Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *Сигова М.В.*

"___" _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
«Контроль и ревизия»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *заочная*

Составитель: Пименова А.Л.

Санкт-Петербург
2021

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия» является усвоение обучающимися правил составления всех форм бухгалтерской финансовой отчетности, как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 1.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП

3.1. Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к обязательным дисциплинам учебного плана образовательной программы.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикаторов достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	2	3
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.1. Выбирает методы сбора данных и расчета показателей, характеризующих социальные и экономические процессы, в том числе деятельность предприятий и организаций, развитие регионов и страны (статистическое наблюдение, группировка данных, относительные и средние величины, показатели динамики, индексы и другие).	**Знать:** объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок. **Уметь:** составить план и программу контрольно-ревизионных проверок. **Владеть:** навыками использования контрольных функций бухгалтерского учета и аудита в организациях.
	ОПК-2.2. Использует методы сбора и обработки учетных данных, хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего	**Знать:** основные направления контрольно-ревизионных проверок. **Уметь:** применить методы контроля к конкретным объектам проверки. **Владеть:** навыками проведения внутреннего финансового контроля.

	субъекта.	
	ОПК-2.3. Применяет методы сбора, анализа и оценки данных в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	**Знать:** методы контрольно-ревизионных проверок. **Уметь:** применить методы ревизии к конкретным объектам проверки. **Владеть:** навыками выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1. Применяет технологии принятия организационно-управленческих решений, методы планирования и организации профессиональной деятельности.	**Знать:** документирование контрольно-ревизионных проверок. **Уметь:** провести контрольно-ревизионные проверки. **Владеть:** методами планирования и организации профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Способен осуществлять контроль и учет результатов деятельности организации.	**Знать:** использование материалов контрольно-ревизионных проверок. **Уметь:** сделать выводы о законности и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. **Владеть:** навыками контроля и учета результатов деятельности организации.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам работ по семестрам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			9	А
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**4**	**144**	**144**	
Контактная работа, в том числе:		**16**	**16**	
Аудиторные занятия		**16**	**16**	
Лекции (Л)		8	8	
Практические занятия (ПЗ)		8	8	
Самостоятельная работа (СРС)		**92**	**92**	
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
в том числе:				
контактная работа (индивидуальные консультации и защита курсовой работы)				
контрольные работы (по учебному плану)				
Экзамен		36	36	
в том числе:				
контактная работа (консультации перед экзаменом)		2	2	
Зачет				

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план, структурированный по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом

№	Наименование темы учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в час.)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся в часах				Форма текущего контроля успеваемости
		Л	ПЗ	СР	всего	
1	Теоретические основы и принципы организации контроля	1	1	8	10	тесты
2	Организация подготовки, планирования и проведения контроля	1	1	14	16	тесты
3	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности	1	1	14	16	тесты
4	Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием	1	1	14	16	тесты
5	Организация проведения ревизии	1	1	14	16	тесты
6	Методы проведения ревизии	1	1	14	16	тесты
7	Организация ревизионной работы	2	2	14	18	тесты

	на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета					
	Экзамен				36	
	ИТОГО	8	8	92	144	

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Содержание лекционных, практических занятий. Содержание самостоятельной работы.

Тема 1 Теоретические основы и принципы организации контроля

Лекция. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Практическое занятие. Сущность финансового контроля, его цели и задачи. Общегосударственный финансовый контроль. Независимый финансовый контроль. Внутрихозяйственный финансовый контроль. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 2 Организация подготовки, планирования и проведения контроля

Лекция. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего финансового контроля. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.

Практическое занятие. Основные цели внешнего контроля. Основные задачи внешнего аудитора. Основные этапы аудиторской проверки. Содержание аудиторского заключения. Классификация форм внутреннего контроля. Классификация субъектов внутреннего контроля.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 3 Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности

Лекция. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Практическое занятие. Годовая программа внутреннего аудита. План внутренних контрольных мероприятий. Доказательства и методы исследования, которыми пользуется внутренний контролер.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 4 Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием

Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

Практическое занятие. Роль и сущность ревизии как формы экономического контроля. Определение задач внешнего контроля в связи с многообразием целей ревизионных проверок. Основные правила проведения ревизий. Основные права и обязанности ревизора. Какова перио-

дичность и сроки проведения ревизий? Какие направления ревизионной проверки вы знаете, назовите основные аспекты.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Тема 5 Организация проведения ревизии

Лекция. Подготовка и планирование проведение ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование. Выводы и предложения по материалам ревизии.

