Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный банковский институт имени Анатолия Собчака»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Сигова М.В.*

«___» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины
«Учет на предприятиях малого бизнеса»

Специальность: *38.05.01 Экономическая безопасность*

Специализация: *Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности*

Уровень образовательной программы: *специалитет*

Форма обучения: *очная*

Составитель: Храмова Л.Н.

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 3

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

5.1 Рекомендуемая литература 7

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства 7

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД) 7

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ... 8

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	формирование у обучающихся теоретических знаний в области учета, отчетности и экономического анализа, приобретение практических навыков отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, формирования показателей отчетности и методологии экономического анализа на предприятиях малого бизнеса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Учет на предприятиях малого бизнеса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
1	2	3
ПК-2 Способен получать, интерпретировать и документировать результаты исследований	ПК-2.1. Проводит исследования финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)	*Знать:* теоретические основы бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса; основное содержание, понятие, задачи, предметы, объекты, принципы и функции бухгалтерского учета. *Уметь:* свободно ориентироваться в терминологии дисциплины; документально оформлять хозяйственные операции различного типа. *Владеть:* навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
	ПК-2.2. Получает информацию об основных показателях финансовой ситуации организации, осуществляет мониторинг финансовых возможностей организации	*Знать:* основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет; приемы и способы ведения бухгалтерского учета. *Уметь:* использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности. *Владеть:* навыками формирования учетных регистров.
ПК-5 Способен применять основные	ПК-5.1. Способен применять современные информационные	*Знать:* порядок документирования хозяйственных операций; порядок отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.

международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию	технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами	*Уметь:* подготавливать информацию для принятия управленческих решений; применять методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. *Владеть:* навыками применения универсальное и специализированное программное обеспечение.
	ПК-5.2. Способен следовать основным мировым и российским тенденциям изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность	*Знать:* методы анализа и способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. *Уметь:* выявлять и своевременно обнаруживать критические уровни в динамике развития хозяйственной системы. *Владеть:* навыками формирования учетной политики, организации бухгалтерского учета.
	ПК-5.3. Применяет технологии сбора первичной информации	*Знать:* правила составления аналитических отчетов. *Уметь:* использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. *Владеть:* навыками ведения журнала хозяйственных операций; методами, способами и приемами анализа и оценки финансовой отчетности, а также экономической интерпретации ее показателей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	**Содержание дисциплины теми/или разделов/тем**	**Объем дисциплины (академические часы)**			
		Контактная работа			**СРО**
		ЗЛТ	**ПЗ**	**ЛР**	
Раздел I. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях					
Тема 1 Содержание и функции бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета. Роль бухгалтерского учета в управлении предприятием. Задачи бухгалтерского учета. Основные пользователи бухгалтерской информации. Составляющие бухгалтерского учета (финансовый, управленческий, налоговый учет). Предмет бухгалтерского учета. Имущество организации, его структура. Капитал и обязательства организации, как объект бухгалтерского учета. Хозяйственные операции. Совокупность способов и приемов,	4	4		16

	формирующих методологию бухгалтерского учета в РФ. Регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Документирование. Понятие документа и документации, значение документов и их роль в учете. Классификация документов, реквизиты документов, унификация и стандартизация документов, документооборот. Понятие, строение и содержание бухгалтерского баланса. Типы изменений, происходящих в балансе под влиянием хозяйственных операций. Статьи баланса. Виды баланса. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса и его валюты. Оценка и калькуляция. Принципы оценки. Назначение и принципы калькулирования. Группировка затрат. Виды калькуляций. Этапы калькулирования себестоимости.				
Тема 2 Нормативно-правовое регулирование и организация бухгалтерского учета	Нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет. Уровни нормативного регулирования. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Нормы закона в области методологии и организации бухгалтерского учета, бухгалтерской документации и регистрации данных, бухгалтерской отчетности. Принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и их влияние на организацию бухгалтерского учета в России. Сравнительная характеристика принципов МСФО и российской системы стандартов бухгалтерского учета. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности. Организация бухгалтерского учета. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. Учетная политика организаций. Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на постановку финансового учета. Порядок ведения бухгалтерского учета в организациях.	4	4		16
Тема 3 Система счетов и двойная запись	План счетов бухгалтерского учета. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам. Взаимосвязь между счетами и балансом. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Сущность двойной записи корреспонденция счетов, простые и сложные бухгалтерские записи. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по	4	4		16

	синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.				
Раздел II. Бухгалтерская отчетность малых предприятий					
Тема 4 Виды, содержание и порядок предоставления бухгалтерской отчетности	Основные концепции бухгалтерской отчетности. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Адаптация российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Представление информации в бухгалтерской отчетности по международным и российским стандартам. Бухгалтерский баланс. Правила оценки статей и техника составления бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Показатели, отражаемые в международных и российских формах отчета. Техника составления отчета о прибылях и убытках по российским стандартам. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.	4	4		16
Раздел III. Учет операций и экономический анализ					
Тема 5 Учет операций на счетах бухгалтерского учета	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным и специальным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Учет собственного капитала организации. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет расходов организации. Учет готовой продукции и ее реализации. Учет финансовых вложений. Учет текущих обязательств. Учет финансовых результатов.	4	4		16
Тема 6 Методы экономического анализа	Предмет теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Экономическая эффективность производства и рынка. Анализ финансовых результатов коммерческой структуры. Финансово-инвестиционный анализ: цели, задачи и содержание. Анализ финансовой устойчивости организации. Анализ показателей рентабельности производства, продаж, предприятия.	4	2		16
Контроль:					**Диф. зачет**
Всего по дисциплине:					**144**

*ЗЛТ–занятия лекционного типа, ПЗ–все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР–лабораторныеработы, СРО– самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
1. Болтава, А. Л. Учет и анализ на предприятиях малого бизнеса : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. Л. Болтава. — 2-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 136 с.	— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78048.html
2. Целуйко, Р. А. Учет на предприятиях малого бизнеса : справочное пособие / Р. А. Целуйко, Ю. Л. Герасименко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 42 с.	— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83944.html

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

7-Zip
Microsoft Office Professional
Microsoft Windows Professional

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	НаименованиеСПБД/ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru –www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY –www.elibrary.ru
3.	Научная электроннаябиблиотека КиберЛеника –www.cyberleninka.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитории для проведения организационного собрания, № 45

Специализированная мебель. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

Аудитория для самостоятельной работы (компьютерный класс), № 52-К

Специализированная мебель, оборудование и технические средства: компьютерные столы, системные блоки, мониторы, клавиатуры, мыши, проектор, экран.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая

распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих специальности и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.