонарушении. Административное расследование. Пересмотр постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Практическое занятие. Понятие и особенности административной ответственности. Правовая основа административной ответственности в Российской Федерации. Понятие и признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения. Система административных наказаний в Российской Федерации. Общие правила назначения административных наказаний. Понятие, задачи по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их правовой статус. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие по делам об административных правонарушениях

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: Административная ответственность и административные правонарушения.

Ситуации для анализа: 1. В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечён к административной ответственности в виде штрафа государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия. Оцените законность действия государственного инспектора.

2. Семья П. жила в частном доме, находившемся на окраине посёлка. После приобретения автомобиля П. постоянно стал оставлять его рядом со своим участком, т.к. их дом являлся последним. Поскольку автомобиль никому не мешал, через год П. построил рядом со своим домом гараж. За данные действия в соответствии со ст. 23.24 КоАП РФ участковый уполномочен-

ный полиции привлек Пирогова к административной ответственности в виде административного штрафа и указал на необходимость сноса данного строения. Оцените законность привлечения Пирогова к административной ответственности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тему учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Аудит» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине в 3 семестре у очной формы и 2 семестре у очно-заочной формы обучения является – экзамен.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и принципы государственного управления.
2. Государственное управление в условиях разделения властей. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.
3. Административное право как отрасль права: понятие и предмет.
4. Методы административного права.
5. Система административного права. Основные институты административного права.
6. Понятие, особенности и структура административно-правовых норм.
7. Нормы административного права: понятие, структура и виды.
8. Реализация административно-правовых норм.
9. Понятие и система источников административного права.
10. Систематизация источников административного права.
11. Понятие, виды и структура административно-правовых отношений.
12. Понятие и виды субъектов административного права. Административно-правовой статус.
13. Основы административно-правового статуса граждан Российской Федерации.
14. Права и обязанности граждан Российской Федерации в сфере реализации исполнительной власти.
15. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Исполнительная власть: сущность и функции.
18. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти.
19. Административно-правовой статус органа исполнительной власти.
20. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации в системе органов исполнительной власти.
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации.
24. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права.
25. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
26. Принципы государственной службы.
27. Государственная должность: понятие, виды.
28. Понятие и классификация государственных служащих.
29. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
30. Основные (общие) права и обязанности государственных служащих.
31. Запреты и ограничения, установленные для государственных служащих.
32. Поступление на государственную службу.
33. Нахождение на государственной службе. Аттестация государственных служащих.
34. Прекращение государственно-служебных отношений.
35. Ответственность государственных служащих по административному законодательству.
36. Основы административно-правового статуса предприятий и учреждений.
37. Основы административно-правового статуса общественных объединений.
38. Понятие и виды форм государственно-управленческой деятельности.
39. Административно-правовые акты: понятие и классификация.
40. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.
41. Порядок вступления в силу и прекращения действия административно- правовых актов.
42. Понятие и виды методов государственного управления.
43. Понятие, основания и меры административно-правового принуждения.
44. Административная ответственность: понятие и особенности.

45. Правовое регулирование административной ответственности в Российской Федерации. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
46. Понятие и признаки административного правонарушения.
47. Общая характеристика юридического состава административного правонарушения.
48. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
49. Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.
50. Понятие и система административных наказаний.
51. Общие правила назначения административных наказаний.
52. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
53. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
54. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
55. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
56. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
57. Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере государственном управлении.
58. Общая характеристика государственного управления в экономической сфере.
59. Общая характеристика государственного управления в социально- культурной сфере.
60. Общая характеристика государственного управления в административно-политической сфере.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы дисциплины	Пример теста
Общая характеристика государственного управления	1. Соотношение государственного управления и социального управления: а) первое является разновидностью второго; б) второе является разновидностью первого; в) эти понятия тождественны; г) эти понятия вообще никак не соотносятся. 2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти: а) первое является разновидностью второго; б) второе является разновидностью первого; в) эти понятия тождественны; г) эти понятия вообще никак не соотносятся. 3. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно и емко характеризует предмет административного права как отрасли: а) предметом административного права является группа общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере государственного управления, т. е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях России; б) предметом административного права является вся совокупность обще-