Практическое занятие. Календарный план проведения документальных ревизий в организации. Приказ на проведение комплексной ревизии финансово-хозяйственной деятельности. План проведения комплексной документальной ревизии.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Практические задания: 1. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания по балансу передающей организации 200000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

2. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе завода 5 мая. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640700 руб. Кассир 5 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер №135 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым); приходный кассовый ордер № 136 – на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»); расходный кассовый ордер №89 – на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову); платежную ведомость по форме №Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320000 руб. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.

Тема 6 Методы проведения ревизии

Лекция. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.

Практическое занятие. Роль и сущность документального контроля. Роль и сущность фактического контроля. Приемы и способы документального контроля. Приемы и способы фактического контроля. Инвентаризация имущества, сущность понятия. Назначение и состав инвентаризационной комиссии. Первичные инвентаризационные документы.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Практические задания: 1. Согласно акту о списании объекта основных средств по форме №ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка: Д02 – К01 – 150000 руб. – списана амортизация; Д91 – К01 – 10000 руб. – списана первоначальная стоимость; Д26 – К60 – 9000 руб. – отражены расходы по списанию; Д10 – К99 – 2500 руб. – оприходованы запчасти. Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инже-

нера, мастера и начальника цеха. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и действиях должностных лиц. Какие методы ревизии использует ревизор для обнаружения указанных ошибок?

2. На производственном предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2008г. При проверке кассир предъявил денежные знаки : 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48200 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня 2008г. – 90300 руб. Какие нарушения следует отразить в акте ревизии? Составьте акт инвентаризации денежных средств по форме №ИНВ-15, сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Тема 7 Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета

Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций.

Практическое занятие. Особенности проведения ревизионных проверок на унитарных предприятиях. Особенности проведения ревизионных проверок в бюджетных предприятиях. Особенности проведения ревизионных проверок на малых предприятиях. Организация работы ревизионной комиссии акционерного общества.

Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.

Практические задания: 1. При проверке кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля составило 25000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24500 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег была сделана следующая запись: Д 76-4 К57 – 500 руб. Позже кассир внес деньги в кассу. Какое замечание следует отразить в акте ревизионной проверки? Сделайте бухгалтерские записи.

2. При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документов выяснилось, что работы по совместительству бокса на сумму 1 000 000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта: Д 26 К 10,70,69 – 1000000 руб. Отразите результаты инвентаризации. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторная работа

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготов-

ленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает в конце практического занятия, выставляя в рабочий журнал текущие оценки.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – изучение материала лекционных занятий и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя, а также проработка отдельных тем и аспектов дисциплины в виде докладов и сообщений, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Изучение дисциплины заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится по всему ее содержанию. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – экзамен.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Пояснительная записка

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Экономическая безопасность для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации дисциплины «Контроль и ревизия» разработаны оценочные средства по данной дисциплине, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой Основной образовательной программы.

5.2. Оценочные средства промежуточной аттестацию по дисциплине

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является – экзамен

Вопросы для проведения промежуточной аттестации:

1. Сущность, роль и функции контроля.
2. Виды контроля.
3. Методы контроля.
4. Система государственного финансового контроля.
5. Президентский контроль.
6. Правительственный контроль.
7. Парламентский контроль.
8. Счетная палата РФ как орган государственного контроля.
9. Министерство финансов РФ как орган контроля за исполнением федерального бюджетного контроля.

10. Федеральное казначейство РФ как орган контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов.
11. Федеральная налоговая служба как орган контроля и надзора за соблюдением налогового законодательства.
12. Федеральная таможенная служба как орган государственного контроля за соблюдением Таможенного законодательства.
13. Федеральная служба страхового надзора как государственный орган за соблюдением страхового законодательства.
14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора как орган государственного контроля в финансово- бюджетной сфере.
15. Федеральная служба по финансовому мониторингу как орган государственного контроля за соблюдением законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
16. Ревизия как инструмент контроля.
17. Основные задачи и объекты ревизии.
18. Виды ревизии.
19. Документальная ревизия и ее основные приемы.
20. Фактическая ревизия и ее основные приемы.
21. Организация и проведение ревизии.
22. Оформление и реализация результатов ревизии.
23. Состав и содержание акта ревизии.
24. Правила проведения ревизии.
25. Планирование ревизии.
26. Предварительная подготовка ревизии.
27. Права и обязанности ревизора.

5.3. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: тестирования.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных работ и заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Обучающемуся, пропустившему практические занятия, необходимо выполнить задания самостоятельно и защитить их выполнение перед преподавателем практических занятий.

5.3.1. Тестовые задания по дисциплине (примеры)

Название темы дисциплины	Пример теста
Теоретические основы и принципы организации контроля	1. Кто осуществляет внешний контроль? a) ревизионная комиссия, созданная на предприятии b) государственные представительные финансовые органы c) фонды, защищающие общество и его отдельные слои d) бухгалтерия организации 2. С какой целью осуществляется внутренний контроль предприятия? a) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия b) в интересах общества c) в интересах государства 3. Что такое ведомственный контроль? a) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления

	b) контроль, необходимый для осуществления не зависимой проверки c) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности 4. К какому виду контроля относится аудит? a) к независимому b) к государственному c) к внутреннему 5. За чем осуществляет контроль Федеральная налоговая служба? a) за целевым использованием средств b) за начислением и уплатой налогов c) за деятельностью предприятий, находящихся на федеральном и местном бюджетах 6. Контроль могут осуществлять… a) только государство b) только инвесторы и работники по найму c) только вышестоящие органы d) все вышеперечисленные органы 7. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии… a) с Временными правилами аудиторской деятельности b) с Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности» от 22 декабря 1993 г. c) с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» 8. По способам осуществления различают следующие виды контроля: a) следствие b) экспертная оценка c) экономический анализ 9. Мобилизующая функция контроля заключается… a) в приобщении людей к управлению производством, в воспитании у работников предприятий, организаций неукоснительного соблюдения законности, а также четкого исполнения своих обязанностей b) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства c) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта 10. Дедукция — это… a) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, т. е. способ выведения заключений от частного к общему b) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, т. е. делается заключение от общего к частному
Организация подготовки, планирования и проведения контроля	1. По периодичности проведения контроля можно выделить… a) систематический b) выборочный c) разовый 2. Сколько стадий экономического воспроизводства принято выделять?

	a) три b) четыре c) пять 3. К принципам экономического контроля относятся… a) законность b) объективность c) точность 4. Принцип объективности означает… a) достоверность результатов контроля b) наличие специальной профессиональной подготовки 5. Экономический контроль выполняет следующие функции ревизии: a) информационную b) профилактическую c) мобилизующую d) воспитательную e) правильны все варианты 6. На стадии распределения предметом экономического контроля являются… a) все моменты труда b) операции по сбыту и заготовкам, расчетам и договорным отношениям c) возмещение потребленных средств, распределение и перераспределение вновь созданного продукта 7. К приемам фактического контроля относятся… a) очный опрос b) письменный запрос c) чтение документов 8. К приемам и способам документального контроля относятся… a) экономический анализ b) экспертная оценка c) счетная проверка 9. Целью текущего контроля является… a) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта b) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций c) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положи- тельного опыта 10. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну предприятия, определяет… a) собственник имущества b) правление предприятия c) руководитель предприятия
Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной	1. Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором? a) внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей b) внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей

деятельности	организации, внешняя — в законодательно установленном порядке c) внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет 2. Бюджет продаж является… a) составной частью операционного бюджета b) составной частью финансового бюджета c) самостоятельным бюджетом 3. Кассовая смета является… a) составной частью операционного бюджета b) составной частью финансового бюджета c) самостоятельным бюджетом 4. Внутрихозяйственный риск — это… a) неопределенность, связанная с технологическим процессом (выбор подрядчиков, сырья, состав затрат) b) вероятность появления существенных искажений в бухгалтерском учете операций в целом отчетности c) риск инвестора, который связан с изменениями на финансовом рынке 5. Объектами внутрихозяйственного расчета являются… a) циклы деятельности организации b) разделы и участки бухгалтерского учета c) бюджеты структурных подразделений 6. Субъекты внутреннего контроля четвертого уровня… a) осуществляют контрольные и другие функции (административно-управленческий персонал; персонал, обслуживающий компьютерные системы; сотрудники отдела бухгалтерского учета, служб коммерческой и физической безопасности) b) выполняют контрольные функции для реализации служебных обязанностей, которые за ними закреплены непосредственно (работники планово-диспетчерского, планово-экономического отделов, отдела кадров) c) в их функции входит только осуществление контроля (сотрудники отдела внутреннего аудита и члены ревизионной комиссии, отделов входного и технического контроля и т. п.) 7. Под инвентаризацией имущества понимается способ… a) определения фактического наличия материальных ценностей b) сверки данных учета с фактическим наличием имущества c) документального подтверждения фактического наличия имущества с целью обеспечения достоверности данных учета 8. Рабочим нормативным документом по проведению инвентаризации является… a) Закон «О бухгалтерском учете» b) Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств c) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ 9. Кем назначается состав инвентаризационной комиссии? a) руководителем организации b) акционерами c) главным бухгалтером

	10. По степени охвата можно выделить следующие виды инвентаризаций: a) полную b) документальную c) частичную
Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием	1. Ревизия — это… a) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности b) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций c) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов 2. Задачи ревизии: a) выявление злоупотреблений b) разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений c) постановка системы документооборота 3. По глубине проведения принято выделять следующие виды ревизии: a) сквозную b) локальную c) комплексную 4. По объему вопросов и в зависимости от цели проведения можно выделить следующие виды ревизии: a) сплошную b) частичную c) комбинированную 5. По охвату единичных объектов контроля можно выделить следующие виды ревизии: a) сплошную b) частичную c) комбинированную 6. В зависимости от источника контрольных данных принято выделять следующие виды ревизии: a) документальную b) комбинированную c) смешанную 7. Цель ревизии — … a) документальное обоснование исковых требований, поданных в следственные или судебные органы к конкретным материально-ответственным должностным лицам b) выявление недостатков с целью их устранения и наказания виновных (ликвидация последствий и профилактика) c) выражение мнения по поводу достоверности финансовой отчетности, оказание услуг, помощь, сотрудничество с клиентом 8. Дайте определение: «Плановые ревизии — …». a) проводятся в сроки, не предусмотренные утвержденным планом, а также в силу возникшей необходимости

	b) осуществляются по заранее разработанному и утвержденному плану 9. Общая дисциплинарная ответственность ревизуемых лиц содержится… a) в положении о персонале b) в уставе c) в коллективном договоре 10. Законность решений должностных лиц проверяется на их соответствие… a) организационным документам b) распорядительным документам c) законодательству о предпринимательской деятельности
Организация проведения ревизии	1. Встречная проверка представляет собой сопоставление… a) двух различных вариантов одного и того же документа, а также учетных регистров, которые находятся в двух различных организациях либо в двух различных подразделениях одного и того же предприятия b) различных по своему наименованию и характеру документов, в которых отражаются различные аспекты одной и той же или нескольких взаимосвязанных операций 2. С чего начинается проведение ревизии? a) с запроса в учреждение банка и ГНИ о регистрации проверяемого предприятия b) с составления плана ревизионной работы c) с проведения экспресс-анализа финансовой отчетности 3. Перспективные планы составляются… a) на один год b) на два года c) на три года и более 4. Кем назначается состав ревизионной комиссии? a) руководителем контрольно-ревизионного органа b) главным бухгалтером c) председателем ревизионной комиссии d) руководителем ревизуемой организации 5. Вас назначили руководителем ревизии. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов вы будете решать? a) разработаете формы документального оформления ревизии b) составите список участников ревизии c) изучите материалы предыдущих ревизий 6. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии… a) за 1—3 дня b) за 3—5 дней c) за 7—10 дней 7. В среднем на одного ревизора планируется около… a) 4 ревизий b) 6 ревизий c) 8 ревизий 8. Рабочую тетрадь ревизора ведет… a) каждый член ревизионной комиссии