	ственных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в стране; в) предметом административного права является совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся прекращающихся как в процессе управленческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований, так и при осуществлении внутриорганизационной деятельности администраций предприятий, учреждений и организаций, в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями присущих им административно-властных полномочий, а также гражданами ряда своих субъективных прав. 4. В административном праве превалирует метод правового регулирования: а) императивного характера; б) диспозитивного характера; в) сочетающий в себе первый и второй методы; г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет. 5. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования: а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора; б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора; в) является общим методом не зависимо от вида субъектов. 6. Может ли один и тот же государственный орган или одно и то же должностное лицо одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления: а) да, может; б) нет, не может. 7. В каком (каких) из поступивших на имя ректора вуза и перечисленных ниже документов содержатся нормы административного права: а) заявление от выпускницы средней школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам; б) приказ Министерства образования РФ о порядке присвоения ученых степеней и званий; в) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска; г) приказ Министерства образования РФ о награждении доцента кафедры конституционного и административного права почетной грамотой; д) предписание инспектора Госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности; е) ни в одном из упомянутых документов норм административного права нет. 8. Согласно ст. 22 Федерального конституционного закона РФ «О чрезвычайном положении на территории, на которой введено чрезвычайное положение», указом Президента РФ может вводиться особое управление этой

	территорией путем создания временного специального органа управления территорией. Нормы такого указа Президента РФ следует относить к категории: а) постоянных административно-правовых норм; б) срочных административно-правовых норм; в) чрезвычайных административно-правовых норм; г) такие нормы к числу административных вообще не относятся. 9. Каким образом вступают в силу нормативные указы Президента РФ, если срок не оговорен в них самих: а) немедленно после их подписания; б) со дня их официального опубликования; в) через семь дней после официального опубликования; г) через десять дней после официального опубликования; д) по истечении 30 дней с момента официального опубликования; е) со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ; ж) с момента принятия Правительством РФ соответствующих постановлений, направленных на реализацию этих указов. 10. Каким образом вступают в силу Постановления Правительства РФ, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина и не предусматривающие особого порядка их вступления в силу: а) со дня подписания; б) со дня официального опубликования; в) через десять дней после официального опубликования.
Административное право в правовой системе Российской Федерации	1. Федеральная таможенная служба является: а) органом общей компетенции; б) органом отраслевой компетенции; в) органом межотраслевой (функциональной) компетенции; г) органом внутриотраслевой компетенции; д) органом смешанной компетенции; е) органом специальной компетенции. 2. Какой (какие) из перечисленных видов издаваемых федеральными органами исполнительной власти правовых актов не может носить нормативный характер (т.е. содержать в себе нормы административного права): а) распоряжение; б) приказ; в) указание; г) инструкция; д) письмо; е) положение. 3. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, имеющие межведомственный характер и подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления в силу которых в них самих не оговорен, вступают в силу: а) с момента их официального опубликования; б) через семь дней после их официального опубликования; в) через десять дней после их официального опубликования; г) через четырнадцать дней после их официального опубликования; д) по истечении месяца со дня их официального опубликования. 4. Гражданин, приобретя в собственность квартиру, обращается в органы

	Министерства РФ по налогам и сборам с просьбой в рамках соответствующих положений Налогового кодекса РФ предоставить ему возмещение ранее уплаченного налога на доходы физических лиц и прилагает копии соответствующих документов. Можно ли расценивать такое обращение гражданина как реализацию норм административного права и если «да», то в какой форме: а) да, можно (в форме соблюдения нормы права); б) да, можно (в форме использования нормы права); в) да, можно (в форме применения нормы права); г) да, можно (в форме исполнения нормы права); д) нет, нельзя, поскольку взаимоотношения гражданина и органов Министерства РФ по налогам и сборам к предмету административно-правового регулирования отношения не имеют. 5. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права: а) да, являются; б) нет, не являются. 6. В каком возрасте в соответствии с действующим российским законодательством наступает полная административная дееспособность граждан: а) в 18 лет; б) в 21 год; в) в 25 лет; г) в 30 лет; д) в 35 лет; е) в 40 лет. 7. Что такое специальный административно-правовой статус граждан России: а) административно-правовой статус граждан России, являющихся государственными служащими и наделенных определенного рода полномочиями; б) административно-правовой статус граждан России, проживающих в пограничных зонах, закрытых городах и иных территориях с особым режимом въезда, выезда и проживания в них; в) административно-правовой статус граждан России, признанных судом ограниченно дееспособными; г) административно-правовой статус граждан России, являющихся также одновременно и гражданами какого-либо иного государства. 8. К субъектам административной опеки относятся: а) лица, условно-досрочно освободившиеся из мест лишения свободы; б) лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства; в) лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом. 9. Беженцами в Российской Федерации могут быть признаны: а) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций; б) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства,

	покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций; в) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенного рода социальной группе; г) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенного рода социальной группе. 10. Иностранные граждане относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации: а) если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел; б) если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Жалоба как вид обращения граждан в органы государственной власти: а) всегда должна иметь письменный характер; б) в зависимости от обстоятельств может иметь как письменный, так и устный характер. 2. Гражданин Канады, родившийся в г. Москве, в 25 лет, женившись на гражданке Канады, вышел из гражданства России и уехал на постоянное место жительства в Канаду. Через пять лет он развелся с женой и решил вернуться на родину, в связи с чем обратился а российское консульство в Канаде с просьбой о восстановлении его в гражданстве Российской Федерации, приложив копии соответствующих документов. Подобного рода обращение следует рассматривать как: а) заявление; б) ходатайство; в) прошение; г) петицию. 3. Коллективное обращение граждан в письменном виде в органы государственной власти о необходимости проведения общественных реформ или изменения законодательства — это: а) ходатайство; б) предложение; в) петиция; г) заявление; д) жалоба. 4. Какое из перечисленных видов обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления не может носить коллективный характер: а) ходатайство; б) предложение; в) петиция;

	г) заявление; д) жалоба; е) любое может носить как индивидуальный, так и коллективный характер. 5. В какой срок гражданин Российской Федерации вправе обратиться с жалобой в суд по поводу нарушения органами государственной власти и их должностными лицами его прав и свобод: а) в течение трех месяцев со дня нарушения его права или свободы; б) в течение месяца со дня нарушения его права или свободы; в) в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его права или свободы; г) в течение трех месяцев со дня получения письменного отказа в удовлетворении жалобы, поданной в административном порядке на нарушение его права или свободы; д) в течение месяца со дня получения письменного или устного отказа в удовлетворении жалобы, поданной в административном порядке. 6. Орган исполнительной власти специальной компетенции, осуществляющий надзорные, контрольные, разрешительные и иные специальные функции в одной, нескольких или всех отраслях экономики, административно-политической и культурной сферы может именоваться как: а) инспекция; б) федеральный надзор России; в) департамент; г) служба; д) государственный комитет или комитет. 7. Какие из перечисленных ниже организаций не являются органами исполнительной власти: а) Таганрогская таможня; б) Государственный комитет РФ по кинематографии (Госкино РФ); в) Главное управление специальных программ Президента РФ; г) Администрация (мэрия) города; д) Комитет охраны окружающей среды г. Ростова-на-Дону Госкомэкологии России; е) все относятся к органам исполнительной власти; ж) среди перечисленных организаций органов исполнительной власти нет. 8. Общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников и соответствующих уставным целям объединения, именуется как: а) общественное учреждение; б) общественное движение; в) общественная организация; г) орган общественной самодеятельности. 9. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица, именуется как: а) религиозная группа; б) религиозное объединение; в) религиозная организация.