	b) председатель комиссии c) лицо, назначенное председателем для ведения этой тетради 9. В плане ревизии, в отличие от программы, есть… a) сроки и исполнители b) сроки и место исполнения c) цель ревизии 10. Выберите правильное утверждение: a) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы b) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы
Методы проведения ревизии	1. Результаты ревизии оформляются документом, который называется… a) акт b) отчет c) заключение 2. К методам формально-правовой проверки документов можно отнести… a) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов b) проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов c) проверку арифметических расчетов 3. К методам фактического контроля можно отнести… a) инвентаризацию b) ревизию c) контрольный запуск сырья в производство 4. Дайте определение: «Документ — это …». a) письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу b) элемент носителя информации, имеющий определенную смысловую нагрузку 5. Экономическое значение документов заключается… a) в том, что они являются основным поставщиком оперативной информации для принятия организационных и управленческих решений для регулирования технологических процессов с целью повышения эффективности производств b) в том, что они играют важную роль в укреплении хозяйственного расчета в организации и в ее отдельных центрах ответственности, базирующегося на принципах самоконтроля, самоокупаемости и самофинансирования 6. Документы, недоброкачественные по форме, отражают… a) такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов b) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными 7. Оплату услуг по результатам ревизии проводит… a) государственный орган, который назначает экспертизу (следственные органы, суд, арбитраж)

	b) клиент или по его согласию орган, нуждающийся в функции засвидетельствования c) вышестоящее звено или государственный орган 8. Аудит отличается от ревизии: a) по цели b) по правовой стороне c) по организации управления d) по объему e) по принципу оплаты труда f) по результатам g) правильны все варианты 9. Деятельность контрольно-ревизионных органов регулируется… a) гражданским правом на основе хозяйственных договоров b) административным правом на основе законов, инструкций, приказов вышестоящих или государственных органов c) уголовно-процессуальным правом экономического характера и гражданским правом на основе законодательства 10. Каков обычно срок проведения ревизии? a) не менее одного месяца b) не ограничен c) не более 45 дней
Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	1. Ревизор признает правильной оценку финансовых вложений в бухгалтерском учете… a) по рыночной стоимости b) в сумме фактических затрат 2. Реквизитами облигации являются… a) общая сумма выпуска b) сумма выплаты по процентной ставке c) порядок выплаты процентов 3. Приобретение бездокументарной ценной бумаги оформляется… a) актом приемки-передачи b) договором купли-продажи 4. Какую бухгалтерскую проводку ревизор признает правильной при начислении дивидендов акционерам? a) Дебет сч. 99 Кредит сч. 75-2 b) Дебет сч. 83 Кредит сч. 75-2 c) Дебет сч. 84 Кредит сч. 75-2 5. Какую оценку вкладов в уставный капитал, отраженную в балансе, ревизор признает правильной? a) на сумму оплаченной части акций b) по номинальной стоимости c) на сумму, указанную в учредительных документах 6. Организацией ежеквартально создается резерв по сомнительным долгам. Признает ли ревизор это правильным? a) да b) нет 7. Какая форма бухгалтерской отчетности показывает состояние активов на отчетную дату? a) форме «Отчет о финансовых результатах»

	b) форме «Баланс» c) форме «Отчет о движении денежных средств» 8. Размер чистой прибыли отражается… a) в форме «Отчет о финансовых результатах» b) в форме «Баланс» c) в форме «Отчет о движении денежных средств» 9. В состав актива баланса предприятия входят разделы… a) «Источники собственных и приравненных к ним средств» b) «Запасы и затраты» c) «Денежные средства, расчеты и прочие активы» 10. Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности организация обязана? a) проводить инвентаризацию имущества и обязательств b) составлять бухгалтерскую отчетность за месяц, квартал и год нарастающим итогом с начала отчетного периода c) приводить данные за отчетный и предшествующий год

5.3.2. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине:

Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточном контроле в форме экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1. «Отлично» — обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

2. «Хорошо» — обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

3. «Удовлетворительно» — обучающийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