	10. Является ли свисток сотрудника полиции, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности: а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении; б) к таковым относятся постановление по делу об административном правонарушении и устный приказ командира воинской части; в) к таковым относятся постановление по делу об административном правонарушении, устный приказ командира воинской части и сигнал регулировщика; г) все перечисленное относится к правовым актам управления; д) среди перечисленного правовых актов управления нет.
Индивидуальные субъекты административного права	1. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов региона является: а) правовой формой управления; б) неправовой формой управления; в) к управленческой деятельности вообще отношения не имеет. 2. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности. Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он: а) правовым актом управления является и правомерен; б) правовым актом не является, но правомерен; в) правовым актом управления является, но не правомерен; г) правовым актом управления не является и не правомерен. 3. Государственный санитарный врач в рамках своих полномочий принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания. Можно ли подобного рода действие рассматривать как меру административного принуждения и если «да», то к какому виду мер оно относится: а) да, можно рассматривать как административно-предупредительную меру принуждения; б) да, можно рассматривать как административно - пресекательную меру принуждения; в) да, можно рассматривать как меру административной ответственности; г) нет, нельзя. 4. К государственной службе относится: а) работа в территориальных органах федерального министерства; б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ; в) работа в органах местного самоуправления; г) работа на государственном промышленном предприятии; д) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ; е) все относится к государственной службе; ж) ничего из перечисленного не относится. 5. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как: а) должностная инструкция;

	б) личное дело; в) реестр; г) положение о государственном органе или его структурном подразделении. 6. Какие лица, занимающие государственные должности и выполняющие в силу этого государственные полномочия, государственную службу не несут и государственными служащими не являются: а) лица, занимающие государственные должности категории «А» (политико-судебные должности); б) лица, занимающие государственные должности категории «Б» (патронатные должности); в) лица, занимающие государственные должности категории «В» (административные должности); г) все вышеперечисленные лица являются государственными служащими. 7. Гражданам, претендующим на ведущие и старшие государственные должности: а) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» либо по специализации должности или равноценное высшее образование; б) достаточно иметь среднее профессиональное образование по специализации должности либо равноценное ему образование; в) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специализации должности или равноценное ему высшее образование, а также дополнительное высшее профессиональное образование. 8. Квалификационный разряд «государственный советник Российской Федерации 1,2 или 3-го класса» соответствует: а) главной государственной должности государственной службы; б) старшей государственной должности государственной службы; в) высшей государственной должности государственной службы; г) ведущей государственной должности государственной службы. 9. Какая (какие) из перечисленных мер не является видом дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей: а) предупреждение; б) замечание; в) выговор; г) строгий выговор; д) предупреждение о неполном служебном соответствии; е) временное отстранение от исполнения должностных обязанностей; ж) понижение в должности; з) увольнение. 10. Какая (какие) из перечисленных ниже формулировок не является предусмотренным законом основанием для поощрения государственных служащих: а) успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей; б) продолжительная и безупречная служба; в) выполнение заданий особой важности и сложности; г) все формулировки являются такими основаниями.
Органы исполнительной вла-	1. Предельный возраст нахождения на старшей государственной должности государственной службы в Российской Федерации составляет:

сти в Российской Федерации	а) для мужчин — 60 лет, для женщин — 55 лет; б) для мужчин — 65 лет, для женщин — 60 лет; в) 65 лет независимо от пола; г) 60 лет независимо отполз; д) такой возраст законом вообще не оговорен. 2. Способы замещения государственных должностей: а) посредством назначения на должность; б) посредством выборов; в) в порядке перевода; г) посредством зачисления на должность; д) по результатам конкурсного отбора; е) все перечисленное является способами замещения государственных должностей. 3. Председатель Комитета по охране окружающей природной среды областной администрации доктор медицинских наук Сидоров одновременно с этим по совместительству устроился работать в местный университет профессором кафедры безопасности жизнедеятельности человека, а также заодно и заместителем директора по научной работе Регионального исследовательского центра по проблемам экологии. Возможно ли в соответствии с действующим законодательством совмещение таких должностей: а) да, возможно; б) нет, не возможно. 4. Возможно ли привлечение к ответственности за совершение административного правонарушения одновременно предприятия, учреждения или организации и непосредственно виновного в его совершении физического лица, являющегося должностным лицом данного предприятия, учреждения или организации: а) да, возможно; б) нет, не возможно. 5. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность: а) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 14 лет; б) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет; в) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту обнаружения административного правонарушения возраста 14 лет; г) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту обнаружения административного правонарушения возраста 16 лет; д) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении возраста 14 лет; е) административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту рассмотрения дела об административном правонарушении возраста 16 лет. 6. Дисквалификация как вид административного наказания: а) может устанавливаться и применяться только в качестве основного административного наказания; б) может устанавливаться и применяться как в качестве основного, так и в качестве дополнительного наказания; в) может устанавливаться только в качестве дополнительного наказания.

	7. Конфискация как мера административного наказания может распространяться: а) только на предметы и вещи, находящиеся в гражданском обороте; б) только на предметы и вещи, изъятые из гражданского оборота; в) на предметы и вещи вне зависимости от того, находятся они в гражданском обороте или изъяты из него. 8. Лишение специального права как вид административного наказания может применяться: а) любым правоприменительным органом; б) только судом; в) только судом, за исключением права управления транспортным средством. 9. Если лицо совершило несколько административных правонарушений, дела о которых рассматриваются одним и тем же органом или должностным лицом: а) то наказание должно быть назначено только в пределах одной санкции; б) то наказание должно быть назначено за каждое правонарушение отдельно и потом суммировано. 10. По общему правилу давность привлечения к административной ответственности составляет: а) один месяц со дня совершения правонарушения; б) два месяца со дня совершения правонарушения; в) один месяц со дня обнаружения правонарушения; г) два месяца со дня совершения (при длящихся проступках — со дня обнаружения) правонарушения, за исключением случаев совершения правонарушения юридическим лицом, когда этот срок установлен в шесть месяцев; д) шесть месяцев со дня совершения либо обнаружения правонарушения, если оно является длящимся.
Государственная служба	1. Что относится к видам государственной службы? а) гражданская служба; б) военная служба; в) правоохранительная служба; г) все вышеперечисленное верно. 2. Должности государственной службы классифицируются на: а) должности федеральной государственной гражданской службы и должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации; б) воинские должности; в) должности правоохранительной службы; г) все вышеперечисленные ответы верны. 3. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют: а) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы; б) перечни типовых воинских должностей; в) перечни типовых должностей правоохранительной службы; указанные перечни утверждаются Президентом Российской Федерации; г) все вышеперечисленное верно. 4. В соответствии с федеральным законом о виде государственной службы контракт может заключаться с гражданином: а) на неопределенный срок; б) на определенный срок; в) на срок обучения в образовательном учреждении профессионального об-

	разования и на определенный срок государственной службы после его окончания; г) все вышеперечисленное верно. 5. На какие категории делятся должности гражданской службы? а) руководители; б) помощники (советники); в) специалисты; г) обеспечивающие специалисты; д) все вышеперечисленное верно. 6. С какого возраста граждане вправе поступать на гражданскую службу? а) с 21 года; б) с 25 лет; в) с 18 лет; г) с 32 лет. 7. Какой испытательный срок устанавливается гражданину, поступившему на гражданскую службу? а) от трех месяцев до одного года; б) от одного месяца до трех месяцев; в) до пяти месяцев; г) от пяти месяцев до одного года. 8. Государственным гражданским служащим присваиваются: а) классные чины; б) классные звания; в) специальные звания; г) специальные чины. 9. Президент РФ и Председатель Правительства РФ занимают: а) должности федеральной государственной гражданской службы; б) должности государственной службы РФ; в) государственные должности РФ; г) должности руководителей государства. 10. Для подтверждения уровня профессиональной подготовленности государственные гражданские служащие проходят процедуру: а) аккредитации; б) аттестации; в) апелляции; г) авторизации.
Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	1. В течение какого периода времени привлеченное к ответственности за совершение административного правонарушения лицо считается имеющим административное наказание: а) в течение года с момента составления протокола об административном правонарушении; б) в течение года со дня наложения административного наказания; в) в течение года с момента обращения вынесенного по делу постановления к исполнению; г) в течение года со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания; д) по истечении установленного срока на обжалование; е) такого срока вообще не установлено. 2. Какое из перечисленных ниже нарушений правил дорожного движения