4. «Неудовлетворительно» — обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

1. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов/ Е.А. Федорова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — 978-5-238-02083-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71202.html

6.2. Дополнительная литература

1. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / В. И. Бобошко. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109191.html

2. Борисова, Н. М. Контроль и ревизия : учебное пособие / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 130 с. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98665.html

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

http://www.consultant.ru/ – Справочно-правовая система КонсультантПлюс
http://www.knigafund.ru/ – ЭБС «КнигаФонд»
http://www.cbr.ru/ – Официальный сайт ЦБ РФ
www.expert.ru – Официальный сайт журнала «Эксперт»
http://nacfin.ru/ – Национальное агентство финансовых исследований (НАФИ) раздел «Аналитика»
www.edu.ru – Российский образовательный портал
www.iet.ru – Институт экономики переходного периода
http://www.gks.ru – Официальный сайт Росстата
http://bankir.ru/ – Информационное агентство Банкир.ру
http://banki.ru/ – Информационное агентство Банки.ру
https://budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации
www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.nalog.ru– Официальный сайт Федеральной налоговой службы
www.publicfinance.ru – Институт реформирования общественных финансов
www.fpcenter.ru – Центр фискальной политики

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающиеся обеспечиваются дополнительным раздаточным материалом к лекционным и практическим занятиям в виде: методических рекомендаций к задачам и кейсам; макетов аналитических таблиц, графиков; схем алгоритмов управленческого процесса на предприятии; статей по анализу управленческих решений.

1. Лекционные занятия:

a) компьютерная аудитория (класс), оснащённая современными компьютерами с ОЗУ не менее 2 ГБ, жесткий диск не менее 200 ГБ, доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет,

b) презентационная техника (мультимедийный проектор или телевизионная панель с параметрами не ниже 720x576 пикселей/дюйм),

c) доска аудиторная для написания фломастером,

d) пакеты программного обеспечения (ПО) общего назначения (Системное программное обеспечение. Операционная система Microsoft Windows Professional,; Пакет офисных приложений Microsoft Office;Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF),

e) специализированное ПО для доступа к Единой электронной образовательной среде Института, специализированные программы для конкретных задач и кейсов.

2. Практические занятия:

a. рабочее место преподавателя (стол, стул), оснащенное компьютером с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и Интернет, подключенное к мультимедийному проектору или телевизионной панели, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

b. доска аудиторная для написания фломастером,

c. рабочие места обучающихся (столы аудиторные, стулья аудиторные), оснащенные компьютерами с доступом в локальную корпоративную сеть МБИ и интернет, с установленным специальным программным обеспечением для доступа к Единой электронной образовательной среде Института.

Приложение 1

Методические указания к практическим занятиям

Цель выполнения практических заданий по дисциплине «Контроль и ревизия» – приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, регистрах учета и отчетности.

Выполнение практических заданий требует от обучающегося предварительного изучения учебной и научной литературы и прочих информационных источников, в том числе периодических изданий и Интернет-ресурсов.

Перечень тем практических занятий представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень тем практических занятий
Теоретические основы и принципы организации контроля	Теоретические основы и принципы организации контроля
Организация подготовки, планирования и проведения контроля	Организация подготовки, планирования и проведения контроля
Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности
Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием	Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием
Организация проведения ревизии	Организация проведения ревизии
Методы проведения ревизии	Методы проведения ревизии
Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета

Требования к оформлению отчета по практической работе.

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Приложение 2

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» – закрепить теоретические знания и практические навыки в области учета и анализа фактов хозяйственной жизни.

Самостоятельная работа предполагает выполнение заданий; поиск информации по теме; подготовку к тестированию.

Перечень тем для самостоятельной работы представлен в нижеприведенной таблице.

Название темы учебной дисциплины	Перечень самостоятельной работы
Теоретические основы и принципы организации контроля	Теоретическая подготовка, тесты
Организация подготовки, планирования и проведения контроля	Теоретическая подготовка, тесты
Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности	Теоретическая подготовка, тесты
Теоретические основы и роль ревизии в управлении предприятием	Теоретическая подготовка, тесты
Организация проведения ревизии	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Методы проведения ревизии	Теоретическая подготовка, задания, тесты
Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	Теоретическая подготовка, задания, тесты

Требования к оформлению отчета по самостоятельной работе

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 5-15 печатных листов. Способ оформления: 12-14 кегль, *Times New Roman*. Сдача – печатный вариант на листах формата А4 с одной стороны.