	можно квалифицировать как неосторожное правонарушение в форме небрежности: а) проезд водителя на запрещающий сигнал светофора, когда он видел этот сигнал, но очень торопился и не стал останавливать транспортное средство; б) когда водитель из-за яркого солнца, светившего ему прямо в глаза, не разобрался в сигнале, но допуская, что едет на запрещающий сигнал, все же проехал; в) когда водитель подъехал к перекрестку на большой скорости, рассчитывая успеть остановить машину при сигнале, запрещающем движение, но не сумел этого сделать и выехал на перекресток на «красный свет»; г) если, отвлекшись от дороги, водитель «проехал на красный свет», поскольку ранее по этой дороге не ездил и что именно в этом месте установлен светофор — просто не знал; д) никакое. 3. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением: а) причинен моральный вред; б) причинен физический вред; в) причинен имущественный вред (ущерб); г) любое из перечисленных лиц. 4. Какие признаки являются факультативными для характеристики объективной стороны административного правонарушения: а) деяние, его противоправность; б) наличие причинно-следственной связи (зависимости) между деянием и его последствиями; в) время-, место и способ совершения правонарушения; г) цели и мотивы совершения правонарушения. 5. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона: а) действующего во время производства по указанному делу; б) действующего на момент совершения административного правонарушения; в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения. 6. Исключительной компетенцией судей является рассмотрение дел о правонарушениях: а) посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность; б) посягающих на собственность; в) посягающих на окружающую природную среду и правила природопользования; г) в области предпринимательской деятельности; д) посягающих на институты государственной власти; е) в области воинского учета; ж) таковых среди перечисленного нет. 7. Кто из перечисленных субъектов не обладает правом на осуществление административного задержания как меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: а) должностные лица федеральных органов налоговой полиции;

	б) должностные лица таможенных органов; в) должностные лица вневедомственной охраны; г) должностные лица органов уголовно-исполнительной системы; д) должностные лица органов федеральной службы безопасности. 8. Не заинтересованный в исходе дела участник производства по делу об административном правонарушении, достигший возраста совершеннолетия, обладающий познаниями, необходимыми для оказания содействия в обнаружении, закреплении и изъятии доказательств, а также в применении технических средств именуется как: а) понятой; б) специалист; в) эксперт. 9. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента: а) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении; б) составления протокола об административном правонарушении; в) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования; г) с любого из вышеперечисленных моментов. 10. Какое решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении не может быть принято полномочным на это субъектом: а) об оставлении постановления по делу без изменения, а жалобы без удовлетворения; б) об отмене постановления и прекращении производства по делу; в) об отмене постановления и направлении дела для дополнительного производства; г) об изменении постановления и меры наказания в пределах санкции вменяемой статьи КоАП при условии ее уменьшения; д) может быть принято любое из вышеперечисленных решений.
Административная ответственность	1. Может ли быть предоставлена отсрочка исполнения постановления в виде административного ареста: а) может на срок до одного месяца при невозможности его исполнить в установленные сроки; б) может на срок до двух месяцев при наличии специально предусмотренных для этого законом обстоятельств; в) нет, не может. 2. Какая (какие) из перечисленных мер не является видом дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей: а) предупреждение; б) замечание; в) выговор; г) строгий выговор; д) предупреждение о неполном служебном соответствии; е) временное отстранение от исполнения должностных обязанностей; ж) понижение в должности;

	з) увольнение. 3. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением: а) причинен моральный вред; б) причинен физический вред; в) причинен имущественный вред (ущерб); г) любое из перечисленных лиц. 4. Какие признаки являются факультативными для характеристики объективной стороны административного правонарушения: а) деяние, его противоправность; б) наличие причинно-следственной связи (зависимости) между деянием и его последствиями; в) время-, место и способ совершения правонарушения; г) цели и мотивы совершения правонарушения. 5. Производство по делу об административном правонарушении осуществляется на основании закона: а) действующего во время производства по указанному делу; б) действующего на момент совершения административного правонарушения; в) действующего на момент обнаружения административного правонарушения. 6. Потерпевшим может быть признано лицо, которому административным правонарушением: а) причинен моральный вред; б) причинен физический вред; в) причинен имущественный вред (ущерб); г) любое из перечисленных лиц. 7. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой: а) в суд по месту жительства; б) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется; в) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина; г) в прокуратуру. 8. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане: а) не несут административной ответственности; б) лишены права занимать ряд должностей; в) не обладают правом на судебную жалобу; г) имеют ряд привилегий. 9. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это: а) эксперт; б) потерпевший; в) свидетель;

	г) законный представитель. 10. Лишение специального права применяется на срок: а) от 1 до 3 месяцев; б) от 1 месяца до 1 года; в) от 10 дней до 2 лет; г) от 15 дней до 3 лет.

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к занятиям и для выполнения индивидуальных заданий следует использовать рекомендуемые источники литературы по данному курсу, в том числе нормативные документы. При подготовке к занятиям следует воспользоваться не только учебниками и учебными пособиями, приведенными в списке основной и дополнительной рекомендуемой литературы, но также периодическими изданиями**.**

6.1. Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html

6.2. Дополнительная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78877.html

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78878.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата
http://bankir.ru/ – Информационное агентство Банкир.ру
http://banki.ru/ – Информационное агентство Банки.ру
https://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru– Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.publicfinance.ru – Институт реформирования общественных финансов
www.fpcenter.ru – Центр фискальной политики

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установлен-

ным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Административное право» – приобретение практических навыков принятия решений в соответствии с принципами правового государства.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Общая характеристика государственного управления	Общая характеристика государственного управления
Административное право в правовой системе Российской Федерации	Административное право в правовой системе Российской Федерации
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения
Индивидуальные субъекты административного права	Индивидуальные субъекты административного права
Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Органы исполнительной власти в Российской Федерации
Государственная служба	Государственная служба
Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права
Административная ответственность	Административная ответственность

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Образец оформления титульного листа отчета приведен в Приложении 3 настоящих методических указаний.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области принятия решений в соответствии с принципами правового государства.

Самостоятельная работа предполагает поиск информации по теме, подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Общая характеристика государственного управления	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Административное право в правовой системе Российской Федерации	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Индивидуальные субъекты административного права	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Органы исполнительной власти в Российской Федерации	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Государственная служба	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа
Административная ответственность	Теоретическая подготовка, ситуации для анализа

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Теоретическая подготовка:

1. Система административного права.
2. Разрешительная система в РФ.
3. Правовые акты управления. Административный договор.
4. Субъекты административного права: определение, правовой статус, классификация.

5. Система органов исполнительной власти.

6. Административный надзор: виды и обеспечение законности в государственном управлении.

7. Административно-правовые режимы.

8. Административная ответственность и административные правонарушения.

Ситуации для анализа

Название темы дисциплины	Пример ситуаций для анализа
Общая характеристика государственного управления	1. Никольский, находясь на территории Татарстана, отказался выплатить штрафную сумму за безбилетный проезд, мотивируя отказ тем, что он гражданин Российской Федерации и подчиняется только предписаниям законов России. Оцените действия сторон. Что понимается под компетенцией административно-правовых отношений для субъектов Российской Федерации? 2. К участковому уполномоченному полиции обратилась пенсионерка Г. с заявлением о том, что она, проживая в своей квартире, расположенной на 4-ом этаже, обратила внимание, что после смены владельца квартиры сверху и продолжительного ремонта в ней у неё на кухне заметно хуже стала работать воздушная вытяжка. Осмотрев квартиру, расположенную над квартирой Г., участковый установил, что вытяжка на кухне переделана в сторону значительного уменьшения. Владелец квартиры пояснил, что приобретенная им ранее кухонная мебель не подходила к соответствующей планировке, но строители, осуществлявшие ремонт, переделав вытяжку, установили кухню. Выяснилось, что эта же ремонтная бригада делает ремонт в соседнем подъезде. Участковый привлёк двух строителей к административной ответственности по ст. 7.21 в виде предупреждения и обязал переделать кухню соседа пенсионерки в исходное состояние. Оцените законность действий.
Административное право в правовой системе Российской Федерации	1. Пенсионер С., сидя на скамейке у своего дома увидел, что на углу противоположного дома из подвала выбрасываются крупные клубы дыма. В связи с этим он позвонил «01». Прибывшие на место происшествия пожарные обнаружили, что в подвале дома лопнула труба с горячей водой и выбрасывающиеся на поверхность клубки дыма – это просто пар горячей воды. Вопрос: Есть в действиях пенсионера С. состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.13 КоАП РФ?
Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	1. Получив разрешение на строительство торгового комплекса, индивидуальный предприниматель И. решил продолжать строительство на месте давно начатого «замороженного» строительства, т.к. на его взгляд фундамент был достаточно хороший. В связи с имевшимся фундаментом внутри торгового центра пришлось немного изменить проектное расположение помещений. Архитектор района обя-