Отчет о выполнении самостоятельной работы представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной дисциплины. В период экзаменационной сессии отчет на проверку не принимается.

При возврате проверенной, но не зачтенной работы обучающийся должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать работу на повторную проверку. При отправке работы на повторную проверку обязательно представлять работу с указанными в первый раз замечаниями.

Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Практические задания

Название темы дисциплины	Пример практического задания
Организация проведения ревизии	1. В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50000 руб. и установлен факт неоприходования здания,

	полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания по балансу передающей организации 200000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями. Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении. 2. Ревизор и кассир провели проверку наличных денежных средств в центральной кассе завода 5 мая. При проверке было выявлено фактическое наличие денег в сумме 320 210 руб. Остаток денег в кассе на начало дня 5 мая – 640700 руб. Кассир 5 мая предъявил ревизору следующие документы: приходный кассовый ордер №135 – на сумму 5850 руб. (возврат подотчетной суммы И.И. Ивановым); приходный кассовый ордер № 136 – на 1300 руб. (за реализованную продукцию от ЗАО «Привет»); расходный кассовый ордер №89 – на сумму 6500 руб. (выдано под отчет И.Н. Степанову); платежную ведомость по форме №Т-53 на выдачу заработной платы в срок с 5 мая по 6 мая на сумму 551660 руб. На момент ревизии по платежной ведомости выдано 320000 руб. Назовите формы первичных документов по учету кассовых операций. На основании приведенных данных составьте отчет кассира за 5 мая. Составьте акт инвентаризации кассы по форме № ИНВ-15.
Методы проведения ревизии	1. Согласно акту о списании объекта основных средств по форме №ОС-4 были проведены следующие операции по списанию станка: Д02 – К01 – 150000 руб. – списана амортизация; Д91 – К01 – 10000 руб. – списана первоначальная стоимость; Д26 – К60 – 9000 руб. – отражены расходы по списанию; Д10 – К99 – 2500 руб. – оприходованы запчасти. Станок списан как не подлежащий ремонту. Акт подписан комиссией в составе главного инженера, мастера и начальника цеха. Найдите ошибки в бухгалтерском учете и действиях должностных лиц. Какие методы ревизии использует ревизор для обнаружения указанных ошибок? 2. На производственном предприятии ревизор и кассир провели проверку наличных денег в кассе по состоянию на 6 июня 2008г. При проверке кассир предъявил денежные знаки : 1000 руб. – 5 шт.; 500 руб. – 15 шт.; 100 руб. – 20 шт.; 50 руб. – 300 шт.; 10 руб. – 180 шт.; 5 руб. – 10 шт.; расписку на выдачу денег из кассы генеральному директору в сумме 25 000 руб., а также документы: приходные ордера - на сумму 13 560 руб.; расходные ордера - на сумму 48200 руб. Остаток денег в кассе на 6 июня 2008г. – 90300 руб. Какие нарушения следует отразить в акте ревизии? Составьте акт инвентаризации денежных средств по

	форме №ИНВ-15, сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.
Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета	1. При проверке кассовых операций в столовой ревизор установил следующее. Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля составило 25000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта значится сумма сданных в Сбербанк денег – 24500 руб. Отделением Сбербанка составлен акт на недовложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег была сделана следующая запись: Д 76-4 К57 – 500 руб. Позже кассир внес деньги в кассу. Какое замечание следует отразить в акте ревизионной проверки? Сделайте бухгалтерские записи. 2. При проведении инвентаризации был обнаружен неучтенный отдельно стоящий гаражный бокс. В результате проверки документов выяснилось, что работы по совместительству бокса на сумму 1 000 000 руб. были оформлены как текущий ремонт гаража для грузового автотранспорта: Д 26 К 10,70,69 – 1000000 руб. Отразите результаты инвентаризации. Назовите типовые формы документов, применяемые в этом случае.