	зал И. выплатить штраф за допущенные нарушения, после чего согласился внести изменения в утверждённый проект. Прокомментируйте ситуацию.
Индивидуальные субъекты административного права	1. Получив разрешение на строительство и утвердив данный проект, индивидуальный предприниматель начал строительство кафе. Планировалось, что кафе частично будет расположено на берегу, а частично на воде, также рядом планировалось организовать прокат лодок и катамаранов. Закончив строительство кафе и начав строительство прокатной станции (из воды торчали моменты конструкции предполагаемого причала), Скворцов понял, что в этом году открыть лодочную станцию не успеет, и решил продолжить строительство в следующем году. Государственный инспектор по контролю за использованием и охраной водных объектов вынес этому предпринимателю административное предупреждение. Ваш комментарий. 2. В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Х., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа. Оцените правомерность действий Х. 3. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова
Органы исполнительной власти в Российской Федерации	1. Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. правильно указал свой возраст. В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа. Разрешите ситуацию. 2. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные до-

	кументы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами. Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы? 3. Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный полиции обнаружил, что 17–летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного полиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный полиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, которая назначила гражданину Ф. административный штраф. Вопрос: есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения? Правомерны ли действия участкового уполномоченного полиции и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав?
Государственная служба	1. Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе внутренних дел. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган внутренних дел. На вопрос, что он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился. Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?
Предприятия и учреждения, общественные объединения как субъекты административного права	1. Генеральный директор акционерного общества «Кристалл», признанного в установленном законодательством порядке арбитражным судом банкротом, отказался исполнять решение суда. В связи с этим на территорию АО «Кристалл» для исполнения судебного решения были направлены в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» и Федеральным законом «О судебных приставах» судебные

	приставы-исполнители. Директор завода в свою очередь отдал распоряжение охране завода, хорошо вооруженной и подготовленной никого на территорию АО «Кристалл» не впускать и пообещал большую премию охране за исполнение своего распоряжения. Прибывшие судебные приставы-исполнители в течение трех часов пытались проникнуть в помещение заводоуправления, причинив существенный материальный ущерб помещению заводоуправления. Вопрос: совершено ли со стороны директора АО «Кристалл» административное правонарушение и правомерны ли действия судебных приставов-исполнителей в данной ситуации? 2. Администрация АО «Вымпел» обвинена в причинении экологического вреда посредством слива в р. Каму промышленных отходов. Ущерб составил 1,5 млн руб. Администрация заявляет, что, слив произошел в силу аварии и, кроме того, до образования АО «Вымпел», ввиду чего она отказывается признать свою вину. Как следует разрешить данную ситуацию?
Административная ответственность	1. В августе семья У., приобретя дачу в живописном дачном посёлке, перевозила необходимое имущество. После установки всего имущества осталось большое количество картона и других упаковочных материалов. У. с сыном вынесли весь мусор на поляну, расположенную вблизи леса и разожгли костер с целью уничтожения данных материалов. У. был привлечён к административной ответственности в виде штрафа государственным инспектором в зоне деятельности лесхоза по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда. У. отказался выплатить указанный штраф, поясняя это тем, что только органы, осуществляющие государственный пожарный надзор, могут привлечь его к соответствующей ответственности за указанные действия. Оцените законность действия государственного инспектора. 2. Семья П. жила в частном доме, находившемся на окраине посёлка. После приобретения автомобиля П. постоянно стал оставлять его рядом со своим участком, т.к. их дом являлся последним. Поскольку автомобиль никому не мешал, через год П. построил рядом со своим домом гараж. За данные действия в соответствии со ст. 23.24 КоАП РФ участковый уполномоченный полиции привлек Пирогова к административной ответственности в виде административного штрафа и указал на необходимость сноса данного строения. Оцените законность привлечения Пирогова к административной ответственности.